

รายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒

วันอังคาร ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายอมร วงศ์วรรณ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
๒. นายวินัย ปิ่นทอง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวกรรณา ทองแถมมาก	รองปลัดเทศบาล
๔. นายสมชัย จันท์ประทีป	รองปลัดเทศบาล
๕. นายประพันธ์ ไตรทิพย์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๖. นายสันติ คู่มเคียม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๗. นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๘. นายตรีัย เจริญศักดิ์	รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางณิชา วรรณกุล	รก.หัวหน้างานทะเบียนราษฎรฯ
๑๐. นายณัฐพล คาร	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๑๑. นายทิพย์วิมล พลรักษ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๒. นายจิระศักดิ์ ส่งศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๓. นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๔. นางปาริฉัตร เกษตรสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ
๑๕. นายสิทธิปัญญ์ ทวีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นายอนุชา ไชยถาวร	(แทน) รก.หน.ฝ.เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๗. นางสาวพัชร แซ่เจีย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๘. นายธนเดช อินทวิญ	รก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๙. นายพรศักดิ์ ธนวัฒน์สกุล	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารฯ
๒๐. นายธานินทร์ สุขวรรณโณ	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๑. นายศรีรัฐ ตรีรัฐเพชร	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร
๒๒. นายเกรียงไกร ร่มสงฆ์	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๒๓. นายคำรณ มธุรพฤกษ์	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม
๒๔. นางสมศิลป์ จันท์ประทีป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕. นายชัยพล รัตนวิบูลย์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๒๖. นางสาวทรง กิจตินันท์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ
๒๗. นายเอกภพ อภัยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง
๒๘. นายสมศักดิ์ พรหมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล
๒๙. นายธนนต์ ธีระวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
๓๐. นายฤทธิธ ฤทธิการณ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๓๑. นางปณยาพร แสนศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข
๓๒. นางสาวรุจิยา สุขมี	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ
๓๓. นายโชคชัย เจริญวรดาล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓๔. นางอุไร ไชยชนะ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
๓๕. นางจุลจิรา ธีรชิตกุล	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

๓๖. นายณตฤณ เพ็ชรมี
๓๗. นายภักพงศ์ ดำแก้ว
๓๘. นางสาวรัชดา คงบัว
๓๙. นางนุตประวีณ์ เหมือนพวงค์
๔๐. นางสาวพิน บัญแก้ว
๔๑. นางราตรี รัตนพันธ์
๔๒. นางสาวรัชดาภรณ์ ไชยนาน
๔๓. นางเมตตา สุวรรณโณ
๔๔. นางสาวสร้อยสุรางค์ วงศ์ไกร
๔๕. นางเกษร ฉายศรี
๔๖. นางพงษ์ศรี ศิริคำ
๔๗. นายณวิช เบ็ญสลาหมัน
๔๘. นางสาวสุทธิตีพย์ รongเลื่อน
๔๙. นายยงยุทธ รักษาภิกษุ
๕๐. นายประสาธ พุทธาไผ่
๕๑. นางสาวณภัทร วิทยาหันท
๕๒. นายวิวัฒน์ บุญรัตน์
๕๓. นางอรนุช ชัยยะวิริยะ
๕๔. นายณรงค์ รัฐภูมิภักดิ์
๕๕. นายธานินทร์ แก้วจรัตน์
๕๖. นายวิทยา กลางวัง
๕๗. นางฐิติกาญจน์ คำนึ่งคุณากร
๕๘. นางสาวศุภราภรณ์ ปางนิตติณการ
๕๙. นางสาวภาวดี ตันสกุล
๖๐. นางปิยะรัตน์ รัตนธน
๖๑. นางสาวสถิตาพร ปางนิตติกรณ์
๖๒. นายยุทธศิลป์ พิตร์พิบูลย์พันธ์
๖๓. นางชนิษฐา พลเพชร
๖๔. นางสาวพรรณศนีย์ รุกขไชยศิริกุล
๖๕. นางพชรมน เกษา
๖๖. นางอาชีวะ เหมมัน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปฐิมา ตันติเมตตา
๒. นายภคนันท์ ประทุมชาติภักดิ์
๓. นายณัฐพล คาร
๔. นายธวัตรชัย จารุธนกุล
๕. นางอัมพา สปานแย้ม
๖. พ.จ.อ.ณัฐชัย เพ็ชรทองมา
๗. นายสิริภพ กาฬสุวรรณ
๘. นางสาวอมรา จำรัสกาญจน์

- หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
 หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
 หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
 รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
 หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
 หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี
 หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
 หัวหน้างานธุรการ
 ผู้อำนวยการสถานียชนสง
 ผู้จัดการสถานธนาบาล
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
 ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษา
 ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
 ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
 ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
 ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
 ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕
 ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
 หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
 หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน
 หัวหน้าฝ่ายศาสนา
 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง
 หัวหน้ารักษาความสงบ
 ผู้อำนวยการโยธา
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 ศึกษาพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธงชัย อักษรพันธ์
๒. นางสาวธิดา ตัวสง
๓. นายเลิศศักดิ์ ทองคำ
๔. นายศุภชัย ลิมธัญลักษณ์
๕. นายอำพันธ์ ต้นเวชกุล
๖. นายปณิธาน พูลชัยนาท
๗. นายอะหมีน ขุนดำริ
๘. จสอ.วิวัฒน์ อุไรรัตน์

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
 นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
 นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
 นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
 หัวหน้างานศูนย์จักรกล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. สาเหตุที่เลื่อนการประชุมจากวันพุธมาเป็นวันอังคาร เนื่องจากบุคลากรของสำนักการศึกษาต้องไปร่วมงานแข่งทักษะวิชาการระดับภาคใต้ ครั้งที่ ๑๕ ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. รับโอนพนักงานเทศบาล คือ นางสาวอาทิตยา ไชยชนะ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เทศบาลตำบลนาทวีนอก มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ งานการจ่ายเงินและตรวจสอบ สำนักการคลัง และบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย คือ นายพุดินัย ยั่งยืน บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๓. เมื่อวาน (๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒) ปลัดได้ไปแก้ปัญหาเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้าของศูนย์ชีวสุขภาพ เพราะว่าทุกคนไม่สามารถจะให้ความรู้ซึ่งกันและกันได้เนื่องจากเมื่อส่งเอกสารมาถึงปลัด ทำให้มีการแก้ไขกลับไปกลับมา ทางสำนักการสาธารณสุขฯ เองก็ไม่สามารถแจ้งเรื่องที่ต้องแก้ไขให้หน่วยงานที่อยู่นอกพื้นที่ได้ จึงทำให้การสื่อสารผิดพลาด ซึ่งศูนย์ชีวสุขภาพ มีข้อจำกัดในเรื่องของการยืมเงิน โดยปลัดจะย้ำตลอดว่าค่าวิทยากร หรือค่าใช้จ่ายที่ต้องยืมเงินอย่าปล่อยให้ดำเนินการแล้วเสร็จจึงจะขออนุมัติเบิก และเมื่อยืมเงินเสร็จต้องส่งใช้เงินยืมเพื่อหักล้างบัญชียืม ซึ่งสำนัก/กองใดที่มีโครงการจำนวนมากสิ่งที่จะต้องทำ คือ ๑.ต้องไปสำรวจว่ามีใครรับผิดชอบบ้าง ๒.ใครที่สามารถยืมเงินได้ ๓.เสร็จโครงการแล้วจะต้องหักล้างบัญชีภายในกี่วัน ซึ่งเมื่อไม่มีกำหนดในเรื่องเวลาทุกอย่างจึงติดขัดและจะแจ้งว่าไม่สามารถดำเนินโครงการได้ และบางคนก็ไม่เข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงมีข้อจำกัดในการเขียนโครงการคือ ๑.จัดทำให้โครงการผ่านอย่างเดียวแต่ไม่มีรายละเอียด ๒.การซื้อของกับการจ้างไม่ได้คำนึงว่ากรรมการตรวจรับจะตรวจรับได้หรือไม่ ฉะนั้นต่อไปในการเขียนโครงการจะซื้อหรือจ้างอะไรต้องระบุรายละเอียดไว้ในโครงการให้ครบถ้วน เพราะถ้าไม่กำหนดรายละเอียดไว้จะต้องมีการกำหนดคุณลักษณะต่างๆ ฉะนั้นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต้องนำข้อบกพร่องของโครงการในปี ๒๕๖๒ ไปแก้ไขในการเขียนโครงการด้วย ส่วนของศูนย์ชีวสุขภาพ เมื่อจะจัดทำโครงการก็จะมีรูปแบบแตกต่างออกไป ระเบียบของศูนย์บริการสาธารณสุขก็มีการเฉพาะของกระทรวงการคลัง และกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งบางครั้ง คือ ๑.ใช้งบประจำปี ๒.งบ สปสช. ๓.งบของศูนย์ชีวสุขภาพ ซึ่งปัจจุบันงบ สปสช.เทศบาลได้โอนให้หน่วยงานของเทศบาลทั้งหมด งบ สปสช. ที่สำนัก/กองต่างๆ ขอรับเงินอุดหนุนควรเข้าไปตั้งงบที่สำนักการคลัง และให้ยึดระเบียบพัสดุฯ ที่เทศบาลใช้อยู่ในปัจจุบัน และฝากข้อจำกัดนี้ถึงโรงเรียนด้วย ถ้าต้องการจะซื้อหรือจ้างทำอะไรต้องระบุไว้ในโครงการให้ชัดเจนโครงการจะได้ดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพราะฉะนั้นต้องกลับไปทบทวนทั้งหมดว่ารายละเอียดโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการอยู่ถ้าไม่ต้องการให้เสียเวลา ต้องดูระเบียบพัสดุข้อที่ ๒๑ ว่าให้ดำเนินการอย่างไร เช่นการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุข้อ และให้แนบเอกสารของระเบียบมาด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

สถานธนานุบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. สถานธนานุบาล มอบเครื่องดนตรีให้กับโรงเรียนเทศบาล ๑ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อมงานรักษาความสะอาด รายงาน

- งานรักษาความสะอาด รายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ แผนพัฒนาพื้นที่ดำเนินการพัฒนาความสะอาดทั้งหมด ๔ เขต โดยดำเนินการทุกวัน

- เรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญมีทั้งหมด ๒๓ เรื่อง แบ่งเป็น ๑. เรื่องรื้อลอกคุระบายน้ำ จำนวน ๗ เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๓ เรื่อง เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนบุคคล และได้แจ้งแล้วว่าถ้าได้รับความเดือดร้อนให้ไปเขียนคำร้องที่เทศบาล, ๒. เรื่องเก็บขยะและกิ่งไม้ จำนวน ๑๓ เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เรื่องการฉีดล้างถนน จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้ว จำนวน ๒ เรื่อง ขอบข่ายห้ามทิ้งขยะ จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม รายงาน

- เรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระหว่างวันที่ ๔-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙ เรื่อง แบ่งเป็นเสียงดัง จำนวน ๘ เรื่อง ยุติแล้ว จำนวน ๖ เรื่อง อยู่ระหว่างรื้อติดตามผล จำนวน ๒ เรื่อง, เรื่องกลิ่นเหม็น/สารระเหย จำนวน ๗ เรื่อง ยุติแล้ว ๕ เรื่อง อยู่ระหว่างติดตามผล จำนวน ๒ เรื่อง, เรื่องฝุ่นละอองทั้งหมด ๒ เรื่อง ยุติแล้ว จำนวน ๒ เรื่อง, เสียงดังและฝุ่นมีเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง ยุติแล้ว

ปลัดเทศบาล : มีเรื่องร้องเรียนที่อำเภอส่งมา และนิติกรของกองวิชาการฯ เสนอมาว่าควรพิจารณา ซึ่งเรื่องนี้ต้องส่งให้กับสำนักงานสาธารณสุข ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องไปดำเนินการ และในเรื่องของเสียง กลิ่นเหม็น เสียงดังร้านซ่อมรถ การออกไปดูในพื้นที่และจะสอบถามเรื่องอะไรต้องมีข้อมูลก่อน ส่วนเรื่องร้องเรียนต้องเก็บชื่อผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต้องศึกษาระเบียบด้วย และการไปตรวจสอบก็ต้องมีพยานด้วย ถ้าเป็นเรื่องเหตุรำคาญต้องมีการทำบันทึก ถ้าเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างก็ต้องแจ้งสำนักงานช่างด้วย ให้เชิญเจ้าหน้าที่เทศกิจไป ๑ คน ให้เป็นหลักฐานว่าถ้ามีปัญหาขึ้นมาเทศบาลไม่ได้ทำอะไรให้เขาเสียสิทธิ์หรือเดือดร้อน หรือผิดระเบียบแต่อย่างใด

- เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการโครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะโดยชุมชนที่ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๒ จัดอบรมให้แก่พนักงาน/พนักงานจ้าง และประชาชนตัวแทนชุมชน จำนวน ๔๕ คน โดยศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนระหว่างวันที่ ๒-๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตหลักสี่ เทศบาลนครพิษณุโลก เทศบาลตำบลเกาะคา และองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ ชุมชนที่ร่วมศึกษาดูงานทั้งหมด ๑๓ ชุมชน หลังจากที่มีอบรมแล้วชุมชนที่มีการนำมาต่อยอด คือ ชุมชนท่งเชียงตุง ได้นำเอาถุงพลาสติก ประเภทของใส่ขนมนำมารวบรวมไว้ที่ชุมชนหาดใหญ่ใน เพื่อนำไปทำอิฐบล็อก ทำไบโอดีเซล, ชุมชนบ้านจำ มีการประชุมกองทุนทุกเดือน โดยแจ้งให้สมาชิกในชุมชนนำเศษถุงพลาสติกมาทำอิฐบล็อก และทำไบโอดีเซล, ชุมชนพุ่มแม่สอน นำเศษอาหารมาทำน้ำหมักชีวภาพ, ชุมชนมงคลहरสา นำกล่องนมมาบริจาคเพื่อทำหลังคาเขียวและทำอิฐบล็อก, ชุมชนรัชมิ่งคลาสิก นำเศษอาหารมาทำน้ำหมักชีวภาพและนำมาทำอิฐบล็อก, ชุมชนสุภาพอ่อนหวาน นำเศษถุงพลาสติกมาทำดอกไม้ประดิษฐ์ ทำอิฐบล็อกและไบโอดีเซล, ชุมชนหน้าวัดหาดใหญ่ใน

/ทำน้ำ...

ทำน้ำหมักชีวภาพ ปุ๋ยหมัก อิฐบล็อก และทุก ๑๕ วัน จะมีการเปิดถังน้ำหมักลงคูลน้ำเพื่อตัดวงจรลูกน้ำยุงลาย และเมื่อลงสำรวจทุกวันก็พบเห็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ซึ่งบางพื้นที่มีการนำขยะมาทิ้งในพื้นที่สาธารณะ หลังจากเทศบาลได้ไปปรับพื้นที่แล้วชุมชนก็จะมีการกันเชือกทำป้ายในการห้ามทิ้งขยะ และนำพืชผักสวนครัวมาปลูก, ส่วนที่ทุ่งเสามีประชาชนทำป้ายรณรงค์ร่วมกับเทศบาลกรณีพื้นที่หน้าบ้านไม่ใช่พื้นที่ทิ้งขยะ, ชุมชนผาสุกเคียงดาว จะมีพื้นที่บางส่วนของสภามาก ซึ่งหลังจากกลับจากดูงานแล้วกรรมการชุมชนมีการปรับพื้นที่ว่างเปล่ามาปลูกพืชผักสวนครัว

๓. งานสัตวแพทย์ รายงาน

- การรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ สามารถฉีดวัคซีนได้ทั้งหมด ๖๔๒ ตัว แบ่งเป็นสุนัข ๒๕๙ ตัว แมว ๓๘๑ ตัว กระต่าย ๒ ตัว ในส่วนของยอดสัตว์เลี้ยงภายในศูนย์ฟื้นฟูดูแลสุนัขจรจัดของเทศบาลนครหาดใหญ่ ปัจจุบันมีสุนัขในความดูแลทั้งหมด ๑๒๓ ตัว เป็นตัวผู้ ๖๐ ตัว ตัวเมีย ๖๓ ตัว ทำหมันแล้ว ๘๑ ตัว แบ่งเป็นตัวผู้ ๔๗ ตัว ตัวเมีย ๓๔ ตัว ยังไม่ได้ทำหมัน ๑๓ ตัว เป็นตัวผู้ และอีก ๒๙ ตัว เป็นตัวเมีย รวมทั้งหมด ๔๒ ตัว ที่ยังไม่ได้ทำหมัน และรับสุนัขเข้ามาใหม่ จำนวน ๓ ตัว คือตัวผู้ ๑ ตัว ตัวเมีย ๒ ตัว รวมเป็น ๑๒๓ ตัว

๔. ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข รายงาน

- ฝ่ายบริการสาธารณสุข รายงานกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมาคือ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นวันงดสูบบุหรี่โลก ได้ร่วมกับฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค จัดกิจกรรมให้ความรู้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียน และมีการมอบเอกสารทางวิชาการให้กับโรงเรียนเทศบาล ๑ - ๖

- วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข สนามกีฬาจิระนคร ให้บริการตรวจสมรรถภาพทางร่างกายของข้าราชการตำรวจ สภ.อ.หาดใหญ่

- วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการเทศบาลนครหาดใหญ่ ในการพิจารณาแผนการดูแลสุขภาพรายบุคคล และค่าบริการการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว จำนวน ๖๓ ราย รวมเป็นเงินทั้งหมด ๓๑๕,๐๐๐ บาท และมีการเสนอโครงการต่อซึ่งจะประชุมชุดอนุกรรมการ Long Term Care ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

- วันที่ ๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๕ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ชั้น ป.๑-ป.๓ ประเมินภาวะสุขภาพร่างกาย จิตใจ สายตา ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง เพื่อประเมินการเจริญเติบโตตามวัย

- วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาล ๔ ได้นำตัวแทนของชุมชนผาสุกเคียงดาว ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการดูแลสุขภาพและเป็นผู้สนใจเรื่องสุขภาพ เข้าไปใช้บริการที่ศูนย์บริการหาดใหญ่ชีวาสุข และมีกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไปเป็นโครงการที่จะให้บริการกลุ่มผู้สนใจเข้าไปศึกษาเรียนรู้และร่วมกิจกรรมของศูนย์ชีวาสุข

- ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค ได้รับเรื่องร้องเรียนจากสายด่วน ๒๐๐๐๐๐ จำนวน ๒๖ ราย ได้ดำเนินการแล้วทั้ง ๒๖ ราย ,คำร้องจากประชาชน ๒๕ รายดำเนินการครบทั้งหมด

- ช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา กรณีของโรคไข้เลือดออก และโรคชิคุนคุนยา มีผู้ป่วยโรคละ ๖ ราย ก็ได้ดำเนินการควบคุมพื้นที่ในรัศมี ๑๐๐ เมตร ครบทั้ง ๑๒ ราย มีการปฏิบัติงานในเรื่องของการควบคุมโรคติดต่อด้วยยุงลายในชุมชนตามแผน ๔๐ ราย วัด มัสยิด จำนวน ๘ ราย โรงเรียน ๑๔ ราย, มีการวางเหยื่อพิษกำจัดหนูทั้งหมด ๒๒ ราย, จากสถานการณ์ไข้เลือดออกในอำเภอหาดใหญ่ขณะนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีผู้ป่วยที่เป็นโรคไข้เลือดออก จำนวน ๖๒ ราย ยังไม่มีผู้ป่วยเสียชีวิต, การดำเนินการพ่นยุง ๑๔ ราย วัด มัสยิด จำนวน ๘ ราย

- เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการร่วมกับโรงเรียนและส่วนอื่นๆ ที่ดำเนินการต่อในวันงดสูบบุหรี่โลก ในส่วนของฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาไม่สูบบุหรี่ที่โรงเรียนวรพัฒน์ การจัดกิจกรรมที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัลหาดใหญ่ มีการจัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับพิษจากควันบุหรี่

- การดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา ของฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีการรับลงทะเบียนผู้ป่วยที่เข้าร่วมโครงการนมไข่ จำนวน ๒๙ ราย และได้ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาในการดูแลผู้ป่วย Long Term Care และลงเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุขในการชั่งน้ำหนักติดตามภาวะโภชนาการของเด็กในศูนย์บริการสาธารณสุข คือศูนย์โรงเรียนเทศบาล ๒ และศูนย์บริการสาธารณสุขรักษาภิบาล

- การติดตามงานตามโครงการตามพระราชดำริ ซึ่งตอนนี้มีชุมชนที่ส่งโครงการดำเนินการมาแล้วทั้งหมด ๒๒ ชุมชน ส่วนในสัปดาห์ต่อไปจะมีกิจกรรมที่มอบฉันทะสำหรับผู้ที่จบหลักสูตรของโรงเรียนผู้สูงอายุในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีผู้สูงอายุที่จบหลักสูตรทั้งหมด ๑๐๐ ราย

กองวิชาการและแผนงาน: แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

สำนักการช่าง: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณผู้อำนวยการทุกสำนัก/กองที่ให้ข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนระดับประเทศ

๒. เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีผู้ตรวจการกระทรวงมหาดไทย มาตรวจโรงงานจีเดค เพื่อติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา คือการตรวจสอบวัดคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยลงสู่สาธารณะ โดยอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ ผลการประเมินก็ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ปลัดเทศบาล : เมื่อมีการมาตรวจสอบในเรื่องน้ำเสีย สิ่งที่ต้องรีบดำเนินการคือทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ เมื่อมีการผ่านเกณฑ์น้ำเสีย หรือมลพิษต่างๆ จะต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่าน FM 96.0 เว็บไซต์ต่างๆ เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์

๓. ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สรุปรายงานเรื่องร้องเรียนประจำเดือน พฤษภาคม

-วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่อง เป็นเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันเศษวัสดุตกหล่นใส่อาคารข้างเคียง เรื่องที่ ๒ คือการตอกเสาเข็มที่ทำให้พื้นที่ข้างเคียงได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากสั่นสะเทือน ได้ให้มีการแก้ไขด้วยการยกตอมให้สูงขึ้นเพื่อป้องกันการสั่นสะเทือน เรื่องที่ ๓ คือการตอกเสาเข็มโดยไม่ได้รับอนุญาต ได้สั่งให้ระงับและขออนุญาตให้เรียบร้อยก่อนจะดำเนินการ

-วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง คือการตรวจสอบอาคารข้างเคียงเนื่องจากผู้ร้องเกรงว่าอาคารข้างเคียงเอียงแล้วจะได้รับผลกระทบ เรื่องนี้ยังไม่มีแผนผังของแนวเขต จึงได้ให้เจ้าของที่ดินไปประสานกับสำนักงานที่ดิน เพื่อตรวจสอบเขตที่ดิน

-วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง คือการตอกเสาเข็มแล้วทำให้อาคารข้างเคียงเอียง ได้ไปตรวจสอบและให้เจ้าของไปแจ้งความกรณีก่อให้เกิดความเสียหาย

๔. วันที่ ๒๑ และ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ฝ่ายผังเมืองจะไปดำเนินการรังวัดสอบเขตที่ดินบริเวณหลังกอบกาญจน์ ในเบื้องต้นได้ประมาณการเข้างบประมาณปี ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำถนนนำร่องใช้งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ความยาวของถนนประมาณ ๕๐๐ เมตร

ปลัดเทศบาล : ในวันที่คณะกรรมการมาประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม ได้มีการไปดูพื้นที่ในเขตของเทศบาลที่ทางบริเวณถนนศรีภูวนารถ ในเรื่องของฟุตบอลว่าทำไมถึงไม่มีความสะดวกในการเดิน เทศบาลจะแก้ปัญหาอย่างไร เพราะปล่อยให้มีการทำทางลาดเข้าห้าง จนเสียความเป็นถนนของเทศบาล ซึ่งจะต้องมีการถอยร่น ๒ เมตรจากถนน และจะต้องมีเขตสาธารณะที่เสมอกัน

รท.ผอ.สำนักการช่าง : ในส่วนของการก่อสร้างส่วนใหญ่ นั้น ทางทางจะมีระดับในการดำเนินการอยู่แล้ว ซึ่งตามกฎหมาย พรบ.ควบคุมอาคารจะต้องสูงกว่าผิวจราจรถนน บวก ๒๕ แต่ในลักษณะทั่วไปของการสร้าง เนื่องจากการสร้างอาคารหลายชั้น เช่น โรงแรมต่างๆ ในการทำระดับนี้จะดำเนินการต่างกัน แต่ถ้าเป็นตึกแถว ห้องแถวก็จะมีปัญหาในส่วนนั้น

ปลัดเทศบาล : จากการที่คณะกรรมการถนัดในที่ประชุมเฉพาะในส่วนของการทางเท้า ทำไมเทศบาลถึงทำให้เป็นระดับเดียวกันไม่ได้ เพราะเมื่อผ่านบ้านบางหลังทางเท้าจะสูง หรือบ้านบางหลังทางเท้าจะต่ำ บางครั้งก็มีการทำเป็นขั้นบันได จึงทำให้ไม่สะดวกในการเดิน เพราะพื้นที่ที่เป็นทางสาธารณะต้องเป็นระดับเดียวกันจะทำให้ผู้พิการสามารถเดินได้สะดวก

ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร : การถอยร่นทางเท้า ๒ เมตร ไม่ได้เป็นทางสาธารณะ แต่เป็นระยะถอยร่นของอาคาร ซึ่งก็ยังมีปัญหาอยู่เนื่องจากพื้นที่ที่ก่อสร้างพื้นจะสูงมาก

ปลัดเทศบาล : เทศบาลสามารถควบคุมให้ทางเท้ามีความเสมอกันได้หรือไม่ เพราะในวันนั้นไม่ได้มีการตอบคณะกรรมการในเรื่องนี้ และสาเหตุใดที่เทศบาลดำเนินการไม่ได้ที่จะทำให้ทางเท้าเป็นระดับเดียวกัน และในส่วนของการที่กอบการงานได้มีการมารังวัดแนวเขตเสร็จแล้วหรือไม่

หัวหน้าฝ่ายผังเมือง : การรังวัดครั้งที่ ๒ จะเข้ามารังวัดในวันที่ ๒๑ และ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ นี้

๕. ส่วนควบคุมการก่อสร้าง รายงานการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ

- งานปรับปรุงผิวจราจร ถนนโชคสมาน ๒ มีการปรับปรุงผิวเรียบร้อยแล้ว การตีเส้นจราจร ทางม้าลาย ครบถ้วน ๑๐๐%

- ขอย ๕ ถนนโชคสมาน ๕ มีการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

- โครงการก่อสร้างปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์คอนกรีต บริเวณหมู่บ้านชอยกัลยาเทพ การดำเนินงานแล้วเสร็จ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมการตีเส้น และมีการเจาะเพื่อตรวจสอบความหนาของแอสฟัลท์ติกว่าเป็นไปตามแบบหรือไม่ ซึ่งผลก็ได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ซม. ทั้งหมด

- การตรวจสอบเส้นจราจรสีเหลือง สิ่งที่ตรวจสอบคือความหนาของเส้นสีเหลืองจะมีเครื่องทดสอบว่าได้มาตรฐานหรือไม่ และตรวจเรื่องการสะท้อนแสงของเส้นสีเหลือง

- โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนถนนถัดอุทิศ นิพัทธ์สงเคราะห์ ๑ ขอย ๗ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งเพื่อทราบ เรื่องโครงการของสำนัก/กอง ต่างๆ มีโครงการที่ได้ดำเนินการ โครงการใหญ่ๆ เช่น ของโรงเรียนเทศบาล ๕ และ ๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบ ซึ่งสัปดาห์หน้าจะนำแบบให้ท่าน ผอ.โรงเรียนได้ตรวจสอบ

- การดำเนินการตามแผน เพื่อเข้างบประมาณปี ๒๕๖๓ ของสำนัก/กอง ต่างๆ รวมแล้ว ๗๓ โครงการ ที่จัดส่งมาเมื่อต้นเดือนมิถุนายน เกือบ ๒๐ โครงการ ทางฝ่ายพยายามจะดำเนินการให้ครบทุกสำนัก/กอง แต่เนื่องจากจำนวนบุคลากรและระยะเวลาจำกัด ก็อาจดำเนินการได้ไม่ครบทั้ง ๗๓ โครงการ ขอสรุปเป็นตัวอย่าง เพื่อให้เห็นตัวเลข เช่น สนามกีฬาจิระนคร ประมาณ ๖-๗ โครงการ คือ พื้นโรงยิม พื้นบาร์เก้ทางเท้าโดยรอบ และอาคารอเนกประสงค์ รวมแล้วประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท, โรงเรียนเทศบาล ๑ ทำคู่อ่างประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท อาคารมีระบบระบายน้ำยังมีซ่อมแซมอีก ๒-๓ รายการ ประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท, โรงเรียนเทศบาล ๒ มีอาคารที่ต้องซ่อมแซมจำนวนมาก ประมาณ ๑๑ โครงการ งบประมาณอยู่ที่ ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท, โรงเรียนเทศบาล ๓ ประมาณ ๗-๘ โครงการ ที่มีการปรับปรุงเร่งด่วน คือการปรับปรุงสนามด้านหน้าที่เป็นสนามฟุตบอลผิวคอนกรีต ประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐-๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท, โรงเรียนเทศบาล ๔ และโรงเรียนเทศบาล ๕ มีเล็กน้อย, สำนักการสาธารณสุขฯ สำนักปลัด ได้จัดส่งไปบ้างบางส่วน สรุปโดยรวมที่จัดส่งไปสำนัก/กอง แล้วประมาณ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ส่วนการโยธา รายงานโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- โครงการปรับปรุงไฟฟ้าจรนัถอยหลังจำนวน ๔ ทางแยก มีทางแยกโรงปูน ทางแยกโรงพยาบาลหาดใหญ่ ทางแยกช่อง ๑๑ ทางแยกพลพิชัย-เพชรเกษม

- ในส่วนของรถที่ขึ้นไปจอดที่หน้าโรงเรียนธิดานุเคราะห์ ขณะนี้ส่วนการโยธา กำลังดำเนินการอยู่ และในส่วนของหน้าโรงเรียนเทศบาล ๔ ได้เชิญ ผอ.ธนเดชไปร่วมประชุมว่าจะดำเนินการอย่างไรที่ประชุมสรุปว่าจะทำเป็นกระดิ่งสำเร็จรูป และปลูกหญ้า ปลูกต้นไม้ ในส่วนของสถานีขนส่ง สถานีรถตู้ ขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ปัญหาในส่วนของการเดินรถที่มีจำกัด ก็จะตีเส้น และติดป้ายเตือนต่างๆ เพื่อให้รถสัญจรไปมาได้

๗. ฝ่ายสวนสาธารณะ นำเสนอโครงการเฉลิมพระเกียรติ

ปลัดเทศบาล : โครงการเฉลิมพระเกียรติของฝ่ายสวนฯ ให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จ จะได้รายงานส่วนกลาง ซึ่งตอนนี้ยังเป็นแค่แนวคิดยังไม่ต้องรายงาน แต่เมื่อโครงการเป็นร่างโครงการแล้วค่อยนำเสนอต่อที่ประชุม และตรงถนนเพชรเกษม ผู้รับจ้างมาตัดหญ้าเรียบร้อยแล้วหรือไม่

หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ : เรียบร้อยแล้วครับ

ปลัดเทศบาล : ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างดูแลตัดหญ้าด้วย ถ้าหญ้าตายก็ต้องรดน้ำ และตกแต่งต้นไม้ที่เป็นรูปสัตว์ต่างๆ เรื่องนี้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแล ๑ ปีใช่หรือไม่

ฝ่ายสวนสาธารณะ : ในส่วนสัญญานี้คือดูแลความชำรุดเสียหาย กรณีต้นไม้ตายหญ้าตาย แต่การบำรุงรักษานี้เป็นของฝ่ายเทศบาล

รท.ผอ.สำนักการช่าง : ในรายละเอียดของสัญญา จะเป็นสัญญาความรับผิดชอบทั่วไป ไม่ได้เจาะจงว่าจะต้องดูแลสวนและต้นไม้เป็นเวลา ๖ เดือน รดน้ำบำรุงรักษาให้ดี ซึ่งผมได้ตรวจสอบแล้ว และได้กำชับคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ไปตรวจสอบให้ชัดเจนก่อนดำเนินการ เนื่องจากว่าโครงการนี้ยังมีปัญหาอยู่ เช่นจะมีประเด็นเสาแอร์เมสตัด เพราะเกิดจากการก่อสร้างของผู้รับจ้างและในส่วนนี้ผู้รับจ้างก็ได้ดำเนินการรับผิดชอบ

ปลัดเทศบาล : ขอให้ทำเป็นหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง โดยต้องดูแลผลประโยชน์ของเทศบาลซึ่งเอกสารมีความสำคัญมาก และต้นไม้บนถนนบริเวณสนามบินนอกต้องดูแลใส่ปุ๋ยด้วย เพราะถือเป็นหน้าตาของเทศบาล โดยเฉพาะเสาร์-อาทิตย์ จะมีประชาชนผ่านเส้นทางนั้นจำนวนมาก ต่อไปจะต้องมีการทบทวนเรื่องการทำงานวันเสาร์-อาทิตย์ ต้องทบทวนเรื่องการเขียนรายงาน อะไรก็ตามที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลที่ต้องใช้หาประโยชน์ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ต้องช่วยกันรักษาภาพลักษณ์ของหาดใหญ่ไว้ให้ดูดี และสำนักการช่าง เป็นฝ่ายดำเนินการปรับปรุงห้องทะเบียนราษฎรใช่หรือไม่ ขณะนี้ดำเนินการถึงไหนแล้ว ให้รีบดำเนินการ

ผอ.ส่วนควบคุมอาคาร : ดำเนินการได้ประมาณ ๘๐% แล้วครับ กำลังเร่ง

ดำเนินการ

สำนักปลัดเทศบาล: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งในรายละเอียดจะมีการแก้ไขเรื่องของการขออนุญาต เรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงคือ ในเรื่องของกรณีที่ศาลออกหมายจับผู้ใดถ้ายังไม่ได้ตัวผู้นั้นมาภายใน ๑๘๐ วัน จะต้องมียาชื่อบุคคลดังกล่าวเข้ามาในทะเบียนบ้านกลาง อีกประการหนึ่งเป็นเรื่องของทะเบียนอาคารซึ่งเดิม จะมีแค่ทะเบียนบ้านอย่างเดียว ก็ได้มีการแก้ไขทะเบียนอาคารอีกอย่างหนึ่ง รูปเล่มจะคล้ายกับทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียนอาคาร

ปลัดเทศบาล : ที่สถานีขนส่งแห่งที่ ๒ เมื่อก่อนเทศบาลให้เข้าเดินที่ เจตนาของการเข้าเดินก็คือเป็นที่พัก แต่เดินที่ที่เข้ามาแล้วไม่ได้ใช้ประโยชน์เพราะอยู่ไกลจากอาคารที่ใช้อยู่ชั่วคราว และมีเก้าอี้หินอ่อนตั้งอยู่เต็มพื้นที่ จึงกลายเป็นว่าไม่ได้ใช้ประโยชน์กับประชาชน ปลัดจึงแจ้งให้รื้อออกและให้ลงเดินที่เล็กมาไว้ด้านหลังอาคารชั่วคราวแทนเพื่อไว้บริการประชาชน และให้พนักงานขับรถได้ใช้เป็นที่พักเทศบาลต้องการแก้ปัญหาให้ประชาชนที่มาใช้บริการ ไม่ได้แก้ปัญหาให้ผู้ประกอบการ เพราะฉะนั้นเดินที่ที่เข้าต้องรื้อออก และนำแผงเหล็กมากันไว้แบ่งพื้นที่จราจรเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และทำให้รถสามารถสวนทางกันได้ ด้านหลังให้ผู้โดยสารสามารถนั่งได้จะไม่ใช่เป็นที่ขายของ ต้องไปรับดำเนินการด้วย ส่วนผู้ประกอบการก็ไปนั่งตรงมุมซ้ายมือเลยอาคารชั่วคราว ส่วนเครื่องปรับอากาศจะเข้ามาดำเนินการติดตั้งได้เมื่อไหร่

รองปลัดเทศบาล (นายวินัย ปิ่นทอง) : ทางผู้รับจ้างได้เข้ามาร่วมพูดคุยเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมาแล้ว (๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒) แต่เนื่องจากมีปัญหาระหว่างงวดงานงวดที่ ๑ และ ๒ ก็ได้มีการพูดคุยกันเรียบร้อยแล้ว หลังจากการย้ายเสาแล้วเสร็จในวันนี้ เครื่องปรับอากาศจะเริ่มเข้าดำเนินการ ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วันน่าจะแล้วเสร็จ

ปลัดเทศบาล : พื้นที่ข้างในทางออกที่จะออกไปทางด้านหลังมีป้ายบอกทางหรือไม่ ต้องไปทำป้ายด้วย และตรงที่เลี้ยวขวาออกเข้าสะพานถ้ามีการรื้อถนนก็ต้องทำป้ายจราจรด้วย เพราะรถที่มาส่งผู้โดยสารต้องไปกลับรถแล้วออกมา แต่ถ้าทำป้ายให้ออกทางออกจะดีกว่า เพราะฉะนั้นขอฝากให้ไปดำเนินการเรื่องป้ายจราจรด้วย

กองสวัสดิการสังคม: แจ้งที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล : การเลือกประธานชุมชนดำเนินการถึงไหนแล้ว เสร็จเรียบร้อยแล้วใช่หรือไม่

รองปลัดเทศบาล (นายสมชัย จันทรประทีป) : การเลือกประธานชุมชนดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ปลัดเทศบาล : ให้ไปประกาศแต่งตั้งประธานก่อน แล้วให้ประธานเลือกคณะกรรมการ ๙ คนแต่ไม่เกิน ๑๕ คน

สำนักการคลัง: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานรายรับถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เงินรายได้ทั้งสิ้น ๑,๒๙๗,๒๙๓,๓๐๘.๑๓ บาท คิดเป็น ๗๘.๑๕% ซึ่งต่ำกว่าประมาณการ ๓๖๒,๗๐๖,๖๙๑.๘๗ บาท เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๑ ในช่วงเวลาเดียวกันยังต่ำ ซึ่งเทศบาลรับได้สูงกว่า ๕๗,๙๙๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากเดือนนี้รายได้ที่รัฐจัดสรรให้เทศบาลยังไม่ได้รับจะได้รับในช่วงสัปดาห์สุดท้าย, ส่วนภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ จัดเก็บได้สูงกว่าปีที่แล้วอยู่ ๑๕,๗๕๐,๘๕๔ บาท ซึ่งขณะนี้เหลือเวลาอีก ๓ เดือนครึ่ง โดยภาพรวมแล้วรายได้ยังต่ำกว่าประมาณการอยู่ ๓๖๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่รายได้ไม่น่าจะมีผลกระทบกับการบริหารจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

๒. รายงานรายจ่าย ถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม จ่ายแล้วเป็นเงิน ๘๑๘,๑๐๙,๓๖๕ บาท คิดเป็น ๔๙.๒๘% เมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายกับปี ๒๕๖๑ ในช่วงเวลาเดียวกันเทศบาลจ่ายได้สูงกว่า ๑.๕%

๓. รายการครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายไว้ ๖๓,๘๘๐,๒๗๐ บาท จ่ายไปแล้ว ๑๑,๔๕๗,๔๓๕.๕๐ บาท สำหรับรายการที่ส่งเรื่องให้พัสดุดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย เป็นเงิน ๑๘,๔๒๘,๘๓๕ บาท รวม ๒ รายการนี้ คิดเป็นเงิน ๒๙,๘๘๖,๓๗๐ บาท คิดเป็น ๔๖.๗๘% ที่ได้ดำเนินการแล้ว ส่วนที่ยังไม่ได้ส่งเรื่องให้พัสดุดำเนินการ เป็นเงิน ๓๓,๕๙๓,๙๐๐ บาท ซึ่งเป็นยอดเงินที่มากในเรื่องของรถ สำหรับรายการคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๘๕๑,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการอีก ๖,๘๕๐,๐๐๐ บาท สรุปรายรับกับรายจ่าย ขณะนี้รายรับสูงกว่ารายจ่าย ๔๗๙,๑๘๓,๙๔๓ บาท ซึ่งรอดำเนินการอยู่

/๔.รายการ...

๔. รายการจัดซื้อจัดจ้าง รอบสัปดาห์ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้

- ประกวตราค่าจ้างก่อสร้างวงเวียน และเกาะกลางถนน งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เปิดซองเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ยกเลิกโครงการ เนื่องจากมีผู้ยื่นราคาเพียงรายเดียว คือ หจก.บิโอบแอนท์เดวิด ซึ่งขณะนี้เทศบาลได้ดำเนินการจ้างเวียนให้เป็นผู้ทำงานชิ้นงานของเทศบาลโครงการก่อสร้างการล้างรถของสำนักการสาธารณสุขฯ

- ประกวตราค่าจ้างก่อสร้างปรับปรุงหลังคาเมทัลชีทโรงเรียนเทศบาล ๖ งบประมาณ ๘๙๐,๐๐๐ บาท เปิดซองเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ หจก.สหการช่างเมทัลชีท ในราคา ๗๐๖,๐๐๐ บาท

- โครงการประกวตราค่าจ้างจัดการสอนสองภาษาระดับอนุบาลในฝันเปิดซองวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ยกเลิกโครงการเป็นครั้งที่ ๒ เนื่องจากผู้ยื่นมีคุณสมบัติไม่ครบ

- โครงการประกวตราค่าซื้อเครื่องปรับอากาศของงานมัธยมเปิดซองวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ยกเลิกโครงการเนื่องจากคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะได้กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ตรงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือลือคสเปคคณะกรรมการพิจารณาผลจึงได้ยกเลิกโครงการ

๕. สำหรับงบจ่ายขาดเงินสะสม ที่ได้ขออนุมัติจ่ายขาดจากสภาไปแล้ว ขอให้รับดำเนินการส่งเรื่องให้พัสดุเพื่อดำเนินการซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีอีกหลายโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๖. ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบการดำเนินการของเทศบาล และได้ส่งบันทึกคำถามให้ส่วนต่าง ๆ ตอบชี้แจง งานใดที่ยังไม่ได้จัดส่ง ให้รีบจัดส่งเพราะสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะอยู่ตรวจสอบภายในสัปดาห์นี้ ถ้าหลังจากนี้แล้วยังไม่ตอบบันทึกคำถาม จะออกเป็นรายงานประจำปี

สำนักการศึกษา: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้นำครู และนักเรียนไปแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาคใต้ ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๔๘๐ คน

๒. การนำเด็กนักเรียนมาว่ายน้ำ ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภาคเช้าเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๐๙.๐๐ น. มีพิธีเปิดประธานคือท่าน ปลัดเทศบาล ช่วงเช้าเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการบทบาทเยาวชนในการจัดการขยะมูลฝอย ตามหลัก ๓RS โดยวิทยากรจากสำนักการสาธารณสุขฯ ภาคบ่าย การประกวดโครงงานด้านสิ่งแวดล้อมนวัตกรรมขยะในระดับประถมศึกษา ช่วงเช้ามีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๒๐ คน เป็นนักเรียนในสังกัดเทศบาล ภาคบ่าย มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นนักเรียนสังกัดเทศบาล ประมาณ ๗ ทีม โดยใช้หอประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่

๔. โรงเรียนเทศบาล ๑ รายงาน

-รายงานสภาพปัญหาของอาคารเรียน เนื่องจากเมื่อปลายเดือนพฤษภาคมที่ผ่านมา มีฝนตกหนักและลมพัดแรงทำให้หลังคากระเบื้องและฝ้าเพดานชำรุดตกใส่ลงมาในอาคารเรียนซึ่งเป็นหอประชุมที่เก็บอุปกรณ์ต่างๆ เบื้องต้นได้บันทึกภาพและรายงานปัญหา ซึ่งได้แก้ปัญหาเบื้องต้นโดยให้ช่างของโรงเรียนช่วยแก้ไขปัญหาก่อน และจะประสานช่างเข้าดำเนินการต่อไป

-โรงเรียนได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร และมีอาคารบางส่วนที่รอการปรับปรุงซ่อมแซม ซึ่งพบปัญหาคือขณะนี้มันกพิราบมาพักอาศัยอยู่ซึ่งสร้างความรำคาญให้กับเด็กในระหว่างเรียนขอหารือในที่ประชุมว่าจะมีมาตรการแก้ไขเรื่องนี้อย่างไร โดยเบื้องต้นทางโรงเรียนได้จุดประทัดไล่

-จากการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลช้างฉมูญระดับประเทศทั้ง ๒ ครั้ง ปรากฏว่าไม่ผ่านการคัดเลือก เพราะอยู่ร่วมสายกับทีมอัสสัมชัญ และสายบุรีรัมย์ที่มีความแข็งแกร่ง

-วันที่ ๒๐-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ โรงเรียนจะส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด สงขลา เป็นกรีฑา ๒ รุ่น คือ รุ่นอายุ ๔ ปี และรุ่นอายุ ๑๖ ปี ฟุตซอลหญิง ๑ ทีม วอลเลย์บอลชายหาดและวอลเลย์บอลในร่ม

ปลัดเทศบาล : การแก้ไขเรื่องนกพิราบจะแก้ไขอย่างไรให้ไปเลือกวิธีใช้ เช่น วิธีที่ ๑. ติดเคเบิลไทร์รัตราวระเบียง ๒. ทำหนามกันนก ๓. ตอกตะปูไม้อัด ๔. ติดตาข่าย PVC ๕. กำจัดรังนก ๖. ใช้แผ่นซีดีสะท้อนแสง ๗. เลี้ยงสัตว์ เช่น หมา แมว ๘. ปูกระดาษหนังสือพิมพ์ ๙. แขว่นมบาย ๑๐. แขว่นงูปลอม

๕. โรงเรียนเทศบาล ๒ รายงาน

-โรงเรียนนำครูและนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทุ่งสงวิชาการ จำนวน ๓๐ คน

-เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทางโรงเรียนได้ประชุมผู้ปกครองเพื่อหารือเกี่ยวกับ

การสอน SMA ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ยุติไปก่อน

๖. โรงเรียนเทศบาล ๔ รายงาน

-โรงเรียนนำครูและนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทุ่งสงวิชาการ จำนวน ๑๖ คน

-โรงเรียนบ้านช่องหาร จ.ตรัง เข้ามาศึกษาดูงานและส่งคุณครูเอกภาษาไทยที่ทาง

โรงเรียนได้รับโอน

สถานีขนส่ง: แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ : ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสุทิดา โสพิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายตรัย เจริญศักดิ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม