

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๐๓๗

ที่ สข ๕๒๑๐๑.๑/ ๓๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

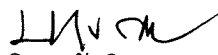
เรื่อง สรุปรายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

เรียน นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

ตามที่ได้มีการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน เมื่อวันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางปณิมา ตันติเมตตา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้าฝ่าย  15 ม.ค. 62
หัวหน้างาน.....
ร่าง 
พิมพ์.....
ทวน.....

รายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

วันพุธ ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. ดร.ไพโร พัฒโน	นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ (ประธาน)
๒. นายแพทย์รุ่งโรจน์ ก้าวพานิช	รองนายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
๓. ดร.พฤกษ์ พัฒโน	รองนายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
๔. นายอดุลศักดิ์ มูเก็ม	รองนายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
๕. นายสหัส อินสุวรรณโณ	ที่ปรึกษา
๖. นายอมร วงศ์วรรณ	ปลัดเทศบาล
๗. นางสาวกรรณา ทองแถมมาก	รองปลัดเทศบาล
๘. นายสมชัย จันท์ประทีป	รองปลัดเทศบาล
๙. นายวินัย ปิ่นทอง	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางปฎิมา ตันติเมตตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นายประพันธ์ ไตรทิพยพงศ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๑๒. นายสันติ คุ่มเคี่ยม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๔. นางจิรเมน กุลอภิรักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๕. นางนิชชา วรรณกุล	รก.หัวหน้างานทะเบียนฯ
๑๖. พ.จ.อ.ณัฐชัย เพ็ชรทองมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๗. นางพงษ์ศรี ศิริคำ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๘. นายณวิช เบญจสลาหมั่น	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
๑๙. นางสุธาทิพย์ รongเลื่อน	หัวหน้างานธุรการ
๒๐. นางภรณ์นภัส ตั้งพิทยาเวทย์	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๒๑. นางอัมพา สพานแย้ม	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๒. นางสาวรัชดา คงป่าว	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๓. นางสาวรัชดาภรณ์ ไชยยาน	รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๔. นางนุตประวีณ์ เหมือนพะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒๕. นางเมตตา สุวรรณโณ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๖. นางสร้อยสุรางค์ วงศ์ไกร	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๗. นางราตรี รัตนพันธ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๘. นางสาวพิน บุญแก้ว	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๒๙. นางสาวเกษร ฉายศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี
๓๐. นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์	รก.ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการฯ
๓๑. นายจิระศักดิ์ ส่งศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๒. นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๓. นางปาริฉัตร เกษตรสมบูรณ์	รก.ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ
๓๔. นายสิทธิปัญญ์ ทวีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๕. นายอนุชา ทวะการ	รก.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ
๓๖. นายยงยุทธ รักษากิษุ	ผู้อำนวยการสถานีขนส่ง
๓๗. นายประสาท พุทธาไผ่	ผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์

๑๑. นายชัยพล รัตนวิบูลย์
๑๒. นายธนนต์ ธีระวุฒิ
๑๓. นายเฉลิมศักดิ์ มุสิกะเจริญ
๑๔. นางสาวพิรพรรณ พงษ์ไพบูลย์
๑๕. นางจิราภรณ์ สมุทเสนีโต

หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
วิศวกรโยธาชำนาญการ
นักผังเมืองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปณิธาน พูลชัยนาถ
๒. นายธงชัย อักษรพันธ์

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี : ทุกคนควรจะมีเป้าหมายในชีวิตว่าจะทำอะไรให้กับความเจริญก้าวหน้าของตัวเอง เพื่อความสุขของส่วนรวม และความสามัคคีขององค์กร เพราะฉะนั้นปีใหม่ ขอให้เรียนรู้จากปีที่แล้ว ขอให้ทุกคนมีสุขภาพดี ขยันหมั่นเพียร ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ มีความสุขในการทำงาน และชีวิตส่วนตัว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

สำนักการช่าง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ลานกีฬาที่หน้าวัดปลักกริม กำลังปรับพื้นผิวโดยรอบของลานกีฬา ดำเนินการแล้ว ๗๐% และโครงการหน้าหอนาฬิกา ดำเนินการแล้ว ๒๐%

๒. ส่วนควบคุมการก่อสร้าง รายงานโครงการงบประมาณ ๒๕๖๑ ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๘๐% อีก ๒-๓ เดือน จะเสร็จสิ้น ขณะนี้งบประมาณของปี ๒๕๖๒ เริ่มดำเนินการแล้ว มีหลายโครงการที่จะจัดส่งให้สำนักการคลังดำเนินการจัดจ้าง สำหรับโครงการจ่ายขาดเงินสะสมของงบประมาณปี ๒๕๖๑ ที่ได้อนุมัติงบประมาณทำถนนลาดยางพาราไว้ ๘ สาย ดำเนินการแล้วเสร็จในถนนสาละวิน ถนนรถการแยกโรงปูนริมทางรถไฟ ถนนละม้ายสงเคราะห์พร้อมซอยแยก ถนนกาญจนวนิช ซอย ๒๘ พร้อมซอยแยกถนนเทียนจ๋องสงเคราะห์ ๑ ถนนเพชรเกษมซอย ๒๗ ถนนคลองตำรัย ถนนจันทคาร พร้อมซอยแยก ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นยางพาราที่ใช้ ๒๐,๘๓๓ กิโลกรัม งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการถนนลาดยางพารา ของงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านสภาฯ แล้ว ตอนนี้เริ่มทยอยทำแบบคาดว่าจะใช้ยางพาราอีก ๒ เท่า ของปี ๒๕๖๑

นายกเทศมนตรี : โครงการออกแบบตลาดปลา ๒ ดำเนินการถึงไหนแล้ว

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง : ได้จัดทำรายละเอียด tor เพื่อดำเนินการจัดจ้างผู้ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดแล้วเสร็จ ส่งให้ทางหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

ผอ.ส่วนช่างสุขาภิบาล : เรื่องกลิ่นเหม็นของโรงงานจีเคค และพื้นที่ทิ้งขยะของเทศบาลนครหาดใหญ่ ที่ผ่านมามีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามการแก้ปัญหา ซึ่งแยกได้เป็น ๓ ส่วน ส่วนที่ ๑ คือกลิ่นขยะจากโรงงานจีเคค ส่วนที่ ๒ คือพื้นที่ทิ้งขยะของเทศบาลนครหาดใหญ่ ส่วนที่ ๓ คือส่วนที่อยู่นอกเขตที่ทิ้งขยะเทศบาลนครหาดใหญ่ ตอนนี้เทศบาลให้บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้ คือ

๑.บริษัท จีเดค ต้องเผาขยะของเทศบาลให้หมดในแต่ละวัน ๒. ต้องฉีดจุลินทรีย์ที่โรงงาน ๓.ต้องระบายระบบบำบัดน้ำเสียก่อนลงสู่ลำคลอง ซึ่งทางบริษัทไม่สามารถแก้ปัญหาได้ เทศบาลได้ทำหนังสือแจ้งบริษัทโดยกำชับว่าให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา และอีกส่วนหนึ่งที่ผมเป็นประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขยะ คือทางบริษัทได้ผ่านการชั่งน้ำหนักเรียบร้อยแล้วไม่ได้เข้าโรงงาน กลับไปทิ้งที่โรงคัดแยกของเอกชน ซึ่งอยู่นอกพื้นที่เทศบาลพบว่าที่อยู่นอกพื้นที่มีปัญหามาก ไม่ได้มีการฉีดจุลินทรีย์ ส่งผลให้มีกลิ่นตามมา ประเด็นที่สองเรื่องการประชุมคณะกรรมการตรวจรับขยะ ซึ่งการชั่งน้ำหนัก จะชั่งครั้งเดียวพอขยะเข้าจะชั่งแล้วเอาออกเลย แต่ทางคณะกรรมการไม่ต้องการแบบนั้น ต้องชั่งเข้าแล้วชั่งออก ต้องคิดว่าขยะเท่าไร โดยที่บริเวณตาชั่งมีเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุข ๑ คน ส่วนช่างสุขาภิบาล ๑ คน ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณตาชั่ง และปัญหาของบิลขยะ เนื่องจากว่าของสำนักงานสาธารณสุขฯ และส่วนช่างสุขาภิบาล ไม่ตรงกันเวลาตรวจรับงาน จะส่งเป็นเดือนแต่ทางคณะกรรมการไม่เอา จะเอาบิลที่ส่งวันต่อวันเพื่อเป็นการแก้ปัญหา คิดว่าถ้าติดวันเสาร์อาทิตย์ก็ให้ส่งวันจันทร์ จะต้องมีการประชุมคนตรวจรับขยะ ว่ามีปัญหา และต้องแก้ไขอะไรบ้าง ส่วนที่เทศบาลต้องแก้คือขยะของสำนักงานสาธารณสุขฯ ที่นำไปทิ้งนอกเขตเทศบาล ต้องขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานสาธารณสุขฯ ด้วย ทางสำนักงานช่างได้ทำแนวเขตของบ่อทิ้งขยะและปักป้ายว่า ห้ามป้อนน้ำขยะตรงนี้ออกมา ซึ่งที่ผ่านมาผลดีขึ้น อีกส่วนที่ต้องดำเนินการ คือทางขึ้นที่ทิ้งขยะตอนนี้ได้ทำที่กันเฉพาะด้านบนไม่ให้รถขยะจรไปทิ้ง แต่ก็มีส่วนหนึ่งที่ทางบริษัท และสำนักงานสาธารณสุขฯ นำไปทิ้งทางบ่อบำบัดน้ำเสียตอนนี้ตรงนั้นขยะเต็ม สำนักงานช่าง ได้ตั้งบัจจางเหมาบริการไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จากทางเข้าไปจนถึงบริเวณทิ้งขยะ แล้วเอาขยะออกให้หมดส่วนหนึ่งจะทำระบบระบายน้ำ แบบธรรมชาติ ที่ท่านรองรุ่งโรจน์ได้แนะนำ

ปลัดเทศบาล : ขยะนำไปทิ้งที่คลองหอยโข่งใช่หรือไม่ หรือเอาไปทิ้งที่อื่น โดยไม่กำจัดหรือเผาตามสัญญาหรือไม่

ผอ.ส่วนช่างสุขาภิบาล : ใช่ครับ

ปลัดเทศบาล : แบบนี้ถือว่าผิดสัญญา ให้ทำบันทึกมา โดยคณะกรรมการบริหารสัญญา มีรองรุ่งโรจน์เป็นประธาน เรื่องที่ ๒. สำนักงานสาธารณสุขฯ เรื่องการชั่งน้ำหนักที่ไม่ตรงกับสำนักงานช่าง หลังประชุมเสร็จให้พบปลัดด้วย เรื่องที่ ๓.ปัญหาอื่นๆ ขยะตรงที่จ้างเอกชน จ้างรถแบคโฮตักใช่หรือไม่ มีเนื้อหาอย่างไร

ผอ.ส่วนช่างสุขาภิบาล : ขยะตรงที่จ้างเอกชนจะจ้างเคลียร์พื้นที่ทั้งหมด โดยคิดเป็น ชั่วโมง

นายกเทศมนตรี : ปัญหาในฐานะที่เป็นเทศบาล ถ้าจ้างแบบเก่าก็คือชั่งน้ำหนักแล้วจ่ายเงิน และต้องกำจัดตามวิธีการที่ตกลงกัน สมมติว่าขยะดังกล่าวถูกกำจัดโดยวิธีอื่นที่ไม่ตรงตามสัญญา วัตถุประสงค์ และรายละเอียดตามสัญญา ซึ่งข้อจำกัดและจุดประสงค์ของเทศบาล คือต้องการกำจัดขยะ แต่ถ้าเกิดว่าเขาเอาไปจ้างต่อ ไม่ตรงตามสัญญา ก็ต้องดูให้ดีในเรื่องเงื่อนไขสัญญาซึ่งมีอุปสรรคอะไรอยู่ แล้วแก้ไขให้เกิดประโยชน์กับวิธีการกำจัด

ปลัดเทศบาล : เทศบาลจ้างเผา ๒๕๐ บาท/ตัน ซึ่งถ้าไม่เผาเทศบาลก็ไม่สามารถจ่ายเงินได้ ไม่มีเตาเผาแต่จ่ายเงินทำให้โดนวินัยไป จำนวน ๘ คน กรณีนี้เคยเกิดขึ้นที่เกาะสมุยแล้ว

นายกเทศมนตรี : สัญญาที่รวมว่าเผาและไม่เผาโดยที่เขาไปกำจัด ต้องดูในรายละเอียดต้องทำให้ถูกต้อง ต้องทำให้เกิดการปฏิบัติตามสัญญา จะได้ไม่มีปัญหาในเรื่องของเจตนา ต้องจ่ายเท่าที่เผาถ้าไม่เผาก็ไม่ต้องจ่ายเงิน

ปลัดเทศบาล : การที่มีเจ้าหน้าที่ ๒ คนบริเวณตาชั่งถือเป็นการสิ้นเปลือง แล้วรถที่ไปเป็นรถของเทศบาลหรือไม่ เพราะจากทางนี้ไปโรงขยะเป็นเส้นทางที่เปลืองน้ำมัน ต้องตรวจเช็คให้ถือว่าเป็นรถของเทศบาลหรือของใคร การพูดจาก็ขอให้พูดแบบประนีประนอม

/นายก...

นายกเทศมนตรี : อย่าเอารถของเทศบาลไปช่วยขนขยะจากที่อื่น ต้องควบคุมพนักงานของเราด้วย โดยต้องจ่ายค่าจ้างตามที่เผ่าจริงและให้เป็นไปตามสัญญา ส่วนที่เผ่าไม่ได้ก็ต้องกำจัดด้วยวิธีอื่น

รองนายกเทศมนตรี ดร.พฤษฯ พัฒโน : เรื่องการกำจัดขยะ มีปัญหาอยู่หลายประเด็น ควรจะสรุปทางแก้ไขชัดเจน ตอนแรกมีความเข้าใจว่าเผาแล้วขี้เถ้าจะเป็นก้อนแต่ก็ไม่ใช่ จะว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้างก็ได้ เทศบาลคิดว่าขยะทุกอย่างเผาได้ แต่ขยะชิ้นใหญ่เผาไม่ได้ ซึ่งในส่วนของสัญญาผู้รับจ้างผิดแน่นอน เพราะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้หลายข้อ เทศบาลเองมีปัญหาขยะสะสมมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องยอมรับปัญหาที่ต้องร่วมกันแก้ไข โดยต้องอาศัยความร่วมมือ ทั้งผู้ดูแลสัญญา และเรื่องเทคนิค

นายกเทศมนตรี : เรื่องบ้านทรุดตัวหลังโรงเรียนแสงทอง ได้ประสานกับทางสิ่งแวดล้อมจังหวัดหรือไม่ และขอฝากว่าให้แก้ปัญหา โดยให้ตั้งระบบรวบรวมน้ำเสียกลับมาเพื่อที่เทศบาลจะได้มีความคล่องตัวในการแก้ปัญหา และที่ดิน ๓๐ เมตร ท่อรวบรวมน้ำเสียดำเนินการถึงไหนแล้ว

ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล : เรื่องบ้านทรุดตัวหลังโรงเรียนแสงทอง ได้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการน้ำเสียและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด ส่วนที่ดิน ๓๐ เมตร ตอนนี้สั่งหยุดดำเนินการเพราะอยู่ในช่วงฤดูฝน ซึ่งผู้รับเหมาได้เคลียร์พื้นที่รอบๆ แล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับการจ้างประชุมกันว่าเมื่อปิดศูนย์น้ำท่วมแล้ว จะแจ้งให้เข้าดำเนินการต่อไป

ปลัดเทศบาล : ในวันประชุม ได้หารือกับตัวแทนสิ่งแวดล้อม ซึ่งข้อเท็จจริงคนที่ทราบเรื่องของ MOU จะเข้าใจ ส่วนเรื่องของการขอท่อบำบัดน้ำเสียคืนให้เร็วที่สุด เรื่องนี้ต้องตามและรายงานจังหวัด จะได้ว่าปัญหาอยู่ตรงไหน ส่วนของชาวบ้านจะอย่างไร สาเหตุเกิดจากอะไร ต้องรีบไปหาหน่วยงานอื่นในอำนาจของเทศบาลว่าทำได้หรือไม่

นายสมพร เหมืองทอง : รายงาน อิทธิพลของพายุโซนร้อนปาบึก คาดว่าวันที่ ๓-๕ มกราคม ๒๕๖๒ จะมีฝนเพิ่มขึ้นมาทางจังหวัดนราธิวาส ขึ้นฝั่งทางสุราษฎร์ธานีหรือชุมพร สงขลาจะมีฝนตกหนักกว่าหาดใหญ่ ต้องเฝ้าระวังน้ำท่วมขังในเมือง

๓. ส่วนการโยธา รายงานตามที่ได้เข้าร่วมประชุมกับส่วนล่วงหน้า เตรียมรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๑๔-๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ พระองค์ท่านจะเสด็จเป็นการส่วนพระองค์ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ได้เตรียมตกแต่งต้นไม้ริมถนนติดพระบรมฉายาลักษณ์ตามจุดต่างๆ และโครงการซ่อมกระเช้าไฟฟ้าดำเนินการแล้วเสร็จ ได้ทำการเปิดใช้งานเป็นปกติแล้ว, โครงการทางเดินรอบสระน้ำ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง และโครงการปรับภูมิทัศน์สนามเมตตาไปถึงแยกสนามบิน อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับเหมา

นายกเทศมนตรี : ทาง สท.ได้สอบถามว่าทางม้าลายทำไมติดกันมากๆ และสัญญาณไฟจราจรก็ติดถี่มาก

ร.ก.ผู้อำนวยการส่วนการโยธา : ทางม้าลายที่เป็นทางแยก ซึ่งปกติทางแยกจะมีทางข้าม ๔ ด้านเฉพาะจุดที่สำคัญ

ปลัดเทศบาล : ท่าน สท. ได้สอบถามว่าถนนคลองเรียน ๒ ทำไมถึงตีทางม้าลายถี่เกือบ ๑๕ จุด ทำให้มีรถมาจอดทับเมื่อตำรวจมาก็โดนจับ

ร.ก.ผู้อำนวยการส่วนการโยธา : การตีเส้นทางม้าลายนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์

สำนักปลัดเทศบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานกิจกรรม Night paradise hatyai countdown to ๒๐๑๙ ได้รับการตอบรับจากนักท่องเที่ยวเป็นอย่างดี มีการจัดจุดเช็คอิน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น.

๒. งานวันเด็ก สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดเตรียมไว้ ในส่วนของงานทะเบียน มีรถโมบาย ให้บริการทำบัตรประชาชน และได้ทำหนังสือประสานไปยังโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ ให้ประชาสัมพันธ์มาร่วมกิจกรรม ประกอบกับฝ่ายป้องกันฯ ได้จัดเตรียมรถดับเพลิง รถกู้ภัย เพื่อสาธิต การดับเพลิงเบื้องต้น

นายกเทศมนตรี : เทศบาลควรมีหลักสูตร Director Protection เกี่ยวกับการดูแล ชักซ้อม/เผื่อระวังเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ซึ่งใน ม.สงขลานครินทร์ มีการสอนหลักสูตรนี้ ซึ่งเทศบาลน่าจะมีการชักซ้อม แผนและเตรียมการ เช่น กรณีเกิดระเบิดที่สงขลาหรือที่ลิการ์เด็น เราได้เตรียมการชักซ้อมหรือไม่ เมื่อมีเหตุ ระเบิดขึ้นมาใครมีหน้าที่อะไร รถเข้าทางไหน ผู้บาดเจ็บออกทางไหน แบ่งหน้าที่กันอย่างไร จะได้มีความพร้อม เมื่อเกิดเหตุและจะเป็นไปได้หรือไม่ที่จะลงมาในเรื่องของ Smart City แต่ละหน่วยงานสามารถนำระบบ Smart City เข้าไปบริหารจัดการในภาวะที่เกิดภัยพิบัติ

รองนายกเทศมนตรี ดร.พณัฏ พัทธโน : การซ้อมแผนต่างๆ ในองค์กรใหญ่ๆ จะมี กันทั้งหมด ซึ่งเทศบาลของเราไม่ต้องรอให้เกิดเหตุระเบิดก่อน แต่เมื่อมีเหตุไฟไหม้ น้ำท่วม หรือภาวะฉุกเฉิน ต่างๆ โดยนายกจะเป็นผู้อำนวยการตามกฎหมายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนหนึ่งที่เทศบาลละเลย คือส่วนของ Media Response ข้อมูลที่ออกสู่ภายนอก เพราะไม่รู้ตัวคนที่มีหน้าที่ เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ เทศบาล ช้อมเฉพาะเจ้าหน้าที่ดับเพลิง แต่ไม่ได้ซ้อมทั้งระบบ เทศบาลจึงควรเริ่มจากเรื่องการดับเพลิงก่อน

กองสวัสดิการสังคม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การดำเนินโครงการสัมมนาคณะกรรมการชุมชนด้านการจัดการชุมชน กำหนดดำเนิน โครงการสัมมนาคณะกรรมการชุมชนด้านการจัดการชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดงาน “อุ่นไอรัก คลายความ หนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์” ดังนี้

- รุ่นที่ ๓ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๓-๖ มกราคม ๒๕๖๒
- รุ่นที่ ๔ เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มกราคม ๒๕๖๒

พื้นที่จัดงาน ได้แก่ พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติฯ (ปทุมธานี), พระลานพระราชวังดุสิตและสนามเสือป่า (กทม.), โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง (เพชรบุรี)

๒. การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสตรี มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาจัดงาน “อุ่นไอรัก คลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์” ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒๕ คน พื้นที่จัดงาน ได้แก่ พระลานพระราชวังดุสิตและสนามเสือป่า (กทม.), ประตูละบายน้ำ คลองลาดโพธิ์ (สมุทรปราการ), โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง (เพชรบุรี) ทั้งนี้ จะประชุมเพื่อเตรียม ความพร้อมในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่

๓. การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย คือผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง ประมาณ ๒๕๐-๓๐๐ ครอบครัว คณะอนุกรรมการฯ แบ่งออกเป็น ๔ ทีม เยี่ยม/ตรวจสอบข้อมูลรายครอบครัว ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการฯ ประชุม พิจารณาให้การช่วยเหลือ ประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ จะมอบเป็นเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็น ในชีวิตประจำวัน ช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. การดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชิดชูสตรีที่ทำความประโยชน์แก่ส่วนรวม ส่งเสริมความเท่าเทียมของสตรีในสังคม และพัฒนาศักยภาพของ องค์กรสตรีเทศบาลนครหาดใหญ่ให้มีความเข้มแข็ง ดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ จะจัด ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน กำหนดแผนการปฏิบัติงาน แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้ง กำหนดกิจกรรมต่อไป

นายกเทศมนตรี : อยากให้ขยายผลเรื่อง Food Stamp ด้วย เรื่องของ Media Response กรณีการเกิดภัยพิบัติการแล้งข้าวหรือการขึ้นแฉะสือ เรื่อง Food Stamp จึงเป็นเรื่องที่ต้องออกสื่อ ฉะนั้นเรื่องนี้เกี่ยวข้องกับ งานประชาสัมพันธ์ด้วย ขอให้คิดขยายผลถ้าออกสื่อหรือข่าวเรื่องนี้จะเป็นโครงการ ตัวอย่าง ที่น่าสนใจของประเทศไทย

สำนักการคลัง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานการจัดเก็บรายได้จากต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๓๗๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อเทียบกับปีที่แล้วช่วงนี้จัดเก็บได้ ๕๓๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปีนี้จัดเก็บได้น้อยกว่า ปีที่แล้วอยู่ ๑๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท สาเหตุที่เก็บได้น้อยมาจาก ๒ สาเหตุ คือ ๑. ปีที่แล้วมีเงินจัดสรรค่าเวนคืน ที่ดิน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๗๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงทำให้ตัวเลขต่างๆ ต่างกับปีที่แล้วอยู่ ๑๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้เตรียมการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๒ ไว้เรียบร้อยแล้ว ๑.คือทำหนังสือแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เสียภาษีทุกราย ซึ่งหนังสือประชาสัมพันธ์ได้แยกเป็น ๓ สี คือ สีเขียว เป็นภาษีบำรุง ท้องที่ สีฟ้าเป็นภาษีป้าย และสีชมพูเป็นภาษีโรงเรือน ในหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ จะใส่คิวอาร์โค้ดไปใน หนังสือเมื่อผู้ได้รับหนังสือ สแกน QR Code จะทราบว่าในปีที่แล้วชำระภาษีเป็นเงินเท่าไร และใน QR Code จะแจ้งว่าท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คนไหนได้ ซึ่งได้ทดลองใช้แล้วสามารถทำให้ผู้เสียภาษีมีความเข้าใจ ในการเปิดเผยข้อมูลการจัดเก็บภาษี และสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง ผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ QR Code เรื่องที่ ๒. การเตรียมการในเรื่องคน ตอนนี้ได้จัดเวรให้บริการตั้งแต่ ๐๗.๓๐ น. ไม่มีพักเที่ยง จัดเวร ๒ ช่วงเวลา ตอนเช้าเริ่มงานตั้งแต่ ๐๗.๓๐ น. โดยจัดเวรไว้เรียบร้อยแล้ว

๓. เรื่อง LTAX ๓๐๐๐ ในปี ๒๕๖๓ ท้องถิ่นทั้งหมดจะใช้ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายการจัดเก็บภาษีจะ ไม่ใช้พรบ.ภาษีโรงเรือน ภาษีพรบ.บำรุงท้องที่ ซึ่งขณะนี้ พรบ.ตัวนี้จะต้องมีและจะทำ โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ถึงจะเก็บภาษีได้ เพราะว่าโปรแกรมเดิมไม่สามารถรับกับพรบ.ตัวใหม่ ตอนนี้ฝ่ายแผน ที่ภาษีกำลังดำเนินการอยู่ ขณะนี้ฝ่ายแผนที่ภาษีได้เตรียมการนำเข้าข้อมูล LTAX ๓๐๐๐ จำนวนแปลงที่ดิน ทั้งหมดที่จะต้องนำเข้าของเทศบาลนครหาดใหญ่ มีทั้งหมด ๖๔,๓๒๑ แปลง นำเข้าข้อมูลแล้วทั้งหมด ๕๐,๕๐๖ แปลง คงเหลือที่จะต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓,๘๑๕ แปลง

รองนายกเทศมนตรี ดร.พณัฏ พัทธโน : ๑.ระบบที่ใช้อยู่ สามารถใช้ได้กับภาษี ตัวใหม่ ซึ่งภาษีตัวใหม่ยังไม่มีประกาศ ๒. การโอนย้ายข้อมูล ระบบเก่าไปเป็น LTAX ๓๐๐๐ จะเป็นเพียง ระบบฐานข้อมูล สามารถเขียนโปรแกรมให้มีการโอนย้ายข้อมูลจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งได้ จึงอยากแจ้ง ที่ประชุมว่า ถ้าเทศบาลจะใช้ LTAX ๓๐๐๐ อยากให้เทศบาลมีการใช้งานสำหรับการย้ายข้อมูลได้ง่ายๆ ข้อมูลไม่หาย

ปลัดเทศบาล : มีประเด็นว่าทั้งประเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังไม่มี ระบบฐานข้อมูล แต่ทางรัฐบาลต้องการที่จะรู้ข้อมูลในการใช้ประโยชน์ท้องถิ่น ซึ่งอาจมีระบบ GFMIS แต่ท้องถิ่นก็ยังไม่ มี เลยคิดโปรแกรมขึ้นมาใช้ในปัจจุบันเป็น LTAX ๓๐๐๐ โดยท้องถิ่นทั้งหมดใช้ตัวนี้อยู่ โปรแกรมตัวนี้รองรับทั้งประเทศ ใช้ดูของกรมบัญชีกลางได้ แต่ของเทศบาลพอจะย้ายฐานข้อมูลเข้าไปเป็น ระบบเดิม ตอนนี้สอบถามเจ้าหน้าที่แล้วว่า การย้ายตัวนี้ไป ทำไมถึงไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ เขาบอกว่า ยังไม่มีวิธีการ ตอนนี้การย้ายฐานข้อมูลจึงต้องใช้คนไปก่อนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ในเวลา ๑ ปีได้แจ้งให้ เตรียมการ ดังนี้ ๑. เตรียมฐานข้อมูล ๒.ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ๓. การทำความเข้าใจกับหน่วยผู้เสียภาษี อื่นๆ ที่ต้องพัฒนา

๔. รายงานการตรวจสอบงบการเงิน ของ สตง.ปี ๒๕๖๑ สตง.ได้เข้าตรวจงบการเงิน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตรวจเฉพาะส่วนของรายรับรายจ่ายพบเรื่องสำคัญอยู่ ๒ เรื่อง โดยตรวจจากระบบ E-laas ซึ่งระบบ E-laas จะไม่แสดงระบบทรัพย์สิน ทุนทรัพย์สิน เพราะว่าที่ผ่านมาฝ่ายพัสดุ ได้บันทึกของเทศบาลนครหาดใหญ่ทั้งหมดในระบบ E-laas แล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ขั้นตอนทุกเมนูของ ระบบ E-laas เลยต้องลบข้อมูลทั้งหมดออกไป สตง.ได้เรียกเจ้าหน้าที่ไปทำความเข้าใจ โดยปี ๒๕๖๒ นี้จะต้องบันทึกให้ครบถ้วน ฝ่ายพัสดุจะเร่งดำเนินการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น เรื่องที่ ๒ สตง.ได้ตรวจการใช้รถมีข้อสังเกตทุกปี โดยรถยนต์ที่ซื้อในปี ๒๕๖๑ เช่น ทะเบียน ผท ๘๖๖๑, ผธ ๘๘๖๖, ผธ ๘๙๖๗ และ ขร ๙๖๔ บันทึกการใช้รถไม่เป็นปัจจุบัน เรื่องนี้ท่านปลัดได้กำชับและเรียกเจ้าหน้าที่มาชี้แจงว่าให้ทำเป็นปัจจุบัน ซึ่งระเบียบการใช้รถและการรักษารถยนต์ของอปท. พ.ศ.๒๕๔๘ การใช้รถถ้าออกนอกเขตจะต้องได้รับหนังสืออนุญาตจากผู้บริหาร ตามแบบ ๓ รถทุกคันจะต้องมีแบบ ๔ คือบันทึกการใช้รถระบุสถานที่วันเวลาไปกลับระยะทางให้ครบถ้วน ในส่วนการใช้รถนี้ สตง.ไม่ได้ออกรายงาน เพราะว่าได้เรียกเจ้าหน้าที่บางส่วนมาทำความเข้าใจแล้ว จึงขอให้ ผอ.สำนัก/กอง กำชับพนักงานขับรถ บันทึกการใช้รถให้เป็นปัจจุบัน

ปลัดเทศบาล : การใช้รถในส่วนของสำนักการคลัง สำนักการช่าง กองวิชาการฯ และ สำนักปลัดเทศบาล เวลาเขียนขออนุญาตเขียนครบจกักรวาล เช่น ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.อย่างนี้จะไม่ผ่าน ให้ เช่นรถสำนักการช่าง ฝ่ายสวนสาธารณะ ต้องใช้รถในเวลานอกราชการ คำสั่งของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ต้องนอกเวลาราชการด้วย ต้องเขียนตั้งแต่เวลานอกราชการเป็นต้นไป กลับเวลาเท่าไร ระยะทางเท่าไรให้มี เลขไมล์ เจ้าหน้าที่บนสำนักงานต้องเขียนว่าใครไปไหน ให้เขียนขออนุญาตให้ถูกต้อง

สำนักการศึกษา : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานการจัดกิจกรรมวันเด็ก วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ ในส่วนของสำนัก/กอง ของเทศบาล ได้ทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายนอกแล้ว ประมาณ ๓๐ หน่วยงาน จะมีพิธีเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. นายกเป็นประธาน คำขวัญในวันเด็กปีนี้ “เด็ก เยาวชน จิตอาสา ร่วมพัฒนาชาติ”

๒. รายงานโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจริยธรรม ได้นำผู้บริหารและคณะครู ไปศึกษาดูงานโรงเรียนคุณธรรมที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมเหรียญทองระดับประเทศด้านคุณธรรมเมื่อต้นเดือนที่ผ่านมา และดูงานที่ศูนย์คุณธรรม วิทยาการ นพ.สุริยเดว ทรีปาตี เป็นผู้บรรยาย ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรียนเชิญท่านนายกเป็นประธาน โดยมีโรงเรียนในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลของสถานศึกษาตาม เกณฑ์โรงเรียนคุณธรรมตามนโยบายซึ่งเป็นคณะกรรมการจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย กระทรวงศึกษาธิการ มีประกาศให้โรงเรียนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำค่าเป้าหมายและเกณฑ์การพิจารณาตาม ค่ามาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประเมินจาก สมศ. ซึ่งโรงเรียนในสังกัด ๖ แห่ง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การสอบ o-net NT เป็นตัวชี้วัดในเกณฑ์การประเมินนี้ด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (Ordinary National Educational Test) เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่ต้องการวัดผ่านการจัดการทดสอบในระดับชาติ โดยมีสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบและจัด สอบทั่วประเทศ และเขตพื้นที่ (สพฐ.) เป็นผู้บริหารจัดการในพื้นที่นั้นๆ (ป.๖,ม.๓,และม.๖) สอบวันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยใช้สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ และ ๓, การวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒) ใช้สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓, การประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ (สอบวันที่ ๑๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) และการสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ป.๓,ป.๖,ม.๓,ม.๖ (สอบวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับ ปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา วันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. การดำเนินโครงการอิมทอสมองใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนในสังกัด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๙๗๙ คน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๖ สามารถแก้ปัญหาให้นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายและส่วนสูงตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕๒ ซึ่งนับเป็นโครงการฯ ที่มีประโยชน์ สามารถแก้ปัญหาเรื่องภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน มีนักเรียนที่ต้องอยู่ต่อในโครงการฯ นี้ ๕๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑ โดยโรงเรียนได้สำรวจนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่ามีนักเรียนที่จำเป็นต้องเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๗๐ คน โดยโรงเรียนในสังกัดเทศบาลมุ่งหวังที่จะให้นักเรียนได้รับประทานอาหารเช้าที่มีคุณค่าครบ ๕ หมู่ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มีสมาธิ เกิดความพร้อมในการเรียนรู้สู่การเป็นเด็กที่มีสติปัญญาฉลาดเฉลียวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีค่าใช้จ่าย ๒,๓๘๔,๕๕๐ บาท

ปลัดเทศบาล : โรงเรียนคุณธรรมใช้เงินอะไร ใช้ระเบียบอะไร วันเด็กในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ประธานคำขวัญวันเด็กมาแล้ว รัชชูปายหน้าเทศบาล และสนามกีฬาจิระนคร รองรุ่งโรจน์ ผอ. พัฒนา และผอ. ท.๑ วันศุกร์ที่ ๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เชิญประชุมเกี่ยวกับการใช้สนาม ปรับปรุงสนามโรงเรียนเทศบาล ๑ เกี่ยวกับการบูรณาการใช้สนาม

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ : โรงเรียนคุณธรรมใช้ระเบียบการจัดอบรม

นายกเทศมนตรี : เกาะหลังโรงเรียนเทศบาล ๖ ให้ไปดูว่าเป็นดินนอกหรือไม่ ซึ่งเทศบาลมีสิทธิใช้เป็นดินสาธารณะประโยชน์ใหม่ เพื่อจะได้ไปขอกมที่ดินออกรังวัดและโอน

ปลัดเทศบาล : ได้ไปขอดูเอกสารซึ่งค้างอยู่ที่ผอ.สุภาพ ซึ่งเป็นดินนอก

สถานีขนส่ง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. กฎระเบียบของสถานีขนส่งได้ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว และเรื่องการจัดหาผลประโยชน์จะประชุมในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

๒. ทหารเรือเหตุการณ์ชกต่อในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ทำให้สถานีขนส่งเสียหาย

ปลัดเทศบาล : ผู้มาใช้รถอย่างไรให้ไปอ่านระเบียบของขนส่ง และพนักงานขับรถ ทะเลาะกันใครเป็นคนรับผิดชอบ ให้รายงานพฤติกรรมเหล่านี้ยังขนส่งจังหวัด ส่วนพนักงานขับรถที่มีพฤติกรรมชกต่อยกันก็ให้รายงานไปยังบริษัทรถ

สถานธนาบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ช่วงปีใหม่มีประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก การไถ่คืนก็มีรายได้เพิ่มขึ้น

๒. การปรับปรุงอาคารใกล้เคียงเรียบร้อยแล้วคาดว่าจะไม่เกิน ๑๐ วัน

๓. เงินที่ให้บริการประชาชนมีสำรองไว้ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานความคืบหน้าการประสานงานขอจัดสถานที่จัดตั้งสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๕ ท่านปลัดได้เรียกผู้เกี่ยวข้องทั้งสำนักงานการศึกษา สำนักงานสาธารณสุขฯ และสำนักงานคลัง ค้นหาหลักฐานหนังสือเดิมแต่ไม่พบ สำนักงานสาธารณสุขฯ ได้ประสานกับทนายทนายผู้บริจาคที่ดินเดิม ทนายทนายไม่ได้ขัดข้องแต่ประการใด ทางสำนักงานสาธารณสุขฯ ได้ทำหนังสือไว้ส่วนหนึ่งแล้ว รอนิติกรเพื่อจัดทำหนังสือให้ลงนามส่งกลับมายังเทศบาล จากนั้นจะประสานสำนักงานช่าง ออกแบบและประมาณการ นำเข้าแผนและจัดตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๓

๒. พื้นที่ในการป้องกันโรค ได้ประสานโรงพยาบาลหาดใหญ่ เกี่ยวกับ MOU ว่า เรื่องนี้ไม่มีหลักฐานในการป้องกันควบคุมโรค ซึ่งเทศบาลยังมีอำนาจเต็มทางกฎหมายและยังดำเนินการได้อยู่

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้สูงอายุ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ จะศึกษาดูงานที่ชมรมผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต เทศบาลนนทบุรี ศึกษาดูงานอุไรรักคลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์ โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี

๔. โครงการพัฒนาศักยภาพและทัศนศึกษาดูงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน วันที่ ๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นเจ้าหน้าที่ อสม. ศึกษาดูงานที่โครงการอัมพวาชัยพัฒนา ศึกษาดูงานอุไรรักคลายความหนาว สายน้ำแห่งรัตนโกสินทร์ ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชมรมอสม. เทศบาลเมืองเพชรบุรี

๕. โรคซิคุนคุนยา มีผู้ป่วยจำนวนลดลงการกระจายของโรคมียังไม่มาก ผู้ป่วยบางรายสามารถดูแลตัวเองได้โดยไม่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

กองวิชาการและแผนงาน : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. โครงการอาสา ๒๐๐๐๐๐ ก้าวสู่สี่หมื่นชนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสมาชิกอาสา ๒๐๐๐๐๐ (๐๗๔-๒๐๐๐๐๐) รุ่นที่ ๑ รุ่นที่ ๒ รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘-๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ สมาชิกอาสา ๒๐๐๐๐๐ รุ่นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ จำนวน ๖๐ คน, พนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่ จำนวน ๒๐ คน วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑อบรมรับฟังการบรรยาย ณ ห้องประชุมสำนักการสาธารณสุขฯ

๒. รายงานส่วนที่กำลังดำเนินการ มีดังนี้ ๑.ปรับปรุงป้ายที่ปักผู้โดยสาร ๒.ป้ายบอกทางภายในสำนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ปลัดเทศบาล : ๑. ขอขอบคุณสำหรับการจัดงานปีใหม่ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่สำนัก/กอง ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และวันที่ ๓๑ ธันวาคม และ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่จัดงานให้ราบรื่นไปได้ด้วยดี ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ วันดังกล่าวขอขอบคุณสำนักการศึกษา และขอชื่นชมเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ซึ่งมีความรับผิดชอบสูง แม้ไม่มีผอ.สำนัก แต่งานที่เป็นพิธีการยังทำได้ดี ๒. สนามของโรงเรียนเทศบาล ๑ ที่ทำเป็นลู่วิ่งพื้นแอสฟัลท์ติก หากผู้สูงอายุมาออกกำลังกายจะมีความอันตราย ขอให้ปูยางรอบนอกของสนามกีฬาจิระนคร ถนนต้องทำให้อ้อม ต้องมีห้องน้ำ สำนักการศึกษาต้องเตรียมคนดูแลอยู่ที่นั่น ๒.ต้องทำที่พักรถเวลาฝนตก ๓. พื้นที่ที่เหลือยู่ทำสะพานให้ได้มาตรฐาน แล้วก็พื้นที่จอดรถ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๕ น.

ลงชื่อ


(นางสุทิดา ไสพิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

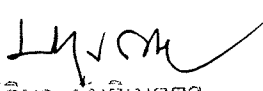
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางจิรเมน กุลอริรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


นางนิญมา คณิตเมตตา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล