



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

เทศบาลนครหาดใหญ่

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จัดทำโดย...

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลนครหาดใหญ่
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

.....

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลนครหาดใหญ่ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลาในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เทศบาลนครหาดใหญ่จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. -

(นายไพโร พัฒโน)
 นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๒๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๖๓

ภาคผนวก

๑. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
 ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล
-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครหาดใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครหาดใหญ่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครหาดใหญ่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามคำสั่งเทศบาล ที่ ๑๔๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ เป็นประธาน ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครหาดใหญ่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลนครหาดใหญ่ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสงขลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ทรัพยากรกำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของข้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ในการประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารงานทั่วไปส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่าย แล้วพบว่ากรอบกำหนดตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่ กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้ เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิง วิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม ตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วน ราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้อง มีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถ นำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ลักษณะและสภาพทั่วไป ของเทศบาลนครหาดใหญ่

เทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อยู่ระหว่าง เส้นลองติจูด ๑๐๐ องศา ๐๑ ลิปดา ถึงเส้นลองติจูดที่ ๑๐๑ องศา ๐๖ ลิปดาตะวันออก และเส้นละติจูดที่ ๖ องศา ๑๗ ลิปดา ถึงเส้นละติจูดที่ ๗ องศา ๕๖ ลิปดาเหนือ มีพื้นที่ ๒๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓.๑๘ ของพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ (อำเภอหาดใหญ่มีเนื้อที่ ๖๖๐ ตารางกิโลเมตร) หรือประมาณ ๐.๓๐ ของ พื้นที่จังหวัดสงขลา (จังหวัดสงขลา มีเนื้อที่ ๗,๑๕๐ ตารางกิโลเมตร) และอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตาม เส้นทางรถไฟ ๔๔๕ กิโลเมตร และทางเครื่องบินใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง ๑๐ นาที โดยมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับเทศบาลเมืองคลองแห
ทิศตะวันออก	ขนานทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๗ ติดกับเทศบาลเมืองคอกหงส์
ทิศตะวันตก	ติดต่อคลองอีต่า และคลองอู่ตะเภา, ติดกับเทศบาลเมืองควนลัง
ทิศใต้	ติดต่อทางรถไฟไปสู่โงะ-ลก, ติดกับเทศบาลเมืองคอกหงส์

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๒.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาการจราจรติดขัด โดยเฉพาะชั่วโมงเร่งด่วน
- ปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจร

- ปัญหาผิวจราจร ทางเท้า ขรุขระไม่ได้มาตรฐาน
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาการระบายน้ำจากขยะอุดตัน
- ปัญหาการใช้ผังเมือง

๔.๒.๒ ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการจัดการมูลฝอย
- ปัญหาน้ำท่วมจากน้ำไหลบ่าจากภายนอก
- ปัญหาน้ำเสีย
- ปัญหาอากาศ และเสียงจากการประกอบกิจการ
- ปัญหาฝุ่นละออง จากการจราจร และการก่อสร้าง
- ปัญหาคุณภาพน้ำในบึงชุมชน

๔.๒.๓ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาเรื่องค่าครองชีพสูง
- ปัญหาการส่งเสริมการท่องเที่ยวมีน้อย

๔.๒.๔ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาการให้บริการสาธารณสุขไม่เพียงพอ
- ปัญหายาเสพติด โรคเอดส์
- ปัญหาเกี่ยวกับอาชญากรรม และความปลอดภัย

๔.๒.๕ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการวางแผน การปฏิบัติตามแผน และการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน

ยังไม่มีประสิทธิภาพ

- ปัญหาเรื่องความไม่โปร่งใส

๔.๓ ความต้องการของประชาชน

๔.๓.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการให้แก้ไขปัญหาการจราจรในเขตเมือง โดยปรับปรุงถนนเดิมให้ได้มาตรฐาน ก่อสร้างถนนเลียบเมือง ระบบขนส่งมวลชนที่มีประสิทธิภาพ และมีศูนย์จอดรถรวม
- ต้องการให้ปรับปรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ถนนทุกสาย
- ต้องการให้แก้ปัญหการระบายน้ำ

๔.๓.๒ ความต้องการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ต้องการให้แก้ปัญหาน้ำท่วมในเขตเทศบาล ทั้งกรณีเร่งด่วนและระยะยาว
- ต้องการให้แก้ปัญหการจัดเก็บ และการกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ
- ต้องการให้มีความร่วมมือแก้ปัญหาสสิ่งแวดลอมร่วมกับพื้นที่ข้างเคียงที่มี

ผลกระทบ

๔.๓.๓ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ ให้ได้มาตรฐานดียิ่งขึ้น
- ต้องการให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น

๔.๓.๔ ความต้องการด้านสังคม

- ต้องการให้มีศูนย์บริการสาธารณสุขกระจายทั่วพื้นที่ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการรักษาและบริการที่ประทับใจ
- ต้องการให้มีระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน

- ต้องการให้ปรับปรุง พัฒนาศูนย์กิจกรรมเด็กเยาวชน
- ต้องการให้มีการพัฒนาด้านสังคมอย่างครบวงจร

๔.๓.๕ ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ต้องการให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารของเทศบาล
- ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง
- สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบของ

เจ้าหน้าที่รัฐ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมทั้งกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน อีกทั้งภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))
- ๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- ๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- ๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- ๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- ๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- ๔) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- ๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- ๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- ๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- ๒) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

๓) ให้มีการดำเนินการโครงการรองรับจำหน่ายหรือสินเชื่อบริการ (มาตรา ๕๓ (๘))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๓))

๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง เช่น

๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต ของเทศบาล เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส ศักยภาพและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ ของเทศบาล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของเทศบาล อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในเขตเทศบาล ซึ่งทั้งหมดจะเป็นการประเมินและสรุปสถานการณ์การพัฒนาของเทศบาลที่จะเป็นประโยชน์ ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต โดยทั้งหมดจะใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นตัวแบบในการวิเคราะห์อันได้แก่ การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน (ภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่) คือ จุดแข็ง (Strength-S) จุดอ่อน (Weak-W) และปัจจัยภายนอก (ภายนอกเขตเทศบาลนครหาดใหญ่) คือ โอกาส (Opportunity-O) และ อุปสรรค (Threat-T) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
ด้านการเมืองการบริหาร ๑. ผู้บริหารมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการพัฒนา ๒. มีการพัฒนากระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยการนำเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ด้านการเมืองการบริหาร ๑. ประชาชนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่ของตนเองเพียงพอและยังไม่มี ความตื่นตัวเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหาร และการพัฒนาท้องถิ่นมากนัก

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจการค้าที่สำคัญ และสร้างรายได้ของภาคใต้ เนื่องจากเป็นจุดที่มีการนำเข้า – ส่งออกสินค้าหลายประเภท และเป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้า อุปโภคบริโภค ไปสู่จังหวัดต่าง ๆ ในภาคใต้ตอนล่าง ๒. มีสถานที่ท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติ ทางวัฒนธรรม และที่เทศบาลสร้างขึ้น ซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก ๓. ระบบการขนส่ง และการเดินทางที่สะดวกสบายเป็นศูนย์กลางการขนส่งของภาคใต้ตอนล่าง ๔. เป็นประตูเชื่อมโยงเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	ด้านเศรษฐกิจ ๑. เป็นแหล่งรวมสินค้าหนีภาษี เป็นเหตุทำให้รัฐสูญเสียรายได้จากภาษีสินค้าดังกล่าว ๒. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยวไม่ได้มาตรฐาน และขาดการสร้างความโดดเด่นและเรื่องราว (Story) เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวรวมทั้งขาดแคลนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวระดับมืออาชีพ
ด้านสังคม/การศึกษา ๑. มีความหลากหลายในด้านเชื้อชาติ และศาสนา แต่ประชาชนก็สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ๒. เป็นศูนย์กลางทางการศึกษาที่มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	ด้านสังคม/การศึกษา ๑. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากปัญหาเสพติดและความแออัดของเมือง ๒. สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน การค้า และการลงทุน ๓. ความไม่มีวินัยของผู้ใช้รถใช้ถนนส่งผลให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด และอุบัติเหตุบนท้องถนน
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. พนักงานในองค์กรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ขอบเขตและภาระงานมีความชัดเจน ๓. มีสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นชัดเจน	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. ขาดการกำหนดเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน ๒. ขาดการประชุมวางแผนร่วมกันในระดับหน่วยงาน ๓. ขาดการทำงานเป็นทีม ๔. ขาดการเชื่อมโยงระบบ ๕. ความไม่มั่นคงสายอาชีพ ๖. การทำงานแทนกันไม่ได้

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านการเมืองการบริหาร ๑. นโยบายรัฐบาล สนับสนุนการดำเนินการตามโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การสร้างรถไฟความเร็วสูง รถไฟรางคู่ มอเตอร์เวย์	ด้านการเมืองการบริหาร ๑. สถานการณ์ความไม่สงบของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ด้านเศรษฐกิจ ๑. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเป็นการเพิ่มโอกาสในการเชื่อมโยงเศรษฐกิจ การค้าการลงทุนในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	ด้านเศรษฐกิจ ๑. การแข่งขันด้านการท่องเที่ยวมีสูง และนักท่องเที่ยวขาดความเชื่อมั่นต่อสถานการณ์ความไม่สงบของพื้นที่

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านสังคม/การศึกษา ๑. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมด้านสังคม คุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรม และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากร	ด้านสังคม/การศึกษา ๑. ความเจริญด้านเทคโนโลยีทำให้เกิดการหลั่งไหลของวัฒนธรรมต่างชาติ ส่งผลให้เด็กและเยาวชนเกิดค่านิยมที่ไม่เหมาะสม เช่น การแต่งกาย การใช้ภาษา การบริโภค เป็นต้น
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. เทศบาลนครหาดใหญ่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสความก้าวหน้าในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น มากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๒. พนักงานมีความรู้ความสามารถหลากหลาย ทำให้มีโอกาสเลือกเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓. เทศบาลนครหาดใหญ่ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ๔. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ๒. บุคคลภายนอกไม่เข้าใจขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานภายในฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีการปรับเปลี่ยนตลอด ๔. การโอน/ย้ายจากบุคคลภายนอกเข้ามาในองค์กร ทำให้เกิดความไม่มั่นคงในสายอาชีพ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลจึงได้กำหนดภารกิจหลักและการกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และ

สิ่งปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๐. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๑. ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
๑๒. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๓. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
๑๔. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๕. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำ
๑๖. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

บริการอื่น

๑๗. การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถาน

๑๘. จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม

๑๙. จัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ

๒๐. การวางผังเมืองและควบคุมการก่อสร้าง

๒๑. การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การบำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๒. เทศพาณิชย์

๓. ให้มีการสาธารณสุข

๔. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

๕. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

๗. การเพิ่มศักยภาพการบริการให้ประชาชน ชุมชน และส่งเสริมสิทธิชุมชน

๘. ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชน

และภาคเอกชนในการพัฒนาเมือง

๙. การพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร

๑๐. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกัน

๑๑. การจัดการให้มีความสมดุลในการใช้ การป้องกันรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

๑๒. การจัดให้มีส่งเสริมและพัฒนาสวนสาธารณะ แหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรม

นันทนาการ

๑๓. ส่งเสริมการใช้มาตรการของผังเมือง เพื่อการพัฒนาและควบคุมการขยายตัวของชุมชนเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลนครหาดใหญ่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ สำนัก (สำนัก ปลัดเทศบาล สำนักการคลัง สำนักการช่าง สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการศึกษา) ๒ กอง (กองวิชาการและแผน กองสวัสดิการสังคม) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสิ้น ๘ ส่วน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๓๒ อัตรา

๒๘๓

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนครหาดใหญ่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานควบคุมเทศพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานพัฒนาบุคลากร ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานรักษาความสงบ ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิทยุสื่อสาร ๑.๕ ฝ่ายกิจการขนส่ง - งานการเงินและบัญชี - งานควบคุมกิจการขนส่ง - งานอาคารสถานที่ ๑.๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานควบคุมเทศพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานพัฒนาบุคลากร ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานรักษาความสงบ ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิทยุสื่อสาร ๑.๕ ฝ่ายกิจการขนส่ง - งานการเงินและบัญชี - งานควบคุมกิจการขนส่ง - งานอาคารสถานที่ ๑.๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	
๒. สำนักการคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒.๒ ส่วนบริหารงานคลัง ๒.๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการซื้อและการจ้าง - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา ๒.๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ - งานจัดทำเช็ค - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน - งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	๒. สำนักการคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒.๒ ส่วนบริหารงานคลัง ๒.๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการซื้อและการจ้าง - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา ๒.๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ - งานจัดทำเช็ค - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน - งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒.๓ ฝ่ายสถิติการคลัง - งานจัดทำสถิติการรับ - จ่ายเงิน ๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้ ๒.๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ ๒.๓.๒ ฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานพัฒนากิจการพาณิชย์ - งานจัดระเบียบจอยคยานยนต์ ๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๒.๓ ฝ่ายสถิติการคลัง - งานจัดทำสถิติการรับ - จ่ายเงิน ๒.๓ ส่วนพัฒนารายได้ ๒.๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ ๒.๓.๒ ฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานพัฒนากิจการพาณิชย์ - งานจัดระเบียบจอยคยานยนต์ ๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. สำนักการช่าง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๓.๒ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง - งานธุรการ ๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคาร - งานขออนุญาตอาคาร ๓.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง - งานจัดทำผังเมือง - งานควบคุมผังเมือง ๓.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง - งานธุรการ ๓.๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา - งานวิศวกรรมโยธา ๑ - งานวิศวกรรมโยธา ๒ ๓.๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๑ - งานสถาปัตยกรรม ๒	๓. สำนักการช่าง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๓.๒ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง - งานธุรการ ๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคาร - งานขออนุญาตอาคาร ๓.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง - งานจัดทำผังเมือง - งานควบคุมผังเมือง ๓.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง - งานธุรการ ๓.๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา - งานวิศวกรรมโยธา ๑ - งานวิศวกรรมโยธา ๒ ๓.๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๑ - งานสถาปัตยกรรม ๒	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๔ ส่วนการโยธา - งานธุรการ ๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาทางและสะพาน - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔.๒ ฝ่ายสวนสาธารณะ - งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ - งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่ ๓.๔.๓ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒ ๓.๔.๔ ฝ่ายวิศวกรรมจราจร - งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร - งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร - งานวางระบบจราจร ๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุ ใช้แล้ว - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง - งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัด น้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ๓.๕.๓ ฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ - งานออกแบบและก่อสร้าง - งานควบคุมระบบระบายน้ำ - งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ ๓.๕.๔ ฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศและเสียง - งานวิเคราะห์คุณภาพอากาศและเสียง - งานติดตามตรวจสอบ	๓.๔ ส่วนการโยธา - งานธุรการ ๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาทางและสะพาน - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔.๒ ฝ่ายสวนสาธารณะ - งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ - งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่ ๓.๔.๓ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒ ๓.๔.๔ ฝ่ายวิศวกรรมจราจร - งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร - งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร - งานวางระบบจราจร ๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุ ใช้แล้ว - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง - งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัด น้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ๓.๕.๓ ฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ - งานออกแบบและก่อสร้าง - งานควบคุมระบบระบายน้ำ - งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ ๓.๕.๔ ฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศและเสียง - งานวิเคราะห์คุณภาพอากาศและเสียง - งานติดตามตรวจสอบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๔.๒ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานวิชาการและแผนงาน - งานสาธารณสุขมูลฐาน ๔.๒.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด ๔.๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาล - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๓.๑ กลุ่มงานบริการการแพทย์ - งานทันตสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานชันสูตรและรังสีวิทยา ๔.๓.๒ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม - งานบริการรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานสัตว์แพทย์ ๔.๓.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - ศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย - ศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม - ศูนย์บริการสาธารณสุขรักษารักษา ภูเก็ต - ศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม ทองสองยอด - ศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพงษ์ บัญญัติอินทร์ศรี (ชุมชนคลองเตย) - ศูนย์บริการสาธารณสุขแฟลตการเคหะแห่งชาติ	๔. สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๔.๒ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานวิชาการและแผนงาน - งานสาธารณสุขมูลฐาน ๔.๒.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด ๔.๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาล - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๓ ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๓.๑ กลุ่มงานบริการการแพทย์ - งานทันตสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานชันสูตรและรังสีวิทยา ๔.๓.๒ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม - งานบริการรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานสัตว์แพทย์ ๔.๓.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - ศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย - ศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม - ศูนย์บริการสาธารณสุขรักษารักษา ภูเก็ต - ศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม ทองสองยอด - ศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพงษ์ บัญญัติอินทร์ศรี (ชุมชนคลองเตย) - ศูนย์บริการสาธารณสุขแฟลตการเคหะแห่งชาติ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- ศูนย์บริการสาธารณสุขชนพสุพรรณ ชุมชน อยู่ ท.ส. - ศูนย์บริการสาธารณสุขสวนสาธารณะ - ศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๑ - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๒ - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๓ - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๔ - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๕ - ศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวรรณ บ้านปรักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวรรณ อุทิศ)	- ศูนย์บริการสาธารณสุขชนพสุพรรณ ชุมชน อยู่ ท.ส. - ศูนย์บริการสาธารณสุขสวนสาธารณะ - ศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๑ - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๒ - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๓ - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๔ - ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน เทศบาล ๕ - ศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวรรณ บ้านปรักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวรรณ อุทิศ) - ศูนย์บริการสาธารณสุข นาดินสุ ริ้ว	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ๕.๔ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่อง งบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมสัญญา ๕.๕ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานธุรการ - งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีข้อมูล ข่าวสาร - งานซ่อมบำรุงรักษา	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ๕.๔ ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่อง งบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมสัญญา ๕.๕ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานธุรการ - งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีข้อมูล ข่าวสาร - งานซ่อมบำรุงรักษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. สำนักการศึกษา ๖.๑ หน่วยศึกษานิเทศก์ - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ ๖.๓ ส่วนบริหารการศึกษา ๖.๓.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ๖.๓.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน ๖.๓.๓ ฝ่ายวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๖.๔ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา ๖.๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ๖.๔.๓ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	๖. สำนักการศึกษา ๖.๑ หน่วยศึกษานิเทศก์ - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ ๖.๓ ส่วนบริหารการศึกษา ๖.๓.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ๖.๓.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน ๖.๓.๓ ฝ่ายวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๖.๔ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา ๖.๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ๖.๔.๓ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ ๖.๖ โรงเรียนเทศบาล ๒ ๖.๗ โรงเรียนเทศบาล ๓ ๖.๘ โรงเรียนเทศบาล ๔ ๖.๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ ๖.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ ๖.๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกัมมสยิต หมดยาเมื้อมุสลิม	๖.๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ ๖.๖ โรงเรียนเทศบาล ๒ ๖.๗ โรงเรียนเทศบาล ๓ ๖.๘ โรงเรียนเทศบาล ๔ ๖.๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ ๖.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ ๖.๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกัมมสยิต หมดยาเมื้อมุสลิม	
๗. กองสวัสดิการสังคม - งานธุรการ ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง ๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพ	๗. กองสวัสดิการสังคม - งานธุรการ ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง ๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพ	
๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลนครหาดใหญ่ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.สงขลา) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กำหนดเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ สำนัก (สำนักปลัดเทศบาล สำนักการคลัง สำนักการช่าง สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการศึกษา) ๒ กอง (กองวิชาการและแผน กองสวัสดิการสังคม) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสิ้น ๘ ส่วน มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	อัตรากำลังทั้งหมด					อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน				
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	ครู	รวม	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	ครู	รวม
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๗๖ /	๑๐	๒๓๖	-	๓๒๒	๖๕ /	๑๐	๒๑๙ ๒๓๑	-	๒๗๔ ๓๐๖
๒	สำนักการคลัง	๓๙ -	๑๖	๑๖๗	-	๒๒๒	๓๕ ³⁴	๑๖ /	๑๕๖ ¹⁵²	-	๒๐๗ ²⁰⁷
๓	สำนักการช่าง	๖๙	๑๖ ³⁵	๔๔๖	-	๕๕๑ ⁵⁵⁰	๕๒ /	๓๖ ³⁵	๔๒๒ ⁴²²	-	๕๐๙ ^{5๐๙}
๔	สำนักการสาธารณสุข	๖๘	๓๗	๘๖๗	-	๙๗๒	๕๗ ⁵⁹	๓๗ ³⁵	๘๔๗ ⁸⁴⁷	-	๙๔๑ ^{๙๔๑}
๕	กองวิชาการและแผนงาน	๓๒	๑	๔๑	-	๗๔	๒๖ ²⁵	๑ /	๓๖ /	-	๖๓
๖	สำนักการศึกษา	๓๑	๙ ⁸	๑๔๒	๔๗๒ ^{๔๗๑}	๖๕๓	๒๔ ²³	๕ ⁸	๑๓๖ /	๔๓๖ ⁴³⁷	๑๐๐ ^{๑๐๐}
๗	กองสวัสดิการสังคม	๑๖ /	๑	๒๐ /	-	๓๗	๑๕ /	๑ /	๑๙ ¹⁸	-	๓๔ ³⁴
๘	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑	๑ /	-	-	-	๑
	รวม	๓๓๒ /	๑๑๐	๑,๙๑๙	๔๗๑	๒,๘๒๒	๒๗๕	๑๑๐	๑,๘๓๓	๔๔๖	๒,๖๖๔
		๑๐๖		4๗2	2831	274	๑๐6	1840	433	2653	

จากตารางอัตรากำลังของเทศบาลนครหาดใหญ่ พบว่า มีอัตรากำลังรวมทั้งหมด ๒,๘๒๒³¹ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครองจำนวน ๒,๖๖๔^{๒๖๕3} อัตรา และตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองจำนวน ๑๖๘^{๑๖๘} อัตรา โดยตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครอง เทศบาลนครหาดใหญ่ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและการรับโอน ทั้งนี้ คาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการสอบ และการรับโอน ทำให้พนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงยังไม่มีควมจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง ตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ใน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ส่วนกองการช่าง ได้มีการขออัตรากำลังเพิ่มอีก ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) 3 มี
 (๑) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑ / ๑๐ (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา
 ๒ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา
 ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา
 ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา (๑๐ อัตรา) ๑๐ อัตรา

ตารางวิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครหาดใหญ่

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาสังคม	แผนงานรักษา ความสงบภายใน/ สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง	๑.อบรมเสริมความรู้ผู้ประกอบการ การหาเร่แผงลอย รถเข็นและ ผู้ประกอบการกิจการค้า ๒.ฝึกอบรมและจัดระเบียบ เครือข่ายรถจักรยานยนต์หรือ รถยนต์รับจ้างและรถยนต์ สาธารณะ ๓.ชุดเฉพาะกิจพิทักษ์เมือง หาดใหญ่ ๔.ศาลลับปรด ๕.ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด ๖.อบรมสัมมนาหลักสูตร อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) ๗.ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยของ อาสาสมัคร ๘.แข่งขันกีฬาป้องกันสัมพันธ์	/	/	/	- หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล - หัวหน้าฝ่ายปกครอง - นักจัดการงานเทศกิจ - นิติกร - เจ้าพนักงานเทศกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน เทศกิจ - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานเทศกิจ
		แผนงานการศึกษา/ สำนักการศึกษา - หน่วยศึกษานิเทศ - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจการโรงเรียน - ฝ่ายแผนงานและ โครงการ - ฝ่ายการศึกษานอก โรงเรียน - โรงเรียน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑.สอนภาษาต่างประเทศใน โรงเรียนเทศบาล ๒.ส่งเสริมความเป็นเลิศและคน เก่งของท้องถิ่น ๓.เข้าร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการระดับภาค/ประเทศ ๔.นิเทศพัฒนาระดับ คุณภาพการศึกษา ๕.การจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย ของโรงเรียนเทศบาล ๖.พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๗.พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม ๘.พัฒนาครูและบุคลากรทาง การศึกษา ๙.จัดกิจกรรมวันครูเทศบาล ๑๐.จัดนิทรรศการการจัดการ ศึกษาปฐมวัย ๑๑.สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (โรงเรียน- สังกัดเทศบาล)	/	/	/	- ผู้อำนวยการสำนัก การศึกษา - ศึกษาานิเทศก์ - หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และโครงการ - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - นักวิชาการเงินและ บัญชี - หัวหน้าฝ่ายกิจการ โรงเรียน - เจ้าพนักงานธุรการ - ครู - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาสังคม	แผนงานการศึกษา/ สำนักงานการศึกษา	๑๒.ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๑๓.เปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้ ๑๔.สอนสองภาษาอนุบาลในฝัน ๑๕.จัดการศึกษาแก่เด็กด้อย โอกาสในเขตเทศบาลนคร- หาดใหญ่ ๑๖.จัดกิจกรรมหาดใหญ่ยุวทูต และกิจกรรม Summer Camp เพื่อเปิดประตูสู่อาเซียน ๑๗.จัดกิจกรรมในศูนย์การ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ดาราศาสตร์ นครหาดใหญ่ ๑๘.จัดกิจกรรมหาดใหญ่ เมืองแห่งการเรียนรู้ ๑๙.จัดกิจกรรมศูนย์เด็กเล็ก น่าน้อย ๒๐.จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ นักเรียนปฐมวัย ศพด. ๒๑.จัดอบรมให้ความรู้ความ เข้าใจกฎหมายจราจร	/	/	/	
		แผนงานสาธารณสุข/ สำนักงานสาธารณสุข -ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๑.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายสาธารณสุขและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.พัฒนาสุขภาพสถาน ประกอบการด้านอาหาร ๓.ส่งเสริมโภชนาการแม่และ เด็กเชิงรุก ๔.พัฒนากายจิต เบากาย สบายใจ ๕.เสริมสร้างสุขภาพด้วย อาหารรักษาโรค ๖.ชาวหาดใหญ่ป้องกันภัย ไข้เลือดออก ๗.เยี่ยมมารดาและทารกหลัง คลอด ๘.อนามัยโรงเรียน ๙.ส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ๑๐.กิจกรรมคัดกรองภาวะ สุขภาพในชุมชน	/	/	/	- ผู้อำนวยการสำนัก การสาธารณสุข - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สุขภาพ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการสุขภาพ

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาสังคม	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ สำนักการศึกษา -ฝ่ายกิจกรรมเด็ก และเยาวชน -ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑.จัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ ๒.จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ๓.จัดกิจกรรมลานกีฬาและ นันทนาการด้านยาเสพติด ๔.เยาวชนไทยมั่นใจโตไปไม่โกง ๕.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนาเด็กและเยาวชนภาค ฤดูร้อน ๖.ส่งเสริมสนับสนุน ด้านการ กีฬาและนันทนาการ ๗.จัดงานรัฐพิธี ๘.จัดงานประเพณีสงกรานต์ ๙.จัดงานประเพณีวันสำคัญ ทางศาสนา ๑๐.จัดงานประเพณีลอยกระทง ๑๑.ทำบุญเดือนห้าห่มผ้า พระนอน ๑๒.สนับสนุนกิจการด้านศาสนา และการอนุรักษ์บำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายกิจการเด็ก และเยาวชน - นักนันทนาการ - ผู้ช่วยนักนันทนาการ - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา - พนักงานขับรถยนต์
		แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ สำนักการสาธารณสุข -ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ กองสวัสดิการสังคม -ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑.จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ชมรมผู้สูงอายุ ๒.อบรมพัฒนาศักยภาพและ ทักษะชีวิตด้านสาธารณสุข มูลฐาน ๓.กิจกรรมวัน อสม. แห่งชาติ และปวดกวด อสม. ดีเด่น ๔.จัดกิจกรรมการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน ๕.เสริมสร้างศักยภาพเยาวชน เทศบาลนครหาดใหญ่ ๖.ประชาคมร่วมกับทุกชุมชน ของเทศบาล ๗.จัดกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการของชุมชน ๘.จัดทำแผนชุมชน ๙.สัมมนาคณะกรรมการชุมชน ด้านการจัดการชุมชน ๑๐.พัฒนาศักยภาพสตรี ๑๑.ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สุขภาพ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการสุขาภิบาล - ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข - หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาสังคม	แผนงานสังคม สงเคราะห์/ กองสวัสดิการสังคม	๑.ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ	/	/	/	- นักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
			๒.สงเคราะห์ผู้พิการและบุคคล ไร้ที่พึ่ง	/	/	/	
			๓.ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	/	/	/	
			๔.ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	/	/	/	
		แผนงานเคหะชุมชน/ สำนักการสาธารณสุข -ฝ่ายบริการ สิ่งแวดล้อม สำนักการช่าง -ส่วนช่างสุขาภิบาล	๑.จัดกิจกรรมหาใหญ่เมือง สะอาด ๒.บริหารจัดการระบบขยะ มูลฝอยชุมชน ๓.ปรับปรุงทัศนียภาพภายใน สถานที่กำจัดมูลฝอย ๔.ก่อสร้างโรงงานจัดเก็บมูลฝอย อันตราย ๕.ก่อสร้างอาคารหมักปุ๋ยอินทรีย์ ๖.ก่อสร้างบ่อฝังกลบมูลฝอยที่ ถูกหลักสุขาภิบาล	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายบริการ สิ่งแวดล้อม - จพง.สาธารณสุข - จพง.สุขาภิบาล - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน
		แผนงานการพาณิชย์/ สำนักปลัดเทศบาล -ฝ่ายอำนวยการ	๑.ประชุมและการแข่งขันกีฬา ภายในตลาดพลูและตลาด ริมทางรถไฟ	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - นิติกร
		แผนงานงบกลาง/ กองสวัสดิการสังคม	๑.สมทบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	/	/	/	- นักพัฒนาชุมชน
			๒.สมทบเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๓.สมทบเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	/	/	/	- คนงาน
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะชุมชน/ สำนักการช่าง -ส่วนการโยธา ฝ่ายสวนสาธารณะ -ส่วนช่างสุขาภิบาล	๑.ก่อสร้างทางเดินเท้ารอบสระ น้ำภายในสวนสาธารณะ ๒.ปรับปรุงอาคารร้านจำหน่าย อาหารและเครื่องดื่มภายใน สวนสาธารณะ ๓.ติดตั้งเซลล์แสงอาทิตย์ ทดแทนพลังงานไฟฟ้าคาดฟ้า อาคารโรงเรียนเทศบาล ๕ ชั้นอนุบาล ๔.ตรวจวัดคุณภาพอากาศและ เสียงรบกวน ๕.จัดกิจกรรม รณรงค์ สร้าง จิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อม ๖.ซ่อมรถยนต์และเครื่องจักรกล ๗.ปรับปรุงเรือนเพาะชำภายใน สวนสาธารณะ	/	/	/	- ผู้อำนวยการสำนัก การช่าง - ผู้อำนวยการส่วนโยธา - ผู้อำนวยการส่วน ช่างสุขาภิบาล - หัวหน้าฝ่ายสวน สาธารณะ - นักวิชาการสวน สาธารณะ - นายช่างโยธา - วิศวกรสุขาภิบาล - นายช่างเครื่องกล - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - ผช.นายช่างเครื่องกล - ผช.นายช่างไฟฟ้า - ผช.วิศวกรไฟฟ้า - ผช.วิศวกรเครื่องกล - คนสวน , คนงาน - พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะชุมชน	๘.ติดตั้งระบบน้ำแบบสปริงเกอร์ เกาะกลางถนนสายกาญจนวนิช บริเวณทางเข้าโรงเรียนเพาะชำถึง สะพานแม่โคโร โดยใช้แหล่ง น้ำดิบจากสวนสาธารณะ ๙.ติดตั้งพลังงานเซลล์แสง อาทิตย์บนอาคารสำนักงาน เทศบาล ๑๐.ส่งเสริมการใช้จักรยานใน ชีวิตประจำวัน	/	/	/	
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ สำนักการศึกษา -ฝ่ายกิจกรรมเด็ก เยาวชน สำนักปลัดเทศบาล -ฝ่ายอำนวยการ	๑.จัดกิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๒.จัดกิจกรรมวันปลอดรถลด โลกร้อน	/	/	/	- นักสันทนการ - นักพัฒนาการท่องเที่ยว - คนงาน
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ	แผนงานการศึกษา/ สำนักการศึกษา -ฝ่ายการศึกษานอก โรงเรียนและตาม อัยาศัย	๑.อบรมอาชีพสำหรับเยาวชน ๒.พัฒนาฝีมือผู้ประกอบการ มือใหม่สำหรับเยาวชน ๓.สวนผักคนเมืองในโรงเรียน เทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)	/	/	/	- นักวิชาการศึกษา - ครู
		แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/ สำนักการคลัง -ฝ่ายพัฒนารายได้ -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๑.ประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ๒.ศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา บุคลากรสำนักการคลัง ๓.จัดทำโปรแกรม LTX ๓๐๐๐ & LTAX GIX	/	/	/	- ผู้อำนวยการสำนัก การคลัง - หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ - หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป - หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ - เจ้าพนักงานการคลัง - คนงาน
		แผนงานสร้างความ เข้มแข็ง/ สำนักการสาธารณสุขฯ -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียงตามพระราช ดำริ	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ/ สำนักปลัดเทศบาล -ฝ่ายอำนวยการ	๑.จัดกิจกรรมสงฆ์ทำบุญ ๒.จัดกิจกรรมถนนคนเดิน ๓.หาต๋ใหญ่สนุกสนาน ๔.เทศกาลแสดงดนตรีพื้นเมือง นานาชาติ ๕.เทศกาลอาหารอร่อย ราคาเดียว ๖.การจัดงานเทศกาลกินเจ หาต๋ใหญ่ (อุดหนุนสมาคม สมาพันธ์ ธุรกิจการท่องเที่ยว จ.สงขลา) ๗.อาหารอร่อยผลไม้อร่อยและ ของดีเมืองใต้ (อุดหนุนสมาคม สมาพันธ์ ธุรกิจการท่องเที่ยว จ.สงขลา) ๘.เทศกาลตรุษจีนหาต๋ใหญ่ (อุดหนุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีนคร หาต๋ใหญ่)	/	/	/	- นักพัฒนาการท่องเที่ยว - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - ผู้ช่วยนักพัฒนาการ ท่องเที่ยว
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/สำนักปลัด เทศบาล -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ -ฝ่ายกิจการขนส่ง -ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย -ฝ่ายอำนวยการ กองวิชาการและแผนงาน -ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ -ฝ่ายนิติการ -ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	๑.กิจกรรมวันเทศบาล ๒.จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ๓.จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ๔.ศึกษาดูงาน ๕.ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ๖.ก่อสร้างสถานีขนส่งสัตว์รถตู้ ๗.ก่อสร้างอาคารดับเพลิง ๘.ซ่อมแซมเก้าอี้หอประชุม จัดรัฐสภครหาต๋ใหญ่ ๙.แถลงข่าวแก้สื่อมวลชนและ ผู้สนใจ ๑๐.บริหารจัดการสถานีวิทยุ เทศบาลนครหาต๋ใหญ่ ๑๑.อาสา ๒๐๐๐๐๐ ก้าวสู่ มวลชนท้องถิ่น ๑๒.พลเมืองหาต๋ใหญ่ ร่วมใจ เคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต ๑๓.จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายสำหรับประชาชน ๑๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียม จัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป - หัวหน้าฝ่ายการ เจ้าหน้าที่ - หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง - หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - นักทรัพยากรบุคคล - ผู้อำนวยการกอง วิชาการและแผนงาน - หัวหน้าฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ - หัวหน้าฝ่ายนิติการ - หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ - นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนงาน - นักวิชาการคลัง - นักประชาสัมพันธ์ - ผช. นักประชาสัมพันธ์ - นิติกร - ผู้ช่วยนิติกร

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/ สำนักงานสาธารณสุข -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.เทศบาลพบประชาชน เยี่ยมบ้าน แลเมือง	/	/	/	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/ สำนักปลัดเทศบาล -ฝ่ายปกครอง	๑.จัดทำป้ายชื่อถนนและซอย	/	/	/	- นักจัดการงานทะเบียน และบัตร
		แผนงานเคหะชุมชน/ สำนักการช่าง -ส่วนการโยธา -ส่วนควบคุมการ ก่อสร้าง -ส่วนช่างสุขาภิบาล	๑.ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร ๒.ปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ๓.ก่อสร้างรางระบายน้ำ ๔.ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนนภายในเขตเทศบาล ๕.ก่อสร้างทางเท้าภายในเขต เทศบาล ๖.ก่อสร้างคันป้องกันน้ำท่วม ๗.ขุดลอกทางระบายน้ำ ๘.บำรุงรักษาและทำความสะอาด สาธารณะคลองอุ้ตะเภา คลองเตย ๙.ก่อสร้างบันไดเดิมอากาศ ให้น้ำในคลองเตย ๑๐.ซ่อมแซมผนังตาดคลองเตย ๑๑.ก่อสร้างคันกันน้ำ ๑๒.ติดตั้งวงเวียน ๑๓.ติดตั้งและปรับปรุงโคมไฟ LED ภายในเขตเทศบาล ๑๔.ทำรั้วแนวทางเท้า ๑๕.จัดทำฐานข้อมูลระบบ ระบายน้ำ ๑๖.ก่อสร้างประตูระบายน้ำ ๑๗.ก่อสร้างระบบผันน้ำ ๑๘.ปรับปรุงระบบควบคุม สถานีสูบน้ำ ๑๙.ติดตั้งระบบแสดงผลข้อมูล เตือนภัย ๒๐.ออกแบบและพัฒนาระบบ บำบัดน้ำเสีย ๒๑.ก่อสร้างบ่อกักน้ำเสีย ๒๒.ก่อสร้าง/ซ่อมแซม ท่อขนส่งน้ำ	/	/	/	- นายช่างโยธา - วิศวกรสุขาภิบาล - นายช่างเครื่องกล - เจ้าพนักงานธุรการ - วิศวกรโยธา - นายช่างสำรวจ - นายช่างเขียนแบบ - สถาปนิก - ผช.นายช่างเขียนแบบ - ผช.นายช่างเครื่องกล - ผช.นายช่างไฟฟ้า - ผช.วิศวกรไฟฟ้า - ผช.วิศวกรเครื่องกล - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ประเภทตำแหน่ง ที่ต้องรับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานเคหะชุมชน/ สำนักงานช่าง -ส่วนการโยธา	๑.อุดหนุนการประปา ๒.อุดหนุนการไฟฟ้า	/	/	/	- ผอ.ส่วนการโยธา - นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ
		แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/ สำนักงานช่าง -ส่วนควบคุม อาคารและผังเมือง -ส่วนการโยธา	๑.จัดทำมาตรการทางผังเมือง ๒.จัดตั้งศูนย์สารสนเทศทาง ด้านผังเมือง ๓.จัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ เทศบาลหาดใหญ่ ๔.ก่อสร้างHatyai Sport Complex ๕.ต่อเติมบ่อพักคูระบายน้ำ ๖.ปรับปรุงพื้นที่จอดรถ บริเวณศูนย์เครื่องจักรกล ๗.ซ่อมแซมปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าโรงซ่อมอาคาร๑-๒ บริเวณศูนย์เครื่องจักรกล	/	/	/	- ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร และผังเมือง - ผอ.ส่วนการโยธา - สถาปนิก - วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา - นักผังเมือง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔	นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) ฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ขง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกล.)
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน งานควบคุมเทศพาณิชย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นิติกร (ปก.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	คนงาน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่) งานบรรจุแต่งตั้ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๑๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑				
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป คณงาน	๑	๑	๑	๑				
๑๙	งานพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล								
	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	คณงาน ฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑				
๒๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) งานทะเบียนราษฎรและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานทะเบียน (ชง.) ลูกจ้างประจำ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานทะเบียน พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๖	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คณงาน งานรักษาความสงบ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	ว่าง (รอรับโอน)
๒๙	นักจัดการงานเทคนิค (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๐	นิติกร (ชก.) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๑	เจ้าพนักงานเทคนิค พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๒
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๓๔	พนักงานเทคนิค	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
		อัตรา	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๓๕	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๓๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.)	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
๓๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (รอรับโอน)
๓๙	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสด.)
	ลูกจ้างประจำ								
๔๐	พนักงานขับรถดับเพลิง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานดับเพลิง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๓	พนักงานดับเพลิง	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
	งานวิทยุสื่อสาร								
๔๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	ฝ่ายกิจการขนส่ง								
๔๕	หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๔๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	งานควบคุมกิจการขนส่ง								
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๙	คนงาน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
	งานอาคารสถานที่								
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสด.)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๕๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรั อัตร กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕๒	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบ ว่างให้ยุบ ว่างให้ยุบ ว่าง ๑
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๔	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	พนักงานขับรถยนต์	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๘	นักการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	คนงาน	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
๖๑	งานสารบรรณ เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) งานเลขานุการผู้บริหาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) งานรัฐพิธี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
รวม		๓๒๒	๓๒๒	๓๒๒	๓๒๒	๐	๐	๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	สำนักงานการคลัง (๐๔)								
๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานเลขานุการผู้บริหาร								
	-								
	งานรัฐพิธี								
	-								
	ส่วนบริหารการคลัง								
๙	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
๑๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการซื้อและการจ้าง								
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๓	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑๔	งานจัดทำทะเบียนพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสอ.)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.) ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.) งานจัดทำเช็ค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.) งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.) ฝ่ายสถิติการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง) งานจัดทำสถิติการรับ - จ่ายเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสอ.)
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ	
		อัตรา	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด				
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๒๙	ส่วนพัฒนารายได้ นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๐	ฝ่ายพัฒนารายได้ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๑	งานพัฒนารายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๓๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๓	ลูกจ้างประจำ พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างให้ยุบ
๓๔	เก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-		ว่างให้ยุบ
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-		ว่างให้ยุบ
๓๖	พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-		ว่างให้ยุบ
๓๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง ๒
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
๓๙	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๐	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๔๑	งานเร่งรัดรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๓	นักวิชาการคลัง (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๔	ฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๕	งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๔๖	เจ้าพนักงานการคลัง (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๙	คนงาน	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
	งานจัดระเบียบจอยคยานยนต์								
๕๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกล.)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๑	พนักงานเก็บเงิน(ค่าบริการ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๒
๕๒	คนงาน	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-	ว่าง ๕
	งานพัฒนากิจการพาณิชย์								
	-								
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๕๓	นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๕๔	เจ้าพนักงานการคลัง (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๕๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	ว่าง ๑
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๙	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๖๐	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๖๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการคลัง</u>								
๖๓	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๒๒๒	๐	๐	๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	สำนักงานช่าง (๐๕)								
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง								
๑๒	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกลด.)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๑๘	ฝ่ายควบคุมอาคาร นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร) งานควบคุมอาคาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธา (อส.) งานขออนุญาตอาคาร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นายช่างโยธา (ชง.) ฝ่ายผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผังเมือง) งานจัดทำผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	สถาปนิก (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักผังเมือง (ปก./ชก.) งานควบคุมผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักผังเมือง (ชพ.) ส่วนควบคุมการก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง) งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๓	คนงาน ฝ่ายวิศวกรรมโยธา	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๓๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	งานวิศวกรรมโยธา ๑									
๓๕	วิศวกรโยธา (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกล.)	
๓๖	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๓๘	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๑	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๒	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	งานวิศวกรรมโยธา ๒									
๔๓	วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกล.)	
๔๔	วิศวกรโยธา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๕	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๖	นายช่างสำรวจ (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๔๗	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๘	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๙	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๕๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	ฝ่ายสถาปัตยกรรม									
๕๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานสถาปัตยกรรม ๑									
๕๓	สถาปนิก (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
๕๕	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานสถาปัตยกรรม ๒									
๕๖	สถาปนิก (ชข.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกล.)	
๕๗	สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอปร อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๙	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนการโยธา								
๖๑	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖๔	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
	ฝ่ายสาธารณูปโภค								
๖๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบำรุงรักษาทางและสะพาน								
๖๖	นายช่างโยธา (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกส.)
	ลูกจ้างประจำ								
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๐	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗๑	พนักงานขับรถยนต์	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗๒	คนงาน	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	ว่าง ๑
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
๗๓	นายช่างไฟฟ้า (อส.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๗๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๕	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๖	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๗	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗๘	พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๗๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘๑	คนงาน	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	ว่าง ๓
	<u>ฝ่ายสวนสาธารณะ</u>								
๘๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	<u>งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์</u>								
๘๒	นักวิชาการสวนสาธารณะ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘๓	คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘๕	พนักงานขับรถยนต์	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘๖	คนสวน	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	
	<u>งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่</u>								
๘๗	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘๙	คนสวน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๙๐	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๑
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙๘	คนสวน	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	-	-	-	ว่าง ๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๙๙ ๑๐๐ ๑๐๑ ๑๐๒ ๑๐๓ ๑๐๔ ๑๐๕ ๑๐๖ ๑๐๗ ๑๐๘ ๑๐๙ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ ๑๑๓	ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล) งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑ นายช่างเครื่องกล (ปง.) <u>ลูกจ้างประจำ</u> ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒ <u>ลูกจ้างประจำ</u> ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์ นายช่างเครื่องกล <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน ฝ่ายวิศวกรรมจราจร นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร) งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร นายช่างไฟฟ้า (ขง.) <u>ลูกจ้างประจำ</u> คนงานทั่วไป <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยวิศวกรโยธา พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร - งานวางระบบจราจร -	๑ ๑ ๓ ๑ ๙ ๒ ๑ ๑ ๑๐ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓ ๖	๑ ๑ ๓ ๑ ๙ ๒ ๑ ๑ ๑๐ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓ ๖	๑ ๑ ๓ ๑ ๙ ๒ ๑ ๑ ๑๐ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓ ๖	๑ ๑ ๓ ๑ ๙ ๒ ๑ ๑ ๑๐ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓ ๖	- - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	ว่าง (รับโอน) 	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ		
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓	
	ส่วนช่างสุขาภิบาล										
๑๑๔	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑		
	งานธุรการ										
๑๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
๑๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-			
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
๑๑๗	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-			
	งานการเงินและบัญชี										
๑๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง(ใช้บัญชีกล.)	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
๑๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
๑๒๐	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-			
	ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว										
๑๒๑	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
๑๒๒	วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกล.)		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>										
๑๒๓	พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-			
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
๑๒๔	คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-			
	งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง										
๑๒๕	นายช่างเครื่องกล (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง (รับโอน)	
	งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
๑๒๖	วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			ว่าง(ใช้บัญชีกล.)
	ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ										
๑๒๗	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
	งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย										
๑๒๘	นายช่างโยธา (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกล.)		
๑๒๙	นายช่างเครื่องกล (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ผู้ กรอ บ อ ตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑๓๐	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ - ฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓๑	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการระบบระบายน้ำ) งานออกแบบและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒	วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
๑๓๔	พนักงานขับรถยนต์ งานควบคุมระบบระบายน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
๑๓๖	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
๑๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	ว่าง ๑
๑๓๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙	คนงาน ฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	ว่าง ๑
๑๔๐	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศและเสียง) งานวิเคราะห์คุณภาพอากาศและเสียง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.) งานติดตามตรวจสอบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม		๕๕๑	๕๕๑	๕๕๑	๕๕๑	๐	๐	๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงาน	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑๕	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๖	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ) งานส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ว่าง
๑๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงาน งานวิชาการและแผนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงาน งานสาธารณสุขมูลฐาน -	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค								
๒๓	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค) งานป้องกันโรคติดต่อ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน งานควบคุมโรคติดต่อ -	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
	งานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด								
๒๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ- อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๓๐	ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๓๑	กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๒	งานสุขาภิบาล นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		ว่าง (รับโอน)
๓๓	ลูกจ้างประจำ คนงานกวาดล้างตลาดสด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๓๔	คนงานรักษาความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ	
๓๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-		
๓๘	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสุขาภิบาล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙	งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๐	งานคุ้มครองผู้บริโภค นักวิชาการสุขาภิบาล (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล									
	-									
๔๒	ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	(ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)									
๔๓	กลุ่มงานบริการการแพทย์ นายแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่าง (รับโอน)
๔๔	งานทันตสาธารณสุข ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)	
๔๕	ทันตแพทย์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๖	ทันตแพทย์ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ลูกจ้างประจำ								
๔๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๔๘	คนงานกวาดล้างตลาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๙	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานเภสัชกรรม								
๕๐	เภสัชกร (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๑	เภสัชกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๕๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๗	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานชั้นสูตรและรังสีวิทยา								
	-								
	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม								
๕๘	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการรักษาความสะอาด								
๕๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	ลูกจ้างประจำ								
๖๐	พนักงานขับรถยนต์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๒	คนงานรักษาความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๓	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๖๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๕	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	ว่าง ๑๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๖	คนงาน	๓๖๓	๓๖๓	๓๖๓	๓๖๓	-	-	-	ว่าง ๒๐
๖๗	คนงานประจำรถขยะ	๑๗๙	๑๗๙	๑๗๙	๑๗๙	-	-	-	ว่าง ๘
	งานควบคุมสิ่งปฏิกูล								
๖๘	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๐	คนงานรักษาความสะอาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								
๗๒	นายสัตวแพทย์ (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	นายสัตวแพทย์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	สัตวแพทย์ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๕	นายช่างไฟฟ้า (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๗๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗๗	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗๘	คนงาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๗๙	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย								
๘๐	พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘๑	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘๓	พนักงานฉีดยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๘๕	พนักงานจ้างทั่วไป คณงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขสุขเพชรเกษม								
๘๖	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘๙	คณงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขรักษากษิกษ อุทิศ								
๙๐	พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	พยาบาลเทคนิค (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๙๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙๔	คณงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขพอรพรม ทองสองยอด								
๙๕	พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๙๖	พนักงานฉีดยา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๙๗	คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙๘	คณงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพิงษา บุญณณ อินทร์ณณ (ชุมชนคลองเตย)								
๙๙	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐	พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๐๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑๐๓	พนักงานจ้างทั่วไป คณงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขเขตการเคหะแห่งชาติ								
๑๐๔	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๖	คณงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขนพสุพรรณ อยู่ ท.ส								
๑๐๗	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๙	คณงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขสวนสาธารณะ								
๑๑๐	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๑	คณงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา								
๑๑๒	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๔	คณงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๑								
๑๑๕	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๖	คณงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๒								
๑๑๗	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๙	คณงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๓								
๑๒๐	พยาบาลวิชาชีพ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รับโอน)
๑๒๑	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๒๓	พนักงานฉีดวัคซีน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๒๕	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๔								
๑๒๖	พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๒๙	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๕								
๑๓๐	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๓๑	พนักงานฉีดวัคซีน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๓๒	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวราโร บ้านปรกกริม (คุณแม่เอื้อง บุญวราโร อุทิศ)								
๑๓๓	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๓๕	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการสาธารณสุขฯ</u>								
๑๓๖	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๔๗๒	๔๗๒	๔๗๒	๔๗๒	๐	๐	๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอกาบัง จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๔	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขก.) งานจัดทำงบประมาณ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการคลัง (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการคลัง (ขก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๑๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๑๔	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ขก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกล.)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น								
๑๕	นักประชาสัมพันธ์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสด.)
๑๖	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								ว่าง ๑
๒๐	คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	ฝ่ายนิติการ								
๒๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
๒๒	นิติกร (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นิติกร (ปก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานตรวจเทศบัญญัติที่ไม่ใช่งบประมาณประจำปี								
๒๔	นิติกร (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิติกรรมสัญญา								
๒๖	นิติกร (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นิติกร (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสด.)
๒๘	นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๙	ผู้ช่วยนิติกร	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๑
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๐	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ								
๓๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของก.ท.)
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
									ว่าง(ใช้บัญชีกสด.)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๔	งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานซ่อมบำรุงรักษา	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๗๔	๗๔	๗๔	๗๔	๐	๐	๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	สำนักงานการศึกษา (๐๘)								
๑	นักบริหารงานศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา) หน่วยศึกษานิเทศก์ งานบริหารวิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ศึกษานิเทศก์ (ขพ.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานนิเทศการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายแผนงานและโครงการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
๕	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ) งานแผนงานและโครงการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการศึกษา (ปก.) งานงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ขก.) งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	งานการเจ้าหน้าที่								
	ลูกจ้างประจำ								
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ								
๑๘	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
	ลูกจ้างประจำ								
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	ฝ่ายกิจการโรงเรียน								
๒๐	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(อยู่ระหว่าง ดำเนินการของก.ท.)
	งานการศึกษาปฐมวัย								
	ลูกจ้างประจำ								
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	งานโรงเรียน								
๒๒	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)
	ลูกจ้างประจำ								
๒๔	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยครู	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	ว่าง ๓
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑	คนงาน	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๓๒	นักการ	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	ว่าง ๑
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๔	แม่ครัว	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๑
๓๕	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	พนักงานประจำรถนักเรียน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานกิจการนักเรียน								
๓๘	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	ฝ่ายวิชาการ								
๓๙	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร								
๔๐	นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา								
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๔๓	นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.)
	ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย								
๔๔	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
๔๕	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๗	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ								
	-					-	-	-	
	งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา								
๔๘	บรรณารักษ์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม								
๔๙	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกิจการศาสนา								
๕๐	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ใช้บัญชีกสค.)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปและวัฒนธรรม								
๕๑	นักวิชาการศึกษา (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	นักสันทนการ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	นักสันทนการ (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยนักสันทนการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	คนงาน งานกีฬาและนันทนาการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๙	นักสันทนการ (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	คนงาน <u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการศึกษา</u>	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	
๖๒	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)	๑	๑	๑	๑				
๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๖๕	ครู	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	-	-	-	
๖๖	ครูผู้ช่วย <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๖๗	ภารโรง <u>พนักงานจ้าง</u>	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๘	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารโรง)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๗๐	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารโรง)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)								
๗๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๗๓	ครู	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	-	-	-	
๗๔	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๗๕	การโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๗๖	การโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๗๘	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภนพิทยาคูณานุสรณ์)								
๗๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘๑	ครู	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	-	-	-	
๘๒	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘๓	การโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๘๔	การโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘๖	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)								
๘๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘๙	ครู	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๙๐	การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๙๑	การโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๙๓	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่)								
๙๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๖	ครู	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
๙๗	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๙๘	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๙๙	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๑	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจการ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๖ (อนุบาลในฝัน)								
๑๐๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
๑๐๔	ครู	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๐๕	ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๖	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดหมัดยาเมาะมุสลิม								
๑๐๗	ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๐๘	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการประเภทผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียนและตามอัธยาศัย								
๑๐๙	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (ภารกิจการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๖๕๔	๖๕๔	๖๕๕	๖๕๕	๐	+๑	๐	

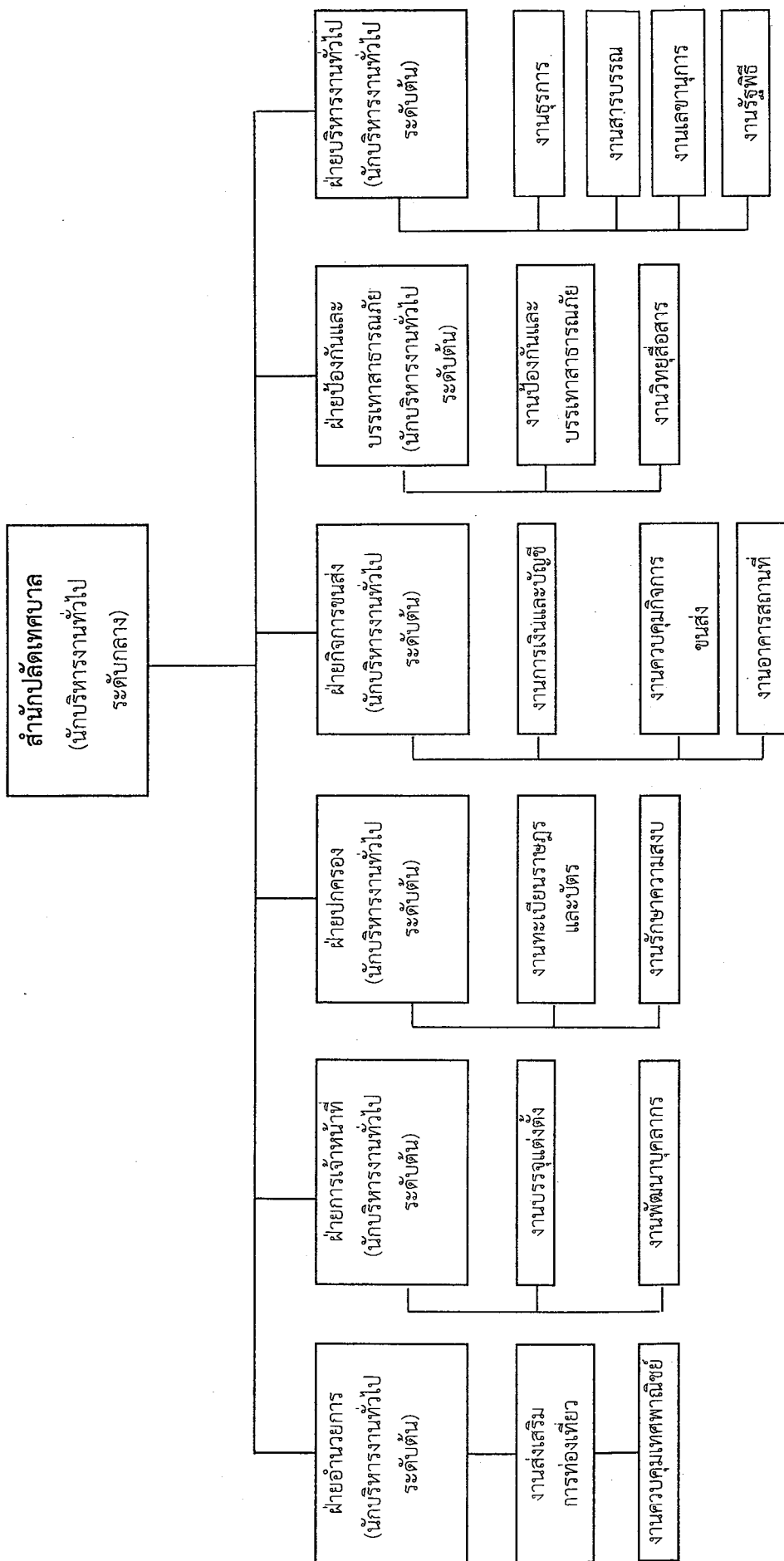
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	งานธุรการ								
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสังคมสงเคราะห์								
๙	นักสังคมสงเคราะห์ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.)
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน								
๑๒	นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
๑๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน								
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

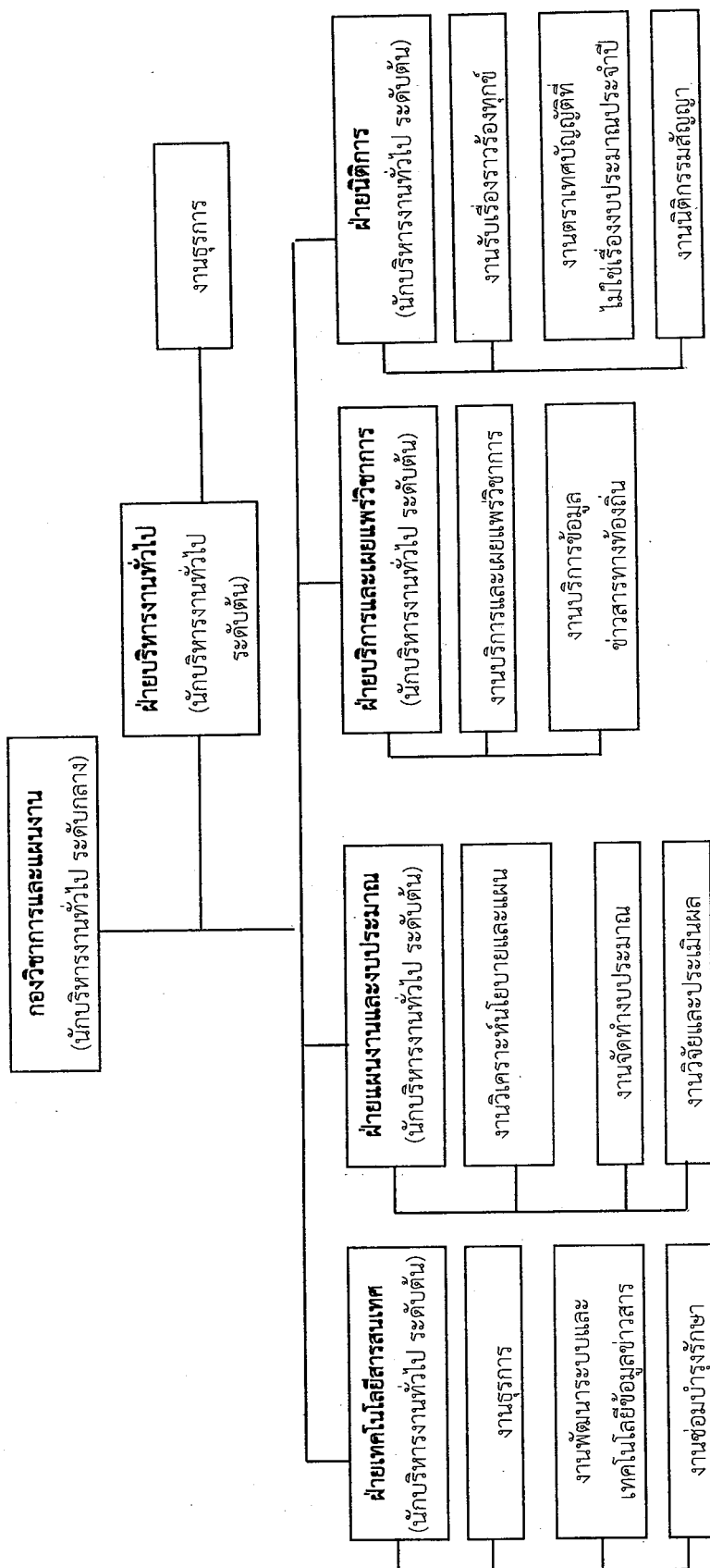
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	งานชุมชนเมือง นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม) งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงาน งานส่งเสริมอาชีพ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	๐	๐	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๒,๘๓๓	๒,๘๓๓	๒,๘๓๔	๒,๘๓๔	-	-	-	

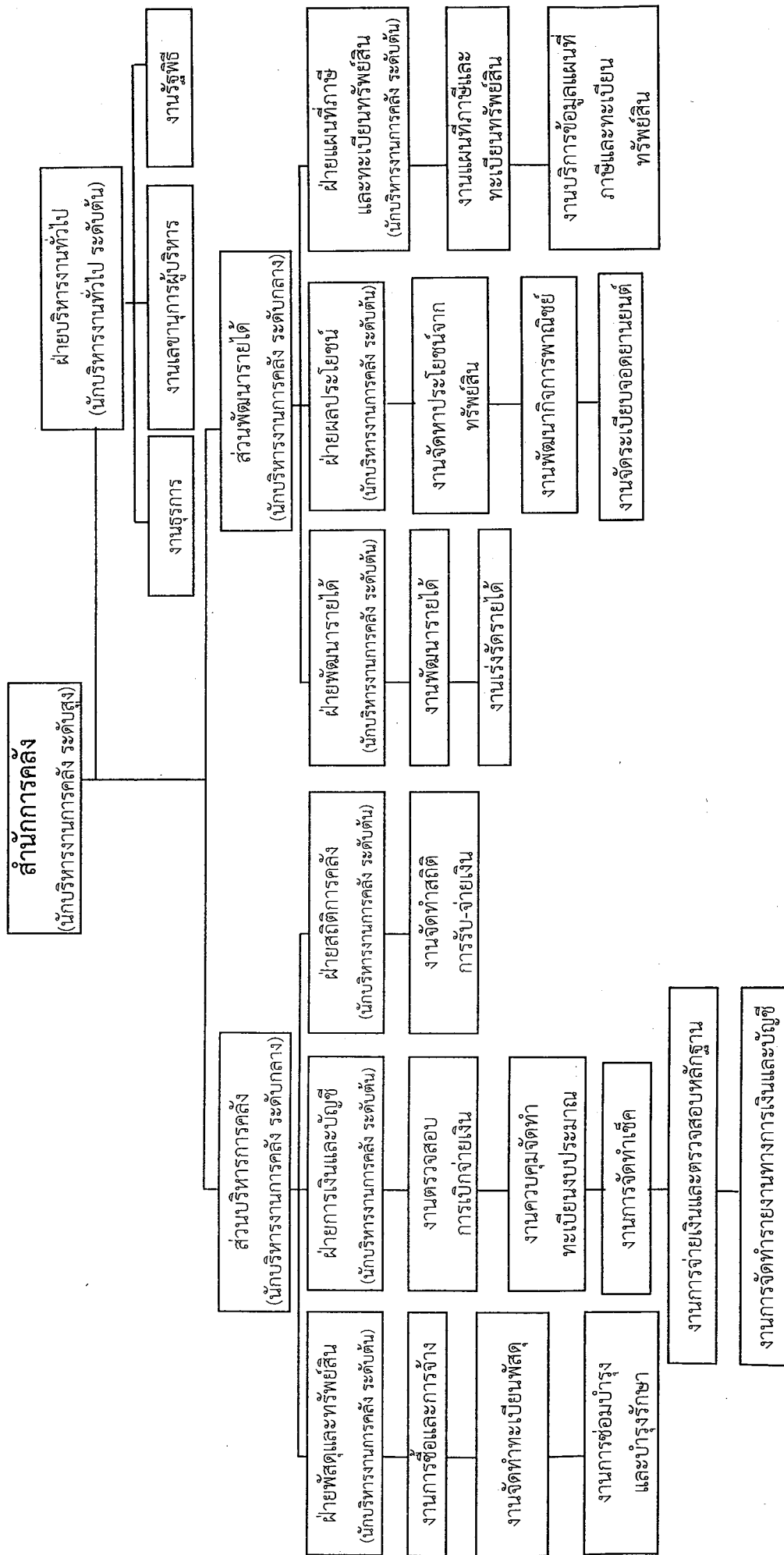
โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล



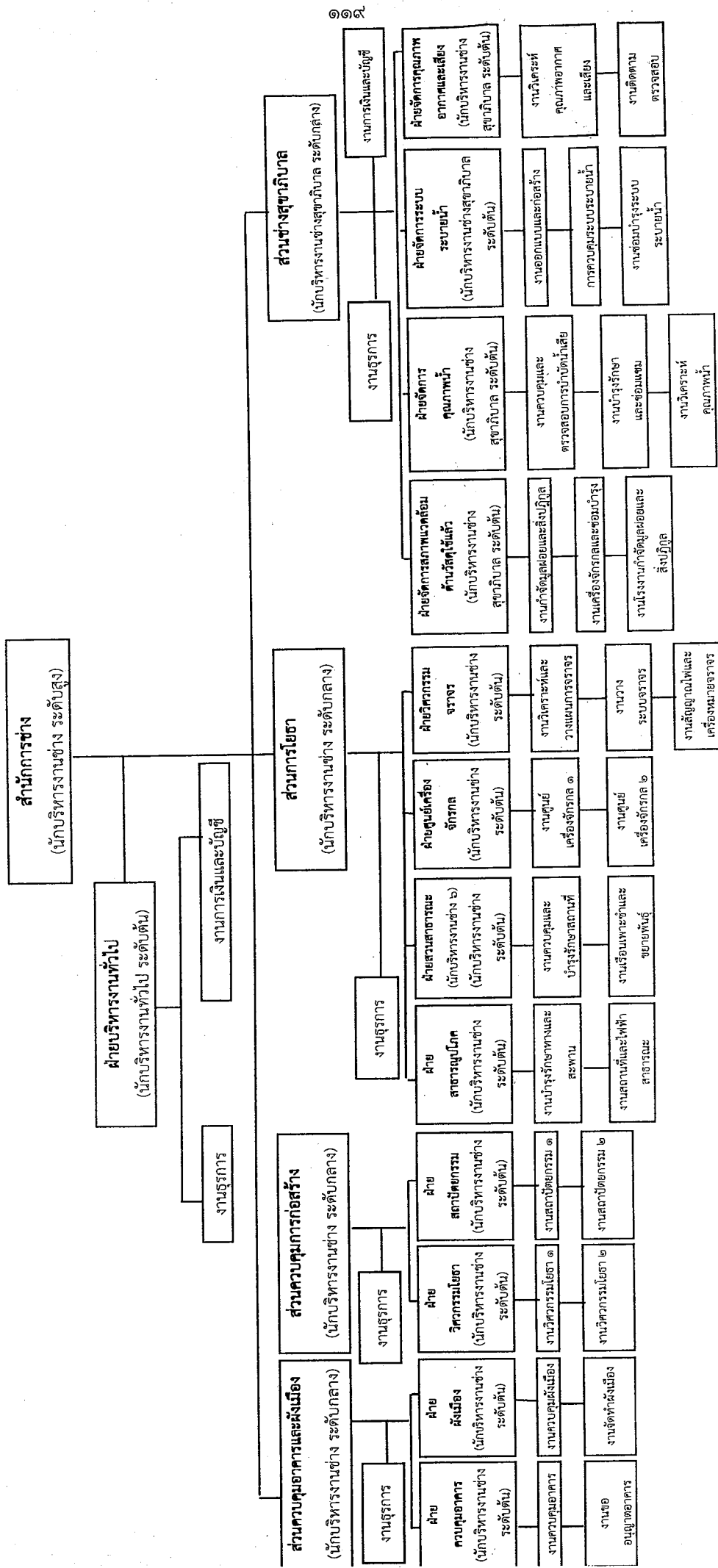
โครงสร้างส่วนราชการกองวิชาการและแผนงาน



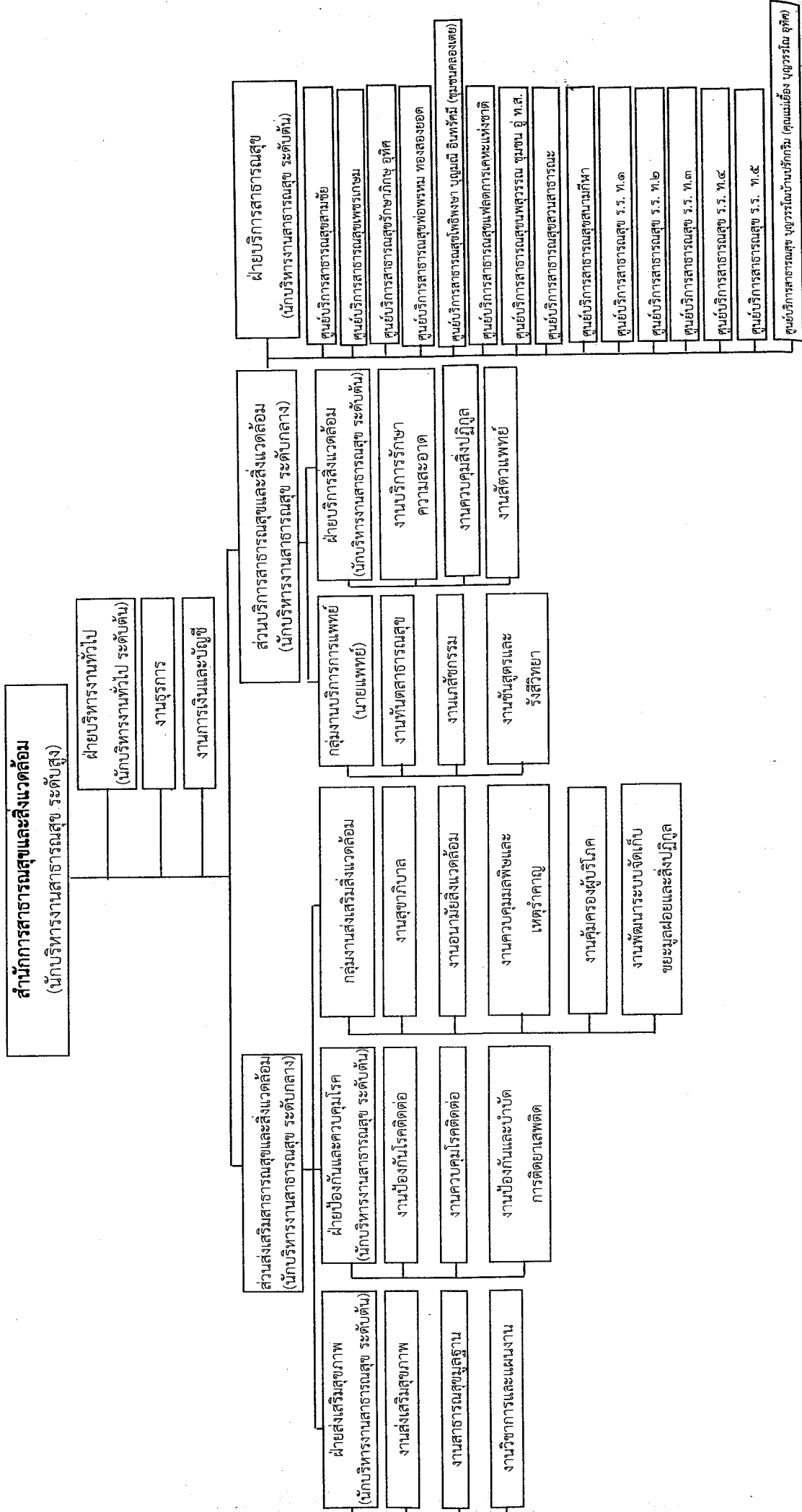
โครงสร้างส่วนราชการสำนักงานคลัง



โครงสร้างส่วนราชการสำนักงานการช่าง

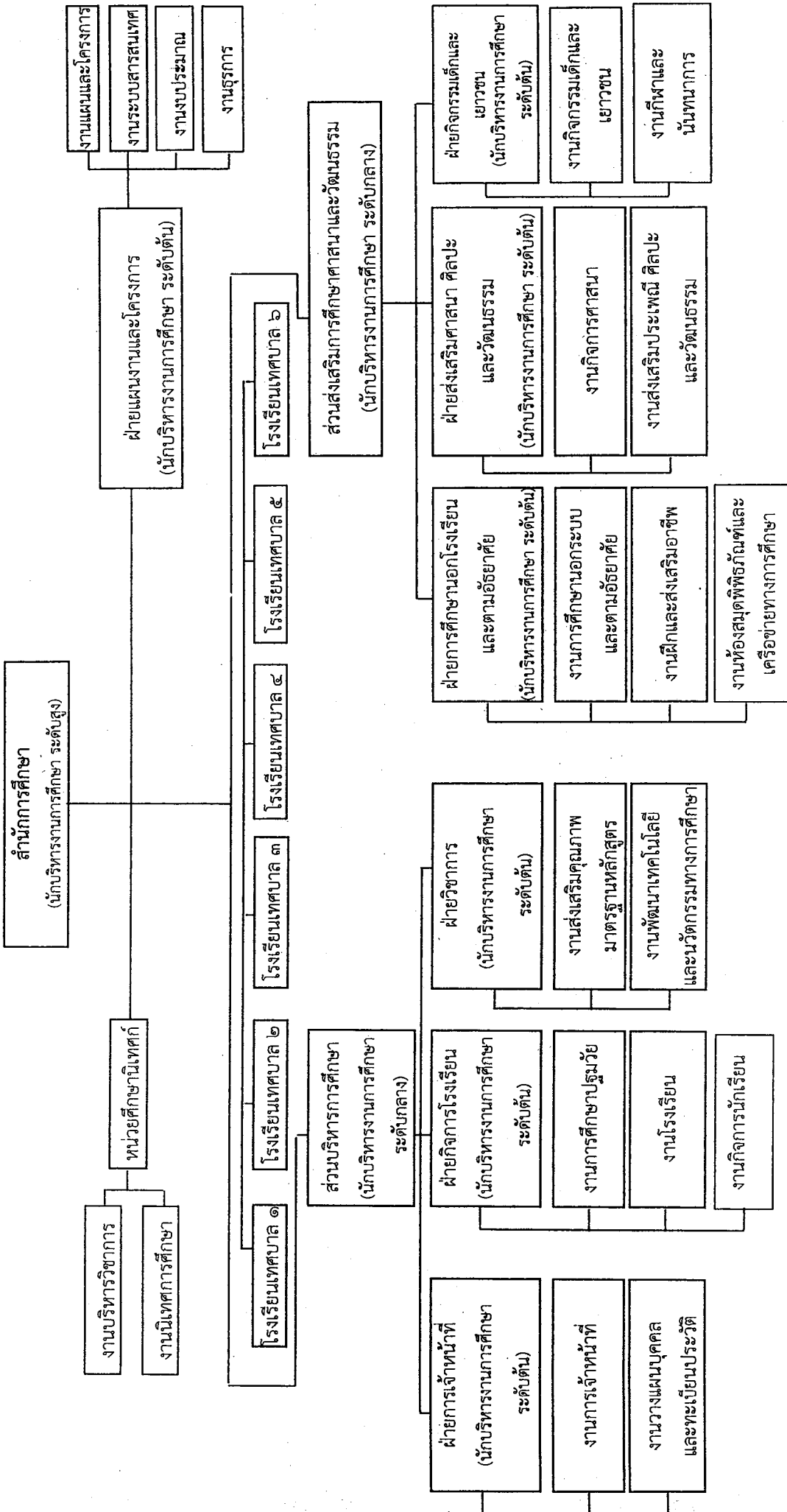


โครงสร้างส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

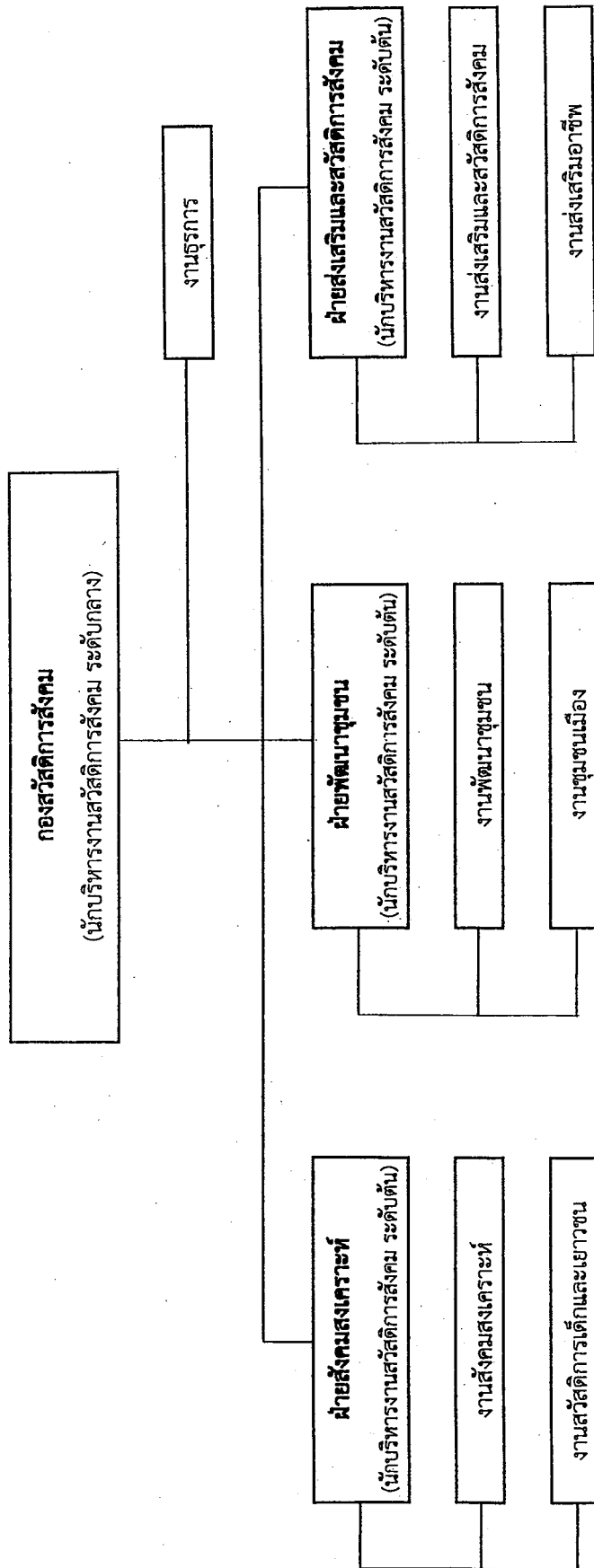


สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

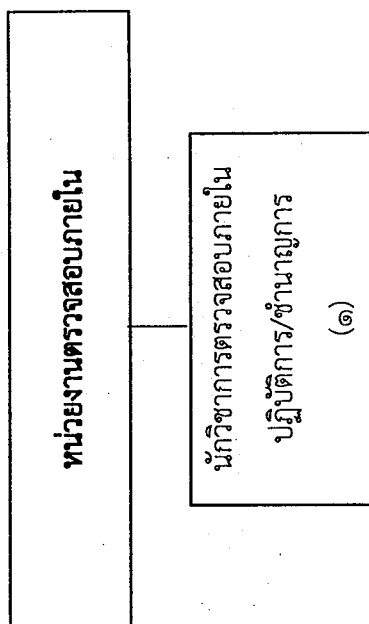
โครงสร้างส่วนราชการสำนักงานการศึกษา



โครงสร้างส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม



โครงสร้างส่วนราชการหน่วยงานตรวจสอบภายใน



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลนครหาดใหญ่ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจะกำหนดพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปีตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นรับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในขณะนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการให้บริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้า มีการระดมความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครหาดใหญ่ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานตามจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



คำสั่งเทศบาลนครหาดใหญ่

ที่ ๑๕๓๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล

ตามที่แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลนครหาดใหญ่ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับจังหวัดสงขลาได้สั่งการให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๑๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. นางสาวระพีพรรณ วิไลรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลนครหาดใหญ่ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องใช้จ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ๕

(นายไพโร พัทธโน)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่