

รายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธ ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายอมร วงศ์วรรณ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
๒. นายวินัย ปิ่นทอง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวกรรณา ทองแถมมาก	รองปลัดเทศบาล
๔. นายสมชัย จันทรประทีป	รองปลัดเทศบาล
๕. นางปัทมา ดันติเมตตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายศิวสิทธิ์ ประชุมทอง	(แทน)หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง
๗. นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๘. นายสันติ คุ่มเคี่ยม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙. ส.อ.เอกณรงค์ ชูเพชร	รักษาการฯ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๑๐.นางณิชา วรรณกุล	รักษาการฯ หัวหน้างานทะเบียนฯ
๑๑.นางอัญชิษฐา ล่องสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒.นายณัฐพล การ	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๑๓.นายเลิศศักดิ์ ทองคำ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๔.นายรัชดา นนทฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๕.นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๖.นายจิระศักดิ์ ส่งศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๗.นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๘.นางปาริฉัตร เกษตรสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ
๑๙.นางสาวพิมพ์ชนา ธีรรัตน์เรืองเดช	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๐.นายศุภชัย ลิ่มธัญลักษณ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๑.นางสาวรัชดา คงบัว	รักษาการฯ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๒๒.นางสาวอุไรวรรณ คงทน	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๓.นางนุตประวีณ์ เหมือนพะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒๔.นางสายพิณ บุญแก้ว	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๒๕.นางราตรี รัตนพันธ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๖.นางเมตตา สุวรรณโณ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๗.นางสร้อยสุรางค์ วงศ์ไกร	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๘.นางสาวเกษร ฉายศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี
๒๙.นางอรัญญา สงสัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๐.นายธนเดช อินทวิญญู	ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล
๓๑.นายธานินทร์ สุขวรรณโณ	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๓๒.นายสง่า กลิ่นหอม	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๓๓.นางสมทรง กิจตินันท์	รักษาการฯ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารฯ
๓๔.นายศรีรัฐ ตรีรัฐเพชร	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร
๓๕.นายเกรียงไกร ร่มสงฆ์	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๓๖.นางสมศิลป์ จันทรประทีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๗.นายเอกภพ อภัยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง

๓๘.นายสมศักดิ์ พรหมจันทร์
๓๙.นายฤทธิธิน สุขการณ์
๔๐.นายธนนต์ ธีระวุฒิ
๔๑.นายธีรพล สุวรรณรัชกุล
๔๒.นายธงชัย อักษรพันธ์
๔๓.นายสมพร เหมืองทอง
๔๔.นางสาวณภัทร วิทยาพันธ์
๔๕.นางอรนุช ชัยยะวิริยะ
๔๖.นางบุญสิริ รำจวนจร
๔๗.นายณรงค์ รัฐภูมิศักดิ์
๔๘.นายธานินทร์ แก้วจรัตน์
๔๙.นายวิทยา กลางวัง
๕๐.นางฐิติกาญจน์ คำนึ่งคุณากร
๕๑.ดร.ศุภรา ปางนิติกณการ
๕๒.นางสุภาวดี ดั้นสกุล
๕๓.นางสาวสธิตาพร ปางนิติกธณ์
๕๔.นางชนิษฐา พลเพชร
๕๕.นางสาวพจมาน พรหมเดชะ
๕๖.นางพรรณน เกษา
๕๗.นางอาอีซะ เหมมัน
๕๘.นางสาวอัมรา จำรัสกาญจน์
๕๙.นายยุทธศิลป์ พิตรพิบูลพันธุ์
๖๐.พ.จ.อ.ณัฐชัย เพ็ชรทองมา
๖๑.นางพงษ์ศรี ศิริคำ
๖๒.นายณวิช เบ็ญสลาหมัน
๖๓.นางสาวนงนภัส เพ็ชรโสม
๖๔.นางสาวจุริรา สุขมี
๖๕.นางจุลจิรา ธีรชิตกุล
๖๖.นางสาวอาบทิพย์ เพ็ชรสกุล
๖๗.นางกลีนผกา ประสิทธิ์น้อย
๖๘.นายยงยุทธ รักษาภิษุ
๖๙.นางสาวพัชร แซ่เจีย

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายสิษฎ์ปัญญา ทวีรัตน์
๒.นายธวัตรชัย จารุณกุล
๓.นางสุธาทิพย์ รongเลือน
๔.นางปณยาพร แสนศรีจันทร์
๕.นายณฤตณ เพ็ชรมี
๖.นายภักพงศ์ ดำแก้ว
๗.นายพิชัยยศ เล็นสิน

หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล
หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม
หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน
หัวหน้าฝ่ายศาสนา
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ
หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขชีวาสุข
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
ผู้อำนวยการสถานีขนส่ง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาการฯ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
หัวหน้างานธุรการ
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการสถานธนาบุบาล

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวฐานิดา หวันมาแซะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒.นางปิยะนุช แก้วถาวร	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๓.นางสาวธิดา ดั่งสง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๔.นางจุรีพร สุขขัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕.นางสาวพริดา ศรีจำเริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖.นางสุปราณี บุญธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗.นางชญาณ์พิมพ์ บิลย์หลี่	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๘.นางกรวรรณ แก้วจังหวัด	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๙.นางสาวอรพิน ปริสุทธิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๐.นางสุพิชฌาย์ ธนวัฒน์กุลจิรา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เมื่อช่วงเช้า ของวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ปลัดเทศบาล ได้เดินทางไปเข้าร่วมประชุม ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ช่วงเปิดภาคเรียน ซึ่งสิ่งที่ปลัดเทศบาลต้องการดำเนินการ คือ จะให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการสาธารณสุขทั้งหมดของเทศบาลนครหาดใหญ่ ได้รับการอบรมโดยจะเน้นการพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่พยาบาลทั้งหมดภายในศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่พยาบาลที่รับโอนมาปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข นั้น ยังไม่ได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒.การเตรียมการจัดงานโครงการมหกรรมสุขภาพดีหาดใหญ่ไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

-สำนักการศึกษา ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักการศึกษา และในส่วนของการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการแสดงบนเวที เมื่อครั้งที่ผ่านมานั้น การแสดงบนเวทีศาลากลางน้ำ จะเป็นส่วนที่จำงบุคคลภายนอกให้ดำเนินการ ดังนั้นจะต้องมีการศึกษาระเบียบกฎหมายในการดำเนินการให้ชัดเจน ซึ่งหากมีการดำเนินการจ้างแล้วจะต้องไม่มีการนำอุปกรณ์และทรัพย์สินของโรงเรียนมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว และให้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เต็มพื้นที่ ภายในเขตพื้นที่ของสำนักการศึกษาทั้งหมด

-กองวิชาการและแผนงาน ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้งานมหกรรมสุขภาพฯ เป็นงานที่ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยต้องประสานกับสื่อมวลชนในพื้นที่ช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย เช่น ผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา, ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวอำเภอหาดใหญ่, Hi เคเบิล ๙๓, กิมหยงดอทคอม และสื่อมวลชนทั้งหมดในจังหวัดสงขลา

-สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องนำเสนอনিথরศการของโครงการที่มีความโดดเด่น เช่น การจ่ายนม-ไข่ ในโครงการส่งเสริมโภชนาการแม่และเด็กเชิงรุก

-สำนักปลัดเทศบาล ให้ชะลอการขออนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจไว้ก่อน เพราะจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อน และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมกับรถที่จะใช้ในการรับ-ส่งคณะของประธานในพิธีเปิดไว้ให้มีความพร้อมว่าจะใช้รถอะไร จำนวนกี่คัน เพราะจะมีเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบรถทุกคันที่จะใช้งานเพื่อความปลอดภัยของประธานในพิธี

-สำนักการช่าง ต้องดำเนินการจัดทำแผนผังในการจัดงานทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำ PowerPoint ไว้สำหรับใช้ในพิธีเปิด

ผู้ได้บังคับบัญชา โดยคำสั่งที่แต่งตั้งนั้น จะให้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการได้ ก็ต่อเมื่อ ๑.เดินทางไปราชการเท่านั้น ๒.การเดินทางจากเทศบาลนครหาดใหญ่ไปปฏิบัติงานที่สวนสาธารณะเทศบาลนครหาดใหญ่ จะเบิกค่าตอบแทนได้เมื่อบุคคลดังกล่าว เป็นเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจึงจะมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ส่วนคณะกรรมการต่างๆ ยังไม่มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะกระทรวงมหาดไทยยังไม่มีกรแจ้งหลักเกณฑ์ เว้นแต่คณะกรรมการชุดนั้นจะไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.การมอบหมายให้ นายสมพร เหมืองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รายงานผลการเตรียมการประชุม ยุทธศาสตร์ด้านการขนส่งของเทศบาลนครหาดใหญ่และการเชื่อมโยงอนุภาค IMT-GT และ Coordination Meeting IMT-GT Green City Mayor Council – Thailand ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทพทาโร โรงแรมบุรีศรีภู

กลุ่มเป้าหมาย คือ

-ยุทธศาสตร์การขนส่ง : สภาพัฒนาฯ / การรถไฟแห่งประเทศไทย / การท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ สมาคมโลจิสติกส์และขนส่งภาคใต้ / สำนักงานจังหวัด / CMGF / ทน.หาดใหญ่ รวม ๑๕ ท่าน

-Coordination Meeting IMT-GT : นายเทศมนตรีนครและนายกเทศมนตรีเมือง ๑๔ จังหวัดภาคใต้ สภาพัฒนาฯ/ CMGF/ CIMT รวม ๖๐ ท่าน

วัตถุประสงค์การประชุม คือ

-การประชุมยุทธศาสตร์การขนส่ง

๑.๑ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการขนส่ง ระดับพื้นที่ / ระดับจังหวัด / ระดับภาค / ระดับภูมิภาค IMT-GT

๑.๒ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเป็น Lead City ด้านการขนส่ง ของเทศบาลนครหาดใหญ่

-การประชุม Coordination Meeting

๒.๑ รับสมัครเทศบาลเข้าร่วมสภานายกเทศมนตรีเมืองสีเขียวประเทศไทย (นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่เป็นประธานสภาฯ และเป็นรองนายกเทศมนตรีเมืองสีเขียวแผนงาน IMT-GT)

๒.๒ รับสมัครเทศบาลเข้าร่วมสาขาย่อยของ Green City ๗ สาขา คือ ด้านพลังงาน ด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านการจัดการขยะ ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้านการขนส่ง และด้านความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

-เตรียมความพร้อมจัดประชุมนายกเทศมนตรีเมืองสีเขียวครั้งที่ ๔ และสภานายกเทศมนตรีเมืองสีเขียวครั้งที่ ๑

๔.การรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารและพนักงานครูเทศบาล ดังนี้

๔.๑ นางบุญสิริ รำจวนจร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลตำบลเกาะแก้ว มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา ส่วนบริหารการศึกษา สำนักการศึกษา

๔.๒ นายสง่า กลิ่นหอม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง เทศบาลเมืองควนลัง มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการโยธา ส่วนการโยธา สำนักการช่าง

๔.๓ นางอัญชิษฐา ล่องสุวรรณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิชาการและแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเกาะแก้ว มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๔.๔ นายรัชดา นนทฤทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองหัวหิน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๕ นางอริยญา สงสัน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารการศึกษา สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสงขลา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการคลัง

๔.๖ นางสาวพิมพ์ชนา ธีรรัตน์เรืองเดช ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านไร่ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน

๔.๗ นางกลีนฝน ประสิทธิ์นัย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเกาะแก้ว มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๘ นางสาวนงนภัส เพ็ชรโสม ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกอก มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๔.๙ นางสาวพจมาน พรหมเดช ตำแหน่งนักสันทนการ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานการศึกษา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา นอกโรงเรียนและตามอัยาศัย ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานการศึกษา

๔.๑๐ นายธีรพล สุวรรณรัชตกุล ตำแหน่งวิศวกรโยธา ฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักงานช่าง มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักงานช่าง

๔.๑๑ นางปิยะนุช แก้วถาวร ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ โรงพยาบาลสงขลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ ศูนย์บริการสาธารณสุขหาดใหญ่ชีวสุข สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑๒ นางสาวฐานิตา หวันมาแะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลราตาปันยัง มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุขหาดใหญ่ชีวสุข สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑๓ นายมนิต นิลโมจน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ สังกัดเดิม โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี) มาดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษอันดับ คศ.๓ โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)

๔.๑๔ นางสาวทิยากร ทามสุณี ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ สังกัดเดิมโรงเรียนวัดโคกอน สำนักงานเขตภาษีเจริญ สังกัดกรุงเทพมหานคร มาปฏิบัติการสอน โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)

๔.๑๕ นางมณฑารุ แก้วหมื่น ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ สังกัดเดิมโรงเรียนคลองท่อมราชวรรังสรรค์ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ มาปฏิบัติการสอน โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)

๔.๑๖ นางภัสศรศญา นวลละออง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ สังกัดเดิมโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว มาปฏิบัติการสอน โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)

๔.๑๗ นางนาชอพิยะ ษะชา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒ สังกัดเดิมโรงเรียนนาหลวง สำนักงานเขตทุ่งครุ สังกัดกรุงเทพมหานคร มาปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)

๔.๑๘ นางสาวลิดา หยิหาสัน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดเดิม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสบบ้า อ.เทพา จ.สงขลา มาปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่ใน)

๔.๑๙ นายฮาบูบาคาด มูเก็ม ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ สังกัดเดิมโรงเรียนเทศบาล ๒ (อ่อนอุทิศ) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสงขลา มาปฏิบัติการสอน โรงเรียนเทศบาล ๖ (อนุบาลในฝัน)

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

-ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

สำนักปลัดเทศบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๓๐ น. สำนักปลัดเทศบาล ได้เข้าร่วมประชุม “สงขลามาได้” ที่ยวนับ ๑๐๐ หรือยวนับ ๑,๐๐๐ ณ ห้างเซ็นทรัล เฟสติวัลหาดใหญ่

๒.ผลการปฏิบัติงาน ของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๓.๕๕ น. เกิดเหตุเพลิงไหม้หม้อแปลง บริเวณชุมชนป้อมหมก

-เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ความรู้ เรื่องการดับไฟเบื้องต้นและการอพยพ แก่ชุมชนเคหะแห่งชาติสาขาหาดใหญ่

กองสวัสดิการสังคม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.การแจกจ่ายถุงยังชีพรายเขตรอบที่ ๑

เขตพื้นที่	ยอดรวม (ครัวเรือน)	รับแล้ว (ครัวเรือน)	คิดเป็น (ร้อยละ)	คงเหลือ (ชุด)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เขต ๑	๔,๑๗๗	๔,๐๖๒	๙๗.๒๔	๑๑๕	๒.๗๕
เขต ๒	๓,๙๐๓	๓,๗๓๒	๙๕.๖๑	๑๗๑	๔.๓๘
เขต ๓	๔,๕๕๑	๔,๓๕๔	๙๕.๖๗	๑๙๗	๔.๓๒
เขต ๔	๔,๖๓๕	๔,๖๓๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐
รวม	๑๗,๒๖๖	๑๖,๗๘๓	๙๗.๒๐	๔๘๓	๒.๗๙

๒.การแจกจ่ายถุงยังชีพรายเขตรอบที่ ๒

เขตพื้นที่	ยอดรวม (ครัวเรือน)	รวมจ่ายแล้ว (ครัวเรือน)	คิดเป็น (ร้อยละ)	คงเหลือ (ชุด)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เขต ๑	๑,๒๕๐	๑,๐๐๘	๘๐.๖๔	๒๔๒	๑๙.๓๖
เขต ๒	๘๘๔	๖๔๑	๗๒.๕๑	๒๔๓	๒๗.๔๘
เขต ๓	๑,๐๙๒	๗๘๐	๗๐.๘๗	๓๑๒	๒๘.๕๗
เขต ๔	๑,๐๖๓	๘๖๕	๘๑.๓๗	๑๙๘	๑๘.๖๒
รวม	๔,๒๘๙	๓,๒๙๔	๗๖.๘๐	๙๙๕	๒๓.๑๙

สำนักการคลัง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.รายงานรายได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๒,๓๗๔,๓๙๐.๑๘ บาท คิดเป็น ๖๗.๔๓% ซึ่งต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท, รายได้ภาษีที่จัดเก็บเอง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๑๖๖,๓๕๐.๗๓ บาท, รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและรายได้จากทรัพย์สิน รับมาแล้ว คิดเป็น ๖๘% ของประมาณการ, รายได้เบ็ดเตล็ดกับการขายทอดตลาดขณะนั้นรับมาแล้ว จะมียอดที่สูงกว่าประมาณการรายรับ, รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้ ในงวดเดือนกรกฎาคม ยังไม่ได้รับการจัดสรร ซึ่งยอดที่รับมาแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๓,๐๐๓,๕๒๓.๔๖ บาท คิดเป็น ๗๓.๙๔% ยังต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๘,๙๙๖,๔๗๖.๕๔ บาท, เงินอุดหนุนทั่วไป คิดเป็น ๘๖.๑๖% ต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๑๓๖,๘๐๙.๐๐ บาท รวมเงินรายได้ทั้งสิ้น ต่ำกว่าประมาณการรายรับ ๕๔๗,๒๒๕,๒๐๙.๘๒ บาท ซึ่งมีระยะเวลาคงเหลืออยู่อีก ๓ งวด โดยรวมเดือนกรกฎาคมนี้ด้วย

๒.รายงานรายจ่ายถึงสิ้นเดือนมิถุนายน จ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๕๕.๑๓% ซึ่งต่ำกว่าประมาณการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๒,๓๘๐,๐๐๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่าย เทศบาลนครหาดใหญ่ ยังมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท จึงยังมีงบประมาณที่สามารถใช้บริหารงานได้อย่างเพียงพอ

ปลัดเทศบาล : รายได้จากภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีการเรียกเก็บไว้แล้ว จะต้องมีการจ่ายคืนให้ผู้ชำระภาษีด้วย ซึ่งขณะนี้ร่างกฎหมายดังกล่าว อยู่ระหว่างเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร โดยมีความชัดเจน ประมาณ ๙๐% ที่จะต้องมีการจ่ายคืน และส่วนพัฒนารายได้ ยังมีเรื่องที่ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ ยังไม่ได้ตอบชี้แจงให้ปลัดเทศบาลทราบ คือ ๑.เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ไม่ได้มีการนำเสนอรายได้เข้าบัญชี และได้นำเอกสารไปดัดแปลงจนทำให้เอกสารทางบัญชีเกิดความผิดปกติอย่างชัดเจน ซึ่งเรื่องนี้ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ เรื่องที่ ๒. การรับภาษีค้างจ่ายจากภาษีโรงเรือนและที่ดินเก่า จะไม่สามารถนำเข้าบัญชีได้ เนื่องจากเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะไม่ได้มีการตั้งรับงบประมาณไว้ ซึ่งรายรับในส่วนนี้จะนำไปรวมกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ได้ ดังนั้นจะต้องมีการไปตั้งหลักเกณฑ์ไว้ด้วย โดยต้องกลับไปตรวจสอบพระราชบัญญัติเทศบาลฯ ด้วยว่ามีรายได้ทั้งหมดจำนวนกี่ตัว ตรวจสอบประมาณการรายรับของภาษี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ผอ.ส่วนพัฒนารายได้ : ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้มีการตั้งรับภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่ไว้แล้ว

ปลัดเทศบาล : ต้องไปดำเนินการแก้ไขการตั้งรับงบประมาณ ให้แล้วเสร็จก่อน ซึ่งขณะนี้ในส่วนของการปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ ผู้บังคับบัญชา จะให้ลูกน้องดำเนินการปฏิบัติงานด้วยตนเอง จนทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ จะต้องมีการประสานงานกับผู้บังคับบัญชาในเรื่องของการปฏิบัติงานด้วย

๓.รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นเดือนกรกฎาคม โดยการประกวดราคา e-bidding จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

-ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์และเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ ยื่นเสนอราคาเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาราคาในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

-ประกวดราคาจ้างอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ โครงการมทธรรมสุขภาพดี Hatyai Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๓ ยื่นเสนอราคาในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาราคาในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

-ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องเสียงกลางแจ้งระดับงานมัธยมศึกษา ของโรงเรียนเทศบาล ๑ งบประมาณ ๑,๒๕๐,๓๐๐ บาท ยื่นเสนอราคาในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาราคาในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกวด...

~ ๘ ~

-ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงห้องทำงานของฝ่ายพัฒนารายได้และฝ่ายแผนภาษี ยื่นเสนอ
ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาราคาในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

-ประกวดราคาจ้างโครงการกรมสรรพากร Hatyai Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๓ งบประมาณ
๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยื่นเสนอราคาในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาราคาในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

-ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงห้องประชุม Command ครั้งที่ ๒ งบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท
ยื่นเสนอราคาในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาราคาในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สำนักการศึกษา: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.การจัดกิจกรรมโครงการกรมสรรพากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักการศึกษา ภายใต้ชื่อ
“โครงการรวมพลังเยาวชนคนสุภาพดี” จะเริ่มประชุมชี้แจงรายละเอียด โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม
ตามที่ท่านปลัดเทศบาลสั่งการ และภายในงานจะมีการจัดวงเวิร์คช็อปเพิ่มเติมไว้ด้วย

ปลัดเทศบาล : ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมขึ้นมาโดยเฉพาะของสำนัก
การศึกษา ไม่ใช่เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม

๒.ภายหลังจากการเปิดให้เข้าใช้บริการศูนย์อุทยานการเรียนรู้รูดหาดใหญ่ มีผู้ใช้บริการจำนวน
เพิ่มขึ้นทั้งจำนวนของสมาชิกรายเก่า และรายใหม่

ปลัดเทศบาล : พื้นที่ของหอดูดาว ให้ดำเนินการปรับปรุงบริเวณพื้นที่โดยรอบ และหอดูดาว
จะต้องดำเนินการปรับปรุงบริเวณห้องโถงใหม่ด้วย

หอสำนักการศึกษา : ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี) รายงาน

-การเปิดภาคเรียนตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๑ ถึง สัปดาห์ที่ ๓ ในระบบการเรียนสลับเลขที่และเลขคู่ สัปดาห์
เว้นสัปดาห์ ขณะนี้ยังไม่พบปัญหา แต่นักเรียนจะมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนผ่านระบบออนไลน์ที่บ้าน ส่วนการตรวจ
คัดกรองนักเรียนที่เข้า-ออก ภายในโรงเรียน ยังไม่พบนักเรียนที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่าที่กำหนด

-การได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในโครงการกรมสรรพากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขณะนี้ได้
มอบหมายภารกิจให้นักเรียนฝึกซ้อมเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงการลงฝึกซ้อมในพื้นที่จริง โดยเฉพาะการเตรียม
วงโยธวาทิต จะมีการซ้อมชุดใหญ่ทั้งชุด ชุดการแต่งกายจะใช้ชุดใหม่ ซึ่งทางโรงเรียนต้องการทราบแผนผังในการ
จัดงาน เพื่อใช้สำหรับการฝึกซ้อมในภาคสนาม และขณะนี้มีส่วนที่เป็นปัญหาคือการสลับเลขที่เลขคู่ของนักเรียน
ทำให้ต้องดำเนินการหาวิธีฝึกซ้อมล่วงหน้า ส่วนเพลงหน้าทูลฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว และเมื่อวันที่
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้เข้าไปสำรวจพื้นที่เวทีกลางน้ำเพื่อใช้สำหรับการเต้นประกอบเพลง Cover Dance

ปลัดเทศบาล : การฝึกซ้อมวงโยธวาทิต ให้ดำเนินการขออนุญาตผู้ปกครอง โดยอาจใช้เวลา
หลังเลิกเรียนในการฝึกซ้อม ส่วนการเต้นประกอบเพลง Cover Dance จะจัดบริเวณเวทีกลาง ซึ่งเป็นหน้าที่ของ
ผู้รับจ้าง และเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รองผู้อำนวยการฯ ของโรงเรียนเทศบาล ๑ มาประสานกับ
ปลัดเทศบาล เพื่อจะขอจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ซึ่งได้ชี้แจงไปแล้วว่าหากจะจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จะต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของจังหวัดพิจารณา เว้นแต่การซื้อที่เป็นไปตาม
ประกาศของกระทรวงดิจิทัลฯ ซึ่งหากจัดซื้อตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลฯ จะต้องระบุใบบันทึกให้
ปลัดเทศบาลทราบด้วย ว่าเป็นการจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับที่เท่าไร และลงวันที่เท่าไร

๔.โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่) รายงาน

-การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ของโรงเรียนเทศบาล ๒ สามารถดำเนินได้
ตามปกติ

-การจัดบูธ “อิมทอมมองโล” เบื้องต้นได้ออกแบบการจัดบูธเรียบร้อยแล้ว และได้นำส่งให้
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

ปลัดเทศบาล : วงดนตรีหรือวงดุริยางค์โรงเรียนเทศบาล ๔ ยังมีอยู่หรือไม่ ส่วนเครื่องดนตรี
ได้มีการนำขายทอดตลาดไปแล้วหรือไม่ อย่างไร

โรงเรียน...

๕.โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน) รายงาน

-วงดนตรีออร์เคสตราของโรงเรียนเทศบาล ๔ นั้น ขณะนี้ได้สั่งการให้บุคลากรครูดำเนินการฝึกซ้อมให้กับนักเรียน ส่วนวงดนตรีออร์เคสตราของเทศบาลนครหาดใหญ่ จะประกอบด้วยนักเรียนและบุคลากรครูของโรงเรียนเทศบาล ๔ อยู่จำนวน ๙๐% เพราะฉะนั้นจึงมีการดำเนินการอยู่ยังไม่ได้มีการยกเลิก และได้มีการใช้เครื่องดนตรีให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด

ปลัดเทศบาล : มาสคอตที่จะนำมาแสดงบริเวณหน้าเดินท์ของสำนักการศึกษาคืออะไร สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีหรือไม่ หรือจะเป็นการเช่าเพื่อนำมาติดตั้งไว้หน้าเดินท์ตลอดเวลาการจัดงานทั้ง ๑๕ วัน เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ถ่ายภาพ เช่น หุ่นยนต์ยอดมนุษย์ หรือหุ่นยนต์ที่ทำจากเศษเหล็ก โดยต้องให้มีความเหมาะสมกับยุคไทยแลนด์ ๔.๐

สถานีขนส่ง : แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

สถานธนาอนุบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

กองวิชาการและแผนงาน : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.วิถีโอการประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสุขภาพฯ เทศบาลนครหาดใหญ่ ครั้งที่ ๓ (สื่อออนไลน์)
จำนวนการเข้าถึงวิถีโอ จำนวน ๑,๑๐๐ คน

๒.การประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสุขภาพฯ เทศบาลนครหาดใหญ่ ครั้งที่ ๓ โดยกรมประชาสัมพันธ์, หนังสือพิมพ์บ้านข่าว, yourfmhatyai สถานีวิทยุมหานครหาดใหญ่ FM ๙๑.๕๐ MHz, bkr๙๗๒๕.com

๓.สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ในการประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสุขภาพฯ ครั้งที่ ๓

๔.การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสุขภาพฯ ครั้งที่ ๓ (รอบที่ ๑) ดังนี้

-ติดตั้งภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ จำนวน ๑๒ ป้าย

-ติดตั้งป้ายคัทเอ๊าท์ ภายในจังหวัดสงขลา จำนวน ๑๐ ป้าย จุดติดตั้ง ตำบลสำนักขาม/ ตำบลน่าน้อย/ ท่านางหอม/ คลองแห – คูเต่า/ ถนนลพบุรีราเมศวร์ โรงน้ำแข็ง/ เส้นสนามบิน/ ท่าข้าม/ ทางลัดเข้าสี่แยกบึกซี คลองแห/ ตำบลบ้านพรุ

-ติดตั้งป้ายคัทเอ๊าท์ บริเวณจังหวัดใกล้เคียง จำนวน ๓ ป้าย จุดติดตั้ง ๑.) จังหวัดพัทลุง แยกบายพาสพัทลุง ๒.) จังหวัดสตูล ตำบลฉลุง และ ๓.) จังหวัดปัตตานี แยกดอนยาง

-ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถตุ๊กตุ๊ก จำนวน ๘๐ คัน และรถสองแถว จำนวน ๘๐ คัน

-สปอตประชาสัมพันธ์ ในสถานีวิทยุหลัก จำนวน ๑๕ สถานี และเสียงตามสายในชุมชน จำนวน ๑๗ ชุมชน

-การ์ดเชิญร่วมพิธีเปิดงานมหกรรมสุขภาพ แยก VIP, ส่วนราชการจังหวัดสงขลา, หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, โรงแรม ห้างร้าน บริษัททัวร์, เครือข่าย, สื่อมวลชน, โรงเรียนในจังหวัดสงขลา, ประธานชุมชนเขตเทศบาลฯ, ผู้สูงอายุ/อสม./สตรี เทศบาลฯ ในจังหวัดสงขลา รวม ๘๙๕ หน่วยงาน

ปลัดเทศบาล : ให้ดำเนินการทำหนังสือเชิญสื่อมวลชนทุกหน่วยงาน เช่น อสมท. หรือ สถานีวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มาเป็นกรรมการ และจะให้สื่อมวลชนมาร่วมแถลงข่าวในวันที่เท่าไร อย่างไร

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน : จะมีการแถลงข่าวในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ปลัดเทศบาล...

ปลัดเทศบาล : ให้สำรวจรายชื่อแขกผู้มีเกียรติระดับ VIP ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาไว้ด้วย และให้ดำเนินการทำหนังสือเชิญอธิบดีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทุกคน ไม่ใช่เฉพาะคณะที่มาร่วมกิจกรรม, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทำหนังสือเชิญเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ใกล้เคียง ส่วนห้างร้านในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ที่เป็นเครือข่ายให้ทำหนังสือเชิญถึงทุกหน่วยงาน เช่น สมาพันธ์ธุรกิจ SME หอการค้าทั้งหมดในนามของจังหวัดสงขลา ห้างสรรพสินค้าในอำเภอหาดใหญ่ โรงแรม และบริษัททัวร์บริเวณถนนนิพัทธ์อุทิศ ๑ ๒ และ ๓ เป็นต้น ส่วนสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลนครหาดใหญ่ แห่งที่ ๑ จะให้ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสุขภาพฯ ไว้บริเวณตัวรถด้วยดีหรือไม่ อย่างไร

ผู้จัดการสถานีขนส่ง : สถานีขนส่งผู้โดยสารฯ แห่งที่ ๑ จะรับไปดำเนินการ

ปลัดเทศบาล : ขออนุญาตให้รถผู้โดยสารประจำทางทุกเส้นทางติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์บริเวณส่วนท้ายของรถ แต่ต้องตรวจสอบด้วยว่าอย่าให้ขัดกับหลักเกณฑ์ของกรมการขนส่งทางบก ส่วนค่าใช้จ่ายที่ใช้ต่อคัน เป็นงบประมาณเท่าไรให้ดำเนินการแจ้งให้ทราบด้วย และให้ไปประสานกับผู้รับจ้างที่ทำสติ๊กเกอร์ด้วยว่าจะใช้ขนาดเท่าไร อย่างไร แต่ต้องเป็นขนาดที่มีความเหมาะสม ใช้สีเดียวกัน และเป็นข้อความเดียวกันทั้งหมด ส่วนเส้นทางการเดินรถโดยสารเส้นทางใดที่ไม่มีในสถานีขนส่งผู้โดยสารแห่งที่ ๒ (ตลาดเกษตร) ให้เลือกประชาสัมพันธ์เส้นทางการเดินรถของสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ แห่งที่ ๑ ซึ่งรถที่มีจำนวนการเดินรถมากที่สุด คือจากจังหวัดพัทลุง สายป่าพะยอม-หาดใหญ่ รองลงมาคือจากจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักการช่าง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.การเตรียมความพร้อมงานมหกรรมสุขภาพฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขณะนี้ได้มอบหมายให้ฝ่ายสวนสาธารณะ ดำเนินการตกแต่งต้นไม้ให้มีความสวยงาม

ปลัดเทศบาล : สิ่งที่สำคัญการช่าง ต้องดำเนินการก่อนคือการจัดทำแผนผังการจัดงานให้มีความชัดเจนก่อน เพื่อจะได้ดำเนินการวางแผนรักษาความปลอดภัย และเมื่อแผนผังการจัดงานดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องให้ผู้รับจ้างในการจัดงานดำเนินการตามแผนผังของเทศบาลว่าจะใช้เส้นทางเข้า-ออก อย่างไร และสถานที่จอดรถจะใช้ลานพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕ เช่นเดิม โดยจะให้มีการเลี้ยวรถเข้ามาในส่วนของฝั่งประตูสถานีบริการน้ำมันของเทศบาล เพราะฉะนั้นเมื่อมีการเปิดประตูสถานีบริการน้ำมันแล้ว รถดับเพลิงจะต้องจอดอยู่ในพื้นที่บริเวณดังกล่าวเหมือนครั้งที่ผ่านมามีด้วย เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และฝั่งประตู ๓ ที่จะมีการเปิดให้รถเข้ามาเพื่อไปจอดบริเวณพื้นที่ที่เป็นเวทีเก่า นั้น ในส่วนนี้สำนักการช่างต้องมีการไปปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวและต้องดำเนินการจัดทำพื้นที่ลงข้อมูลใน Google เพราะจะต้องมีการตรวจสอบระยะทางว่ามีความยาวเท่าไรถึงไหนอย่างไร ส่วนห้องน้ำบริเวณศาลากลางน้ำ ต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้ดูดี และมีความทันสมัย ส่วนรายละเอียดของพื้นที่แต่ละพื้นที่จะต้องไปดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จ ไฟส่องสว่างบริเวณลู่วิ่งให้ติดตั้งไว้ด้วย ซึ่งฝ่ายสวนสาธารณะจะต้องดำเนินการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ภายในสวนให้มีความสวยงามทั้งหมด

งานที่เกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้าทั้งหมด ให้งานไฟฟ้า รับไปดำเนินการ ส่วนฝ่ายสวนสาธารณะ ให้เร่งดำเนินการปรับพื้นที่ภายในสวนสาธารณะทั้งหมดให้มีความสวยงาม โดยทำความสะอาด ตัดตกแต่งต้นไม้ ไปจนถึงถนนกาญจนาภิเษยและถนนเพชรเกษม เนื่องจากเป็นเส้นทางผ่านของประธานในพิธี

๒.เมื่อช่วงเช้า สำนักการช่าง ได้ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นการเบื้องต้นแล้ว โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการนั้น ขณะนี้มีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ส่วนในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นี้จะสรุปผลในส่วนที่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำเสนอท่านปลัดเทศบาลพิจารณา

๓.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินการก่อสร้าง

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ถนนทองวงศ์ (ปลายซอย ๑๐ เพชรเกษม) ความคืบหน้าในการดำเนินการ คิดเป็น ๑๐%

-โครงการก่อสร้างปรับปรุงผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนคลองเรียน ๒ ซอย ๑ ความคืบหน้าในการดำเนินการ คิดเป็น ๗๐%

โครงการ...

- โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์คอนกรีต ถนนเทศบาลพัฒนา ซอย ๑๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ
- โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์คอนกรีต ซอยบุญวราณโณ ดำเนินการแล้วเสร็จ
- โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์คอนกรีตและวางระบายน้ำ ซอยโชคสมานคุณ ๕ ดำเนินการแล้วเสร็จ

- โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนราษฎร์อุทิศ ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็น ๒๒.๕%
- โครงการก่อสร้างฝาดิน คสล. บนวางระบายน้ำ ถนนโชคสมาน ๕ ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็น ๓%

- โครงการปรับปรุงห้องประชุม โรงเรียนเทศบาล ๒ ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็น ๑๐%
- โครงการปรับปรุงโรงยิมเนเซียม สนามกีฬาจิระนคร ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็น ๑๒.๒%

- โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียน ๑ และ ๓ ชั้น ๑,๒,๓,๔ โรงเรียนเทศบาล ๒ ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็น ๕.๕%

- โครงการปรับปรุงห้องกิจการสภาเทศบาลนครหาดใหญ่ ปัจจุบันผู้รับจ้างรื้อถอนของเดิมแล้วเสร็จ และขณะนี้กำลังดำเนินการติดตั้งโครงผนังห้องประชุม ติดตั้งโครงคร่าวฝ้าเพดาน (ใหม่) ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็น ๘.๒%

- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารจอดรถผู้บริหาร เทศบาลนครหาดใหญ่ ความสำเร็จในการดำเนินการ คิดเป็น ๑๒% ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นายวินัย ปิ่นทอง รองปลัดเทศบาล ประธานกรรมการตรวจการจ้าง ได้ประชุมเพื่อเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งสัญญาจะแล้วเสร็จในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะเร่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดสัญญา

- โครงการปรับปรุงและเปลี่ยนวัสดุหลังคาใหม่ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครหาดใหญ่ ดำเนินการแล้วเสร็จ

- โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องทำงานภายในสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการแล้วเสร็จ

- โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ปลัดเทศบาล : ห้องน้ำสำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จะสามารถเปิดให้บริการได้เมื่อไหร่ อย่างไร

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล : ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการติดตั้งกล่องใส่กระดาษชำระ และได้มอบหมายเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลทำความสะอาดไว้แล้ว คาดว่าสามารถเปิดให้เข้าใช้บริการได้เร็ว ๆ นี้

ปลัดเทศบาล : เมื่อมีการเปิดให้บริการห้องน้ำที่ดำเนินการก่อสร้างใหม่ ให้ดำเนินการงดใช้บริการห้องน้ำชาย-หญิง (เดิม) หน้าห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่โดยทันที โดยให้นำไม้กระดานมาตีปิดทับ และนำภาพถ่ายที่มีความสวยงามมาปิดทับไว้ เพื่อไม่ให้ทราบว่าบริเวณดังกล่าวเป็นห้องน้ำ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ : ปลัดเทศบาล

๑. เพื่อให้การจัดงานและจัดสถานที่โครงการมหกรรมสุขภาพฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีความรวดเร็ว ให้สำนักงานฯ ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานเฉพาะงานด้านสถานที่ จำนวน ๑ ชุด โดยให้แต่งตั้งไว้เฉพาะตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ผู้อำนวยการส่วนช่าง และหัวหน้าฝ่าย โดยให้มีเจ้าหน้าที่ของส่วนการโยธา เป็นเลขานุการ และการแต่งตั้งคำสั่งไม่ต้องระบุชื่อบุคคล เนื่องจากในคำสั่งจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการ หรือ ผู้รักษาราชการแทนไว้แล้ว โดยในคำสั่งให้มีหน้าที่ คือ ๑.จัดและตกแต่งสถานที่ ๒.กำหนดแผนผังในการจัดงาน ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่/คณะทำงานช่วยเหลือ เพื่อให้มีผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมในคณะทำงาน จะได้มีสิทธิ์เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

การแต่งตั้งคำสั่งให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติงานตามโครงการกรมสุขภาพฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แต่งตั้ง นางกรุณา ทองแกมมาก เป็นหัวหน้าคณะฯ ด้านการจัดแพทย์สมัยใหม่, นายวินัย ปิ่นทอง เป็นหัวหน้าคณะฯ ด้านแพทย์แผนไทย และ นายสมชัย จันทรประทีป เป็นหัวหน้าคณะฯ ฝ่ายต้อนรับ

รูปแบบที่ใช้ในการจัดงานกรมสุขภาพฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ จะต้องจัดงานให้เกิดความคุ้มค่าและเหมาะสม ไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม โดยเฉพาะการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพราะฉะนั้น จึงขอทราบความคืบหน้าการดำเนินงานจากทุกสำนัก/กอง และขอทราบแผนผังในการจัดงานทั้งหมด จากสำนักการช่างก่อน ส่วนการแสดงของเด็กและเยาวชน จะดำเนินการอย่างไรให้เร่งดำเนินการ และภายในบูธที่ใช้ในการจัดงานต้องจัดสถานที่ให้มีความสวยงาม ประดับด้วย ไฟ แสง สี เครื่องเสียงต้องมีเสียงดังเพื่อเป็นการเชื้อเชิญนักท่องเที่ยว และต้องมีเจ้าหน้าที่หน่วย กู้ชีพ กู้ภัย เตรียมไว้ให้พร้อมด้วย ส่วนป้ายชื่อสวนสาธารณะเทศบาลนครหาดใหญ่ จะต้องติดตั้งไฟส่องสว่างไว้ด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.

ลงชื่อ



(นางสุทิดา ไสพิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

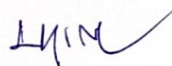
ลงชื่อ



(นางอัญชิษฐา ล่องสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางปณิมา ดันติเมตตา

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

20 ก.ค 2563