

๑. ชื่อโครงการ

“โครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๓”

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักการช่าง เทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้ ๑) ส่วนช่างสุขาภิบาล ๒) ส่วนการโยธา ๓) ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง ๔) ส่วนควบคุมการก่อสร้าง มีบุคลากรทั้งหมด ๕๕๐ คน โดยมีการปฏิบัติงานในการบริหารโครงสร้างพื้นฐาน เทศบาลนครหาดใหญ่ รับผิดชอบโดยการปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณูปโภค ก่อสร้าง อาคาร ถนน สะพาน ประปา ทางเท้า ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ รวมถึงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบท่อน้ำเสีย ระบบระบายน้ำ นอกจากนี้ยังรวมถึงภารกิจจัดระเบียบควบคุมการก่อสร้าง ออกแบบคำนวณ วิศวกรรมถนนสะพาน งานอาคารและงานก่อสร้างอื่นๆ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว สวนสาธารณะ สวนหย่อมขนาดเล็ก ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาดันไม้ งานจัดทำ คูแลร์รักษาเรือนเพาะชำ และขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ ถนน เกาะกลาง สวนทางแยก และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น ซึ่งเป็นสถานที่บริการประชาชน ที่สำคัญสามารถให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว ได้เข้ามาพบกับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติสวยงามและปลอดภัย

จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านการ
ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ด้านการกำจัดขยะมูลฝอย ด้านการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่
สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และพัฒนา
ทักษะ ความชำนาญให้แก่บุคลากร ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อ ๒๙๔ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมาย สำนักงาน ก.ท.หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับงาน ก.ท. ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนา วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) ปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำอื่นที่เหมาะสม

ดังนั้นเพื่อเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลาตั้งกล่าวข้างต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรต่อไป

สำเนาถูกต้อง

๓. วัดอุปพระสงค์

๑. เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานของของพนักงาน ให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจเปลี่ยนแปลงทางสังคม
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์ จากการการศึกษาดูงานในต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร

ถ้าเราถูกต้อง

๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานเป็นทีม ภายในสำนักงานช่างและการทำงานร่วมกับ

(นางนุชรี: โสกะเบ็ญอาหสิ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำเนาหน้าซอง

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาลนครหาดใหญ่ จำนวน ๑๐๖ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่
๒. จัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐
๔. ยืมเงินโครงการฯ
๕. ฝึกอบรมด้วยวิธีการสัมมนา
๖. เดินทางไปดูงานที่ จังหวัดตรัง
๗. ประเมินผลโครงการด้วยการจัดทำแบบสอบถาม
๘. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

๑. เข้าร่วมอบรมก่อนไปทัศนศึกษาดูงาน ณ หอประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่
๒. ศึกษาดูงาน สวนลุงนวย ศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานตามปณิธานพ่อหลวง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง
๓. ศึกษาดูงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
๔. กิจกรรมสนทนาการ ณ เลตรัง บูติก รีสอร์ท จังหวัดตรัง
๕. ศึกษาดูงาน โครงการอ่างเก็บน้ำคลองป่าบอน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดพัทลุง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ฝึกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการ ณ หอประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่
วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ศึกษาดูงาน ณ ตรัง จำนวน ๒ วัน

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่าจัดอบรมพัฒนาบุคลากร) ประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๐๘,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

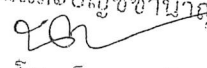
๑. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน คันละ ๑๒,๐๐๐.- เป็นเวลา ๒ วัน
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑๐๖ คนๆละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑ คืน
เป็นเงิน ๗๙,๕๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหาร จำนวน ๑๐๖ คน คนละ ๕๐๐ บาท ๒ วัน
เป็นเงิน ๑๐๖,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าวิทยากรสัมมนา โดยแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) สำนักงานพัสดุ เทศบาลนครหาดใหญ่
- วิทยากรสัมมนาภาคสนาม สวนลุงนวย ศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานตามปณิธานพ่อหลวง อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง นางสาววิมล โสเภณี ผู้อำนวยการสำนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ๒ ชั่วโมง ๓ คน (๓ กลุ่ม)
เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท นางสาววิมล โสเภณี (เลขา)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- วิทยากรสัมมนา ด้านพัฒนาบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตรัง
ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๒ ชั่วโมง ๓ คน (๓ กลุ่ม)
เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
- วิทยากรกิจกรรมสหนาการ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ จังหวัดตรัง
ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ๔ ชั่วโมง ๔ คน (๔ กลุ่ม)
เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐.- บาท
- วิทยากรสัมมนา ภาคสนาม ณ โครงการอ่างเก็บน้ำคลองป่าบอน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
จังหวัดพัทลุง
ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ๓ ชั่วโมง ๓ คน (๓ กลุ่ม)
เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท
- ๕. ค่าจัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ชุดละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๐๖ คน
เป็นเงิน ๑๐,๖๐๐.- บาท
- ๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ วัน จำนวน ๑๐๖ คน คนละ ๒๕ บาท ๑ เบรก
เป็นเงิน ๒,๖๕๐.- บาท
- ๗. ค่าวัสดุและอุปกรณ์จัดกิจกรรม ดังนี้
เป็นเงิน ๒๐,๔๕๐.- บาท
 - ปากกาสีน้ำเงินหมึกแห้ง
 - สมุดโน้ตขนาด A๔
 - แฟ้มกระดุม
 - ป้ายชื่อพลาสติกพร้อมสายคล้องคอ
 - ริบบิ้นผ้า คละสี
 - ผ้าขาวม้า
 - ลูกโป่งคละสี

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๘,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดพันบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ให้บุคลากรมีทักษะการทำงาน ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
๒. ให้บุคลากรประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร
๓. ให้บุคลากรได้ทำงานเป็นทีม ภายในสำนักการช่างและการทำงานร่วมกันอย่างสามัคคี


 (นางนุชริน โส๊ะเบญญาหลิ)
 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน

 (นางนุชริน โส๊ะเบญญาหลิ)
 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการช่าง เทศบาลนครหาดใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางนุชริน โสเภญ้อาหลี่)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

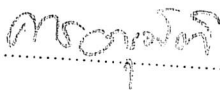


ผู้เสนอโครงการ

(นางสมศิลป์ จันทรประทีป)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้พิจารณาโครงการ



(ลงชื่อ)



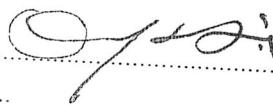
ผู้พิจารณาโครงการ

(นายวัตรชัย จารุนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

คำสั่งของนายกเทศมนตรี



(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอมร วงศ์วรรณ)

ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

(นางนุชริน โสเภญ้อาหลี่)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางนุชริน โสเภญ้อาหลี่)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

กำหนดการ
โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล
ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ หอประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่ และรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมและฟังการบรรยาย เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล” โดยผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฟังสัมมนา เรื่อง “การทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตและธรรมาภิบาลในการทำงาน” โดย นายอมร วงศ์วรรณ ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

๐๕.๓๐ น.	คณะฯ มาพร้อมกันที่เทศบาลนครหาดใหญ่
๐๖.๐๐ น.	คณะฯ เดินทางออกจากสำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ จังหวัดพัทลุง ร่วมสัมมนาจากวิทยากรจากสวนลุงนวย เรื่องการเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามปณิธานพ่อหลวง โดยแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๓ กลุ่ม ณ สวนลุงนวย อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง ณ จังหวัดตรัง
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ร่วมสัมมนาจากวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เรื่องการบริหารงานบุคคลและทักษะการทำงาน โดยแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๓ กลุ่ม
๑๖.๐๐ น.	เข้าพัก ณ จังหวัดตรัง
๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	ร่วมกิจกรรมสันทนาการ เพื่อสร้างความสามัคคี โดยแบ่งเป็นกลุ่มทำกิจกรรม ๔ กลุ่ม
๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ร่วมสัมมนาและทำกิจกรรมสันทนาการ โดยแบ่งเป็นกลุ่มทำกิจกรรม ๔ กลุ่ม
๒๔.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	เดินทางไปจังหวัดพัทลุง สำเนาถูกต้อง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง (นางนุชริน โส๊ะเบ็ญฮาหลี)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	เดินทางไปโครงการอ่างเก็บน้ำคลองป่าบอน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ร่วมสัมมนาจากวิทยากร ณ โครงการอ่างเก็บน้ำคลองป่าบอน สำเนาถูกต้อง
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.พัทลุง โดยแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๓ กลุ่ม
๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น (นางนุชริน โส๊ะเบ็ญฮาหลี)
๑๙.๓๐ น.	ถึงเทศบาลนครหาดใหญ่ โดยสวัสดิภาพ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



คำสั่งเทศบาลนครหาดใหญ่

ที่ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้นักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ

ตามที่ สำนักการช่าง เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหัวข้อ เรื่อง “โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๓” ฝึกอบรม ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ และทัศนศึกษาดูงาน ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดตรัง จำนวน ๑๐๖ คน วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดแนวคิดและแนวปฏิบัติ ในการพัฒนาองค์กรและบุคลากร การจัดภูมิทัศน์เมือง ให้เป็นเมืองสีเขียว โดยนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมา พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ จึงให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ เดินทาง ไปเข้ารับการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน “โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๓” ในระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ตามรายชื่อ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙

กันยายน ๒๕๖๓

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

สำเนาถูกต้อง

ผู้บัญชาการ

(นางนุชริน โสเภญะอาหลี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางนุชริน โสเภญะอาหลี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รายชื่อแนบท้ายคำสั่ง
"โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
ของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓"
สำนักงาน ช่าง เทศบาลนครหาดใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอมร	วงศ์วรรณ	ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่	
๒	นายธวัตรชัย	จารุณกุล	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	
๓	นายธเนช	อินขัญ	ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล	
๔	นายสง่า	กลิ่นหอม	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	
๕	นายธานินทร์	สุขวรรณโณ	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง	
๖	นางสมศิลป์	จันทร์ประทีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๗	นายธนนต์	ธีระวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ	
๘	นางสมทรง	กิจตินันท์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	
๙	นายสมศักดิ์	พรหมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล	
๑๐	นายฤทธิธ	สุขการณ	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม	
๑๑	นายธีรพล	สุวรรณรัชตกุล	หัวหน้าฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ	
๑๒	นายธงชัย	อักษรพันธ์	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๑๓	นายสจณ	แก้วเจริญ	นายช่างโยธาอาวุโส	
๑๔	นางจิรนนท์	หมวดใหม่	นายช่างโยธาอาวุโส	
๑๕	นายนิธ	จันทร์ประทีป	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ	
๑๖	นายธีรวุฒิ	ศรีมนิรักษ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๗	นายรามรัตน์	มาฉิม	นายช่างโยธามชำนาญงาน	
๑๘	นายวัลลภ	ชินศิริ	นายช่างโยธามชำนาญงาน	
๑๙	นางฉวีวรรณ	ชีวาพัฒนานุวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๐	นางละมัย	สุขมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๑	นายฟาริด	หาโล๊ะ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	
๒๒	จ.ส.อ.วิวัฒน์	อุไรรัตน์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	
๒๓	นางนุชริน	โส๊ะเบญจอาหลี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๔	นางกณิการ์	พรหมจรรย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๕	ว่าที่ ร.ต.ประเสริฐ	สงวนเชื้อ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๖	นายอชิตพล	ครองมณีรัตน์	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ	สำเนาถูกต้อง
๒๗	นายภูเทพ	หนูเหมือน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	
๒๘	นางสาวณัฐริกา	จันทร์อักษร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	(นางนุชริน โส๊ะเบญจอาหลี) สำเนาถูกต้อง
๒๙	นายเปลี่ยน	สุวรรณรัตน์	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๐	นางบุญรัตน์	วรรณพงศ์	ลูกจ้างประจำ	(นางนุชริน โส๊ะเบญจอาหลี) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๗	นางสุรางค์	อักษรพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๘	นางสาวธัญลักษณ์	หงษ์มณี	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๙	นายธัญบุรณ์	สุทธิชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๐	นายศรีณยภัทร	เพชรรักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๑	นางจิราภรณ์	สุวรรณชาติรี	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๒	นางประภาสรณ์	อุดหนุน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๓	นางสุรางคณา	กลั่นจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๔	นางอภิขญา	ทองแกมแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๕	นางสาวกณทิมา	คล้ายทุกซ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๖	นางสาวเสาลักษณ์	ไกรรักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๗	นายวินัย	โชคผ่อง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๘	นายสุวิทย์	ศิริรักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๙	นางสาวนุจรี	ชูจิต	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๐	นางสาวนฤพร	สุทธินิมิตร	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๑	นางสาวจินลดา	สูงศักดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๒	นางสาวอังคณา	สมสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๓	นางสาวจันจิรา	เบญจวิทยา	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๔	นางสาวต่วนรอม๊ะ	จือแร	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๕	นางสาวพรสิริ	สีม่วง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๖	นางสาวผกาพรรณ	เพ็งหนู	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๗	นางพรลภัส	ปลอดเหล็ก	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๘	นางสาวสอฝิหะ	บิลก่อเต็ม	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘๙	นายณัฐรณ	พรหมเทพ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๐	นางสาวชลดา	ดีละมัน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๑	นางสาวปณชญา	อุไรรัตน์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๒	นายปฐรินทร์	บุญวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๓	นายอุทัย	นิลมนิ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๔	นายพนพน	พรหมเทพ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๕	นางเยาวภา	สีกแสงโสภา	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๖	นางสาวอภิญญา	แก้วมณี	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๗	นายศุภฤติศ	โชติมณี	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๘	นางสาววนิชยา	ธัมโชติง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙๙	นางสาวสโรชา	ชะเอม	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๐	นางสาวเหมือนฝัน	พรหมสกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๑	นางสาวปรางค์สุดา	หยดย้อย	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๒	นายพงษ์เทพ	สุขขัง	พนักงานจ้างทั่วไป	

สำเนาถูกต้อง

(นางนุชริน โสะเบ็ญอาทลี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนุชริน โสะเบ็ญอาทลี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐๓	นายธนกฤต	กุลนิล	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๔	นางสาวสุมณฑา	หิรีโอ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๕	นางสาวรุฬห์	ทองแกมแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐๖	นางสาวปิยะนาถ	สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป	

สำเนาถูกต้อง



(นางนุชริน โสเบ็ญอาหลิ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางนุชริน โสเบ็ญอาหลิ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน