

รายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายอมร วงศ์วรรณ
๒. นายวินัย ปิ่นทอง
๓. นางสาวกรรณา ทองแถมมาก
๔. นายสมชัย จันท์ประทีป
๕. นายภคินันท์ ประทุมชาติภักดี
๖. นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล
๗. ส.อ.เอกณรงค์ ชูเพชร
๘. นางณิชชา วรรณกุล
๙. นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์
๑๐. นายจิระศักดิ์ ส่งศรี
๑๑. นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง
๑๒. นางปาริฉัตร เกษตรสมบูรณ์
๑๓. นายสิขัฎฐ์ปัญญา ทวีรัตน์
๑๔. นายอนุชา ทเวการ
๑๕. นายธนเดช อินทวิญญู
๑๖. นายธวัตรชัย จารุณกุล
๑๗. นายพรศักดิ์ ธนวัฒน์สกุล
๑๘. นายธานินทร์ สุขวรรณโณ
๑๙. นายศรีรัฐ ตรีรัฐเพชร
๒๐. นายเกรียงไกร ร่มสงฆ์
๒๑. นายคำรณ มธุรพฤกษ์
๒๒. นางสมศิลป์ จันท์ประทีป
๒๓. นายชัยพล รัตนวิบูลย์
๒๔. นางสาวสมทรง กิจตินันท์
๒๕. นายเอกภพ อภัยรัตน์
๒๖. นายสมศักดิ์ พรหมจันทร์
๒๗. นายธนนต์ ธีระวุฒิ
๒๘. นายฤทธิธณ สุขการณ์
๒๙. นางปณยาพร แสนศรีจันทร์
๓๐. นางสาวรุจิรา สุขมี
๓๑. นายโชคชัย เกริกวัชราดล
๓๒. นางอุไร ไชยชนะ
๓๓. นางจุลจิรา ธีรจิตกุล
๓๔. นายณตฤณ เพ็ชรมี
๓๕. นางสาวณภัทร วิทยาทัศน์

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รก.หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

รก.หัวหน้างานทะเบียนราษฎรฯ

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ ฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รก.หน.ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

รก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารฯ

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา

หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ

หัวหน้าฝ่ายผังเมือง

หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล

หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ

หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๓๖. นายวิวัฒน์ บุญรัตน์
๓๗. นางอรนุช ชัยยะวิริยะ
๓๘. นายณรงค์ รัฐภูมิภักดิ์
๓๙. นายธานินทร์ แก้วจรัตน์
๔๐. นายวิทยา กลางวัง
๔๑. นางฐิติกาญจน์ คำนึ่งคุณากร
๔๒. นางสาวศุภราภรณ์ ปางนิตติณกร
๔๓. นางสุภาวดี ต้นสกุล
๔๔. นางปิยะรัตน์ รัตนธน
๔๕. นางสาวสธิตาพร ปางนิตติกรณ
๔๖. นายยุทธศิลป์ พิตรพิบูลย์พันธ์
๔๗. นางชนิษฐา พลเพชร
๔๘. นางสาวทรงศนี รุกชไชยศิริกุล
๔๙. นางพชรมน เกษา
๕๐. นางอาชีวะ เหมมัน
๕๑. นางสาวอัมรา จำรัสกาญจน์
๕๒. นางอัมพา สพานแย้ม
๕๓. นางสาวรัชดา คงบัว
๕๔. นางนุตประวีณ์ เหมือนพวงค์
๕๕. นางสาวพิน บุญแก้ว
๕๖. นางราตรี รัตนพันธ์
๕๗. นางสาวรัชดาภรณ์ ไชยยาน
๕๘. นางเมตตา สุวรรณโณ
๕๙. นางสร้อยสุรางค์ วงศ์ไกร
๖๐. นางสาวเกษร ฉายศรี
๖๑. พ.จ.อ.ณัฐชัย เพ็ชรทองมา
๖๒. นางพงษ์ศรี ศิริคำ
๖๓. นายนวนิช เบ็ญสลาหมั่น
๖๔. นางสุธาทิพย์ รongเลื่อน
๖๕. นายยงยุทธ รักษาภิกษุ
๖๖. นายประสาธ พุทธาไผ่
๖๗. นางสาวพัชร แซ่เจีย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปวีณา ตันติเมตตา
๒. นายสันติ คุ่มเคี่ยม
๓. นายตริย เจริญศักดิ์
๔. นายณัฐพล คาร
๕. นายภักพงศ์ ดำแก้ว
๖. นายสิริภพ กาฬสุวรรณ

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษา
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน
หัวหน้าฝ่ายศาสนา
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้างานธุรการ
ผู้อำนวยการสถานีขนส่ง
ผู้จัดการสถานธนาณูปาล
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานรักษาความสงบ
หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
ศึกษานิเทศก์

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายเลิศศักดิ์ ทองคำ | นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ |
| ๒. นายธงชัย อักษรพันธ์ | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส |
| ๓. นางสาวธิดา ด้วงสง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๔. นางชญานิษฐ์ บิลยี่หลี่ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๕. นางวิภา สุขสำราญ | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๖. นางรพีพรรณ สังคม | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๗. นายอำพันธ์ ต้นเวชกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางสาวอาภาทิพย์ เพ็ชรสกุล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นางวไลพร จันทรมณี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การมอบประกาศเกียรติคุณ ให้กับ นายอภิชาติ พรหมสุทธิ ซึ่งเก็บกระเป๋าสตางค์ได้ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และส่งคืนให้แก่เจ้าของซึ่งเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๒. วันนี้มีคณะมาศึกษาดูงานของสำนักงานการสาธารณสุขฯ จึงได้มอบหมายให้ นายวินัย ปิ่นทอง รองปลัดเทศบาล เป็นตัวแทนในการต้อนรับคณะ

๓. วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีเจ้าหน้าที่จากกรมศิลปากร มาสำรวจองค์พระพุทธรูปมณฑลมหาสารคาม ซึ่งสร้างในปี พ.ศ.๒๕๔๒ เนื่องในโอกาสที่ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ ๗๒ พรรษา แต่ปัจจุบันองค์พระเกิดการชำรุด มีรอยร้าว ตัวปูนเริ่มเปลี่ยนสภาพ และไหลออกมา โดยเบื้องต้นจะมีการออกแบบว่าจะมีการตั้งนั่งร้านอย่างไร ซึ่งทราบว่าองค์พระเป็นทองเหลืองบริสุทธิ์ มีการหล่อเป็นท่อนๆ ภายในเป็นแท่งคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้อเสนอพื้นฐานเบื้องต้นรอยร้าวที่แตกน่าจะเป็นส่วนที่มีการหล่อเป็นท่อนๆ ซึ่งหลังจากนี้ช่างจะไปทำความเข้าใจ และจะมีการบูรณะหรือไม่อย่างไรต้องให้ทางกรมศิลปากรเป็นผู้แสดงความเห็นมา โดยนอกจากตัวองค์พระพุทธรูปแล้วบริเวณที่เป็นฐาน และพื้นที่โดยรอบทั้งหมดเป็นพื้นที่ของเทศบาล ถ้าหากผู้เข้าจะดำเนินการอะไรต้องสอบถามมายังเทศบาลก่อน การเข้าเพื่อหาประโยชน์นั้นต้องดูว่ามีอยู่ในสัญญาหรือไม่ ส่วนเรื่องการตกแต่งให้สวยงามเป็นหน้าที่ของเทศบาล ฉะนั้นพื้นที่การตั้งตู้หยอดเหรียญวันเกิดได้ให้นิติกรสอบถามไปยังสำนักงานการคลังว่าส่วนนี้เป็นส่วนที่มีการเช่าหรือไม่ ดังนั้นเทศบาลต้องแจ้งผู้เช่าว่าส่วนไหนที่ไม่อยู่ในสัญญาจะทำเพื่อหาผลประโยชน์ไม่ได้ เรื่องนี้ให้นิติกรไปคุยกับสำนักงานช่างด้วย ดังนั้นสิ่งที่ไม่ได้อยู่ในสัญญาทั้งหมดหรือผิดสัญญาต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ ขอฝากทุกสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. ผู้ที่เป็นหัวหน้าถ้าไม่อยู่ต้องแจ้งผู้ที่รักษาการ ให้ทราบด้วยว่างานที่กำลังดำเนินการมีอะไรบ้าง อย่าปล่อยให้ผู้ที่รักษาการรับผิดชอบในเรื่องที่ไม่ทราบ และ ผอ.สำนัก/กอง ต้องประสานกับ ผอ.ส่วนอย่ามอบหมายให้ลูกน้องระดับหัวหน้าฝ่ายไปคุยกับผอ.ส่วน เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ดีต่อกัน ผอ.สำนัก/กอง ต้องสั่งการไปยังผอ.ส่วน ซึ่ง ผอ.ส่วน ถ้ามีปัญหาให้ปรึกษากัน ส่วนรองปลัดที่มอบหมายงานแล้วต้องช่วยกลั่นกรองงานให้ปลัดด้วย เพราะปัจจุบันระเบียบการเงินและพัสดุได้เปลี่ยนไปแล้ว โดยเฉพาะสำนักงานการศึกษา และโรงเรียนมีข้อบกพร่องในระเบียบการเงินและพัสดุมาก สำนักงานการศึกษาต้องจัดอบรมครู และเจ้าหน้าที่ที่ทำเรื่องการเงินและพัสดุ ซึ่งในโครงการหากจะจัดซื้อจัดจ้างต้องระบุไว้ในโครงการ เช่น ซื้อกระเป๋าผ้าแบบไหน ขนาด กว้าง ยาว มีหูหิ้วหรือไม่ และขอย้ำว่าการจัดทำร่างเทศบัญญัติ หากจะดำเนินการจ้างก็ให้ระบุไปเลยว่าจ้างทำอะไร ชื่อปากกาที่ระบุว่าจะขนาดเท่าไร เป็นแบบลูกกลิ้ง หรือขนาดไหนอย่างไร เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ ให้หยุดเขียนโครงการแบบเดิมๆ โครงการไหนที่ส่งไปแก้ไขแล้วให้รีบส่งคืนมา ทุกสำนัก/กองต้องกลับไปตรวจสอบเทศบัญญัติทั้งหมดในหมวดค่าใช้สอย และ

ให้รับดำเนินการ โดยไม่ต้องรอถึงเดือนสิงหาคม สิ่งที่ทำดำเนินการเองไม่ได้ก็ให้ดำเนินการจ้างและในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในโครงการหากระบุค่าใช้จ่ายแล้ว ยังมียอดคงเหลือหามาไปเฉลี่ยไว้ โดยระบุในวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โครงการเดิมๆ ที่ดำเนินการแล้วไม่มีประสิทธิภาพก็ต้องเปลี่ยนมาทำโครงการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ต้องสั่งให้ทำงานล่วงหน้าในการตรวจเอกสารร่างโครงการ/งบประมาณเพื่อให้เสร็จทันภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทุกโครงการที่มีบรรจุในงบประมาณต้องมีร่างโครงการและให้กลับไปดูกระบวนการทำงานว่าผู้ที่เป็นหัวหน้าต้องรับผิดชอบอย่าปล่อยให้ลูกน้องเสนอมาอย่างเดียว ผู้ที่เป็นหัวหน้าต้องรับผิดชอบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

กองวิชาการและแผนงาน: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

- ประชาสัมพันธ์โครงการสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาดปิด ขยายแยกที่ ๒

ถนนหลังวัดหาดใหญ่ใน

- ประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายแยกถนน

ราษฎร์ยินดี ขยาย ๘

- ประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างปรับปรุง ถนนสินทรัพย์ ขยาย ๑

- ประชาสัมพันธ์ส่วนช่างสุขาภิบาล ลงพื้นที่เก็บขยะทำความสะอาดคลองเตย

- ประชาสัมพันธ์สำนักการสาธารณสุขฯ ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาคุระบายน้ำ

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๔

กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณตลาดปลาฯ ๓ ถนนมนตรี ๑-๒ ขยายแม่เทียบ และขยายสังกะสี

- ประชาสัมพันธ์การให้ความรู้ป้องกันโรคที่เกิดจากยุงลายและลงพื้นที่รณรงค์ป้องกันโรค

ไข้เลือดออก ของสำนักการสาธารณสุขฯ

- ประชาสัมพันธ์ รายรับจริงปี ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับการจัดเก็บรายได้จริงในปี ๒๕๖๒

ตั้งแต่ ๑-๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒ ของสำนักการคลัง

- ประชาสัมพันธ์ผลการแข่งขันวอลเลย์บอลนครหาดใหญ่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

- ฝ่ายป้องกันฯ ลงพื้นที่ซ่อมแผนดับเพลิงและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ณ ห้าง

ไอเดียน

- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ลงพื้นที่ดับเพลิงไหม้ ขยาย ๒ แสงศรีตัดถนน

ศุภสารรังสรรค์

- กองวิชาการฯ จัดโครงการฝึกอบรมพลเมืองหาดใหญ่ร่วมใจเที่ยงธรรมซื่อสัตย์สุจริต

เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- กองวิชาการฯ ได้จัดทำ E-book ฉบับเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นการจัดทำป้ายเสา

ไฟฟ้าประชาสัมพันธ์โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเคเบิลใต้ดินระยะที่ ๑

- การจัดทำป้ายเชิญเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท รับเสด็จฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สวรรค์พระราชมารดาเปิดหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ วันที่ ๒๕

กรกฎาคม ๒๕๖๒

- การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เป็น X-Stand ของงานทะเบียนและบัตร เป็นการให้บริการจัดทำบัตรแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ

ปลัดเทศบาล : การประชาสัมพันธ์ผลงานดำเนินการถึงไหนแล้ว

ผอ.กองวิชาการ : ขณะนี้ได้สรุปเป็นโครงการไว้หมดแล้วค่ะ

ปลัดเทศบาล : ผลงานที่นำเสนอประชาสัมพันธ์ออกมา จะแบ่งกันอย่างไรให้รับดำเนินการ ซึ่ง ๓ เรื่องที่ต้องรับดำเนินการคือ ๑.สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จวันไหนนั้น ถนนกาญจนวนิชต้องมีความสะอาด ๒.การประชุมที่ห้างโอเดียน เรื่องการฝึกใช้อุปกรณ์บนที่สูง ให้รับดำเนินการให้ทราบว่าเทศบาลมีเครื่องมือที่ทันสมัย สามารถไต่ตัวจากที่สูงโดยใช้ถุงลมจากชั้น ๕ ได้ และ ๓.การอบรมเรื่องไข้เลือดออก ของสำนักงานสาธารณสุขฯ เมื่อมีบุคคลภายนอกมาทำงานกับเทศบาลต้องจัดให้ดูดี ต้องดูบริบทด้วยว่าผู้ที่เข้าร่วมโครงการเป็นใคร อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่ก็นำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ เช่นมาสมัครตัวใหญ่ ซึ่งการอบรมกับเด็กต้องใช้เชิงปฏิบัติ ต้องดูด้วยว่าวิทยากรและกระบวนการฝึกอบรมเป็นอย่างไร ดังนั้นหากใครจะจัดอบรมต้องปรับให้ผู้ที่มาร่วมอบรมกับเทศบาลมีความสุข อย่าให้วิทยากรของเทศบาลเป็นศูนย์กลางในการบรรยายเพียงอย่างเดียว

สำนักงานช่าง: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การเตรียมพื้นที่ในการรับเสด็จฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฯ ตั้งแต่สะพานแม่โคจรจนถึงปั้มน้ำมันบริเวณสวนสาธารณะเทศบาลนครหาดใหญ่ประตูแรก ระยะทางประมาณ ๗.๒ กิโลเมตร มีการซ่อมถนน ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ เพิ่มไฟฟ้าแสงสว่าง และให้มีไฟประดับเพิ่มเติม ตามที่จังหวัดสั่งการ ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ใกล้ถึงกำหนดการกังวลว่าจะไม่ทัน จึงมีการวางแผนประดับไฟบนเสาเหล็กกริดซึ่งมีโครงสร้างอยู่แล้วระยะทาง ๗ กิโลเมตรกว่า ๆ และให้ประดับทุก ๔๐ เมตร ส่วนหญ้าเกาะกลางถนนได้ตัดบางส่วนที่ตัดได้ และเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง ได้ดำเนินการเก็บคันหินเกือบแล้วเสร็จ ส่วนวันนี้จะดำเนินการเก็บอย่างละเอียดอีกครั้งในส่วนที่เป็นเศษเล็กเศษน้อย ส่วนการดำเนินการอย่างอื่นเรียบร้อยหมดแล้ว

ผอ.สำนักงานสาธารณสุข : ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขฯ ที่มีหน้าที่ดูแลความสะอาดเส้นทางการรับเสด็จฯ ได้ดำเนินการตั้งแต่วันเสาร์-อาทิตย์ที่ผ่านมา และวันนี้ความสะอาดตลอดเส้นทางการรับเสด็จฯ จะแล้วเสร็จ ๑๐๐% และในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีการเก็บตกอีกครั้งในรอบเย็นก็ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะเก็บอีก ๑๐๐% ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในช่วงเช้า

ปลัดเทศบาล : ฝ่ายสวนสาธารณะ ตั้งแต่นี้ให้ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ตั้งแต่หน้าห้างเซ็นทรัลเฟสฯ ให้สวยงาม ต้นไม้ที่ตายก็ให้ดำเนินการนำออก ต้นเข็มบริเวณหน้าค่ายเสนาณรงค์จะตัดให้เป็นพุ่มหรือเป็นเหลี่ยมต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหากดำเนินการไม่ได้ก็ให้ขุดแล้วนำต้นไม้ชนิดอื่นไปปลูกทดแทน ฉะนั้นวันนี้ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย ต้องตัดตกแต่งให้ดูดี บริเวณห้างแม่โคจรที่เป็นต้นไทรกับต้นชาต้องตัดแต่งให้ดูดีด้วย

๒. ส่วนควบคุมการก่อสร้าง รายงานความคืบหน้าของโครงการที่รับผิดชอบประมาณ ๓๐-๔๐ โครงการ ซึ่งได้จัดส่งให้สำนัก/กองต่างๆ แล้วเกินครึ่ง ส่วนโครงการที่ค้างอยู่ของสำนักงานการศึกษา คืออาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล ๕ อาคาร ๓ ชั้น งบประมาณ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้แบบก่อสร้างดำเนินการแล้ว ๗๐-๘๐% สามารถส่งให้สำนักงานการศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนนี้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๒, ขณะนี้กำลังเร่งดำเนินการโครงการของโรงเรียนเทศบาล ๕, โรงเรียนเทศบาล ๖ คืออาคาร ๔ ชั้น งบประมาณ ๔๐ กว่าล้านบาท แบบดำเนินการได้ไปค่อนข้างมาก โครงการนี้ประเมินแล้วอาจจะไม่ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๒, โครงการอาคาร ๒ ชั้น งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ของศูนย์ฯ มัสยิดหมัดยาเมาะ

และขออนุญาตเรียนว่าเจ้าหน้าที่ สถาปนิกผู้รับผิดชอบมีทั้งหมด ๔ คน โครงการของศูนย์ฯ มัสยิดหมัดยามีนา เขียนซ้อนกันคือ คุณอัสลิห์, การซ่อมแซมอาคารเรียนของโรงเรียนเทศบาล ๑ อาคาร ๕ อาคาร ๗ ดำเนินการ ใกล้แล้วเสร็จ เหลือเพียงห้องน้ำของโรงเรียนเทศบาล ๔, โครงการปรับปรุงอัมจันทร์ของสนามกีฬาจิระนคร ขณะนี้ดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จรอทำประมาณการ, โครงการปรับปรุงหอประชุมพลาซ่าอยู่ระหว่างจัดทำแบบและราคากลาง ส่วนโครงการอื่นๆ ได้จัดส่งไปให้ทางสำนัก/กองเรียบร้อยแล้ว คงเหลืออยู่อีก ๔-๕ โครงการ

ปลัดเทศบาล : โครงการที่เขียนแบบไม่ทันกำหนดต้องแก้ปัญหาโดยการจ้างหน่วยงานภายนอก เพราะระเบียบกฎหมายไม่ได้ห้ามไว้หากว่าเกินกำลังแล้วก็สามารถจ้างได้ โดยให้เขียนว่า ช่างคนไหนรับผิดชอบงานก็โครงการ เมื่อเสร็จก็ส่งเอกสารไปให้หน่วยงานภายนอกประมาณการว่าช่างรายนี้ ทำงานจำนวนกี่เดือน ส่วนที่เหลือได้จ้างหน่วยงานภายนอกไปก็โครงการ และการจ้างออกแบบตลาดพลาซ่า ดำเนินการถึงไหนแล้ว

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง : การจ้างออกแบบตลาดพลาซ่าได้จัดส่งไปให้สำนักปลัดแล้ว

ปลัดเทศบาล : สิ่งที่เทศบาลต้องแจ้งให้ประชาชนทราบคือให้รู้ว่าเทศบาลกำลังทำอะไร ต้องตอบคำถามให้ได้ว่าเหตุใดการก่อสร้างตลาดพลาซ่าจึงล่าช้า และการไปอบรมต้องให้ลูกน้องได้ไปอบรมบ้าง เพราะระดับหัวหน้าสำนัก/กองไม่ต้องไปทุกครั้งที่อบรม ดังนั้นจะสิ้นปีแล้วต้องมีการปรับปรุงส่วนเรื่องที่ดินกอบกาญจน์ขณะนี้ดำเนินการถึงไหน อย่างไร

หัวหน้าฝ่ายผังเมือง : สำหรับที่ดินกอบกาญจน์ รอบสี่ดาที่ที่ผ่านมามีการประชุมกับเจ้าของที่ดิน ๙ ราย ซึ่งขณะนี้เจ้าของที่ดิน ๒ รายขอลอนตัว สำนักงานที่ดินสามารถให้ควได้ในเดือนตุลาคม จึงได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินว่าขอให้เร็วกว่านี้ การออกรูปแผนที่ดำเนินการแล้ว ๑ ใน ๓ ของเส้นทางที่จ้าง คงเหลืออีก ๒ ส่วน กำลังติดตาม

ปลัดเทศบาล : การรายงานเรื่องกอบกาญจน์ต้องทำบันทึกทุกครั้ง หรือการที่ไปทำข่าวดำเนินการบันทึกไว้เพื่อมีปัญหาในอนาคต เช่น ขณะนี้ประชาชนมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่รายรายหนึ่งลอนตัว รายหนึ่งมาซื้อเพิ่ม หรือมีการออกค่าใช้จ่ายเพิ่มจะได้เก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญ และในส่วนของทางลำลอง ปี ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้หรือไม่

หัวหน้าฝ่ายผังเมือง : ทางลำลองได้ดำเนินการเข้าแผน ตั้งงบประมาณไว้แล้ว ในปี ๒๕๖๓ ส่วนแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนคือหลังจากที่ได้งบประมาณแล้ว ก่อนที่จะส่งมอบพื้นที่แนวเขตต้องชัดเจนเพื่อใช้ประกอบการทำแผน และส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำถนนนาร่อง

ปลัดเทศบาล : ให้หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค ไปติดตามเรื่องทำความสะอาดเสาไฟทั้งหมด เสาไฟฟ้ารูปนางมโนราห์ ก็ไม่ได้มีการรายงานเลย และหากว่าดำเนินการไม่ได้ก็ให้ดำเนินการจ้าง, ที่คลองเตยจากเดิมพื้นคลองแห้ง มีกลิ่นเหม็น แต่ขณะนี้มันน้ำเต็มจะต้องดำเนินการอย่างไร บริเวณสะพานที่ถนนสามชัย ที่มีการพ่นสีหรือสเปรย์ไว้ ต้องไปลบออก, เรื่องเสา High Mast เคยแจ้งแล้วว่าเมื่อเสาต้นหนึ่งไฟดับ ๘ ดวง เหลือ ๒ หรือ ๑ ดวง ก็ยังไม่มีมีการเปลี่ยน ฉะนั้นเมื่อมีการจ่ายค่าล่วงเวลาแล้วเจ้าหน้าที่ต้องออกมาตรวจสอบด้วย เพราะถ้าไม่ดำเนินการก็ต้องยกเลิกค่าล่วงเวลา และในแต่ละวันที่ทำล่วงเวลานื่องานมีอะไรบ้างต้องเขียนเป็นเนื้องานออกมาให้ชัดเจน

รท.ผอ.สำนักการช่าง : สำนักการช่าง มีมาตรการใหม่ถ้าผลงานไม่เป็นที่พอใจ ก็จะตัดค่าล่วงเวลาออกทั้งหมด

ผอ.ส่วนการโยธา : หน่วยงานที่อยู่ภายนอกเทศบาล เช่น ฝ่ายสวนสาธารณะ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล งานไฟฟ้า ข้าราชการทั้งหมดจะไม่ให้สังกัดอยู่ที่หน่วยแล้ว แต่จะให้ย้ายมาอยู่ที่สำนักการช่าง มีการสแกนนิ้ว ๓ รอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐ น. เสร็จแล้วจะลงเข้าแถวหน้าเสาธงเป็นกลุ่มเล็กๆ และมีการมอบหมายงาน ใครที่จะออกไปควบคุมงานช่างนอก ที่ไหน อย่างไร

ไปที่นาที่ต้องมีการขออนุญาต มีสมุดประจำตัว ๑ เล่ม เพราะทางสำนักจะต้องแรงงานให้ได้มากกว่านี้ ยิ่งเมื่อเกิดปัญหาแล้วต้องการตามช่าง กว่าจะช่างจะมาถึงใช้เวลา ๒-๓ ชม. หรือไม่เจอเลย ทั้งนี้จะมีรถตู้ ๑ คัน เพื่อไปด้วยกัน และอาจต้องขอเดินที่ ๑ หลังไปตั้งไว้ที่หาดใหญ่ในเป็นส่วนช่างส่วนหน้า มีการนำโต๊ะ และเก้าอี้พลาสติกไปตั้งเป็นจุดๆ

ปลัดเทศบาล : เรื่องเสาไฟฟ้า Hight Mast ปลัดเคยแจ้งให้ทำสติกเกอร์ตัวเลขติดเสาไฟฟ้าไว้ เมื่อมีไฟฟ้าเสียจะได้รู้ว่าอยู่ที่ไหน เป็นต้นที่เท่าไร เพื่อว่าต่อไปช่างที่ทำงานอยู่ประจำไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้ที่ดำเนินการต่อจะได้ทำได้ หากว่าอยากให้เทศบาลเป็น Smart City ก็ต้องเปลี่ยนเมืองให้ทันสมัย

สำนักปลัดเทศบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. งานทะเบียนราษฎรฯ จะปิดให้บริการทำบัตรประชาชนในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล : ต้องประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยเร็วที่สุด ให้ทำป้ายประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันนี้ และแจ้งไปยังกองวิชาการฯ ทำป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาล Facebook และ Fm ๙๖.๐

๒. รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างสถานีขนส่ง ๒ ได้ประชุมร่วมกันกับผู้รับจ้างและสำนักการช่าง ว่าให้รีบดำเนินการก่อสร้างเพราะสัญญาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ขณะนี้ผู้รับจ้างได้นำช่างมาเพิ่มในการทำงาน งานจึงเดินหน้าเพิ่มมากขึ้น

๓. ประชาสัมพันธ์โครงการหาดใหญ่ Hard Sale ๒๐๑๙ ซึ่งวันนี้จะมีการประชุมที่โรงแรมบุรีศรีภู เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ซึ่งในวันที่ ๑ มีการแถลงข่าว ณ ศูนย์การค้า เซ็นทรัลเฟสตา ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป มีพิธีเปิด ณ เวทีกลาง ถนนเส้น หาดใหญ่ สรรณ อ่าเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เวลา ๑๙.๐๐ น.

๔. รายงานเหตุเพลิงไหม้ที่โชคสมาน เกิดจากธูปเทียนไหว้เจ้าที่, เหตุเพลิงไหม้หลังร้านสะดวกซื้อ ถนนศุภสารรังสรรค์ ไฟไหม้เกิดขึ้นเป็นบริเวณที่เก็บกระดาด ขวดพลาสติกที่ชำรุด แต่ยังไม่ทราบสาเหตุแน่ชัดว่าเกิดจากอะไร มีการนำรถดับเพลิงเข้าไปในที่เกิดเหตุ จำนวน ๑๐ คัน เพราะว่าถ้านำรถไปน้อยแล้วมีความเสียหายมากจะเกิดปัญหาได้, เหตุเพลิงไหม้สายโทรศัพท์ที่อยู่ตามเสาไฟฟ้า ซึ่งได้สอบถามทางองค์การโทรศัพท์แล้ว แจ้งว่าบางครั้งอาจเกิดจากการลัดวงจรในระยะ ๓ - ๔๐๐ เมตร

กองสวัสดิการสังคม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การจัดอบรมเรื่องยาเสพติด ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นรุ่นที่ ๑ ของเขต ๔ มีผู้เข้าร่วมประมาณ ๒๐๐ คน

ปลัดเทศบาล : โครงการของกองสวัสดิการฯ ต้องระบุเหตุผล และข้อมูล ที่เป็นตัวเลขไว้ด้วย

๒. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีการมอบ Food Stamp ณ หอประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่ ประมาณ ๒๔๗ คน

สำนักการคลัง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เปรียบเทียบของเทศบาลกับประมาณการที่ตั้งรับไว้ในปีนี้ รายได้ที่จัดเก็บเอง ขณะนี้มีรายได้เข้ามาแล้วประมาณ ๓๔๐,๗๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓, รายได้ที่รัฐจัดสรรให้ เป็นเงินประมาณ ๖๓๘,๓๘๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑, เงินอุดหนุนทั่วไป รับมาแล้วประมาณ ๔๕๒,๖๓๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๓ ภาพรวมรายรับในขณะนี้ประมาณ ๘๖.๒๐ % เป็นเงินประมาณ ๑,๔๓๑,๗๒๖,๐๐๐ บาท ส่วนที่ยังขาดอยู่อีกประมาณ ๑๔ % ประกอบไปด้วยเงินรายได้ที่จัดเก็บเองประมาณ ๒๔ ล้านกว่าบาท, เงินที่รัฐจัดสรรให้ เป็นเงินประมาณ ๑๔๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท, เงินอุดหนุนทั่วไปประมาณ ๕๔,๓๖๗,๐๐๐ บาท ส่วนภาษี ๓ ประเภทที่จัดเก็บอยู่ขณะนี้ เทศบาลได้ประมาณการรายรับไว้ ๒๖๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้เก็บได้ประมาณ ๙๙.๙๐% เป็นเงิน ๒๖๖,๖๓๙,๐๐๐ บาท

/ขาด...

ขาดอยู่อีกประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท และปีนี้ขอเรียนว่ายอดจะล้นจากประมาณการที่ตั้งไว้ ในส่วนของภาษี ๓ ประเภทนี้ เพราะว่าขณะนี้เรามีภาษีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระ ที่อยู่นอกเหนือจากที่ต่ำกว่าประมาณการ ๓๖๐,๐๐๐ บาท มียอดผ่อนชำระอยู่ ๓๖ ราย เป็นเงินประมาณ ๒,๕๘๐,๐๐๐ บาท และอีกยอด เป็นเงินที่เทศบาลแจ้งการประเมินไปแล้ว แต่เจ้าของยังไม่เข้ามาติดต่อ อีก ๓๒๓ ราย เป็นเงินประมาณ ๕,๘๖๒,๐๐๐ บาท ที่เห็นนี้ยอดเกินเป้าที่ตั้งไว้ประมาณ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผลมาจากการที่ท่านปลัดมีนโยบายให้ทำงานล่วงหน้า ทำให้เจ้าหน้าที่มีเวลาในการติดตามเร่งรัดมากขึ้น

๒. ขณะนี้ ฝ่ายแผนที่ภาษี กำลังเตรียมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดย ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดทำแผนที่ภาษีด้วยโปรแกรม Ltax gis

ปลัดเทศบาล : ขั้นตอนต่อไปจะดำเนินการเรื่องอะไร และบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีอยู่ในโปรแกรมใช้หรือไม่

หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี : ขั้นตอนต่อไปคือการจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดทำบัญชีที่ไม่ได้อยู่ในโปรแกรม ดังนั้นต้องดำเนินการจัดลำดับทำบัญชีใหม่ โดยการดึงข้อมูลลงไปเพื่อเตรียมการใช้โปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ และหลังจากนั้นต้องจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประกาศให้ประชาชนไปตรวจสอบข้อมูล

ปลัดเทศบาล : ฝ่ายแผนที่ภาษีต้องเสนอขั้นตอนเป็นรูปแบบมาให้ปลัดทราบด้วยว่า หลังจากอบรมแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป และโครงการไปศึกษาดูงานที่สั่งให้ไปแก้ไขตอนนี้ยังไม่ได้เสนอมาใหม่, เรื่องเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้มียอดคงเหลือเท่าไร การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ต้องแจ้งว่าซื้ออะไร และให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาก่อน ถ้าซื้อเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเข้าระบบ E-bidding ซึ่งอาจล่าช้า ฉะนั้นต้องไปคิดเรื่องงาน ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสิ่งที่จะจ้างพิมพ์ คืออะไร

หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี : แบบ ภ.ด.ส. (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ มีการเตรียมจัดทำแบบพิมพ์ของภาษีตัวใหม่ ซึ่งต่างจากแบบของฝ่ายแผนที่ภาษี

ปลัดเทศบาล : ในยอดเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายแผนที่ภาษีและฝ่ายพัฒนารายได้ ต้องตกลงกันให้แล้วเสร็จว่างานในการจัดทำแบบพิมพ์เป็นอย่างไร ดำเนินการอย่างไร หรือไม่ต่างฝ่ายต่างจ้าง และเรื่องการไปศึกษาดูงานแต่ละฝ่ายไปกันก็คนต้องมีการพูดคุยกัน ถ้าเป็นเรื่องของงานฝ่ายแผนที่ภาษี ก็ให้ฝ่ายแผนที่ภาษีดำเนินการ ส่วนฝ่ายพัฒนารายได้ ให้ไปออกแบบงานโครงการรายได้ว่าในปีต่อไปเทศบาลจะพัฒนารายได้ไปถึงรูปแบบไหน ต้องพัฒนาเพื่อทำให้ดีกว่าเดิม ส่วนงานที่เป็นรายละเอียดของเอกสาร ใครรับผิดชอบก็ให้แจ้งมาทั้งหมด

๔. ส่วนบริหารการคลัง รายงาน

- โครงการที่จัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธี E-bidding ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คือ ๑. โครงการประกวดราคาจ้างปรับปรุงบานเปิดปิดประตูน้ำอัตโนมัติ สถานีสูบน้ำ ยื่นเสนอราคา วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เปิดซองวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒, ๒.โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักพนักงานเทศบาล เลขที่ ๑๔๓ และ ๑๕๒ ถนนสามชัย, ๓.โครงการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารฟุตชอล งบประมาณ ๑,๐๕๑,๖๐๐ บาท ยื่นเสนอราคาวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เปิดซองวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- โครงการตั้งจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เฉพาะหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแผนงานต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว ทั้งหมด ๘๖ โครงการ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๑๑.๕๔% และยังไม่ได้ดำเนินการ ๖๐ โครงการ คิดเป็น ๓๘.๖% ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง, รายการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๒ เป็นของสำนักงานการศึกษา ทั้งหมด ๕ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานช่าง ๕๔ โครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ๑๓ โครงการ คิดเป็น ๒๔% ยังไม่ได้ดำเนินการ อีก ๔๑ โครงการ คิดเป็น ๗๕.๙๓%

/รายจ่าย...

- รายจ่ายค้างจ่ายทั้งหมด ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ขอกันเงินไว้จ่าย ๒๗๗,๗๔๘,๘๘๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๔๑,๙๒๒,๗๐๐ บาท คิดเป็น ๕๑.๑๐% ยังไม่ได้เบิกจ่าย ๑๓๕,๘๒๖,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๔๘.๙๐%

ปลัดเทศบาล : ให้ส่วนบริหารการคลัง ดำเนินการทำหนังสือแจ้งเป็นโครงการให้ทุกสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องทราบ และนัดประชุม

ผอ.ส่วนบริหารการคลัง : ขอแยกรายงานงบประมาณปีที่กันเงินไว้จ่าย ดังนี้ ปี ๒๕๕๗ มี ๒ โครงการ ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ซึ่งไม่ทราบว่าจำเป็นต้องใช้งบอีกหรือไม่ คือโครงการสะพานเชื่อมเกาะกลางน้ำหอศิลป์พอขุนพลายดำ, โครงการก่อสร้างสะพาน คสล.ข้ามคลองเตยบริเวณถนนเพชรเกษม งบประมาณ ๘,๗๐๐,๐๐๐ ยังค้างอยู่ในบัญชี, ปี ๒๕๕๙ มี ๓ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างรางลำรถ รถเก็บขยะ ของสำนักงานสาธารณสุข,โครงการก่อสร้างระบบท่อขนส่งน้ำ ช.๒ ถนนเพชรเกษม งบประมาณ ๕,๓๐๐,๐๐๐ และเงินอุดหนุนการรถไฟแห่งประเทศไทย

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง : โครงการก่อสร้างรางลำรถ มีการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว ๑ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างทำงาน จึงมีงบเหลืออยู่จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้อยู่ทำแบบ ทำราคา เกินอยู่ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อเกินแล้วตัดลดหั่นไม่ได้ เพราะเนื่องจากรายละเอียดของค่าจ้างงบประมาณล็อกรายการไว้ ว่าต้องทำ ๑ ๒ ๓ ๔ แล้วได้ลดราคา ๑ ๒ ๓ ๔ งบจึงเกินทำให้ดำเนินการไม่ได้ จึงปรึกษากับผอ.สำนักงานสาธารณสุข ว่าแนวทางแก้ไข คือ ๑.ต้องเพิ่มงบประมาณ แต่ไม่ทราบว่าเพิ่มได้หรือไม่ เพราะว่าราคาเกินไปแล้ว ๒.หากจะดำเนินการต่อก็ต้องใช้งบประมาณเพื่อขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

ปลัดเทศบาล : หากเป็นเช่นนี้ให้ยกเลิกโครงการแล้วดำเนินการใหม่จะดีกว่า เพราะเมื่องบประมาณไม่เพียงพอจะได้ไม่ต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง หากจะดำเนินการอย่างใดต้องไปศึกษาระเบียบวิธีงบประมาณฉบับใหม่ด้วย และให้ทำการประมาณการมา

รองปลัดเทศบาล นายวินัย ปิ่นทอง : โครงการก่อสร้างรางลำรถ ขออนุญาตไปตรวจสอบรายละเอียดในข้อระเบียบทั้งหมด ซึ่งก็อยากให้มีการดำเนินการต่อ

ปลัดเทศบาล : โครงการนี้ขอให้ดำเนินการต่อ แต่ปัญหาก็คือล่วงเวลามาแล้ว และไม่ได้มีการดำเนินการต่อ ฉะนั้นในปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณใหม่ได้หรือไม่ โครงการก่อสร้างระบบท่อขนส่งน้ำ ช.๒ ถนนเพชรเกษม งบประมาณ ๕,๓๐๐,๐๐๐ และเงินอุดหนุนการรถไฟแห่งประเทศไทย ของส่วนควบคุมการก่อสร้าง ซึ่งมีการขอรับเงินส่วนเกิน ๒๐ ล้านใช่หรือไม่

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง : มีการขอรับเงิน จำนวน ๒๒ ล้าน ขณะนี้กำลังทำหนังสือขออนุมัติ

ปลัดเทศบาล : กระทั่งว่าแจ้งว่าเป็นยอดที่จ่ายจริงเท่านั้น ก็ให้ดำเนินการแจ้งไป

ผอ.ส่วนบริหารการคลัง : ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มี ๒ โครงการ ที่ยังค้างอยู่ในบัญชี คือ โครงการก่อสร้าง คสล.ทางเท้าระบายน้ำแบบลดระดับ บริเวณบนเขาสวนสาธารณะ ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศูนย์การเรียนรู้เทศบาล งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ปลัดเทศบาล : การก่อสร้างทางระบายน้ำแบบลดระดับบนเขา ขณะนี้ดำเนินการถึงไหน ขอเอกสารทั้งหมดด้วย

รท.ผอ.สำนักงานช่าง : ขณะนี้มีการทำงานของผู้รับจ้าง และการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบ

ปลัดเทศบาล : ให้ไปดูระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ฉบับใหม่ด้วยว่ากันเงินแล้วสามารถเบิกจ่ายได้ภายในกี่ปี ซึ่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๕๗,๕๘, ๕๙ มีการแก้ไขใหม่

ผอ.ส่วนบริหารการคลัง : รายงานการกักเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อมาจ่าย ในปี ๒๕๖๒ กันไว้ ๑๘๗,๙๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๙๗,๑๐๑,๔๒๙ บาท ยังไม่ได้เบิกจ่ายอีก ๑๑ โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โครงการปรับปรุงถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ ๑ ซอย ๗ และถนนราษฎร์อุทิศ ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท, ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพระบรมบรรพตและบำบัดน้ำเสีย, โครงการก่อสร้างทางเท้า ทางเดินเท้ารอบสระน้ำภายในสวนสาธารณะ, ค่าปรับปรุงเกาะกลางถนนถนนกาญจนาภิเษย ตั้งแต่สามแยกคอกหงส์ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท, ค่าติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนนสาธารณะ บริเวณถนนเพชรเกษม ๓,๙๔๙,๐๐๐ บาท, ค่าติดตั้งไฟและแสงสว่างบริเวณบันไดคอนกรีตทางขึ้นพระพุทธรูปมงคลมหาราชถึงองค์ พระสังกัจจายน์ ๒,๐๑๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว, ค่าติดตั้งเสาไฟประติมากรรมโนราห์บริเวณถนนเพชรเกษม ช่วงที่ ๑ จำนวน ๑๘,๙๐๕,๐๐๐ บาท, เสาไฟประติมากรรมโนราห์ ช่วงที่สอง ๑๖,๐๕๕,๐๐๐ บาท, โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานเอนกประสงค์ โรงเรียนเทศบาล ๑, ค่าปรับปรุงอาคารสถานีสูบน้ำปลาย คลองเตย ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

สำนักงานการศึกษา: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น รอบนี้ประเมินไปเมื่อวันที่ ๑๒ และ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งหมด ๓๐ ราย มีระดับชำนาญการ ๔ ราย ระดับชำนาญการพิเศษ ๘ ราย และในระดับเชี่ยวชาญ ๑๘ ราย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งเรื่องไปยังจังหวัดสงขลา

๒. การคัดเลือกผู้แทน ครู คณะกรรมการประสานงานวิชาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ระดับเทศบาล) ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นในส่วนของเทศบาล

๓. การอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศฯ Thailand ๔.๐ ซึ่งหน่วยศึกษานิเทศก์ได้ติดตั้งโปรแกรมให้กับโรงเรียนทั้ง ๖ โรงเรียน ระบบที่เกี่ยวข้องจะติดตามได้ในเรื่องของระบบบริหารงานวิชาการ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานรายงานการสอน งานงบประมาณ และงานเกี่ยวกับทะเบียน ทั้งหมด ซึ่งได้ดำเนินการอบรมและติดตามต่อไป

๔. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ช่วงเช้า การแต่งกายชุดขาว จุดเทียนถวายพระพร ช่วงเย็น ประทานมาถึงในเวลา ๑๙.๐๐ น. ทุกคนพร้อมกันในเวลา ๑๗.๐๐ น. มีการแสดงวงออเคสตรา และมีเจ้าหน้าที่จากกรมศิลป์ มาดูแลเรื่องของร้านค้าต่างๆ และการบูรณะองค์พระพุทธรูปมงคลมหาราช

๕. วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีการจัดงาน เทิดไท้องค์ราชันย์ รัชกาลที่ ๑๐ ณ หอศิลป์ มีพิธีเปิดในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยท่านปลัดเทศบาล ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. ในวันนั้นจะมีการแสดง ๑ ชุด จากโรงเรียนเทศบาล ๖ ชุด เทิดไท้องค์ราชันย์ รัชกาลที่ ๑๐ และจะมีการมอบเกียรติบัตรให้แก่ตัวแทนศิลปิน และนักเรียนที่มาร่วมเสนอภาพในวันนั้น ทั้งหมด ๙๖ ภาพ

ปลัดเทศบาล : ต้องแจ้งชื่อศิลปินที่มาร่วมงานว่ามีใครบ้าง มาจากจังหวัด นครศรีธรรมราชกี่คน พัทลุงกี่คน สงขลากี่คน และให้ทุกสำนักกองจัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖. รายละเอียดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เรื่องการปรับปรุงอัมรินทร์ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง เขียนแบบเรียบร้อยแล้ว อาคารฟุตบอลเหลือการดำเนินการทาง E-bidding ในส่วนของการใช้สนามฟุตบอลและลู่วิ่ง จะมีแบ่งเป็นภาคเช้า ภาคบ่าย โดยจะใช้การสังเกต

ปลัดเทศบาล : เมื่อจะดำเนินการทำอะไรต้องเก็บสถิติไว้ โดยต้องใช้เครื่องนับจำนวนอย่าใช้วิธีการสังเกต และถ้าเป็นหน่วยงาน หรือประชาชนภายในเขตเทศบาล ไม่ต้องไปติดตามเพราะได้เก็บค่าภาษีแล้วต้องบริการสาธารณะฟรี แต่ถ้าเป็นหน่วยงานภายนอกต้องเก็บ ถ้าเป็นส่วนราชการก็ให้ทำหนังสือมา และบริเวณสนามฟุตบอล ลู่วิ่ง ตรงอัมรินทร์ทิศใต้ ได้ไปตรวจสอบแล้วหรือไม่ อาคารเอนกประสงค์ ที่สั่งการให้ไปซ่อมดำเนินการถึงไหนแล้ว

ผอ.ส่วนส่งเสริมการศึกษา : บริเวณสนามฟุตบอล ลู่วิ่ง ตรงอัมรินทร์ทิศใต้ ได้เสนอ
สำนักการช่างแล้ว สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอลกลางแจ้ง ก็มีประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก อาคาร
เอนกประสงค์มีประชาชนมาออกกำลังกายจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็น โยคะ รำกระบอง หรือตะกร้อ และ
ขอขอบคุณสำนักปลัดที่ได้ไปแขวนสลิงที่ลำโพง

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ : อาคารเอนกประสงค์ที่ให้ดำเนินการซ่อม ได้ประมาณ
การมาแล้วโดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๓

ปลัดเทศบาล : พื้นโรงยิมเปลี่ยนจากพื้นปาเก้เป็นพื้นยางได้หรือไม่ พื้นต้อง
ดำเนินการซ่อม เพราะอาจมีเด็กเกิดอุบัติเหตุล้มเข้าแตกได้ เนื่องจากพื้นรองเท้ารุ่นใหม่ ๆ จะมีความลื่น

๗. โรงเรียนเทศบาล ๑ รายงาน

- ขณะนี้โรงเรียนมีการสอบกลางภาคของนักเรียน ซึ่งจะสอบเสร็จในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม

๒๕๖๒

- โรงเรียนส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมหกรรมทางวิชาการท้องถิ่นระดับประเทศ นำโดย
สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ นักเรียนจำนวน ๔๕ คน ครู ๑๗ คน เดินทางในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
เดินทางกลับถึงหาดใหญ่ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ส่วน ผู้อำนวยการโรงเรียน จะเดินทางไปร่วมในวันที่ ๖
สิงหาคม ๒๕๖๒ กลับวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

- วงโยธวาทิต ได้เข้าร่วมแข่งขันชิงแชมป์ภาคใต้ และได้รับหนังสือด่วนที่สุด ให้ไปร่วม
แข่งขัน ระดับประเทศในนามเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มี ๒ วง คือ ๑. อายุไม่เกิน ๑๘ ปี และอายุ
เกิน ๑๘ ปี จึงขออนุญาตนำเด็กนักเรียน จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๔-๑๐ สิงหาคม
๒๕๖๒ ซึ่งถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

- ในวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ โรงเรียนส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม แข่งขัน World
Robot Olympiad สมาคมเกมมาโก้ ร่วมกับเทศบาลนครหาดใหญ่ ส่งไป ๓ รุ่น จัด ณ หอประชุมเทศบาล
นครหาดใหญ่

๘. โรงเรียนเทศบาล ๓ รายงาน

- ช่วงวันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รองผู้อำนวยการและครูที่รับผิดชอบหลักสูตร
สิ่งแวดล้อมศึกษา จะไปนำเสนอหลักสูตร ระยะที่ ๒ ให้กับกรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โรงเรียนส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดวาดภาพศิลปกรรม
ปตท.เยาวชนภาคใต้ ครั้งที่ ๑๖ ในหัวข้อของขวัญของพระราชินี ทิมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

- โรงเรียนดำเนินการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๙. โรงเรียนเทศบาล ๔ รายงาน

- วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน ครบรอบ ๑๑๒ ปี
ทางโรงเรียนจะมีการจัดงาน และมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน จำนวน ๑๕๐ ทุนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท มีการ
จัดงานนิทรรศการของนักเรียน ทางโรงเรียนได้มีหนังสือเชิญผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าฝ่าย
เข้าร่วมงาน

๑๐. โรงเรียนเทศบาล ๖ รายงาน

- ผู้อำนวยการโรงเรียน นำเด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการคุณธรรมจริยธรรมที่วัดภูเขาทอง
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล : ได้สั่งการ ผอ.สำนักงานการศึกษาแล้วว่า ให้เตรียมความพร้อมนักเรียนที่จะไปเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นในเดือนตุลาคมในระดับประเทศ ฉะนั้นให้เตรียมความพร้อมตั้งแต่วันนี้ โรงเรียนไหนที่รับผิดชอบเรื่องของการกีฬาต้องมารื้อทั้งระบบ เพราะที่ผ่านมากรีฑาของเทศบาลคุณภาพลดลงมาก ไม่มีที่ ได้รับรางวัลเลย ถ้าหากครูฝึกชุดเดิมทำไม่ได้ก็ให้ใช้คนใหม่ โดยใช้บุคคลภายนอกแทน เป้าหมายเรื่องของการกีฬาต้องมีในปีนี ให้รีบออกคำสั่งผู้รับผิดชอบใครมีความสามารถด้านไหน โรงเรียนเทศบาล ๑ ตอนนี้กีฬาฟุตบอลเริ่มมีปัญหา ต้องรีบแก้ไข วอลเลย์บอล และฟุตซอล ต้องเดินหน้าฝึกเด็กให้เต็มที่ ขอความกรุณาว่าให้คิดถึงเป้าหมายและชื่อเสียงของเทศบาลด้วย

สถานีขนส่ง : แจ้งที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล : จะนัดประชุมคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ วันที่เท่าไร

ให้ไปกำหนดวันมา

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การรื้อลอกคูระบายน้ำความสะอาด ลอกคูระบายน้ำ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- กิจกรรม Big Cleaning Day ปรับปรุงสุขาภิบาลชุมชน กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ชุมชนบ้านฉาง และชุมชนรัตนอุทิศ ซอย ๑๕ ถึง ซอย ๒๐ จัดเก็บขยะที่ตกค้างในชุมชน จำนวน ๓.๘๓ ตัน เป็นประเภทขยะพิเศษจำนวนมาก

- วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กิจกรรมรณรงค์กำจัดสิ่งของไม่ใช้แล้ว ณ ชุมชนบ้านกลางนา เนื่องจากในพื้นที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ มีขยะพิเศษที่ชาวบ้านลักลอบออกมาทิ้งจำนวนมาก จึงกลายเป็นกิจกรรมนำร่อง ณ ชุมชนบ้านกลางนา ขยะที่จัดเก็บได้ประมาณ ๑ ตันกว่า

- ฝ่ายบริการสาธารณสุข รายงานประจำสัปดาห์ที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม มีผู้มารับบริการในเวลาราชการ ๕๖๔ ราย นอกเวลาราชการ ๓๖๐ ราย รวมทั้งหมด ๙๒๔ ราย งานทันตกรรม ศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งหมด ๕๗ ราย

- เรื่องร้องเรียนเสียงดัง มีร้านคาราโอเกะ ๓ ร้าน ร้านซ่อมรถจักรยาน ๑ ร้าน และสถานบันเทิง

๑ ร้าน

- พันสารเคมีกำจัดยุง บริเวณโรงเรียน วันที่ ๑๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๗ แห่ง วางเหยื่อพิษกำจัดหนู บริเวณตลาด วันที่ ๑๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘ แห่ง และเดินรณรงค์สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ๙ ชุมชน ดำเนินการควบคุมโรคบ้านผู้ป่วย วันที่รับแจ้งหลังจากนั้น ดำเนินการซ้ำ ๓ วัน และ ๗ วันตามลำดับ

- โครงการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องควบคุมป้องกันโรคที่เกิดจากยุงลายเป็นพาหะ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมจัตุรัสนครหาดใหญ่ กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน, อสม., ตัวแทนชุมชน จำนวน ๔๐๐ คน

- ลงพื้นที่ติดตามและสนับสนุนการดำเนินโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขของชุมชน จำนวน ๘ ชุมชน ได้แก่ พรุแม่สอน ศาลเจ้าพ่อเสือ กอบกาญจน์ สุภาพอ่อนหวาน ต้นโด ห่งเชียยเชียงตั้ง สามทหารหลังโรงพัก

- รับขึ้นทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโภชนาการแม่และเด็กเชิงรุก วันที่ ๑-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีผู้มาขึ้นทะเบียน รวม ๓๗ คน

- จัดประชุมประจำเดือน อสม. วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมประชุม ๓๒๕ คน

ปลัดเทศบาล : การเขียนโครงการในปี ๒๕๖๓ ต้องบอกปัญหาว่าทำไมต้องทำการคัดแยกขยะ ทั้งเป็นเวลามัดปากถุง และปัญหาอยู่ตรงไหน และชุมชนที่คืนเงินมา ทั้งหมดมีกี่ชุมชน

/ผอ.ส่วน...

ผอ.ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข : ชุมชนที่คืนเงินมา มี ๑ ชุมชน ซึ่งไม่ขอทำโครงการต่อ

ปลัดเทศบาล : เรื่องของชุมชนได้สะพานสัจกุล ที่มีปัญหาคือกรรมการไม่ส่งมอบพื้นที่ ให้ทำหนังสือแจ้งไป ส่วนของสำนักงานสาธารณสุขฯ ในส่วนของพื้นที่สำหรับคนพิการที่จะต่อเติม ได้ขออนุญาตแล้วหรือไม่ ถ้ายังไม่ขออนุญาตก็แจ้งให้เขาทำเป็นหนังสือ และระหว่างกองวิชาการฯ กับสำนักงานสาธารณสุขฯ มีงานอะไรบ้างที่ยังติดค้างกันอยู่ สำนักงานสาธารณสุขฯ ยังไม่ได้พูดในเรื่องโครงการมหรหรรรมสุขภาพ ซึ่งควรจะดำเนินการได้แล้ว

สถานธนาบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

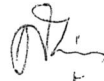
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๕ น.

ลงชื่อ



(นางสุทิตา ไสพิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

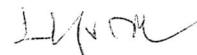


(นายตรีย์ เจริญศักดิ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางประไพ ชื่นคำ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐/๑๐/๒๕๖๓