

รายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายอมร วงศ์วรรณ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
๒. นายวินัย ปิ่นทอง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวกรรณา ทองแถมนา	รองปลัดเทศบาล
๔. นายประพันธ์ ไตรทิพย์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๕. นายสันติ คุ่มเคี่ยม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๖. นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๗. นายภคนันท์ ประทุมชาติภักดี	หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง
๘. นายตรัย เจริญศักดิ์	รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางณิชา วรรณกุล	รท.หัวหน้างานทะเบียนราษฎรฯ
๑๐. นายณัฐพล คาร	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๑๑. นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๒. นายจิระศักดิ์ ส่งศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๓. นางปาริฉัตร เกษตรสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ ฯ
๑๔. นายสิทธิปัญญ์ ทวีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๕. นายอนุชา ทเวการ	รท.หน.ฝ.เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖. นายธนเดช อินทวิญญู	รท.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๗. นายพรศักดิ์ ธนวัฒน์สกุล	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารฯ
๑๘. นายธานินทร์ สุขวรรณโณ	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๑๙. นายศรีรัฐ ตริรัฐเพชร	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร
๒๐. นายเกรียงไกร ร่มสงฆ์	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๒๑. นายคำรณ มธรรพฤกษ์	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม
๒๒. นายชัยพล รัตนวิบูลย์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๒๓. นางสาวทรง กิจตินันท์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ
๒๔. นายเอกภพ อภัยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง
๒๕. นายธนนต์ ธีระวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
๒๖. นายฤทธิธ ฤทธิการณ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๗. นางปณยาพร แสนศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข
๒๘. นางสาวรุจิยา สุขมี	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ
๒๙. นายโชคชัย เกริกวัชราดล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๓๐. นางอุไร ไชยชนะ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
๓๑. นางจุลจิรา ธีรชิตกุล	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
๓๒. นายณตฤณ เพ็ชรมี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๓. นายภักพงศ์ ดำแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
๓๔. นางสาวณภัทร วิทยาพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๓๕. นายวิวัฒน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

๓๖. นางอรนุช ชัยะวิริยะ
๓๗. นายสิริภพ กาฬสุวรรณ
๓๘. นายณรงค์ รัฐภูมิภักดี
๓๙. นายธานินทร์ แก้วจรัตน์
๔๐. นายวิทยา กลางวัง
๔๑. นางฐิติกาญจน์ คำนิงคุณากร
๔๒. นางสาวศุภราภรณ์ ปางนิตติณกร
๔๓. นายชาติ ลูกเหล็ก
๔๔. นางปิยะรัตน์ รัตนธน
๔๕. นางสาวสสิตาพร ปางนิตกรณ
๔๖. นายยุทธศิลป์ พิตรพิบูลย์พันธ์
๔๗. นางชนิษฐา พลเพชร
๔๘. นางสาวทรงศนี รุกขไชยศิริกุล
๔๙. นางพชรมน เกษา
๕๐. นางอาชีวะ เหมมัน
๕๑. นางสาวอัมรา จำรัสกาญจน์
๕๒. นางสาวรัชดา คงบัว
๕๓. นางนุตประวีณ์ เหมือนพะวงศ์
๕๔. นางสาวพิน บัญแก้ว
๕๕. นางราตรี รัตนพันธ์
๕๖. นางสาวรัชดาภรณ์ ไชยยาน
๕๗. นางเมตตา สุวรรณโณ
๕๘. นางสร้อยสุรางค์ วงศ์ไกร
๕๙. นางพงษ์ศรี ศิริคำ
๖๐. นายณวิช เบญจลาหมัน
๖๑. นางสุธาทิพย์ รongเลื่อน
๖๒. นายยงยุทธ รัชชากฤษ
๖๓. นายประสาธ พุทธาไผ่
๖๔. นางสาวพัชร แซ่เจีย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมชัย จันทรประทีป
๒. นางปฐิมา ตันติเมตตา
๓. นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง
๔. นายธวัตรชัย จารุณกุล
๕. นางสมศิลป์ จันทรประทีป
๖. นายสมศักดิ์ พรหมจันทร์
๗. นางอัมพา สบานแย้ม
๘. นางสาวเกษร ฉายศรี
๙. พ.จ.อ.ณัฐชัย เพ็ชรทองมา

ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษา
ศึกษานิเทศก์
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕
(แทน)ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน
หัวหน้าฝ่ายศาสนาฯ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้างานธุรการ
ผู้อำนวยการสถานีขนส่ง
ผู้จัดการสถานธนาบาล
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รองปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าฝ่ายนิติการ
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

/ผู้เข้า...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรพิน บริสุทธิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญงาน
๒. นางสุภาพร นันทสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นางจิรภา คินิมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางเมธาธิดี ไชยบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางปรีนทร สกฤเวช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นายเลิศศักดิ์ ทองคำ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๗. นางสุพิชฌาย์ ธนวัฒน์กุลจิรา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๘. นางจุรีพร สุขขัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๙. นางศุภวรรณ ขุนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางบุญสนอง รักเกต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางชญาพิมพ์ บิลย์หลี่	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๒. นางวไลพร จันทรมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๓. นายศุภชัย ลิมธัญลักษณ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๔. นายอำพันธ์ ต้นเวกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๕. นายปณิธาน พูลชัยนาท	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๖. นางสาวสุจินดา สุวรรณมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗. นางสาวอาบทิพย์ เพ็ชรสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางศิริรัตน์ แคล้วคลาด	พนักงานจ้างตามภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. วันนี้ทาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะเข้ามาประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในเรื่องการทำถนนสายวัฒนธรรมกิมหยงโมเดล

๒. ตรงทางเดินบริเวณตึกหลัง ที่เป็นทางขึ้น ๒ ข้างบริเวณบันได ได้มีการคุยกันแล้วว่าเส้นขาว-แดง รถมอเตอร์ไซด์ห้ามจอด เพราะทำให้เดินลงไปไม่ได้เลยทั้งทางขึ้นและทางลง และบริเวณลานต้นจำปี ถ้าจะให้รถมอเตอร์ไซด์จอดได้หรือไม่ หรือจะขึ้นมาจอดข้างบนเส้นได้ไหม ก่อนจะลงไปทางเดินขวามือรถมอเตอร์ไซด์ก็จอดได้ ซึ่งเมื่อเปิดทางลงแล้วต้องไปดูว่ารถมอเตอร์ไซด์จะขึ้นมาได้หรือไม่ เพราะว่ามีไม้กระดานหักอยู่ประมาณ ๒-๓ แผ่น ดังนั้นต้องรีบไปดำเนินการแก้ไข

๓. เมื่อมีการขอใช้ห้องประชุม ผอ.สำนัก/กอง ต้องประสานด้วยว่าวันนี้มีการประชุมเรื่องอะไร ที่ไหน เพราะเมื่อประชาชนมาติดต่อจะได้ไปถูก ซึ่งเทศบาลมีป้ายที่เป็นเสาของกองวิชาการฯ อยู่แล้ว จะดำเนินการเองหรือจะแจ้งประชาสัมพันธ์ก็ได้ว่าวันนี้ห้องไหนใช้ประชุมเรื่องอะไร ซึ่งต้องแจ้งตั้งแต่บันไดทางขึ้น แค่มิพิมพ์ข้อความใส่ลงไประวันนี้มีประชุมเรื่องอะไร ที่ห้องไหน

๔. เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นวันสุดท้ายที่ สตง.ได้มาตรวจสอบด้านการเงินและบัญชีของเทศบาล ซึ่งเทศบาลก็ได้รับฟังคำชี้แจงของ สตง.และ สตง.ก็รับฟังในส่วนที่เทศบาลชี้แจง แต่สิ่งที่ยังเหมือนเดิมคือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลยังไม่แม่นยำในระเบียบ ส่วนเรื่องที่เป็นภาพรวมขององค์กร สตง.ก็รับฟังคำชี้แจง โดยเฉพาะเรื่องของการอบรมที่สำนัก/กอง ได้พาเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กองอื่นไปร่วมด้วย ก็เนื่องจากเทศบาลนครหาดใหญ่เป็นองค์กรใหญ่ มีเจ้าหน้าที่กว่า ๒,๐๐๐ คน การติดต่อสื่อสารถือเป็นเรื่องจำเป็น ฉะนั้นปลัดจึงเน้นเรื่องของการระเบียบการเงิน ว่าใช้ข้อไหน อย่างไร เช่นจะซ่อมเครื่องปรับอากาศพร้อมกัน

/ครั้ง...

ครั้งเดียวหลายตัว แต่ไม่มีที่มาของหลักฐาน ซึ่งต้องเสนอมาด้วยว่าเสียกี่ตัวๆ เสียอย่างไร และขณะที่เสียเป็นอย่างไร ซึ่งในหลักการของระเบียบแล้ว จะต้องมีการตรวจสอบว่าเครื่องปรับอากาศที่เสียนั้นเสียจริงหรือไม่ และจะต้องเน้นในเรื่องระบบของเครื่องปรับอากาศ เช่น การล้างไส้กรองซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องทำในรอบปีเป็นปกติ และการเปลี่ยนอะไหล่ก็ต้องมีที่มาที่ไป ฉะนั้นขอฝากทุกสำนัก/กองไปดูแลเรื่องนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด รายงาน

- เมื่อวันที่ ๑๘-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ออกปฏิบัติงานลอกคูระบายน้ำและแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน

- แผนงานรักษาความสะอาดในพื้นที่ทั้ง ๔ เขต ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการทุกวันตามแผนที่วางไว้

- เหตุร้องเรียนประจำวันทั้ง ๑๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๑๑ เรื่อง เป็นเรื่องรื้อลอกคูระบายน้ำ ๔ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง, เก็บขยะ/กิ่งไม้ตามที่ประชาชนร้องขอ ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๕ เรื่อง, ฉีดล้างถนน ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๒ เรื่อง

- เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขฯ ร่วมกับตำรวจชุมชนสัมพันธ์ สภ.หาดใหญ่ และผู้ประกอบการร้านค้า ได้ดำเนินการทำความสะอาด กิจกรรม Big Cleaning day ที่ตลาดปลาซ่า ๓ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๓๐๐ คน

๒. กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม รายงาน

- เรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ เมื่อวันที่ ๑๘-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๑๔ เรื่อง แบ่งเป็นเสียงดัง ๕ เรื่อง ยุติ ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างติดตามผล ๔ เรื่อง, กลิ่นเหม็น/สารระเหย มีทั้งหมด ๘ เรื่อง ยุติแล้ว ๗ เรื่อง อยู่ระหว่างติดตามผล ๑ เรื่อง, ฝุ่นละออง มีทั้งหมด ๑ เรื่อง ยุติแล้ว ๑ เรื่อง

ปลัดเทศบาล : เรื่องของคอนโดพลัสให้ทำหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของที่ดินให้เพิ่มความถี่ในการพ่นน้ำฉีดฝุ่นให้มากขึ้น เนื่องจากเป็นฝุ่นดิน

- การรณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้ง ๑ ถุง ต่อ ๑ ประเภทขยะ ดำเนินการแล้ว ๕๕ ชุมชน คิดเป็น ๕๓% ผลจากการดำเนินงานคือ ครั้วเรือนคัดแยกขยะแล้ว ร้อยละ ๗๓.๖๘%, คัดแยกขยะรีไซเคิล ๖๙.๖๕%, ขยะอินทรีย์ ๓๘.๖๕%, ร้านอาหารคัดแยกขยะอินทรีย์แล้ว ร้อยละ ๖๖.๕๑%

๓. งานสัตว์แพทย์ รายงานการรณรงค์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งหมด ๔๔๘ ตัว ยอดวัคซีนที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมจนถึงปัจจุบัน มีสุนัขและแมวที่ฉีดไปแล้ว จำนวน ๗,๒๘๙ ตัว สูงกว่าปีที่แล้ว ขณะนี้ได้ประมาณ ๑,๐๐๐ กว่าตัว ในส่วนของศูนย์ฟื้นฟูและดูแลสุนัขจรจัด รับสุนัขมาใหม่ ๔ ตัว รวมทั้งหมด ๑๒๗ ตัว ยังไม่ได้ทำหมัน ๔๖ ตัว แบ่งเป็น เพศผู้ ๑๕ ตัว เพศเมีย ๓๑ ตัว

๔. ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข รายงาน

- ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค ได้รับเรื่องร้องเรียนจากสายด่วน ๒๐๐๐๐๐ จำนวน ๑๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วทั้งหมด

- ข้อมูลจากศูนย์ระบาดวิทยาโรงพยาบาลหาดใหญ่ เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา มีผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก ๙ ราย ได้ดำเนินการควบคุมโรคแล้วทั้งหมด, ผู้ป่วยโรคชิคุนกุนยา ๑ ราย, สัปดาห์ที่ผ่านมา มีผู้ป่วยโรคมือ เท้า ปาก ๕ ราย ดำเนินการเฝ้าระวังแล้ว, โรคหัด ๑ ราย เจอในเด็ก ๓ ขวบ บริเวณซอย ๑๓ โชคสมาน ขณะนี้กำลังดำเนินการติดตาม ซึ่งมีการดำเนินการตามแผนชุมชนครบตามแผน

- ฉีดสารเคมีกำจัดยุงทั้งหมด ๘ แห่ง ฉีดในวัด มัสยิด ๔ แห่ง, วางเหยื่อพิษกำจัดยุงทั้งหมด ๑๙ แห่ง

- การควบคุมโรคมือ เท้า ปาก ในโรงเรียนสุวรรณวงศ์ ซึ่งตอนแรกได้รับแจ้งจำนวนผู้ป่วย ๕ ราย ซึ่งเมื่อได้ลงไปติดตามก็พบว่ามียุงกัดเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐ ราย จึงได้ให้คำแนะนำกับครูและโรงเรียนไปว่า จะต้องดำเนินการอย่างไร และในวันนี้จะลงไปติดตามอีกครั้งหนึ่ง

- การให้ความรู้เรื่องโรคไข้เลือดออกและโรคชุกุนคุนยาในโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

- การควบคุมโรคไข้เลือดออก บริเวณซอยสุมาลี ถนนเพชรเกษม ซึ่งพบว่าในซอยมีผู้ป่วยทั้งหมด ๓ ราย และการลงพื้นที่ก็พบว่าบริเวณนั้นเป็นหมู่บ้านที่มีการปลูกต้นไม้ที่มีน้ำขัง เมื่อสำรวจก็พบว่ามียุงลายอยู่จำนวนมาก ซึ่งได้มีการลงพื้นที่ตามบ้านโดยให้ความรู้และคำแนะนำกับชุมชนไป และฉีดพ่นยุงซ้ำอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

- สัปดาห์ที่ผ่านมา ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ได้มีการติดตามร่วมกับชุมชนและศูนย์บริการสาธารณสุขในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริทั้งหมด ๗ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนท่าไทร ชุมชนกอบกาญจน์ ชุมชนต้นโด ชุมชนมงคลहरรา ชุมชนพรหมเมโสณ และชุมชนแม่ลิเตา

- การประชุมประจำเดือนของ อสม. มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๒๙ คน

- การลงศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อติดตามภาวะโภชนาการของเด็กตั้งแต่ ๐-๕ ปี ในศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ แห่ง

- กิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นการมอบวุฒิบัตรสำหรับผู้สูงอายุที่จบหลักสูตรของโรงเรียนรุ่นที่ ๒ จำนวน ๖๔ ราย และมีการจัดกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่ มีผู้สูงอายุเข้าร่วมทั้งหมด ๔๔๓ ราย

- ในสัปดาห์ต่อไปฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีแผนจะลงพื้นที่ติดตามกำกับดูแลในเรื่องการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข, การจัดกิจกรรมโรงเรียนพ่อแม่ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวนผู้เข้าร่วม ๓๐ ราย ตามกลุ่มเป้าหมาย และการจัดกิจกรรมแจกนม ไข่ ของโครงการภาวะโภชนาการแม่และเด็กเชิงรุก

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ฝ่ายงานทันตกรรมของศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม และศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย ออกให้บริการเรื่องของการตรวจฟันของนักเรียนชั้นอนุบาลและนักเรียนชั้นประถมของโรงเรียนเทศบาล ๖

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ศูนย์โรงเรียนเทศบาล ๓ จัดประชุม อสม. เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในเรื่องการคัดกรองมะเร็งลำไส้ และค้นหาผู้ป่วยเพื่อเข้าร่วมโครงการ Long Term Care

- กิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่โดยแจกบัตรนัดฉีดวัคซีนให้ อสม.นำไปแจกจ่ายกลุ่มเป้าหมายในชุมชนที่รับผิดชอบตามรายชื่อที่ได้สำรวจไว้แล้ว

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ศูนย์บริการสาธารณสุขแฟลตการเคหะแห่งชาติ ให้บริการเจาะเลือดในผู้ป่วยโรคเรื้อรังเพื่อประเมินระดับน้ำตาล/น้ำตาลสะสม/การทำงานของตับไต/ประเมินระดับไขมันในเลือด/เกลือแร่ในร่างกาย/เก็บปัสสาวะประเมินการทำงานของไต จำนวน ๑๐ ราย

ปลัดเทศบาล : ช่องทางในการรับรู้ที่เกิดโรคชุกุนคุนยา และโรคไข้เลือดออกของเทศบาลยังช้ามาก ซึ่งช่วงนี้ฝนตกหนักมีน้ำขังโรคไข้เลือดออกก็จะระบาด ฉะนั้นตอนนี้ที่ทำได้คือการฉีดพ่นยุงซ้ำๆ ให้มากที่สุด เพราะเครื่องฉีดพ่นได้จัดซื้อมาแล้ว ต้องนำมาใช้ประโยชน์โดยเร็วที่สุด ใน ๑ สัปดาห์นั้นควรจะฉีดพ่นให้เต็มพื้นที่ พื้นที่ที่มีชุมชนจำนวนมาก กลางคืนก็ต้องฉีดพ่นเพื่อให้ประชาชนทราบว่าเทศบาลได้ดำเนินการ เพราะเมื่อฝนเริ่มตกและมีน้ำขัง เมื่อครบ ๗ วัน ก็จะเริ่มมียุง ดังนั้นต้องดำเนินการฉีดพ่นให้มากๆ ซึ่งขณะนี้เทศบาลมีเจ้าหน้าที่ฉีดพ่นจำนวนกี่คน

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค : เจ้าหน้าที่ภาคสนามมี ๑๖ คน เครื่องตัวใหญ่ ออกฉีดพ่นหมอกควันเวลา ตี ๒.๐๐ น., เวลา ตี ๔.๐๐ น. และเวลา ๐๘.๓๐ น. จะลงบ้านผู้ป่วย โดยจะเน้นเข้าไปดำเนินการในบ้านของผู้ป่วย เพราะว่ายุ่งยากจะออกหากินในเวลากลางวัน ซึ่งถ้าบ้านหลังไหน มีผู้ป่วยก็แสดงว่ายุ่งที่นั่นเชื่ออยู่ในรัศมีพื้นที่บริเวณนั้น

กองวิชาการและแผนงาน: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้
 - การประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ ของสำนักงานช่าง สำนักงานสาธารณสุข และสำนักงานการศึกษา เป็นการสรุปผลการแข่งขันทางวิชาการของโรงเรียนเทศบาลทั้ง ๖
 - ภูษณสาร ฉบับ E-book ประจำเดือนมิถุนายน
 - การจัดทำป้ายไวนิลคัทเอ้าท์ใหญ่ ป้ายรณรงค์กำจัดขยะ
๒. รายงานส่วนที่กำลังดำเนินการ มีดังนี้
 - การจัดทำป้ายไวนิลในวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระนางเจ้าอิน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ และป้ายวันอาสาฬหบูชา

ปลัดเทศบาล : ป้ายวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระนางเจ้าอิน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ ให้ใช้พื้นที่โล่ง ที่มีประชาชนผ่านจำนวนมากประชาสัมพันธ์ พื้นที่สวนสาธารณะ ก็ให้เพิ่มป้าย ๓-๔ จุด ตรงสะพานคลองเตยบริเวณเชิงตั้ง และบริเวณเจบี ให้เอาไว้สำหรับติดป้ายประชาสัมพันธ์ในเรื่องอื่นๆ

๓. คณะกรรมการตรวจ LPA จะเข้าตรวจที่เทศบาลนครหาดใหญ่ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล : ทุกคนที่เกี่ยวข้องในการเข้าประชุม LPA ในวันพรุ่งนี้ให้เตรียมเอกสารตามหัวข้อว่ามีความพร้อมอย่างไร

๔. ฝ่ายนิติการ จัดอบรมโครงการอาสาสองแสน ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นท์ เพลส ขอเชิญผู้อำนวยการทุกสำนักงานเข้าร่วมในพิธีเปิด

ปลัดเทศบาล : เมื่อจัดอบรมอาสาสองแสนเสร็จจะมีสมาชิกใหม่ใช้หรือไม่

ผอ.กองวิชาการ : ใช่ค่ะ เป็นรุ่นที่ ๕ ประมาณ ๔๐ คน

ปลัดเทศบาล : ในเดือนกรกฎาคม งานเทศกาลที่จะไปศึกษาดูงานที่ไหนอย่างไร ให้ไปดูเอกสารด้วย

สำนักงานช่าง: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ส่วนช่างสุขาภิบาล รายงาน
 - เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารสัญญา กับบริษัทจีเดค และที่ประชุมมีมติว่าในจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ที่ทางบริษัทไม่สามารถดำเนินการขยะได้จำนวน ๗๖,๐๐๐ ตัน จะมีการหักทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป จนกว่าจะครบวงเงินจำนวน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมติของคณะกรรมการ เนื่องจากว่าก่อนหน้านี้ทางเทศบาลเมืองควนลังไม่ได้ทิ้งขยะและไม่ได้นำขยะเข้าบริษัทจีเดค ทางคณะกรรมการจึงได้มีมติว่าให้ทางบริษัทรับขยะเข้าบริษัทจำนวน ๔๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล : เริ่มแรกสัญญาที่เทศบาลทำกับบริษัทจีเดคก็คือเทศบาลเมืองควนลังจะทิ้งขยะในที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ ซึ่งเทศบาลจะไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ระยะหลังก็ไม่ได้มาทิ้งขยะในที่ของเทศบาล แต่ไปตั้งกองขยะขึ้นมาใหม่ ทำให้เทศบาลนครหาดใหญ่โดนร้องเรียน แต่สุดท้ายแล้วก็ดำเนินการไม่ไหว จึงได้นำเข้าที่ประชุมของจังหวัด ให้สัญญายังเหมือนเดิม

- รายงานการวางท่อประปา ที่ทำให้ประชาชนเดือดร้อนบริเวณถนนราษฎร์ยินดี เนื่องจากการร้องเรียนว่าการดำเนินการบริเวณนั้นมีฝุ่นละออง ไม่มีป้ายแจ้งเตือน และไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์ว่าเป็นของหน่วยงานไหน ซึ่งเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ก็ได้ไปแจ้งทางผู้รับจ้าง และแจ้งให้ทางการประปาส่วนภูมิภาคทราบเบื้องต้นด้วยวาจา หลังจากนั้นจะให้ส่วนการโยธาทำหนังสือแจ้งว่าจะต้องติดตั้งป้ายแจ้งเตือน ป้ายประชาสัมพันธ์ว่าหน่วยงานไหนเป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินการตั้งแต่ช่วงเวลาเท่าไรจนถึงเวลาเท่าไร

- เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีการประชุมเกี่ยวกับความคืบหน้าของโครงการสายไฟฟ้าลงดิน บริเวณถนนธรรมญูวิถิ ถนนราษฎร์ยินดี และถนนศุภสารรังสรรค์ ซึ่งได้สรุปปัญหาได้หลายประเด็น และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้ว และในช่วงบ่ายของวันนี้ (๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒) ทางผู้รับจ้างและทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหาดใหญ่ จะลงไปแก้ไขปัญหาในเรื่องของบ้าน ๒ หลังที่ไม่ยินยอมให้ดำเนินการในเรื่องนี้

ปลัดเทศบาล : เพราะอะไรจึงไม่ยินยอมให้ดำเนินการ

รท.ผอ.สำนักการช่าง: เนื่องจากจะมีการทำงานในช่วงกลางวัน และกลางคืน บ้านบางหลังแจ้งว่าช่วงเวลากลางคืนไม่สามารถให้ดำเนินการทะลุบ้านได้ เนื่องจากเครื่องดนตรีมีความสูง ซึ่งเวลา ๑๔.๐๐ น. วันนี้ จะลงไปแก้ไขปัญหาในเรื่องนี้

ปลัดเทศบาล : เรื่องของสายไฟฟ้าลงดิน ให้ทำป้ายประชาสัมพันธ์ขอขอบคุณรัฐบาล และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประชาชนจะได้ทราบว่ามีการดำเนินการโครงการนี้

๒. ส่วนการโยธา รายงาน

- ความคืบหน้า เรื่องสวนหย่อมบริเวณโรงเรียนธิดานุเคราะห์ ที่ห้ามรถขึ้นไปจอด ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลือส่วนที่ต้องไปปรับพื้นที่ให้ดูดี

- การทำแนวกั้นที่สถานีขนส่งรถตู้ จะเชิญทางชลประทานมาพูดคุยในเรื่องนี้ ซึ่งจะขอให้ทางชลประทานรื้อแนวรั้ว เพราะถ้าไม่รื้อแนวรั้วออกไปประมาณ ๒ เมตร จะวางแนวรั้วไม่ได้รถก็จะวิ่งสวนกันไม่ได้ ซึ่งต้องรอประมาณวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. ส่วนควบคุมการก่อสร้าง รายงานความคืบหน้างานก่อสร้างที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

- งานก่อสร้างถนน คสล. ที่ซอย ๘ ถนนราษฎร์ยินดี ดำเนินการใกล้แล้วเสร็จ ๑๐๐%
- งานก่อสร้างถนนผิวยางพาราที่ถนนสุทธิรักษา ปูยางแล้วเสร็จ ขณะนี้รอดำเนินการตีเส้น
- ห้องน้ำที่มีน้ำหยดลงมา ทางหัวหน้าคาร์ณ ได้ดำเนินการซ่อมแซม โดยการจัดทีมงานเข้าไปซ่อมซึ่งพบสาเหตุที่ทำให้น้ำรั่วนั้นเกิดจากท่อประปาวางอยู่บนใต้หลังคาและมีข้อต่อแตก จึงทำให้น้ำรั่วอยู่ตลอดเวลา เมื่อตรวจพบสาเหตุแล้วก็ได้ให้ช่างมาดำเนินการโดยใช้งบประมาณตัวเกือบ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจะแก้ไขปัญหาได้โดยเร็ว

ปลัดเทศบาล : ขอขอบคุณหัวหน้าคาร์ณที่ได้ใช้งบประมาณในการซ่อมแซม ซึ่งสาเหตุที่น้ำไหลลงมาจากห้องน้ำ สันนิษฐานว่าบริเวณนั้นเมื่อก่อนสร้างเสร็จแล้วจะเป็นบ่อเกราะเก็บน้ำจากห้องส้วม แต่สุดท้ายก็ปิดไว้ เมื่อปิดเสร็จเวลาใช้น้ำ น้ำก็จะดันขึ้นมา ซึ่งถ้าหากย้ายได้ก็ให้ย้ายไปอยู่หน้าห้องคอมมาน ต้องกันห้องกระจกถาวร เพราะถ้าย้ายห้องมาข้างในจะต้องเดินสายใหม่ แต่ถ้าพื้นที่บริเวณนั้นย้ายจากข้างล่างขึ้นข้างบนก็แค่เลื่อนแนวเดินสาย และให้ใช้บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ จะให้ห้องคอมมานขึ้นไปอยู่ขวามือ ซึ่งของเก่าของกองสวัสดิการฯ ต้องย้ายออกให้หมด แล้วกันห้องใหม่ ให้รีบขึ้นไปสำรวจว่าจะใช้ห้องไหน หรือจะย้ายออกไปอยู่ห้องไหน

ผอ.กองวิชาการฯ : เมื่อวานได้ขึ้นไปสำรวจห้องคอมมานกับสถาปนิก ก็พบว่าวัสดุที่นำมาทำจะต้องเป็นวัสดุที่กันเสียง ซึ่งประมาณการค่าใช้จ่ายในการทำห้องบริเวณนั้นประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเสียงของห้องประชุมจากด้านล่างมีเสียงดังมาก เพราะผนังของอาคารขณะนี้ลักษณะเบาซึ่งไม่ได้กันเสียง ฝ้าเพดานก็ค่อนข้างสูงมาก ทำให้มีเสียงเข้ามาในห้องตลอดเวลา

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง : ขณะนี้กำลังสำรวจคูห้องอื่นอยู่

ปลัดเทศบาล : ต้องการให้มีห้องไว้สำหรับนั่งทานอาหารตอนเที่ยง เพื่อให้พนักงานฝึกงานและเจ้าหน้าที่ที่นำอาหารมาทานได้มีที่รับประทานอาหารเป็นสัดส่วน พนักงานขับรถตอนนี้อยู่ไม่มีผู้บริหารก็ให้มารวมตัวกันในห้องนี้ ดังนั้นสำนักปลัด ต้องไปคิดว่าพื้นที่บริเวณนี้เหมาะที่จะทำห้องสักหนึ่งห้องหรือไม่ไว้สำหรับเป็นที่ทานอาหารตอนเที่ยง เพราะบางครั้งทานในห้องจะมีกลิ่นของอาหารทำให้บรรยากาศในการทำงานไม่ดี, ส่วนเรื่องของการทำลายเอกสาร ของผอ.พรศักดิ์ ให้แยกเรื่องที่รวมกันอยู่ออกมา และเมื่อแยกเสร็จแล้วก็ไม่ได้มีหลักฐานการแยกว่าเมื่อแยกแล้วมีเรื่องอะไรก็เรื่อง แต่ดำเนินการจัดส่งไปที่จีเจเคเลย ดังนั้นจะต้องแยกรายการที่ไม่เกี่ยวข้องออกไป และให้รายงานไปขออนุญาตทำลายหนังสือจากกองจดหมายเหตุแห่งชาติตามระเบียบงานสารบรรณ โดยส่งไปให้จังหวัด และจังหวัดจะส่งไปกองจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อดูว่าเอกสารฉบับนี้จะต้องเก็บเป็นหมายเหตุและมีผลต่อทางประวัติศาสตร์หรือไม่ รายการที่ขอทำลายทั้งหมด ให้เก็บเป็นเอกสาร เก็บในแฟ้ม หรือในไฟล์เอกสาร เพื่อต่อไปหลังจากนี้เมื่อ สำนักงาน ป.ช. หรือ สตง. มาขอเอกสารใดแต่ได้ทำลายไปแล้วจะต้องมีบัญชีหนังสือที่ขอทำลาย ซึ่งให้ระบุด้วยว่ามีบัญชีกี่บัญชีที่ได้ทำลายไปแล้ว เป็นรายการของหน่วยงานใด, ดังนั้น ทุกสำนัก/กองต้องกลับไปสำรวจดูหนังสือที่จะทำลายที่อายุหนังสือเกิน ๑๐ ปี ในส่วนของการทำลายหนังสือก็ต้องมีบันทึกว่ามีรายการที่รายการทั้งหมดที่ขอทำลาย

สำนักปลัดเทศบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำนักปลัด ได้เข้าร่วมประชุมและร่วมแถลงข่าวเทศกาลอาหารอร่อย ผลไม้อร่อย และของดีเมืองใต้ ครั้งที่ ๘ ซึ่งเทศบาลนครหาดใหญ่ ได้สนับสนุนเงินอุดหนุนสมาคมสมาพันธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดสงขลา เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท งานเริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ท่านผู้ว่าฯ ได้ขอบคุณเทศบาลนครหาดใหญ่ ที่ให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรม

๒. การแก้ปัญหาการบริหารสถานียขนส่งแห่งที่ ๒ ได้ดำเนินการเตรียมพื้นที่ของที่พักผู้โดยสารโดยรื้อเดินเท้าออกไป ส่วนที่พักของผู้ใช้บริการก็ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ปลัดเทศบาล : บริเวณไหนที่เป็นที่พัก

รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ : ที่พัก เป็นบริเวณหลังพื้นที่ขายตัว ส่วนพื้นที่ของผู้ประกอบการก็ย้ายออกแล้ว แก้วอ้างเรียบร้อยแล้ว

ปลัดเทศบาล : แก้วอ้างห็นอ่อน เกือบ ๒๐๐ ตัว ต้องนำออกไปไว้ที่อื่นบ้าง เพราะทำให้ไม่มีที่จอดรถ

หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง : ตามที่ได้มอบหมาย ขณะนี้ได้ดำเนินการเกือบแล้วเสร็จ คงเหลืออีก ๒ อย่าง คือแผนจราจรกับการร่นของกรมชลประทาน และพื้นที่สร้างอาคารชั่วคราว ได้ไปคุยกับกรมชลประทานแล้ว กรมชลฯ แจ้งว่าจะร่นได้ประมาณกลางเดือนกรกฎาคม แต่ในส่วนของผู้รับเหมาแจ้งว่าด้านข้างต้องกันพื้นที่ไว้ให้รถวิ่งส่งวัสดุ

ปลัดเทศบาล : ในฐานะเจ้าของพื้นที่ต้องชี้แจงไปว่าทางสถานียขนส่งต้องการความปลอดภัย เพราะให้รอนานๆ ถึงเดือนกรกฎาคมไม่ได้ ดังนั้นในระหว่างนี้ก็ควรระวังอย่าให้เกิดอุบัติเหตุ ส่วนการกันพื้นที่ให้ผู้รับเหมาทำให้เท่าที่จะให้ได้ และช่างควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้างต้องไปดูด้วย ส่วนเครื่องปรับอากาศติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ใช้งานได้หรือไม่

หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง : ใช้งานได้แล้วเรียบร้อยแล้ว

ปลัดเทศบาล : ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ต้องดำเนินการขณะนี้ คือ ป้ายห้องน้ำ, ป้ายขอภัยในความไม่สะดวก, ป้ายอาคารชั่วคราว ที่นั่งอยู่บริเวณใด ห้องน้ำอยู่ด้านไหน ควรจะมีป้ายแจ้งประชาสัมพันธ์ และต้องมีป้ายบังคับรถ คือ ห้ามจอด, ส่งได้แต่ห้ามจอด

กองสวัสดิการสังคม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การสรรหาคณะกรรมการชุมชน ขณะนี้ได้ประธานชุมชนทั้ง ๑๐๓ ชุมชน เรียบร้อยแล้ว

ปลัดเทศบาล : คณะกรรมการชุมชนต้องจัดส่งรายชื่อภายในวันที่เท่าไร

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ : ขณะนี้ได้แต่งตั้งประธานเรียบร้อยแล้วทั้ง ๑๐๓ ชุมชน และให้ประธานชุมชนสรรหาคัดเลือกคณะกรรมการ จำนวน ๙-๑๔ คน โดยจัดส่งรายชื่อภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งน่าจะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

ปลัดเทศบาล : ในเดือนกรกฎาคมนี้ให้ดำเนินการทำโครงการประชุมคณะกรรมการ โดยประชุมชี้แจงกับ ผอ.สำนัก/กองทั้งหมด คือให้เขาทราบว่ามีหน้าที่อะไร โดยให้ความรู้ในทุกช่องทางว่าถ้ามีปัญหาอะไรจะติดต่ออย่างไรเมื่อจำเป็น ซึ่งโครงการโดยรวมทั้งหมดถ้าค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๒ x ๑๐๓ ชุมชน จะได้ประมาณ ๑,๒๐๐ กว่าคน จึงต้องแบ่งผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชุดๆ โดยใช้ห้องประชุมพลาซ่า ชุดละ ๕๐๐-๖๐๐ คน ฉะนั้น ผอ.ทุกสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทกับชุมชนต้องไปร่วมให้ความรู้ด้วย

สำนักการคลัง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานรายรับถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ รับมาแล้ว ๗๘.๗๘% ประมาณ ๑,๐๐,๓๐๗ บาท ยอดรวมขณะนี้ยังต่ำกว่าประมาณการอยู่ ๓๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเดือนนี้เงินจัดสรรจากรัฐบาลยังไม่ได้รับอีก ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ กว่าล้านบาท หากได้รับยอดเงินจัดสรรจากรัฐบาลแล้ว รายรับจริงจะสูงกว่ารายรับในปีที่ผ่านมา

ปลัดเทศบาล : ยอดเงินที่ค้างอยู่เป็นเงินประมาณเท่าไร ยอดประมาณการรายรับที่ต่ำกว่าประมาณการ

ผอ.ส่วนบริหารการคลัง : ๓๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทค่ะ และงบ ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่เป็นยอดเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้ที่ยังไม่ได้รับ อีก ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ กว่าล้านบาท

ปลัดเทศบาล : ยอดเงินที่จัดเก็บเองขาดอยู่อีกประมาณเท่าไร

ผอ.ส่วนบริหารการคลัง : รายได้ที่จัดเก็บเอง ขาดอยู่อีกประมาณ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การจัดซื้อจัดจ้างสัปดาห์ที่ผ่านมา ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคา E-bidding คือ

๑. โครงการประกวดราคาจ้างปรับปรุงระบบแสงสว่างถนนโชคสมาน ๔ งบประมาณ ๕๓๙,๐๐๐ บาท ยื่นเสนอราคาในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และ ๒.โครงการปรับปรุงระบบแสงสว่างถนนเทศบาลพัฒนา ซึ่งประกาศเป็นครั้งที่ ๒ งบประมาณ ๙๔๔,๐๐๐ บาท ยื่นเสนอราคาในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำหรับรายการอื่นๆ ที่ฝ่ายพัสดุกำลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ขณะนี้ เป็นรายการซ่อมรถของสำนัก/กองต่างๆ ซึ่งขณะนี้เหลือเวลาอีกแค่ ๓ เดือน ขอฝาก ผอ.ทุกสำนัก/กอง กลับไปตรวจสอบโครงการต่างๆ ว่าโครงการไหน ครุภัณฑ์รายการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการทางพัสดุก็ให้รีบดำเนินการ

สำนักการศึกษา: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ตามที่ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติซึ่งเป็นการดำเนินการของสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้เป็น ๓ มาตรฐานใหญ่ๆ คือ เรื่องของมาตรฐานที่ ๑ ด้านบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ คือ มาตรฐานของครูและผู้ดูแลเด็กให้ดูแลเด็กและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓ คือ มาตรฐานที่เกี่ยวกับด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ซึ่งในด้านนี้จะดำเนินการให้กับสถานศึกษาที่เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในลำดับต่อไป

๒. การแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคใต้ ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้สำรวจโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ปรากฏว่าได้รับรางวัลหลายรายการ โดยเข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด ๑๒๓ รายการ สรุปเหรียญในการจัดลำดับภาคใต้เทศบาลนครหาดใหญ่ได้ลำดับที่ ๔ ได้ ๕๔ เหรียญทอง ๒๘ เหรียญเงิน และ ๑๖ เหรียญทองแดง

๓. การรายงานผลสถานศึกษาพอเพียง ซึ่งโรงเรียนในสังกัดของเทศบาลส่งเข้าประกวดทั้งหมด ขณะนี้ทุกโรงเรียนได้ผ่านเกณฑ์ขั้นต้นแล้ว โดยในลำดับต่อไปจะประกวดในเรื่องของสถานศึกษาพอเพียง ซึ่งในรอบนี้จะมีโรงเรียนเทศบาล ๓ และ โรงเรียนเทศบาล ๖ ร่วมประกวดด้วย

๔. ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นเรื่องของโรงเรียนพอเพียงตามหลักนโยบายของกรมส่งเสริมฯ ที่มีการประกวดและแข่งขันตามระดับคุณภาพ

ปลัดเทศบาล : ปีที่แล้วเทศบาลนครหาดใหญ่ได้ลำดับที่ ๔ ซึ่งปีนี้ลำดับก็ไม่ดีขึ้น ฉะนั้น ผอ.สำนักงานการศึกษา และทุกโรงเรียนต้องไปปรับ ต้องตั้งเป้าหมายใหม่เพราะเหรียญทองยังได้น้อยเกินไป ต้องกลับไปทบทวน การจัดบูธิพิธีการก็ต้องนำไปแสดงให้เห็นว่าเทศบาลนครหาดใหญ่มีศักยภาพ

๕. ตามที่ท่านปลัดได้สั่งการทุกครั้งที่มีการประชุม ก็ได้ติดตามการขออนุมัติโครงการต่างๆ ขณะนี้โครงการด้านกีฬาจะมีจำนวนมาก เช่น ฟุตซอล เทเบิลเทนนิส แบดมินตัน ส่วนในเรื่องของงบประมาณที่ท่านปลัดสั่งการด้านการซ่อมแซมขณะนี้ก็ได้ดำเนินการติดตาม

ปลัดเทศบาล : การซ่อมแซมจะเป็นการดำเนินการในงบต่อไป ปีนี้เหลือแต่ซ่อมลานด้านหน้าของอัมจันทร์ใช้หรือไม่

ผอ.ส่วนส่งเสริมการศึกษา : คงเหลือซ่อมลานอัมจันทร์ด้านทิศใต้ และสิ่งสำคัญคือห้องต่างๆ ที่ท่านปลัดให้ไปปรับปรุงไม่ว่าจะเป็นด้านล่างของโรงยิม ของกีฬาปันจักสีลัต ยูโด ปิงปอง เทเบิลเทนนิส ฟิตเนส ขณะนี้กำลังรื้อเพื่อจะปรับปรุง และในส่วนของสนามฟุตซอลรอบบริเวณที่จะปรับปรุงคือในส่วนของห้องน้ำและรอบบริเวณอาคารฟุตซอล กำลังจะดำเนินการ

ปลัดเทศบาล : พื้นสนามฟุตซอลด้านทิศใต้หลุด อยู่ในประกันสัญญาหรือไม่ และสนามฟุตซอลด้านทิศใต้ติดกับโรงยิม ที่หุ้มมโคงทางวิ่ง พื้นยางลอกเป็นจุด ประมาณ ๓-๔ นิ้ว อยู่ในประกันสัญญาหรือไม่ ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วย และถ้าจำเป็นต้องหยุดใช้สนาม ก็ให้แจ้งว่าชำรุด

๖. โรงเรียนเทศบาล ๑ รางงาน

- การขอใช้สนามสอบ ของสำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้อำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่สนามสอบ ๔๕ ห้องสอบ จำนวนผู้เข้าสอบ ๑,๑๗๕ คน และสนามสอบที่ ๒ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นของกรมส่งเสริมฯ จัดสอบ ๔๕ ห้องสอบ

- สรุปผลการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้น ม.๖ ในระบบ Pretest ประจำปี ๒๕๖๒ ระบบ Pretest คือระบบการคัดเลือกนักเรียน ม.๖ เข้ามหาวิทยาลัย ปีนี้นักเรียนมีที่นั่งเรียน ๑๐๐% มีนักเรียนสำเร็จการศึกษา จำนวน ๖๔ คน ส่วนใหญ่อยู่ มหาวิทยาลัยทักษิณ และ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

- สรุปผลการส่งนักเรียนมัธยมไปแข่งทักษะวิชาการระดับภาคใต้ ได้เหรียญทอง ๒๕ เหรียญ เป็นตัวแทนไปแข่งขันต่อในระดับประเทศที่จังหวัดร้อยเอ็ด เพิ่มจากปีที่แล้ว ๓ กิจกรรม รวมแล้ว ๘ กิจกรรม ที่ต่อยอดในเดือนสิงหาคม ขณะนี้ได้วิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นจากการไปแข่งระดับภาค และนำมาแก้ไข ปัญหาเพื่อดำเนินการพัฒนาต่อเพื่อให้ได้รางวัลในระดับประเทศกลับมา

- สัปดาห์ที่ผ่านมา โรงเรียนได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน Sport Hero จังหวัดสงขลา ได้แชมป์วอลเลย์บอลในร่ม ๔ รุ่น รุ่นอายุ ๑๒ ปี ซึ่งเป็นรุ่นที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมา, รุ่น ๑๔ ปี ๑๖ ปี และ ๑๘ ปี เทศบาลนครหาดใหญ่ได้แชมป์และจะส่งไปแข่งขันระดับภาคในลำดับต่อไป, เซปักตะกร้อ รุ่น ๑๔ ปี สำหรับกรีฑาได้ ๑๕ เหรียญทอง ๒ เหรียญทอง และ ๓ เหรียญทองแดง, วอลเลย์บอลชายหาด แชมป์รุ่น ๑๕ ปี หญิง รองแชมป์ ๑๗ ปีหญิง สำหรับฟุตซอลกำลังดำเนินการแข่งขันอยู่ในขณะนี้

- ขณะนี้โรงเรียนได้มีการซ่อมแซมบำรุงห้องน้ำห้องส้วม จึงกังวลว่าวันที่มีการเข้าใช้โรงเรียนเป็นสนามสอบจะไม่เพียงพอสำหรับการบริการผู้เข้าสอบ จึงขอความอนุเคราะห์รถสุขาไปจอดในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าสอบ

ปลัดเทศบาล : รถสุขาของเหลืออยู่ ๓ คัน คันหนึ่งไปจอดที่ขนส่ง ที่เหลือให้นำไปจอดที่สนามสอบ

๗. โรงเรียนเทศบาล ๒ รายงาน

- ผลการแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาคใต้ โรงเรียนส่งตัวแทน จำนวน ๘ รายการ ได้ ๕ เหรียญทอง และ ๓ เหรียญเงิน ได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับประเทศ ๑ รายการ

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โรงเรียนจัดประชุมผู้ปกครองระดับอนุบาล เพื่อซักซ้อมให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการวางแผนเพื่อรองรับคณะกรรมการมาประเมินอนุบาล ในส่วนของการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. โรงเรียนเทศบาล ๓ รายงาน

- วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นวันต่อต้านยาเสพติดโลก โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเมื่อช่วงเช้าที่ผ่านมา มีการแสดงของนักเรียน กล่าวคำปฏิญาณ และเดินรณรงค์ในชุมชน

- วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ขอให้โรงเรียนเป็นสนามสอบ โครงการแข่งขันโรงเรียนท้องถิ่น มีนักเรียนเข้าสอบ ๑๕๕ คน และวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมฯ ขอให้สถานที่สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔ ห้องสอบ มีผู้เข้าสอบ ๘๔๐ คน

- เซปักตะกร้อหญิงรุ่น ๑๒ ปี ชนะการแข่งขันเซปักตะกร้อชิงชนะเลิศจังหวัดสงขลา

- ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคใต้ โรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ๒๐ รายการ ได้ ๑๒ เหรียญทอง ๗ เหรียญเงิน และ ๑ เกียรติบัตรเข้าร่วม และได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับประเทศ ๓ รายการ

๙. โรงเรียนเทศบาล ๔ รายงาน

- โรงเรียนจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดโลก และวันสุนทรภู่ มีการรณรงค์ของนักเรียน มีการเดินขบวน รวมถึงมอบรางวัลวันสุนทรภู่ด้านภาษาไทย

- วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมฯ ขอให้สถานที่ของโรงเรียน เป็นสถานที่สอบ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖ ห้องสอบ

- ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคใต้ จัดส่ง ๕ รายการ ได้ ๒ เหรียญเงิน และ ๒ เหรียญทองแดง

๑๐. โรงเรียนเทศบาล ๕ รายงาน

- ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคใต้ ได้ ๑ เหรียญทอง รายการแฟนทอป ๒ เหรียญเงิน รายการฉีก ปะ เปะ และ ๑ เหรียญทองแดง รายการเขียนเล่าเรื่องจากภาพ

- วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีการแข่งขันโครงการงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โรงเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับชั้น ป.๖ และในวันนี้โรงเรียนมีกิจกรรม ๒ กิจกรรม คือกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด และวันสุนทรภู่

สถานีขนส่ง: แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

สถานธนาบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการจากสำนักงาน จ.ส.ท. ได้มาตรวจประเมินมาตรฐานสถานธนาบาลของเทศบาลนครหาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ : ปลัดเทศบาล

๑. โครงการในปี ๒๕๖๓ เป้าหมายของปลัดคือ ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายต่อสภาเทศบาล ให้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพราะขณะนี้แผนพัฒนาดำเนินการแล้ว ต่อไปเป็นการจัดทำเทศบัญญัติ สำนัก/กองใด จะทำอะไรต้องรีบไปดำเนินการ

๒. เรื่องบที่จะดูแลหน่วยงานอื่น เช่น เมื่อปีที่ผ่านมาในงานเทศบาลพบประชาชน มีการร่ำมโนราห์ ในเขต ๓ เขต ๔ และโชคสมาน ๕ ให้ชุมชนมาขอรับเงินอุดหนุนกับเทศบาล โดยให้พิจารณาดู เพราะว่าเป็นสิ่งที่ควรส่งเสริมเพราะเป็นการร่ำทั้งชุมชน

๓. ผอ.สำนักงานสาธารณสุขฯ การติดตามประชุมหลังจากการไปดูงานของชุมชนทางรถไฟ จะต้องไม่ลืม ส่วนของศูนย์บริการสาธารณสุขที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องการปรับบทบาท นอกเหนือจากงานที่ทำในหน้าที่จากการรักษาพยาบาลแล้ว ขอให้ปรับบทบาทการส่งเสริมสุขภาพของ ประชาชนในชุมชน เช่นที่ ศูนย์โพธิ์พิงคามมีพื้นที่ขึ้นบนอยู่กว้างประมาณ ๑๕ x ๑๕ = ๒๒๕ ตารางเมตร นั้น ให้ทำเป็นพื้นที่ออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเทศบาลมีพื้นที่อยู่แล้วให้ไปปรับให้เป็นพื้นที่ออกกำลังกาย ส่วนของศูนย์อำนวยการทั้งหมดอยากให้กระตือรือร้น และไปปรับตัวในการออกกำลังกายด้วย โรงเรียน ครู ทั้งหมด ให้เป็นตัวอย่างกับชุมชน ซึ่งขณะนี้มียุคกลางนอกได้เข้ามาขับเคลื่อนการออกกำลังกายมากขึ้น เช่น ในเรื่องของการวิ่งมาราธอน ฟันรัน ซึ่งจะมีผลดีกับบุคลากรของเราในการทำงาน และงบที่มาช่วยส่งเสริมใน กิจกรรมนี้คือของ สปสช. ซึ่งเทศบาลมีงบอยู่ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขฯ ที่ต้องไป ขับเคลื่อนช่องทางในการดูแลพนักงานของเทศบาล นักเรียน และประชาชนในพื้นที่ให้มีสุขภาพดี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

ลงชื่อ

(นางสุทิศา โสพิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางปฐวิมา ตันติเมตตา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม