



ประกาศเทศบาลนครหาดใหญ่
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๗ . .

(นายไพโร พัฒโน)
นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่



คำสั่งเทศบาลนครหาดใหญ่

ที่ ๑๕๓๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล

ตามที่แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลนครหาดใหญ่ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับจังหวัดสงขลาได้สั่งการให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๑๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. นางสาวระพีพรรณ วิไลรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลนครหาดใหญ่ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องใช้จ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๗- ๑

(นายไพโร พัฒโน)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๒๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๖๓

ภาคผนวก

๑. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
 ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล
-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครหาดใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครหาดใหญ่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครหาดใหญ่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ตามคำสั่งเทศบาล ที่ ๑๔๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ เป็นประธาน ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครหาดใหญ่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลนครหาดใหญ่ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสงขลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของข้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารงานทั่วไปส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่าย แล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่ กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้ เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิง วิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม ตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วน ราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้อง มีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถ นำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ลักษณะและสภาพทั่วไป ของเทศบาลนครหาดใหญ่

เทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อยู่ระหว่าง เส้นลองติจูด ๑๐๐ องศา ๐๑ ลิปดา ถึงเส้นลองติจูดที่ ๑๐๑ องศา ๐๖ ลิปดาตะวันออก และเส้นละติจูดที่ ๖ องศา ๑๗ ลิปดา ถึงเส้นละติจูดที่ ๗ องศา ๕๖ ลิปดาเหนือ มีพื้นที่ ๒๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓.๑๘ ของพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ (อำเภอหาดใหญ่มีเนื้อที่ ๖๖๐ ตารางกิโลเมตร) หรือประมาณ ๐.๓๐ ของ พื้นที่จังหวัดสงขลา (จังหวัดสงขลา มีเนื้อที่ ๗,๑๕๐ ตารางกิโลเมตร) และอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตาม เส้นทางรถไฟ ๙๕๕ กิโลเมตร และทางเครื่องบินใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง ๑๐ นาที โดยมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับเทศบาลเมืองคลองแห
ทิศตะวันออก	ขนานทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๗ ติดกับเทศบาลเมืองคอหงส์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกองอู่ดำ และคลองอู่ตะเภา, ติดกับเทศบาลเมืองควนลัง
ทิศใต้	ติดต่อกองรถไฟไปสุโขทัย-ลก, ติดกับเทศบาลเมืองคอหงส์

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๒.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาการจราจรติดขัด โดยเฉพาะชั่วโมงเร่งด่วน
- ปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจร

- ปัญหาผิวจราจร ทางเท้า ขำรุคไม่ได้มาตรฐาน
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาการระบายน้ำจากขยะอุดตัน
- ปัญหาการใช้ผังเมือง

๔.๒.๒ ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการจัดการมูลฝอย
- ปัญหาน้ำท่วมจากน้ำไหลบ่าจากภายนอก
- ปัญหาน้ำเสีย
- ปัญหาอากาศ และเสียงจากการประกอบกิจการ
- ปัญหาฝุ่นละออง จากการจราจร และการก่อสร้าง
- ปัญหาคุณภาพน้ำในบึงชุมชน

๔.๒.๓ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาเรื่องค่าครองชีพสูง
- ปัญหาการส่งเสริมการท่องเที่ยวมีน้อย

๔.๒.๔ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาการให้บริการสาธารณสุขไม่เพียงพอ
- ปัญหายาเสพติด โรคเอดส์
- ปัญหาเกี่ยวกับอาชญากรรม และความปลอดภัย

๔.๒.๕ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการวางแผน การปฏิบัติตามแผน และการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน

ยังไม่มีประสิทธิภาพ

- ปัญหาเรื่องความไม่โปร่งใส

๔.๓ ความต้องการของประชาชน

๔.๓.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการให้แก้ไขปัญหาการจราจรในเขตเมือง โดยปรับปรุงถนนเดิมให้ได้มาตรฐาน ก่อสร้างถนนเลียบเมือง ระบบขนส่งมวลชนที่มีประสิทธิภาพ และมีศูนย์จอดรถรวม
- ต้องการให้ปรับปรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ถนนทุกสาย
- ต้องการให้แก้ปัญหการระบายน้ำ

๔.๓.๒ ความต้องการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ต้องการให้แก้ปัญหาน้ำท่วมในเขตเทศบาล ทั้งกรณีเร่งด่วนและระยะยาว
- ต้องการให้แก้ปัญหการจัดเก็บ และการกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ
- ต้องการให้มีความร่วมมือแก้ปัญหาส่งแวดล้อมร่วมกับพื้นที่ข้างเคียงที่มี

ผลกระทบ

๔.๓.๓ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ ให้ได้มาตรฐานดียิ่งขึ้น
- ต้องการให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น

๔.๓.๔ ความต้องการด้านสังคม

- ต้องการให้มีศูนย์บริการสาธารณสุขกระจายทั่วพื้นที่ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการรักษาและบริการที่ประทับใจ
- ต้องการให้มีระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน

- ต้องการให้ปรับปรุง พัฒนาศูนย์กิจกรรมเด็กเยาวชน
- ต้องการให้มีการพัฒนาด้านสังคมอย่างครบวงจร

๔.๓.๕ ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ต้องการให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารของเทศบาล
- ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง
- สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบของ

เจ้าหน้าที่รัฐ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมทั้งกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน อีกทั้งภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))
- ๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- ๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- ๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- ๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- ๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- ๔) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- ๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- ๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- ๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- ๒) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

๓) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสินเชื่อท้องถิ่น (มาตรา ๕๓ (๘))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- ๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- ๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- ๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต ของเทศบาล เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส ศักยภาพและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ ของเทศบาล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของเทศบาล อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในเขตเทศบาล ซึ่งทั้งหมดจะเป็นการประเมินและสรุปสถานการณ์การพัฒนาของเทศบาลที่จะเป็นประโยชน์ ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต โดยทั้งหมดจะใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นตัวแบบในการวิเคราะห์อันได้แก่ การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน (ภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่) คือ จุดแข็ง (Strength-S) จุดอ่อน (Weak-W) และปัจจัยภายนอก (ภายนอกเขตเทศบาลนครหาดใหญ่) คือ โอกาส (Opportunity-O) และ อุปสรรค (Threat-T) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
ด้านการเมืองการบริหาร ๑. ผู้บริหารมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการพัฒนา ๒. มีการพัฒนากระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยการนำเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ด้านการเมืองการบริหาร ๑. ประชาชนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่ของตนเองเพียงพอและยังไม่มี ความตื่นตัวเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหาร และการพัฒนาท้องถิ่นมากนัก

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจการค้าที่สำคัญและสร้างรายได้ของภาคใต้ เนื่องจากเป็นจุดที่มีการนำเข้า – ส่งออกสินค้าหลายประเภท และเป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้า อุปโภคบริโภคไปสู่จังหวัดต่าง ๆ ในภาคใต้ตอนล่าง ๒. มีสถานที่ท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติ ทางวัฒนธรรม และที่เทศบาลสร้างขึ้น ซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก ๓. ระบบการขนส่ง และการเดินทางที่สะดวกสบายเป็นศูนย์กลางการขนส่งของภาคใต้ตอนล่าง ๔. เป็นประตูเชื่อมโยงเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	ด้านเศรษฐกิจ ๑. เป็นแหล่งรวมสินค้าหนีภาษี เป็นเหตุทำให้รัฐสูญเสียรายได้จากภาษีสินค้าดังกล่าว ๒. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยวไม่ได้มาตรฐาน และขาดการสร้างความคิดเด่นและเรื่องราว (Story) เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวรวมทั้งขาดแคลนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวระดับมืออาชีพ
ด้านสังคม/การศึกษา ๑. มีความหลากหลายในด้านเชื้อชาติ และศาสนา แต่ประชาชนก็สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ๒. เป็นศูนย์กลางทางการศึกษาที่มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	ด้านสังคม/การศึกษา ๑. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากปัญหาเสพติดและความแออัดของเมือง ๒. สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชน การค้า และการลงทุน ๓. ความไม่มีวินัยของผู้ใช้รถใช้ถนนส่งผลให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด และอุบัติเหตุบนท้องถนน
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. พนักงานในองค์กรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ขอบเขตและภาระงานมีความชัดเจน ๓. มีสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นชัดเจน	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. ขาดการกำหนดเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน ๒. ขาดการประชุมวางแผนร่วมกันในระดับหน่วยงาน ๓. ขาดการทำงานเป็นทีม ๔. ขาดการเชื่อมโยงระบบ ๕. ความไม่มั่นคงสายอาชีพ ๖. การทำงานแทนกันไม่ได้

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านการเมืองการบริหาร ๑. นโยบายรัฐบาล สนับสนุนการดำเนินการตามโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การสร้างรถไฟความเร็วสูง รถไฟรางคู่ มอเตอร์เวย์	ด้านการเมืองการบริหาร ๑. สถานการณ์ความไม่สงบของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ด้านเศรษฐกิจ ๑. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเป็นการเพิ่มโอกาสในการเชื่อมโยงเศรษฐกิจ การค้าการลงทุนในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	ด้านเศรษฐกิจ ๑. การแข่งขันด้านการท่องเที่ยวมีสูง และนักท่องเที่ยวขาดความเชื่อมั่นต่อสถานการณ์ความไม่สงบของพื้นที่

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านสังคม/การศึกษา ๑. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมด้านสังคม คุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรม และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากร	ด้านสังคม/การศึกษา ๑. ความเจริญด้านเทคโนโลยีทำให้เกิดการหลั่งไหลของวัฒนธรรมต่างชาติ ส่งผลให้เด็กและเยาวชนเกิดค่านิยมที่ไม่เหมาะสม เช่น การแต่งกาย การใช้ภาษา การบริโภค เป็นต้น
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. เทศบาลนครหาดใหญ่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสความก้าวหน้าในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น มากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๒. พนักงานมีความรู้ความสามารถหลากหลาย ทำให้มีโอกาสเลือกเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓. เทศบาลนครหาดใหญ่ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ๔. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ๒. บุคคลภายนอกไม่เข้าใจขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานภายในฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีการปรับเปลี่ยนตลอด ๔. การโอน/ย้ายจากบุคคลภายนอกเข้ามาในองค์กร ทำให้เกิดความไม่มั่นคงในสายอาชีพ

๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลจึงได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และ

สิ่งปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๐. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๑. ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
๑๒. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๓. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
๑๔. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๕. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำ
๑๖. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

๑๗. การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น

๑๘. จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
๑๙. จัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
๒๐. การวางผังเมืองและควบคุมการก่อสร้าง
๒๑. การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การบำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๒. เทศพาณิชย์
๓. ให้มีการสาธารณสุข
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
๕. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๖. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
๗. การเพิ่มศักยภาพการบริการให้ประชาชน ชุมชน และส่งเสริมสิทธิชุมชน
๘. ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชน

และภาคเอกชนในการพัฒนาเมือง

๙. การพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร
๑๐. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกัน
๑๑. การจัดการให้มีความสมดุลในการใช้ การป้องกันรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

๑๒. การจัดให้มีส่งเสริมและพัฒนาสวนสาธารณะ แหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรม

นันทนาการ

๑๓. ส่งเสริมการใช้มาตรการของผังเมือง เพื่อการพัฒนาและควบคุมการขยายตัวของชุมชนเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลนครหาดใหญ่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ สำนัก (สำนัก ปลัดเทศบาล สำนักการคลัง สำนักการช่าง สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการศึกษา) ๒ กอง (กองวิชาการและแผน กองสวัสดิการสังคม) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสิ้น ๘ ส่วน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๓๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนครหาดใหญ่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานควบคุมเทศาภิบาล ๑.๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานพัฒนาบุคลากร ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานรักษาความสงบ ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิทยุสื่อสาร ๑.๕ ฝ่ายกิจการขนส่ง - งานการเงินและบัญชี - งานควบคุมกิจการขนส่ง - งานอาคารสถานที่ ๑.๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานควบคุมเทศาภิบาล ๑.๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานพัฒนาบุคลากร ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานรักษาความสงบ ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิทยุสื่อสาร ๑.๕ ฝ่ายกิจการขนส่ง - งานการเงินและบัญชี - งานควบคุมกิจการขนส่ง - งานอาคารสถานที่ ๑.๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	
๒. สำนักการคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒.๒ ส่วนบริหารงานคลัง ๒.๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการซื้อและการจ้าง - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา ๒.๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ - งานจัดทำเช็ค - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน - งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	๒. สำนักการคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒.๒ ส่วนบริหารงานคลัง ๒.๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการซื้อและการจ้าง - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา ๒.๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ - งานจัดทำเช็ค - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน - งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒.๓ ฝ่ายสถิติการคลัง - งานจัดทำสถิติการรับ - จ่ายเงิน ๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้ ๒.๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ ๒.๓.๒ ฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานพัฒนากิจการพาณิชย์ - งานจัดระเบียบจอดยานยนต์ ๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๒.๓ ฝ่ายสถิติการคลัง - งานจัดทำสถิติการรับ - จ่ายเงิน ๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้ ๒.๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ ๒.๓.๒ ฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานพัฒนากิจการพาณิชย์ - งานจัดระเบียบจอดยานยนต์ ๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. สำนักการช่าง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๓.๒ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง - งานธุรการ ๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคาร - งานขออนุญาตอาคาร ๓.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง - งานจัดทำผังเมือง - งานควบคุมผังเมือง ๓.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง - งานธุรการ ๓.๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา - งานวิศวกรรมโยธา ๑ - งานวิศวกรรมโยธา ๒ ๓.๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๑ - งานสถาปัตยกรรม ๒	๓. สำนักการช่าง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๓.๒ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง - งานธุรการ ๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคาร - งานขออนุญาตอาคาร ๓.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง - งานจัดทำผังเมือง - งานควบคุมผังเมือง ๓.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง - งานธุรการ ๓.๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา - งานวิศวกรรมโยธา ๑ - งานวิศวกรรมโยธา ๒ ๓.๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๑ - งานสถาปัตยกรรม ๒	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๔ ส่วนการโยธา - งานธุรการ ๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาทางและสะพาน - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔.๒ ฝ่ายสวนสาธารณะ - งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ - งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่ ๓.๔.๓ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒ ๓.๔.๔ ฝ่ายวิศวกรรมจราจร - งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร - งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร - งานวางระบบจราจร ๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุ ใช้แล้ว - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง - งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัด น้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ๓.๕.๓ ฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ - งานออกแบบและก่อสร้าง - งานควบคุมระบบระบายน้ำ - งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ ๓.๕.๔ ฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศและเสียง - งานวิเคราะห์คุณภาพอากาศและเสียง - งานติดตามตรวจสอบ	๓.๔ ส่วนการโยธา - งานธุรการ ๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาทางและสะพาน - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔.๒ ฝ่ายสวนสาธารณะ - งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ - งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่ ๓.๔.๓ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒ ๓.๔.๔ ฝ่ายวิศวกรรมจราจร - งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร - งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร - งานวางระบบจราจร ๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุ ใช้แล้ว - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง - งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัด น้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ๓.๕.๓ ฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ - งานออกแบบและก่อสร้าง - งานควบคุมระบบระบายน้ำ - งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ ๓.๕.๔ ฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศและเสียง - งานวิเคราะห์คุณภาพอากาศและเสียง - งานติดตามตรวจสอบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๔.๒ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานวิชาการและแผนงาน - งานสาธารณสุขมูลฐาน ๔.๒.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด ๔.๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาล - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๓.๑ กลุ่มงานบริการการแพทย์ - งานทันตสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานชันสูตรและรังสีวิทยา ๔.๓.๒ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม - งานบริการรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานสัตว์แพทย์ ๔.๓.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - ศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย - ศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม - ศูนย์บริการสาธารณสุขรักษาภิภู อุทิศ - ศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม ทองสองยอด - ศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพงษ์ บุญมณีอินทร์มี (ชุมชนคลองเตย) - ศูนย์บริการสาธารณสุขफलการเคหะแห่งชาติ	๔. สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๔.๒ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานวิชาการและแผนงาน - งานสาธารณสุขมูลฐาน ๔.๒.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด ๔.๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาล - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๓.๑ กลุ่มงานบริการการแพทย์ - งานทันตสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานชันสูตรและรังสีวิทยา ๔.๓.๒ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม - งานบริการรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานสัตว์แพทย์ ๔.๓.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - ศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย - ศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม - ศูนย์บริการสาธารณสุขรักษาภิภู อุทิศ - ศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม ทองสองยอด - ศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพงษ์ บุญมณีอินทร์มี (ชุมชนคลองเตย) - ศูนย์บริการสาธารณสุขफलการเคหะแห่งชาติ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขชนพสุพรรณชุมชน อยู่ ท.ส. - งานศูนย์บริการสาธารณสุขสวนสาธารณะ - งานศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๑ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๒ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๓ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๔ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๕ - งานศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวรรณโณ บ้านปรักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวรรณ โอุทิศ)	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขชนพสุพรรณชุมชน อยู่ ท.ส. - งานศูนย์บริการสาธารณสุขสวนสาธารณะ - งานศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๑ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๒ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๓ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๔ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๕ - งานศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวรรณโณ บ้านปรักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวรรณ โอุทิศ) - งานศูนย์บริการสาธารณสุขหาดใหญ่ชีวาสุข	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ๕.๔ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมสัญญา ๕.๕ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานธุรการ - งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร - งานซ่อมบำรุงรักษา	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ๕.๔ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมสัญญา ๕.๕ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานธุรการ - งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร - งานซ่อมบำรุงรักษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. สำนักงานการศึกษา ๖.๑ หน่วยศึกษานิเทศก์ - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ ๖.๓ ส่วนบริหารการศึกษา ๖.๓.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ๖.๓.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน ๖.๓.๓ ฝ่ายวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๖.๔ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา ๖.๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ๖.๔.๓ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	๖. สำนักงานการศึกษา ๖.๑ หน่วยศึกษานิเทศก์ - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ ๖.๓ ส่วนบริหารการศึกษา ๖.๓.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ๖.๓.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน ๖.๓.๓ ฝ่ายวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๖.๔ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา ๖.๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ๖.๔.๓ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ ๖.๖ โรงเรียนเทศบาล ๒ ๖.๗ โรงเรียนเทศบาล ๓ ๖.๘ โรงเรียนเทศบาล ๔ ๖.๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ ๖.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ ๖.๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ้ำสยิด หมดยาเมื้อมุสลิม	๖.๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ ๖.๖ โรงเรียนเทศบาล ๒ ๖.๗ โรงเรียนเทศบาล ๓ ๖.๘ โรงเรียนเทศบาล ๔ ๖.๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ ๖.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ ๖.๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถ้ำสยิด หมดยาเมื้อมุสลิม	
๗. กองสวัสดิการสังคม - งานธุรการ ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง ๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพ	๗. กองสวัสดิการสังคม - งานธุรการ ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง ๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพ	
๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลนครหาดใหญ่ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.สงขลา) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนดเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นเทศบาลประเภทพิเศษระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ สำนัก (สำนักปลัดเทศบาล สำนักการคลัง สำนักการช่าง สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการศึกษา) ๒ กอง (กองวิชาการและแผน กองสวัสดิการสังคม) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสิ้น ๘ ส่วน มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรากำลังทั้งหมด					อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน				
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	ครู	รวม	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	ครู	รวม
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๗๖	๑๐	๒๓๖	-	๓๒๒	๖๕	๑๐	๒๒๙	-	๓๐๔
๒	สำนักการคลัง	๓๙	๑๖	๑๖๗	-	๒๒๒	๓๔	๑๖	๑๕๒	-	๒๐๒
๓	สำนักการช่าง	๖๙	๓๕	๔๔๖	-	๕๕๐	๕๒	๓๕	๔๔๒	-	๕๐๙
๔	สำนักการสาธารณสุข	๖๘	๓๗	๘๖๗	-	๙๗๒	๕๙	๓๕	๘๔๗	-	๙๔๑
๕	กองวิชาการและแผนงาน	๓๒	๑	๔๑	-	๗๔	๒๕	๑	๓๖	-	๖๒
๖	สำนักการศึกษา	๓๑	๘	๑๔๒	๔๗๒	๖๕๓	๒๓	๘	๑๓๖	๔๓๓	๖๐๐
๗	กองสวัสดิการสังคม	๑๖	๑	๒๐	-	๓๗	๑๕	๑	๑๘	-	๓๔
๘	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑
	รวม	๓๓๒	๑๐๘	๑,๙๑๙	๔๗๒	๒,๘๓๑	๒๗๔	๑๐๖	๑,๘๔๐	๔๓๓	๒,๖๕๓

จากตารางอัตรากำลังของเทศบาลนครหาดใหญ่ พบว่า มีอัตรากำลังรวมทั้งหมด ๒,๘๓๑ อัตราตำแหน่งที่มีคนครองจำนวน ๒,๖๕๓ อัตรา และตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองจำนวน ๑๗๘ อัตรา โดยตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครอง เทศบาลนครหาดใหญ่ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและการรับโอน ทั้งนี้ คาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการสอบ และการรับโอน ทำให้พนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเทศบาลได้มีการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจงาน ปริมาณงาน และคุณภาพที่สูง มีความจำเป็นจะต้องมีการปรับปรุงตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งในสายงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง ตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ใน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ตารางวิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครหาดใหญ่

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาสังคม	แผนงานรักษา ความสงบภายใน/ สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง	๑.อบรมเสริมความรู้ผู้ประกอบการ การหาแม่แรงลอย รถเข็นและ ผู้ประกอบการกิจการค้า ๒.ฝึกอบรมและจัดระเบียบ เครือข่ายรถจักรยานยนต์หรือ รถยนต์รับจ้างและรถยนต์ สาธารณะ ๓.ชุดเฉพาะกิจพิทักษ์เมือง หาดใหญ่ ๔.ตาสับปะรด ๕.ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด ๖.อบรมสัมมนาหลักสูตร อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) ๗.ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยของ อาสาสมัคร ๘.แข่งขันกีฬาป้องกันสัมพันธ์	/	/	/	- หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล - หัวหน้าฝ่ายปกครอง - นักจัดการงานเทศกิจ - นิติกร - เจ้าพนักงานเทศกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน เทศกิจ - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานเทศกิจ
		แผนงานการศึกษา/ สำนักการศึกษา - หน่วยงานนิเทศ - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจการโรงเรียน - ฝ่ายแผนงานและ โครงการ - ฝ่ายการศึกษานอก โรงเรียน - โรงเรียน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑.สอนภาษาต่างประเทศใน โรงเรียนเทศบาล ๒.ส่งเสริมความเป็นเลิศและคน เก่งของท้องถิ่น ๓.เข้าร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการระดับภาค/ประเทศ ๔.นิเทศพัฒนาระดับ คุณภาพการศึกษา ๕.การจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย ของโรงเรียนเทศบาล ๖.พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๗.พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม ๘.พัฒนาครูและบุคลากรทาง การศึกษา ๙.จัดกิจกรรมวันครูเทศบาล ๑๐.จัดนิทรรศการการจัดการ ศึกษาปฐมวัย ๑๑.สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (โรงเรียน- สังกัดเทศบาล)	/	/	/	- ผู้อำนวยการสำนัก การศึกษา - ศึกษาพิเศษ - หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และโครงการ - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - นักวิชาการเงินและ บัญชี - หัวหน้าฝ่ายกิจการ โรงเรียน - เจ้าพนักงานธุรการ - ครู - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาสังคม	แผนงานการศึกษา/ สำนักงานการศึกษา	๑๒.ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๑๓.เปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ ๑๔.สอนสองภาษาอนุบาลในฝัน ๑๕.จัดการศึกษาแก่เด็กด้อย โอกาสในเขตเทศบาลนคร- หาดใหญ่ ๑๖.จัดกิจกรรมหาดใหญ่ยุวทูต และกิจกรรม Summer Camp เพื่อเปิดประตูสู่อาเซียน ๑๗.จัดกิจกรรมในศูนย์การ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ดาราศาสตร์ นครหาดใหญ่ ๑๘.จัดกิจกรรมหาดใหญ่ เมืองแห่งการเรียนรู้ ๑๙.จัดกิจกรรมศูนย์เด็กเล็ก น่าอยู่ ๒๐.จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ นักเรียนปฐมวัย ศพด. ๒๑.จัดอบรมให้ความรู้ความ เข้าใจกฎหมายจราจร	/	/	/	
		แผนงานสาธารณสุข/ สำนักงานสาธารณสุขฯ -ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๑.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายสาธารณสุขและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.พัฒนาสุขภาพสถาน ประกอบการด้านอาหาร ๓.ส่งเสริมโภชนาการแม่และ เด็กเชิงรุก ๔.พัฒนากายจิต เบากาย สบายใจ ๕.เสริมสร้างสุขภาพด้วย อาหารรักษาโรค ๖.ชาวหาดใหญ่ป้องกันภัย ไข้เลือดออก ๗.เยี่ยมมารดาและทารกหลัง คลอด ๘.อนามัยโรงเรียน ๙.ส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ๑๐.กิจกรรมคัดกรองภาวะ สุขภาพในชุมชน	/	/	/	- ผู้อำนวยการสำนัก การสาธารณสุข - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สุขภาพ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการสุขภาพ ๒

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาสังคม	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ สำนักการศึกษา -ฝ่ายกิจกรรมเด็ก และเยาวชน -ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑.จัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ ๒.จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ๓.จัดกิจกรรมลานกีฬาและ นันทนาการด้านยาเสพติด ๔.เยาวชนไทยมั่นใจโตไปไม่โกง ๕.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนาเด็กและเยาวชนภาค ฤดูร้อน ๖.ส่งเสริมสนับสนุน ด้านการ กีฬาและนันทนาการ ๗.จัดงานรัฐพิธี ๘.จัดงานประเพณีสงกรานต์ ๙.จัดงานประเพณีวันสำคัญ ทางศาสนา ๑๐.จัดงานประเพณีลอยกระทง ๑๑.ทำบุญเดือนห้าห่มผ้า พระนอน ๑๒.สนับสนุนกิจการด้านศาสนา และการอนุรักษ์บำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายกิจการเด็ก และเยาวชน - นักนันทนาการ - ผู้ช่วยนักนันทนาการ - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา - พนักงานขับรถยนต์
		แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ สำนักการสาธารณสุขฯ -ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ กองสวัสดิการสังคม -ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑.จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ชมรมผู้สูงอายุ ๒.อบรมพัฒนาศักยภาพและ ทัศนศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข มูลฐาน ๓.กิจกรรมวัน อสม. แห่งชาติ และประกวด อสม. ดีเด่น ๔.จัดกิจกรรมการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน ๕.เสริมสร้างศักยภาพเยาวชน เทศบาลนครหาดใหญ่ ๖.ประชาคมร่วมกับทุกชุมชน ของเทศบาล ๗.จัดกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการของชุมชน ๘.จัดทำแผนชุมชน ๙.สัมมนาคณะกรรมการชุมชน ด้านการจัดการชุมชน ๑๐.พัฒนาศักยภาพสตรี ๑๑.ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สุขภาพ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการสุขาภิบาล - ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข - ทน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาสังคม	แผนงานสังคม สงเคราะห์/ กองสวัสดิการสังคม	๑.ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ	/	/	/	- นักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
			๒.สงเคราะห์ผู้พิการและบุคคล ไร้ที่พึ่ง	/	/	/	
			๓.ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	/	/	/	
			๔.ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	/	/	/	
		แผนงานเคหะชุมชน/ สำนักการสาธารณสุข -ฝ่ายบริการ สิ่งแวดล้อม สำนักการช่าง -ส่วนช่างสุขาภิบาล	๑.จัดกิจกรรมหาดีใหญ่เมือง สะอาด	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายบริการ สิ่งแวดล้อม
			๒.บริหารจัดการระบบขยะ มูลฝอยชุมชน	/	/	/	- จพง.สาธารณสุข - จพง.สุขาภิบาล
			๓.ปรับปรุงทัศนียภาพภายใน สถานที่กำจัดมูลฝอย			/	- พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน
			๔.ก่อสร้างโรงงานจัดเก็บมูลฝอย อันตราย			/	
			๕.ก่อสร้างอาคารหมักปุ๋ยอินทรีย์		/		
			๖.ก่อสร้างบ่อฝังกลบมูลฝอยที่ ถูกหลักสุขาภิบาล		/		
		แผนงานการพาณิชย์/ สำนักปลัดเทศบาล -ฝ่ายอำนวยการ	๑.ประชุมและการแข่งขันกีฬา ภายในตลาดปลาและตลาด ริมทางรถไฟ	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - นิติกร
		แผนงานงบกลาง/ กองสวัสดิการสังคม	๑.สมทบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	/	/	/	- นักพัฒนาชุมชน
			๒.สมทบเบี้ยยังชีพผู้พิการ	/	/	/	- คนงาน
			๓.สมทบเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	/	/	/	
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะชุมชน/ สำนักการช่าง -ส่วนการโยธา ฝ่ายสวนสาธารณะ -ส่วนช่างสุขาภิบาล	๑.ก่อสร้างทางเดินเท้ารอบสระ น้ำภายในสวนสาธารณะ	/			- ผู้อำนวยการสำนัก การช่าง
			๒.ปรับปรุงอาคารร้านจำหน่าย อาหารและเครื่องดื่มภายใน สวนสาธารณะ			/	- ผู้อำนวยการส่วนโยธา - ผู้อำนวยการส่วน ช่างสุขาภิบาล
			๓.ติดตั้งเซลล์แสงอาทิตย์ ทดแทนพลังงานไฟฟ้าตาม อาคารโรงเรียนเทศบาล ๕ ชั้นอนุบาล	/			- หัวหน้าฝ่ายสวน สาธารณะ - นักวิชาการสวน สาธารณะ
			๔.ตรวจวัดคุณภาพอากาศและ เสียงรบกวน	/	/	/	- นายช่างโยธา - วิศวกรสุขาภิบาล
			๕.จัดกิจกรรม รณรงค์ สร้าง จิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อม	/	/	/	- นายช่างเครื่องกล - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - ผช.นายช่างเครื่องกล
			๖.ซ่อมรถยนต์และเครื่องจักรกล	/	/	/	- ผช.นายช่างไฟฟ้า - ผช.วิศวกรไฟฟ้า - ผช.วิศวกรเครื่องกล
			๗.ปรับปรุงเรือนเพาะชำภายใน สวนสาธารณะ	/			- คนสวน , คนงาน - พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะชุมชน	๘.ติดตั้งระบบน้ำแบบสปริงเกอร์ เกาะกลางถนนสายกาญจนาภิเษก บริเวณทางเข้าโรงเรียนเพาะชำถึง สะพานแม่โคโร โดยใช้แหล่ง น้ำดิบจากสวนสาธารณะ ๙.ติดตั้งพลังงานเซลล์แสง อาทิตย์บนอาคารสำนักงาน เทศบาล ๑๐.ส่งเสริมการใช้จักรยานใน ชีวิตประจำวัน		/		
		แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ สำนักการศึกษา -ฝ่ายกิจกรรมเด็ก เยาวชน สำนักปลัดเทศบาล -ฝ่ายอำนวยการ	๑.จัดกิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๒.จัดกิจกรรมวันปลอดรถลด โลกร้อน	/	/	/	- นักสันถนาการ - นักพัฒนาการท่องเที่ยว - คนงาน
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ	แผนงานการศึกษา/ สำนักการศึกษา -ฝ่ายการศึกษานอก โรงเรียนและตาม อัยาศัย	๑.อบรมอาชีพสำหรับเยาวชน ๒.พัฒนาฝีมือผู้ประกอบการ มือใหม่สำหรับเยาวชน ๓.สวนผักคนเมืองในโรงเรียน เทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)	/	/	/	- นักวิชาการศึกษา - ครู
		แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/ สำนักการคลัง -ฝ่ายพัฒนารายได้ -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๑.ประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ๒.ศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา บุคลากรสำนักการคลัง ๓.จัดทำโปรแกรม LTX ๓๐๐๐ & LTAX GIX	/	/	/	- ผู้อำนวยการสำนัก การคลัง - หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ - หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป - หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ - เจ้าพนักงานการคลัง - คนงาน
		แผนงานสร้างความ เข้มแข็ง/ สำนักการสาธารณสุขฯ -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียงตามพระราช ดำริ	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ สำนักปลัดเทศบาล -ฝ่ายอำนวยการ	๑.จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ๒.จัดกิจกรรมถนนคนเดิน ๓.หาดใหญ่สนุกสวน ๔.เทศกาลแสดงดนตรีพื้นเมือง นานาชาติ ๕.เทศกาลอาหารอร่อย ราคาเดียว ๖.การจัดงานเทศกาลกินเจ หาดใหญ่ (อุดหนุนสมาคม สมาพันธ์ ธุรกิจการท่องเที่ยว จ.สงขลา) ๗.อาหารอร่อยผลไม้อร่อยและ ของดีเมืองใต้ (อุดหนุนสมาคม สมาพันธ์ ธุรกิจการท่องเที่ยว จ.สงขลา) ๘.เทศกาลตรุษจีนหาดใหญ่ (อุดหนุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีนคร หาดใหญ่)	/	/	/	- นักพัฒนาการท่องเที่ยว - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - ผู้ช่วยนักพัฒนาการ ท่องเที่ยว
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/สำนักปลัด เทศบาล -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ -ฝ่ายกิจการขนส่ง -ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย -ฝ่ายอำนวยการ กองวิชาการและแผนงาน -ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ -ฝ่ายนิติการ -ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๑.กิจกรรมวันเทศบาล ๒.จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ๓.จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ๔.ศึกษาดูงาน ๕.ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ๖.ก่อสร้างสถานีขนส่งคิวรถตู้ ๗.ก่อสร้างอาคารดับเพลิง ๘.ซ่อมแซมเก้าอี้หอประชุม จัดสุรสีห์หาดใหญ่ ๙.แถลงข่าวแก๊สชีวภาพและ ผู้สนใจ ๑๐.บริหารจัดการสถานีวิทยุ เทศบาลนครหาดใหญ่ ๑๑.อาสา ๒๐๐๐๐๐ ก้าวสู่ มวลชนท้องถิ่น ๑๒.พลเมืองหาดใหญ่ ร่วมใจ เคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต ๑๓.จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายสำหรับประชาชน ๑๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียม จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป - หัวหน้าฝ่ายการ เจ้าหน้าที่ - หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง - หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - นักทรัพยากรบุคคล - ผู้อำนวยการกอง วิชาการและแผนงาน - หัวหน้าฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ - หัวหน้าฝ่ายนิติการ - หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ - นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนงาน - นักวิชาการคลัง - นักประชาสัมพันธ์ - ผช.นักประชาสัมพันธ์ - นิติกร - ผู้ช่วยนิติกร

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ สำนักงานสาธารณสุข -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.เทศบาลพบประชาชน เยี่ยมบ้าน แลเมือง	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/ สำนักปลัดเทศบาล -ฝ่ายปกครอง	๑.จัดทำป้ายชื่อถนนและซอย	/	/	/	- นักจัดการงานทะเบียน และบัตร
		แผนงานเคหะชุมชน/ สำนักการช่าง -ส่วนการโยธา -ส่วนควบคุมการ ก่อสร้าง -ส่วนช่างสุขาภิบาล	๑.ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร ๒.ปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ๓.ก่อสร้างรางระบายน้ำ ๔.ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนนภายในเขตเทศบาล ๕.ก่อสร้างทางเท้าภายในเขต เทศบาล ๖.ก่อสร้างคันป้องกันน้ำท่วม ๗.ขุดลอกทางระบายน้ำ ๘.บำรุงรักษาและทำความสะอาด สะอาดคลองอยู่ตะเภา คลองเตย ๙.ก่อสร้างบันไดเดิมอากาศ ให้น้ำในคลองเตย ๑๐.ซ่อมแซมผนังตาดคลองเตย ๑๑.ก่อสร้างคันกันน้ำ ๑๒.ติดตั้งวงเวียน ๑๓.ติดตั้งและปรับปรุงโคมไฟ LED ภายในเขตเทศบาล ๑๔.ทำรั้วแนวทางเท้า ๑๕.จัดทำฐานข้อมูลระบบ ระบายน้ำ ๑๖.ก่อสร้างประตูระบายน้ำ ๑๗.ก่อสร้างระบบผันน้ำ ๑๘.ปรับปรุงระบบควบคุม สถานีสูบน้ำ ๑๙.ติดตั้งระบบแสดงผลข้อมูล เตือนภัย ๒๐.ออกแบบและพัฒนาระบบ บำบัดน้ำเสีย ๒๑.ก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย ๒๒.ก่อสร้าง/ซ่อมแซม ท่อขนส่งน้ำ	/	/	/	- นายช่างโยธา - วิศวกรสุขาภิบาล - นายช่างเครื่องกล - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - วิศวกรโยธา - นายช่างสำรวจ - นายช่างเขียนแบบ - สถาปนิก - ผช.นายช่างเขียนแบบ - ผช.นายช่างเครื่องกล - ผช.นายช่างไฟฟ้า - ผช.วิศวกรไฟฟ้า - ผช.วิศวกรเครื่องกล - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานเคหะชุมชน/ สำนักงานช่าง -ส่วนการโยธา	๑.อุดหนุนการประปา ๒.อุดหนุนการไฟฟ้า	/	/	/	- ผอ.ส่วนการโยธา - นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ
		แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ สำนักงานช่าง -ส่วนควบคุม อาคารและผังเมือง -ส่วนการโยธา	๑.จัดทำมาตรการทางผังเมือง ๒.จัดตั้งศูนย์สารสนเทศทาง ด้านผังเมือง ๓.จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ เทศบาลหาดใหญ่ ๔.ก่อสร้างHatyai Sport Complex ๕.ต่อเติมบ่อพักกระจายน้ำ ๖.ปรับปรุงพื้นที่จอดรถ บริเวณศูนย์เครื่องจักรกล ๗.ซ่อมแซมปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าโรงซ่อมอาคาร๑-๒ บริเวณศูนย์เครื่องจักรกล	/	/	/	- ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร และผังเมือง - ผอ.ส่วนการโยธา - สถาปนิก - วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา - นักผังเมือง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีทด.)
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) ฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน งานควบคุมเทศพาณิชย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นิติกร (ปก.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	คนงาน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๑๖	งานบรรจุแต่งตั้ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
๑๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑				
๑๘	คนงาน งานพัฒนาบุคลากร <u>พนักงานเทศบาล</u>	๑	๑	๑	๑				
๑๙	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๐	คนงาน ฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑				
๒๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) งานทะเบียนราษฎรและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานทะเบียน (ชง.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานทะเบียน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๖	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน งานรักษาความสงบ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๒๙	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๐	นิติกร (ชก.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๓๔	พนักงานเทศกิจ	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	ว่าง ๓

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๕	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๓๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.)	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
๓๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ขง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๓๙	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ขง.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
๔๐	พนักงานขับรถดับเพลิง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานดับเพลิง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
๔๓	พนักงานดับเพลิง งานวิทยุสื่อสาร	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	ว่าง ๓
๔๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	ฝ่ายกิจการขนส่ง								
๔๕	หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๔๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	งานควบคุมกิจการขนส่ง								
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๙	คนงาน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
	งานอาคารสถานที่								
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
๕๑	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(คัดเลือก เพื่อรับโอน)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	งานธุรการ									
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๕๔	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๖	พนักงานขับรถยนต์	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่าง ๑	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๕๘	นักรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๕๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่ม ๓ อัตรา	
๖๐	คนงาน	๒๑	๒๔	๒๔	๒๔	+๓	-	-		
	งานสารบรรณ									
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานเลขานุการผู้บริหาร									
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)	
	งานรัฐพิธี									
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวมสำนักปลัดเทศบาล	๓๒๒	๓๒๕	๓๒๕	๓๒๕	+๓	๐	๐		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	สำนักงานการคลัง (๐๔)									
๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป									
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานธุรการ									
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๖	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๘	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	งานเลขานุการผู้บริหาร									
	-									
	งานรัฐพิธี									
	-									
	ส่วนบริหารการคลัง									
๙	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน									
๑๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานการซื้อและการจ้าง									
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)	
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑๓	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
	งานจัดทำทะเบียนพัสดุ									
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๑๖	งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ฝ่ายการเงินและบัญชี นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ								
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดทำเช็ค								
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน								
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี								
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายสถิติการคลัง								
๒๖	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดทำสถิติการรับ - จ่ายเงิน								
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนพัฒนารายได้								
๒๙	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๓๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
	งานพัฒนารายได้								
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๓	พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	เก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๖	พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๙	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
	งานเร่งรัดรายได้								
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักวิชาการคลัง (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน								
๔๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน								
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๔๖	เจ้าพนักงานการคลัง (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๔๙	คนงาน	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	ว่าง ๒
	งานจัดระเบียบจอดยานยนต์								
๕๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสอ.)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๑	พนักงานเก็บเงิน(ค่าบริการ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๒
๕๒	คนงาน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-	ว่าง ๕

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานพัฒนากิจการพาณิชย์								
	-								
๕๓	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)								
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๕๔	เจ้าพนักงานการคลัง (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๕๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	ว่าง ๑
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๙	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๖๐	พนักงานทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๖๑	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๖๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการคลัง</u>								
๖๔	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการคลัง	๑	๑	๑	๑				
รวมสำนักการคลัง		๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๐	๐	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
	สำนักงานช่าง (๐๕)								
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ ว่างให้ยุบ ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
	ฝ่ายควบคุมอาคาร								
๑๘	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร								
๑๙	สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธา (อส.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานขออนุญาตอาคาร								
๒๒	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายผังเมือง								
๒๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผังเมือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดทำผังเมือง								
๒๕	สถาปนิก (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักผังเมือง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมผังเมือง								
๒๗	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักผังเมือง (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง								
๒๙	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๓	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ฝ่ายวิศวกรรมโยธา								
๓๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	งานวิศวกรรมโยธา ๑									
๓๕	วิศวกรโยธา (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสณ.)	
๓๖	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๓๘	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๑	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๒	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	งานวิศวกรรมโยธา ๒									
๔๓	วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่ม ๑ อัตรา	
๔๔	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๕	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๖	นายช่างสำรวจ (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๔๗	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๘	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๙	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๕๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	ฝ่ายสถาปัตยกรรม									
๕๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานสถาปัตยกรรม ๑									
๕๓	สถาปนิก (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๕๕	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
	งานสถาปัตยกรรม ๒								
๕๖	สถาปนิก (ชช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกล.)
๕๗	สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนด เพิ่ม ๑ อัตรา
๕๙	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
	ส่วนการโยธา								
๖๑	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๔	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ฝ่ายสาธารณสุขโรค								
๖๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบำรุงรักษาทางและสะพาน								
๖๖	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๖๘	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๐	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗๑	พนักงานขับรถยนต์	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗๒	คนงาน	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	
	ว่าง ๓								

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ									
๗๓	นายช่างไฟฟ้า (อส.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม	
๗๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๗๕	วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๗๖	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๗๗	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๗๘	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๗๙	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๘๐	พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
๘๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๘๓	คนงาน	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	ว่าง ๓	
	ฝ่ายสวนสาธารณะ									
๘๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์									
๘๕	นักวิชาการสวนสาธารณะ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๘๖	คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๘๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๘๘	พนักงานขับรถยนต์	๘	๘	๘	๘	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๘๙	คนสวน	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-		ว่าง ๒
	งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่									
๙๐	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๙๒	คนสวน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๙๓	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า							
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
๙๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙๖	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙๗	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐๐	พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑๐๑	คนสวน	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	-	-	-	ว่าง ๘	
	ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล									
๑๐๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑									
๑๐๓	นายช่างเครื่องกล (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๑๐๔	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๑๐๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑๐๖	คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-		
	งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒									
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๑๐๗	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๑๐๘	นายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๑๐๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑๑๐	คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-		
	ฝ่ายวิศวกรรมจราจร									
๑๑๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร									
๑๑๒	นายช่างไฟฟ้า (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๑๑๓	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
	คนงานทั่วไป									
๑๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา									
๑๑๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๑๗	คนงาน	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา	
	งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร									
	-									
	งานวางระบบจราจร									
	-									
	ส่วนช่างสุขาภิบาล									
๑๑๘	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	(ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล)									
	งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)									
๑๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานขับรถยนต์									
๑๒๐	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	คนงาน									
๑๒๑	งานการเงินและบัญชี	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๑	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)									
๑๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)	
	พนักงานขับรถยนต์									
๑๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	คนงาน									
๑๒๔	ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น									
๑๒๕	(หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)	
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล									
๑๒๖	วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๑๒๗	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
๑๒๘	คนงาน งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
๑๒๙	นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)	
๑๓๐	วิศวกรสุขาภิบาล (ปภ./ชภ.) ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)	
๑๓๑	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ) งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๒	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๓	นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)	
๑๓๔	คนงาน งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - ฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๓๕	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ) งานออกแบบและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)	
๑๓๖	วิศวกรโยธา (ชภ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๗	นายช่างโยธา (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)	
๑๓๘	พนักงานขับรถยนต์ งานควบคุมระบบระบายน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓๙	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)	
๑๔๐	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๑๔๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	ว่าง ๑	
๑๔๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑๔๓	คนงาน	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	ว่าง ๑	
	<u>ฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศและเสียง</u>									
๑๔๔	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศและเสียง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง (รับโอน)
	<u>งานวิเคราะห์คุณภาพอากาศและเสียง</u>									
๑๔๕	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>งานติดตามตรวจสอบ</u>									
	-	-	-	-	-	-	-	-		
รวมสำนักงานช่าง		๕๕๐	๕๕๘	๕๕๘	๕๕๘	+๘	๐	๐		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงาน	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑๕	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ								
๑๖	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐	คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	งานวิชาการและแผนงาน								
๒๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานสาธารณสุขมูลฐาน								
	-								
	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค								
๒๓	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันโรคติดต่อ								
๒๔	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	ลูกจ้างประจำ								
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๘	คนงาน	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
	งานควบคุมโรคติดต่อ								
	-								
	งานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด								
๒๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๐	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
๓๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสุขาภิบาล								
๓๒	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (รับโอน)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		อัตรา	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๓	คนงานกวาดล้างตลาดสด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๔	คนงานรักษาความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๗	คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๓๘	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ								
๓๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานคุ้มครองผู้บริโภค								
๔๐	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
	-								
	ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๔๒	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานบริการการแพทย์								
๔๓	นายแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	งานทันตสาธารณสุข								
๔๔	ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ระหว่าง รับโอนรอมติ ก.ท.จ.)
๔๕	ทันตแพทย์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ทันตแพทย์ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๔๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๔๘	คนงานกวาดล้างตลาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๙	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		อัตรา	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	งานเภสัชกรรม								
๕๐	เภสัชกร (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๑	เภสัชกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๕๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๕๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๗	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานชั้นสูตรและรังสีวิทยา								
	-								
	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม								
๕๘	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการรักษาความสะอาด								
๕๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖๐	พนักงานขับรถยนต์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๒	คนงานรักษาความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๓	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๕	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	ว่าง ๑๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๖	คนงาน	๓๖๓	๓๖๓	๓๖๓	๓๖๓	-	-	-	ว่าง ๒๐
๖๗	คนงานประจำรถขยะ	๑๗๙	๑๗๙	๑๗๙	๑๗๙	-	-	-	ว่าง ๘
	งานควบคุมสิ่งปฏิกูล								
๖๘	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๐	คนงานรักษาความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๗๑	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								
	๗๒ นายสัตวแพทย์ (ศพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๗๓ นายสัตวแพทย์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	สัตวแพทย์ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕	นายช่างไฟฟ้า (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๗๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗๗	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗๘	คนงาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๗๙	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย								
๘๐	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘๑	พยาบาลวิชาชีพ (ศพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘๓	พนักงานฉีดยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘๕	คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม								
๘๖	พยาบาลวิชาชีพ (ศพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘๙	คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขรักษากิจ ภูเก็ต								
๙๐	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	พยาบาลเทคนิค (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๙๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙๔	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขพืชมงคล ทองสงยอด								
๙๕	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๙๖	พนักงานฉีดยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๙๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙๘	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิ์พงษา บุญมี อินทร์ศรี (ชุมชนคลองเตย)								
๙๙	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๐๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๐๓	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขเขตการเคหะแห่งชาติ								
๑๐๔	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๐๖	คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขพสุพรรณ อยู่ ท.ส								
๑๐๗	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๐๙	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขสวนสาธารณะ								
๑๑๐	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๑๑	คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา								
๑๑๒	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๑๔	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๑								
๑๑๕	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๑๖	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๒								
๑๑๗	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๑๙	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๓								
๑๒๐	พยาบาลวิชาชีพ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๒๓	พนักงานฉีดวัคซีน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๒๕	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๔									
๑๒๖	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	ลูกจ้างประจำ								
๑๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								ว่าง
๑๒๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒๙	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๕									
๑๓๐	พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รอผล การอุทธรณ์)
	ลูกจ้างประจำ								
๑๓๑	พนักงานฉีดวัคซีน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓๒	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวรรโณ บ้านปรกกริม (คุณแม่เอื้อง บุญวรรโณ อุทิศ)									
๑๓๓	พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓๕	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุขหาดใหญ่สีขาวสุข									
๑๓๖	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ขก.)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๗	แพทย์แผนไทย (ปก./ขก.)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๘	นักกายภาพบำบัด (ปก./ขก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๙	นักพัฒนาการกีฬา (ปก./ขก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐	นักโภชนาการ (ปก./ขก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ขก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการสาธารณสุขฯ								
๑๔๕	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวมสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๙๗๒	๙๘๒	๙๘๒	๙๘๒	+๑๐	๐	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๑	กองวิชาการและแผนงาน (๐๓) นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๔	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	คนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) งานจัดทำงบประมาณ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๑	นักวิชาการคลัง (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒	นักวิชาการคลัง (ชก.) ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	๒	๒	๒	๒	-	-	-		ว่าง(ใช้บัญชีกลด.)
๑๕	นักประชาสัมพันธ์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง(ใช้บัญชีกลด.)
๑๖	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐	คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	ฝ่ายนิติการ								
๒๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
๒๒	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นิติกร (ปก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานตรวจควบคุมคดีที่ไม่ใช่งบประมาณประจำปี								
๒๔	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิติกรรมสัญญา								
๒๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกส.)
๒๗	นิติกร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๙	ผู้ช่วยนิติกร	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๐	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๒
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ								
๓๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของก.ท.)
	งานธุรการ								
๓๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกส.)
	งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร								
๓๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๑
	งานซ่อมบำรุงรักษา								
๓๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองวิชาการและแผนงาน		๗๔	๗๔	๗๔	๗๔	๐	๐	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม / ลด					
				กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	
	สำนักงานการศึกษา (๐๘)								
๑	นักบริหารงานศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา) หน่วยศึกษานิเทศก์ งานบริหารวิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานนิเทศการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายแผนงานและโครงการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสณ.)
๕	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ) งานแผนงานและโครงการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการศึกษา (ปก.) งานงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสณ.)
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ชก.) งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่) งานการเจ้าหน้าที่ <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (คัดเลือก เพื่อรับโอน)
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
	<u>งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</u>								
๑๘	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>ฝ่ายกิจการโรงเรียน</u>								
๒๐	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(อยู่ระหว่างกร ดำเนินการของก.ท.)
	<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u>								
	<u>งานโรงเรียน</u>								
๒๑	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๒๓	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยครู	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	ว่าง ๓
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๐	คนงาน	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๓๑	นักการ	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	ว่าง ๑
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๓	แม่ครัว	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๑
๓๔	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	พนักงานประจำรถนักเรียน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>งานกิจการนักเรียน</u>								
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ	
		อัตรา	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด				
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๓๘	ฝ่ายวิชาการ นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๓๙	งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา <u>ลูกจ้างประจำ</u>									
	๔๑ เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างให้ยุบ
	ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔๒ นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง(อยู่ระหว่างการดำเนินการของก.ท.)
	(ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)									
	ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย ๔๓ นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง(ใช้บัญชีกส.)
	(หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย)									
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๔๔ นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๔๖	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ -					-	-	-		
๔๗	งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา บรรณารักษ์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม									
๔๘	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม)									
	งานกิจการศาสนา ๔๙ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม									
๕๐	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ	
		อัตรา	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด				
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน									
๕๓	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน									
๕๔	นักสันทนการ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕๕	นักสันทนการ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๖	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๕๗	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	งานกีฬาและนันทนาการ									
๕๘	นักสันทนการ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๖๐	คนงาน	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการศึกษา</u>									
๖๑	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา	๑	๑	๑	๑					ว่าง
	โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)									
๖๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒	
๖๔	ครู	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	-	-	-	ว่าง ๕	
๖๕	ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๖๖	ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้าง</u>									
๖๗	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
๖๙	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่าง ๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)									
๗๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑	
๗๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๗๒	ครู	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	-	-	-		
๗๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๗๔	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑	
	<u>พนักงานจ้าง</u>									
๗๕	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗๖	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
๗๗	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
	โรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภนพิทยาคูณานุสรณ์)									
๗๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑	
๗๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๘๐	ครู	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	-	-	-		
๘๑	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๘๒	ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑	
	<u>พนักงานจ้าง</u>									
๘๓	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๘๔	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๘๕	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
	โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)									
๘๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๔	
๘๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๘๘	ครู	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๘๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้าง</u>									
๙๐	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙๑	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๙๒	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่)									
๙๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๕	
๙๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๙๕	ครู	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-		
๙๖	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๙๗	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑	
	<u>พนักงานจ้าง</u>									
๙๘	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๐๐	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
	โรงเรียนเทศบาล ๖ (อนุบาลในฝัน)									
๑๐๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑	
๑๐๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-		
๑๐๓	ครู	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้าง</u>									
๑๐๔	ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๐๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภักดีหมัดยามะมุสลิม									
๑๐๖	ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้าง</u>									
๑๐๗	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจประเภทผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย									
๑๐๘	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (ภารกิจ)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-		
รวมสำนักการศึกษา		๖๕๓	๖๕๔	๖๕๕	๖๕๕	+๑	+๑	๐		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
	งานธุรการ									
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๖	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์									
๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.)	
	งานสังคมสงเคราะห์									
๙	นักสังคมสงเคราะห์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑๐	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน									
๑๒	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน									
๑๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานพัฒนาชุมชน									
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑	
๑๕	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑๗	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๑๘	งานชุมชนเมือง นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑	
๑๙	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม) งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๑	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓	คนงาน งานส่งเสริมอาชีพ	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๒๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวมกองสวัสดิการสังคม		๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๐	๐	๐		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
		๑	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-
รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๒,๘๓๑	๒,๘๕๓	๒,๘๕๔	๒,๘๕๔	-	-	-	