



บันทึกข้อความ

นายกเทศมนตรี
วันที่ ๒๓-๑๒-๖๕
เวลา ๑๔.๓๐ น.
ที่รับ

ปลัดเทศบาล
วันที่ 6 ต.ค. 65
เวลา 15.45 น.

44

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ งานกฎหมาย โทร. ๑๐๕๕

ที่ สบ ๕๒๑๐๑.๒ / ๒๕๕๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการพลเมืองหาดีใหญ่ร่วมใจเคร่งครัด ชื่อสัตย์สุจริต ปิงปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการพลเมืองหาดีใหญ่ร่วมใจเคร่งครัด ชื่อสัตย์สุจริต ปิงปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่เกี่ยวกับการทำความดี และธรรมาภิบาลสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างไม่มีพฤติกรรมใด ๆ ที่เบี่ยงเบนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วยข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชน โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพลเมืองหาดีใหญ่ร่วมใจเคร่งครัด ชื่อสัตย์สุจริต ซึ่งมีกำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๑ วัน เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สยามนครินทร์ แกรนด์ คอนเวนชั่น ชั้น ๖ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชน จำนวน ๙๐ คน

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมีรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ท่าน เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒.๑.๑ นายสุชาติ กรวยกิตานนท์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค ๙ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันการปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดสงขลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๑.๒ นายณัฐวุฒิ สะหะกะโร เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันการปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดสงขลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๑.๓ นายปฐุมปรัญญ์ จันทร์หอม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการป้องกันการปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดสงขลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๑.๔ นางสาวธัญญารัตน์ ทิพย์วงศ์ เจ้าหน้าที่ป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันการปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดสงขลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

/โดย...

1941

4746

โดยคำตอบแทนวิทยากรเป็นคำตอบแทนซึ่งไม่อาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ จึงต้องยืมเงินเพื่อมาเป็นคำตอบแทนวิทยากร ตามสัญญายืมเงินเลขที่ B๐๐๑๙๒/๖๕ ฎีกายืมเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เลขที่คลังรับ ๗๑๐๐/๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ผู้ยืม นายปิยฉัตร บุญช่วย และได้ส่งใช้ใบสำคัญจำนวน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) แล้ว ตามฎีกาเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เลขที่คลังรับ ๘๒๒๐/๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ ค่าจัดทำเอกสารโครงการฝึกอบรม จำนวน ๙๐ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามฎีกาเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เลขที่คลังรับ ๘๒๑๗/๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จ่ายให้ ร้านก๊อปปี้เฮาส์ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓ ค่าจัดทำกระเป๋ابرจุเอกสาร จำนวน ๙๐ ใบ ใบละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามฎีกาเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เลขที่คลังรับ ๘๒๑๙/๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จ่ายให้ ร้านหาดใหญ่การค้า (เอกสารแนบ ๔)

๒.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ สมุดปกอ่อน จำนวน ๙๐ เล่ม เล่มละ ๒๕ บาท รวม ๒,๒๕๐ บาท และค่าปากกา ๙๐ ด้าม ด้ามละ ๑๐ บาท รวม ๙๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามฎีกาเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เลขที่คลังรับ ๘๐๓๐/๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จ่ายให้ ร้านหาดใหญ่การค้า (เอกสารแนบ ๕)

๒.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท รวม ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ตามฎีกาเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เลขที่คลังรับ ๘๐๘๔/๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จ่ายให้ บริษัท สยามนครินทร์ จำกัด (เอกสารแนบ ๖)

๓. ผลการประเมินโครงการ รายละเอียดข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ดังนี้

๓.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวน ๙๐ คน
ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน ๙๐ คน

๓.๒ สถานภาพ

ข้าราชการฝ่ายการเมือง	จำนวน ๑๖ คน
พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๔ คน
ประชาชน	จำนวน ๔๕ คน
อื่นๆ	จำนวน ๕ คน

๓.๓ ระดับความพึงพอใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	๔.๕๑ - ๕.๐๐	=	พึงพอใจมากที่สุด
คะแนน	๓.๕๑ - ๔.๕๐	=	พึงพอใจมาก
คะแนน	๒.๕๑ - ๓.๕๐	=	พึงพอใจปานกลาง
คะแนน	๑.๕๑ - ๒.๕๐	=	พึงพอใจน้อย
คะแนน	๑.๐๐ - ๑.๕๐	=	พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
	๕ (%)	๔ (%)	๓ (%)	๒ (%)	๑ (%)		
๑. การประเมินความพร้อมของการจัดอบรม							
๑.๑ ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดอบรม	๕๖ ๖๖.๒๒	๒๙ ๓๒.๒๒	๕ ๕.๕๖	๐ ๐	๐ ๐	๔.๕๗	มากที่สุด
๑.๒ ความเหมาะสมของเครื่องมืออุปกรณ์ ประกอบการอบรม	๕๓ ๕๘.๘๙	๓๑ ๓๔.๔๔	๖ ๖.๖๗	๐ ๐	๐ ๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๑.๓ คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	๕๖ ๖๒.๒๒	๓๒ ๓๕.๕๖	๒ ๒.๒๒	๐ ๐	๐ ๐	๔.๖	มากที่สุด
๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	๔๗ ๕๒.๒๒	๓๔ ๓๗.๗๘	๗ ๗.๗๘	๒ ๒.๒๒	๐ ๐	๔.๔	มาก
๑.๕ ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	๔๔ ๔๘.๘๙	๓๙ ๔๓.๓๓	๗ ๗.๗๘	๐ ๐	๐ ๐	๔.๔๑	มาก
๑.๖ การประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔๗ ๕๒.๒๒	๓๘ ๔๒.๒๒	๕ ๕.๕๖	๐ ๐	๐ ๐	๔.๔๗	มาก
๒. การประเมินการอบรม							
๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรทันสมัย และเหมาะสมกับผู้อบรม	๔๓ ๔๗.๗๘	๔๐ ๔๔.๔๔	๖ ๖.๖๗	๑ ๑.๑๑	๐ ๐	๔.๓๙	มาก
๒.๒ ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนการอบรม	๑๓ ๑๔.๔๔	๒๘ ๓๑.๑๑	๔๒ ๔๖.๖๗	๗ ๗.๗๘	๐ ๐	๓.๕๒	มาก
๒.๓ ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรหลังการอบรม	๓๓ ๓๖.๖๗	๕๒ ๕๗.๗๘	๔ ๔.๔๔	๑ ๑.๑๑	๐ ๐	๔.๓	มาก
๒.๔ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๔๗ ๕๒.๒๒	๓๗ ๔๑.๑๑	๕ ๕.๕๖	๑ ๑.๑๑	๐ ๐	๔.๔๔	มาก
๒.๕ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม	๕๒ ๕๗.๗๘	๓๔ ๓๗.๗๘	๓ ๓.๓๓	๑ ๑.๑๑	๐ ๐	๔.๕๒	มากที่สุด
๓. การประเมินวิทยากร							
๓.๑ มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่อบรม	๕๓ ๕๘.๘๙	๓๔ ๓๗.๗๘	๓ ๓.๓๓	๐ ๐	๐ ๐	๔.๕๖	มากที่สุด
๓.๒ บรรยายได้ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	๔๒ ๔๖.๖๗	๔๓ ๔๗.๗๘	๔ ๔.๔๔	๐ ๐	๑ ๑.๑๑	๔.๓๙	มาก
๓.๓ ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	๔๓ ๔๗.๗๘	๔๓ ๔๗.๗๘	๓ ๓.๓๓	๐ ๐	๑ ๑.๑๑	๔.๔๑	มาก
๓.๔ เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	๔๓ ๔๗.๗๘	๔๑ ๔๕.๕๖	๕ ๕.๕๖	๑ ๑.๑๑	๐ ๐	๔.๔	มาก
๓.๕ ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ	๔๙ ๕๔.๔๔	๓๕ ๓๘.๘๙	๕ ๕.๕๖	๑ ๑.๑๑	๐ ๐	๔.๔๗	มาก
๓.๖ การรักษาเวลาของวิทยากร	๔๒ ๔๖.๖๗	๔๓ ๔๗.๗๘	๓ ๓.๓๓	๒ ๒.๒๒	๐ ๐	๔.๓๙	มาก
สรุป	ค่าเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น					๔.๔	มาก

ผู้เข้าร่วมอบรมมีระดับความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ด้านความพร้อมของการจัดอบรม

๑.๑ ความเหมาะสมของสถานที่ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๒ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๒ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๑.๒ ความเหมาะสมของเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๘ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๔ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๑.๓ คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๒ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๖ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๑.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๒ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๘ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๘ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๑.๕ ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๘ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๘ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๑.๖ การประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๒ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๒ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๒. ด้านการอบรม

๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรทันสมัยและเหมาะสมกับผู้อบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๘ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๒.๒ ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๒ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๔ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๘ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๒.๓ ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรหลังการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๘ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๒.๔ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๒ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๑ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๒.๕ ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๘ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๘ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๓. ด้านวิทยากร

๓.๑ มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่อบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๙ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๘ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๓.๒ บรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๘ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑ |

๓.๓ ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๘ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๘ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑ |

๓.๔ เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - ระดับมากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๘ |
| - ระดับมาก | คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕๖ |
| - ระดับปานกลาง | คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ |
| - ระดับน้อย | คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑ |
| - ระดับน้อยที่สุด | คิดเป็นร้อยละ ๐ |

๓.๕ ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

/ระดับ...

- ระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๔
- ระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๙
- ระดับปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖
- ระดับน้อย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑
- ระดับน้อยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๐

๓.๖ การรักษาเวลาของวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ โดยแยกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับได้ดังนี้

- ระดับมากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗
- ระดับมาก	คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๘
- ระดับปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓
- ระดับน้อย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒
- ระดับน้อยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ ๐

จากข้อมูลข้างต้น ในการจัดโครงการครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ระดับดี ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อพิจารณา

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพลเมืองมหาดใหญ่ร่วมใจเคร่งครัด ชื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Pawanwan.

(นางสาวภววรรณ เพ็งสถิตย์)

นิติกรปฏิบัติการ

นายปิยฉัตร บุญช่วย

นิติกร

ทราบ

พล.ต.ท.

(สาคร ทองมุณี)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

(นายเจษฎาพงศ์ ชูแก้ว)

รองนายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

10 ต.ค. 2565

นางขนิษฐา ตันต๊ะเพง
เจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล

- 5 ต.ค. 2565

(นายกิตติ เรืองรังษุสุทธิ)
ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่

06 ต.ค. 2565

10 ต.ค. 2565

โครงการพลเมืองหาดใหญ่ร่วมใจเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต
ภายใต้หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าด้วยการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
(Conflict Of Interest) ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : พลเมืองหาดใหญ่ร่วมใจเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต

ยุทธศาสตร์การพัฒนา : ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร แผนงานบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการริเริ่มใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

“โครงการพลเมืองหาดใหญ่ร่วมใจเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต” จัดทำขึ้นเพื่อปลูกฝังให้พลเมือง
หาดใหญ่มีความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกต่อสังคม ตระหนักถึงและคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม มี
ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเอง ต่อหน้าที่การงาน ต่อสังคมและประเทศชาติ

เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจาก
ผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่รัฐ
หรือที่เรียกกันว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ขัดกัน” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” จึง
ถือได้ว่าปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วย การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไป
แทรกแซงการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติ
หน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์
สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป ไม่ว่าจะเป็น
เป็นผลประโยชน์ทางการเงินและทรัพยากรต่างๆ คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆด้วย

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลนครหาดใหญ่จึงได้จัดให้มีโครงการพลเมืองหาดใหญ่
ร่วมใจเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการ
ฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพลเมืองหาดใหญ่ ได้รับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางใน
การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๖(๑) ประกอบกับ
มาตรา ๕๐(๖) และมาตรา ๕๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาและการป้องกันการขัดกันแห่ง
ผลประโยชน์ให้กับข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพลเมืองหาดใหญ่

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพลเมือง
หาดใหญ่ จำนวน ๙๐ คน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน
รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ

การจัดอบรม ณ สถานที่ของเอกชน (โรงแรม)

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการ

๓. ติดต่อประสานงานขอสนับสนุนวิทยากร
๔. รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
๕. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ
๖. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
๗. ดำเนินการจัดอบรม
๘. ประเมินผลจากแบบประเมินผล ในด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
๙. รายงานการอบรมโครงการ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพลเมืองหาดีใหญ่ร่วมใจเคร่งครัด ชื่อสัตย์สุจริต ตั้งไว้ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประมาณ ดังนี้

๘.๑ ค่าวิทยากร

จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

- ภาคเช้า วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ ๒ คน
จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
(๒ x ๓ x ๖๐๐ = ๓,๖๐๐) เป็นเงินจำนวน ๓,๖๐๐ บาท
- ภาคบ่าย วิทยากรที่เป็น บุคคลของรัฐ ๒ คน
จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
(๒ x ๓ x ๖๐๐ = ๓,๖๐๐) เป็นเงินจำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๘.๒ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

- ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ ชุดๆละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๘.๓ ค่ากระเป๋าคัดบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

- ค่ากระเป๋าคัด ๙๐ ใบ ใบละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

๘.๔ ค่าอาหารกลางวัน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
(ผู้เข้าอบรม ๙๐ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ คน)

๘.๕ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า ๑๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
(ผู้เข้าอบรม ๙๐ คน แขกผู้มีเกียรติพิธีเปิด ๒๐ คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ คน)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงบ่าย ๑๐๐ คน คนละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
(ผู้เข้าอบรม ๙๐ คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ คน)

๘.๖ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

จำนวน ๓,๑๕๐ บาท

- ปากกา เล่มละ ๑๐ บาท ๙๐ เล่ม เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
- สมุด เล่มละ ๒๕ บาท ๙๐ เล่ม เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗,๓๕๐ บาท

****หมายเหตุ**** ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

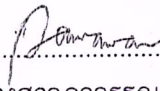
ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและประชาชน มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

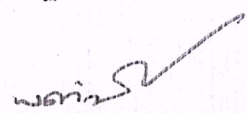
๑๐. การประเมินผลโครงการ

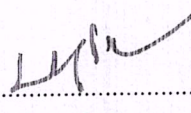
ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในประเด็นต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดโครงการครั้งต่อไป

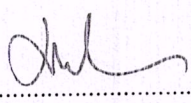
๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

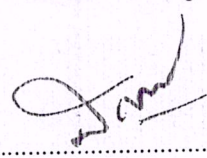
ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร. ๐-๗๕๒๐-๐๐๕๘

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวกาวรรณ เพ็งสถิตย์)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางปฐิมา ตันติเมตตา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติ เรืองเริงกุลฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่

พล.ต.ท..........ผู้อนุมัติโครงการ
(สาคร ทองมณี)
นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

โครงการพลเมืองหาดีใหญ่ร่วมใจเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

