



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลนครหาดใหญ่

ที่ สบ ๕๒๑๐๕/๒๕๓๓

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างโครงการปรับปรุงต่อเติมห้องประชุมสำนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

ด้วย สำนักคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลนครหาดใหญ่มีความประสงค์จะ จ้างโครงการปรับปรุงต่อเติมห้องประชุมสำนักงานเทศบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากห้องประชุมเดิมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนน้อย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องประชุมสำนักงานเทศบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

-งานประตูลูมิเนียม งานครุภัณฑ์ งานติดตั้ง

ตามรูปแบบและรายการที่เทศบาลกำหนด

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐๔,๘๒๑.๗๙ บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

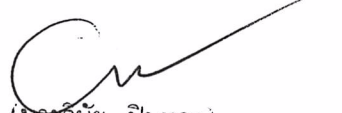

(นางสาวปิยะเนตร อักษรแหลม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางนฤประวีณ์ เหมือนพะวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

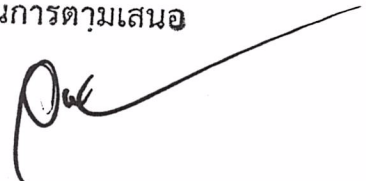

(นางสาวรัชดา คงบัว)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นายวินัย ปินทอง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่

ชอบ

ดำเนินการตามเสนอ


(นายอาหมัด เบ็ญอาห์ลี)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

