

รายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๒

เมื่อวันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายอมร วงศ์วรรณ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
๒. นายวินัย ปิ่นทอง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวกรรณา ทองแกมมาก	รองปลัดเทศบาล
๔. นายสมชัย จันท์ประทีป	รองปลัดเทศบาล
๕. นางปัทมา ตันติเมตตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายภคนันท์ ประทุมชาติภักดี	หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง
๗. นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๘. นายสันติ คู่เมี่ยม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙. ส.อ.เอกณรงค์ ชูเพชร	รก.หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๑๐. นายตรัย เจริญศักดิ์	รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นางณิชา วรรณกุล	รก.หัวหน้างานทะเบียนฯ
๑๒. นายณัฐพล คาร	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๑๓. นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๔. นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๕. นางปาริฉัตร เกษตรสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ ฯ
๑๖. นายสิทธิบัญญัติ ทวีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๗. นายอนุชา ทวะการ	รก.หน.ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๘. นายเกรียงไกร ร่มสงฆ์	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๑๙. นายคำรณ มธุรพฤษ	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม
๒๐. นายชัยพล รัตนวิบูลย์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๒๑. นายเอกภพ อภัยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง
๒๒. นายสมศักดิ์ พรหมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล
๒๓. นายธนนต์ ธีระวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
๒๔. นางปณยาพร แสนศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข
๒๕. นางสาวรุจิรา สุขมี	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ
๒๖. นายโชคชัย เกริกวัชราดล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทหารทั่วไป
๒๗. นางอุไร ไชยชนะ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
๒๘. นางจุลจิรา ธีรชิตกุล	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
๒๙. นายณตฤณ เพ็ชรมี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๐. นายภคพงศ์ ดำแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
๓๑. นางสาวณภัทร วิทยาพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๓๒. นายวิวัฒน์ บุญรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๓๓. นางอรนุช ชัยยะวิริยะ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ
๓๔. นายสิริภพ ภาพสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์
๓๕. นายณรงค์ รัฐภูมิภักดี	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๓๖. นายธานินทร์ แก้วจรัตน์	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒

๓๗. นางศันสนีย์พร นิยมวาส
๓๘. นางฐิติกาญจน์ คำนิงคุณากร
๓๙. นางสาวศุภราภรณ์ ปางนิตติคุณากร
๔๐. นางสุภาวดี ตันสกุล
๔๑. นางปิยะรัตน์ รัตนธน
๔๒. นางสาวสิดาพร ปางนิตติคุณ
๔๓. นายยุทธศิลป์ พิตรพิบูลย์พันธ์
๔๔. นางชนิษฐา พลเพชร
๔๕. นางสาวพรรณนีย์ รุกขไชยศิริกุล
๔๖. นางพรชมน เกษา
๔๗. นางอัมพา สบันแย้ม
๔๘. นางสาวรัชดา คงบัว
๔๙. นางนุตประวีณ์ เหมือนพะวงศ์
๕๐. นางสาวพิน บัญแก้ว
๕๑. นางราตรี รัตนพันธ์
๕๒. นางสาวรัชดาภรณ์ ไชยยาน
๕๓. นางเมตตา สุวรรณโณ
๕๔. นางสาวสร้อยสุรางค์ วงศ์ไกร
๕๕. นางสาวเกษร ฉายศรี
๕๖. พ.จ.อ.ณัฐชัย เพ็ชรทองมา
๕๗. นางพงษ์ศรี ศิริคำ
๕๘. นายณวิช เบญจลาหมัน
๕๙. นางสุธาทิพย์ รongเลือน
๖๐. นายยงยุทธ รักษาภิษุ
๖๑. นายประสาธ พุทธาไฟ
๖๒. นางสาวพัชร แซ่เจีย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจิระศักดิ์ ส่งศรี
๒. นายธนเดช อินทวิญ
๓. นายธวัตรชัย จารุณกุล
๔. นายพรศักดิ์ ธนวัฒน์สกุล
๕. นายธานินทร์ สุขวรรณโณ
๖. นายศรีรัฐ ตรีรัฐเพชร
๗. นางสมศิลป์ จันทรประทีป
๘. นางสาวสมทรง กิตตินันท์
๙. นายฤทธิธ ฤทธิการณ
๑๐. นางสาวชีษะ เหมมัน
๑๑. นางสาวอัมรา จำรัสกาญจน์

- (แทน)ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
หัวหน้าฝ่ายการเงินเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน
หัวหน้าฝ่ายศาสนาฯ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้างานธุรการ
ผู้อำนวยการสถานีขนส่ง
ผู้จัดการสถานธนาณบาล
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
รก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคาร
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ

/ผู้เข้า...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเลิศศักดิ์ ทองคำ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๒. นางจิรภา คินิมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางจรีพร สุขขัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นางอรอุมา ช้วนกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางอารยา สุวรรณนิตย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางเมธาธิบดี ไชยบัญญัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวพีรดา ศรีจำเริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางสุพิชฌาย์ ธนวัฒน์กุลจิรา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางภคมน รามดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐.นางศุภวรรณ ขุนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑.นางสุปราณี บุญธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๒.นางสุภาณี รัตนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๓.นางสุภาพร นันทสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๔.นางปรินทร สกุลเวช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕.นางสาธิตา ด้วงสง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖.นางสาวอาบทิพย์ เพ็ชรสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๗.นางวไลพร จันทรมณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๘.นายศุภชัย ลีมีธัญลักษณ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๙.นายอะหมีน ขุนคำริ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในการแสดงความจงรักภักดีทั้ง ๓ กิจกรรม และขอแจ้งว่าการแสดงความจงรักภักดีขอให้ดูตัวอย่างของทหาร ซึ่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับ ๘-๙ การแต่งกายในการร่วมพิธีสำคัญนั้นแต่งอย่างไร และผู้อำนวยการของทุกสำนัก/กอง ให้ไปแจ้งเจ้าหน้าที่ของตนด้วยว่า เจ้าหน้าที่คนใดที่ไม่เคยมาร่วมแสดงความจงรักภักดี หรือมาบ้างไม่มาบ้างจะต้องกลับไปทบทวน

๒.วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จะมีการประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นการเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ให้สภาพิจารณา ขอให้ทุกสำนัก/กอง ที่เสนอร่างเทศบัญญัติเข้าประชุมด้วย เพราะหากสภามีข้อซักถามอย่างไรในที่ประชุมจะสามารถชี้แจงได้ และในเดือนกันยายนจะต้องดำเนินการกันเงิน ฉะนั้นให้ทุกสำนัก/กอง ไปศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ ข้อ ๕๗,๕๘ ที่ปรับปรุงใหม่ และทุกสำนัก/กองต้องกลับไปตรวจสอบว่าโครงการใดที่มีความจำเป็นจะต้องกันเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะต้องเสนอญัตติและเสนอต่อสภาให้ทันภายในเดือนกันยายน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

-ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

กองสวัสดิการสังคม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่ กลุ่มเป้าหมายเป็นเยาวชนในชุมชน จำนวน ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่และวิทยากร จำนวน ๒๐ คน

๒.การมอบข่าวสารให้แก่ผู้ยากไร้ ในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ จำนวน ๓๐๐ ชุด ของบริษัท โซติวัฒน์ โฮลดิ้งส์ จำกัด ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่

๓.การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีประชาชนและกลุ่มสตรีเข้าร่วม มีการมอบเกียรติบัตรกับสตรี และมอบรถเข็น เครื่องช่วยพยุงกับคนพิการ

ปลัดเทศบาล : ต้องดำเนินการจัดอบรมและไปศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน โดยผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง ต้องไปให้ความรู้ด้วยห้ามมอบผู้แทน การให้ความรู้ในแต่ละสำนัก/กอง ให้ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที การศึกษาดูงานก็ให้แบ่งกันไปดูงานในเรื่องของ ๑.ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.บทบาทของชุมชน

สำนักงานคลัง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.รายได้ที่จัดเก็บเองขณะนี้ คิดเป็น ๙๖% ยังขาดอยู่อีก ๑๔,๔๓๑,๙๑๗.๙๐ บาท เงินจัดสรรรับแล้ว ขณะนี้คิดเป็น ๘๗.๗๐% ขาดอยู่อีก ๙๗,๐๕๐,๗๒๒.๘๐ บาท, เงินอุดหนุนทั่วไปขณะนี้ เกินเป้าไป ๒๕,๐๘๘,๕๒๗ บาท, ภาพรวมรายได้ทั้งเทศบาลขณะนี้ มีรายได้เข้ามาแล้ว ๑,๕๗๓,๖๐๕,๘๘๖.๓๐ บาท คำนวณได้ ๙๔.๘๐% ของประมาณการที่ตั้งรับไว้ทั้งปี

ปลัดเทศบาล : เงินอุดหนุนทั่วไปที่เกินมา ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์ประสงค์หรือไม่และไม่เกี่ยวกับเงินผู้สูงอายุและของโรงเรียนใหม่ ส่วนที่เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปของเทศบาล ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่ค้างอยู่คือเงินอะไร และสามารถนำไปใช้ได้หรือไม่

ผอ.ส่วนพัฒนารายได้ : ได้ประสานกับทาง ผอ.ส่วนบริหารการคลังแล้ว ทราบว่าเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์ของครู และยอดเงิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่ค้างอยู่เป็นภาพรวมทั้งหมดของเทศบาล ซึ่งยอดเงินอุดหนุนทั่วไป ในขณะนี้ยอดเกินเป้าแล้ว

ผอ.ส่วนบริหารการคลัง : ยอดที่เกินในขณะนี้ยังไม่สามารถนำไปใช้ได้ ส่วนยอดเงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์ของครูจะต้องใช้เฉพาะของครู และเงินจัดสรรที่รัฐจัดสรรให้แล้วยังมีอีก ๒ งวด ซึ่งเป็นเงินที่สามารถนำมาใช้ได้ ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท

ผอ.ส่วนพัฒนารายได้ : ยอดเงินรายได้ที่เก็บเองยังต่ำกว่าประมาณการรายรับอยู่ ประมาณ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตรวจสอบแล้วพบว่าภาษี ๓ ประเภทนั้นยอดเกินเป้าแล้ว แต่ส่วนที่ยังมีปัญหาอยู่คือตัวรายได้ที่จัดเก็บเองในส่วนของฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ซึ่งในยอดเงินที่ต่ำกว่าประมาณการ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท นี้ จะรวมยอดเงินรายได้ที่ยกเลิกการเก็บค่าเช่าอาคารตลาดปลาซ่า ๒ ซึ่งตรงนี้เราได้รับผลกระทบจากการปิดประกาศไม่ให้เช่าอาคารปลาซ่า ๒ ทำให้รายได้ค่าเช่าขาดหายไปจำนวนมาก และรายได้ค่าเช่าปีนี้ก็จะลดลง แต่ประมาณการยังมีการตั้งรับไว้เต็มจำนวน จึงทำให้ขณะนี้ยอดรายได้ค่าเช่าพื้นที่วางโต๊ะขายของ แผงลอย และตัวตลาด ยังต่ำกว่าประมาณการอีก ๗,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท

ปลัดเทศบาล : ประมาณการรายรับของฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งรับไว้อย่างไร

ผอ.ส่วนบริหารการคลัง : ประมาณการรายรับของฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการตั้งรับลดลง

ปลัดเทศบาล : ฝ่ายแผนที่ภาษี หากจะดำเนินการจ้างเหมาบุคคลให้ดำเนินการจ้างเหมาต่อวัน และต้องมีเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างทราบว่าในแต่ละวันจะต้องทำอะไรบ้าง จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะด้วย

๒. การจัดซื้อจัดจ้างในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา ได้ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธี E-bidding ๑ โครงการ คือโครงการประกวดราคาจ้างปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตผสมยางพารา ถนนธรรมบุญวิถี ระยะที่ ๑ ซึ่งได้ประกาศร่างไปแล้วไม่มีข้อวิจารณ์ งบประมาณ ๑๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง ๑๓,๓๔๖,๒๔๖ บาท ขยายเอกสารในวันที่ ๘-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ยื่นข้อเสนอราคาวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ พิจารณาราคาวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ส่วนรายการอื่นๆ คือการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกำลังเร่งดำเนินการจัดทำอยู่หลายรายการ

๓. จังหวัดแจ้งให้นำเข้าข้อมูลในระบบ E plan ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งประกอบไปด้วยการอนุมัติงบประมาณ การดูงานในสัญญา การเบิกจ่าย และการดำเนินการซึ่งครบ ๑๐๐% ตามสัญญาจ้าง จะต้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน Lpa ในส่วนของเทศบาลนครหาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลของรายไตรมาสที่ ๓ ได้อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒๙๔ โครงการ ลงนามในสัญญาแล้ว ๙๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓๖ โครงการ ซึ่งฝ่ายสถิติการคลัง ส่วนบริหารการคลัง เป็นผู้บันทึกข้อมูล

ปลัดเทศบาล : สามารถบันทึกข้อมูลได้ทันภายใน ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ หรือไม่

หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง : ขณะนี้กำลังดำเนินการบันทึกข้อมูลอยู่ซึ่งมีไม่กี่รายการ จึงสามารถดำเนินการได้ทัน ซึ่งข้อมูลนี้จะเกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบประมาณของกองวิชาการฯ ส่วนการลงนามในสัญญาจะเกี่ยวข้องกับการพัสดุ ซึ่งงานด้านสถิติที่จะนำมาบันทึกเป็นเรื่องของการเบิกจ่ายเงินเท่านั้น

ปลัดเทศบาล : ฝ่ายสถิติการคลัง มีข้อมูลอะไรที่สัมพันธ์กับกองวิชาการฯ ต้องแจ้งข้อมูลให้กองวิชาการฯ ทราบด้วยว่ามีความสัมพันธ์ด้านข้อมูลกันอย่างไร

๔. ติดตามลูกหนี้เงินยืมที่ครบกำหนดส่งใช้ จำนวน ๗ ราย ซึ่งขณะนี้เลยกำหนดระยะเวลา และครบกำหนด ๓๐ วันหลังจากได้รับเงินยืมในโครงการแล้ว คือของ สำนักการศึกษา สำนักการสาธารณสุข และสำนักปลัดเทศบาล

สำนักการศึกษา: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ขอบคุณท่านปลัดเทศบาล ที่เปิดโอกาสให้คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการฯ ที่จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งได้รับรางวัลในทุกรายการแต่ลำดับที่ ๑-๓ จะไม่ได้ครบทุกรายการ ซึ่งสรุปแล้วจะมีเหรียญทองชนะเลิศ จำนวน ๑๒ เหรียญทอง และ ๓ เหรียญเงิน, เหรียญทองอันดับ ๑ มีรางวัลมาตรฐานของโรงเรียนเทศบาล ๒ และเหรียญทองชนะเลิศอันดับ ๒ เป็นสิ่งประดิษฐ์ของเหลือใช้ของโรงเรียนเทศบาล ๖ นอกจากนั้นกิจกรรมที่ได้รับเหรียญทองที่ไม่ใช่อันดับ ๑ เช่น วาดภาพพระบายสี จินตลีลาประกอบเพลงพระราชนิพนธ์ ร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์ ละครภาษาอังกฤษ สิ่งประดิษฐ์ของเหลือใช้ แกะสลักผักผลไม้ จัดสวนถาดแห้ง และทักษะคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนเทศบาล ๖ การแข่งขันสือ/นวัตกรรม กลุ่มภาษาไทย ส่วนเหรียญเงินเป็นของผู้ที่ได้รับรางวัลคือ คุณครูโรงเรียนเทศบาล ๓ ด้านการงานอาชีพ, ส่วนการแข่งขันคนเก่งได้เหรียญเงินภาษาไทย ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เหรียญทองแดง ภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ปลัดเทศบาล : นักเรียนในสายวิทย์คณิต เมื่อเข้าร่วมแข่งขันยังไม่สามารถสู้กับโรงเรียนอื่นได้ แต่นักเรียนที่ได้รับรางวัลทั้งหมดคือนักเรียนในสายศิลป์ ดังนั้นสิ่งที่โรงเรียนต้องทำคือให้สร้างและส่งเสริมนักเรียนในสายศิลป์ที่เก่งและมีความสามารถขึ้นมา ส่วนครูที่ได้รับรางวัลก็มี ฉะนั้นในปี ๒๕๖๔ หากจะเป็นเจ้าภาพก็ต้องมีการวางแผน ซึ่งหากเป็นเจ้าภาพได้ก็จะได้ประโยชน์ในเรื่องของ ๑. ผลทางวิชาการที่จะได้รับ ซึ่งโรงเรียนต้องไปคิดตั้งแต่ด้านการสอบ o-net หรือสอบอื่นๆ ว่าต้องเตรียมตัวเด็กอย่างไร การจะไปแข่งทางวิชาการต้องมีแผนดำเนินงานในการซ้อมด้วย ส่วนโครงการกีฬาในปีต่อไปจะแข่งในช่วงเดือนตุลาคม ก็ต้องเขียนโครงการไว้ในการเตรียมตัวเพื่อการแข่งขัน ดังนั้นผู้อำนวยการโรงเรียนต้องไปคิดให้เป็นระบบในการวางแผน และติดตาม

๒.การคัดเลือกครูดีเด่น ได้ดำเนินการทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ระดับประถมและการพัฒนาผู้เรียน ที่ผ่านเกณฑ์รวม ๑๐ คน

ปลัดเทศบาล : การแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการต้องระบุในหนังสือด้วยว่า ด้วยกรมส่งเสริมฯ ให้ดำเนินการในเรื่องนี้ ส่วนในเรื่องของการแต่งตั้งรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน ให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่ง ๑.โรงเรียนใดที่มีผู้ช่วยมากกว่า ๑ คน ต้องให้นายกแต่งตั้งผู้รักษาการแทน ฉะนั้นของโรงเรียนเทศบาล ๖ ต้องไปแต่งตั้งผู้ช่วยเอง เพราะมีผู้ช่วยไม่เกิน ๑ คน จึงไม่ต้องให้นายกเป็นผู้แต่งตั้งผู้รักษาการแทน และขณะนี้สำนักงานการศึกษา เมื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ไม่ได้เชิญหน่วยงานอื่นมาร่วมด้วย จึงต้องกลับไปปรับกระบวนการทำงานใหม่ทั้งหมด

๓.การอบรมและศึกษาดูงานการสร้างความรู้ความคุ้นเคยในการศึกษานอกระบบ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมลี การ์เด็น พลาซ่า และไปศึกษาดูงาน ณ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลควนรู อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสงขลา

๔.วันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จัดการแข่งขันซูโม่ระบบอัตโนมัติและบังคับมือ ณ ศูนย์การเรียนรู้ ICT เทศบาลนครหาดใหญ่ วันที่ ๒๖ มีการอบรม ส่วนในวันที่ ๒๗ มีการแข่งขันซูโม่ระบบอัตโนมัติและบังคับมือ จะมีการแข่งขัน ๓ ประเภทในรุ่นอายุไม่เกิน ๑๒ ปี อายุไม่เกิน ๑๕ ปี และอายุไม่เกิน ๑๘ ปี

ปลัดเทศบาล : การจัดแข่งขันซูโม่ที่ ศูนย์การเรียนรู้ ICT นั้นแคบเกินไป เพราะฉะนั้นในปีต่อไปต้องคิดหาสถานที่ใหม่ ให้ดูตัวอย่างการจัดการแข่งขันหุ่นยนต์โอลิมปิกของบริษัท เกมมาโก้ และต้องเชิญหน่วยงานภายนอกมาร่วมกิจกรรมด้วย แต่ถ้าดำเนินการเองไม่ได้ก็ให้ขอความร่วมมือหน่วยงานอื่น เช่น มทร.ศรีวิชัย เพราะจะมีนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และให้ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ไปทำแผนการใช้งบประมาณในการสร้างเด็ก ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ให้ทำแผนการใช้จ่ายเงินในการสร้างเด็ก

๕. โรงเรียนเทศบาล ๑ รายงาน

-ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องที่ได้อำนวยความสะดวกหน้าโรงเรียน จากเหตุที่มีผู้ประกอบการมาวางรองเท้าขายบริเวณป้ายโรงเรียน ซึ่งเจ้าหน้าที่เทศกิจได้เข้าไปช่วยดำเนินการทำให้ขณะนี้ในช่วงเย็นไม่มีการมาวางรองเท้าขายแล้ว

-ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาล ที่ให้อนุญาตให้โรงเรียนส่งวงโยธวาทิตไปแข่งขันชิงถ้วยพระราชทานระดับประเทศ ซึ่งได้รับเหรียญทองอันดับ ๒ พร้อมถ้วยพระราชทาน

๖. โรงเรียนเทศบาล ๒ รายงาน

-เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นักเรียนของโรงเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันวาดภาพ ในงานเกษตรภาคใต้ ที่ ม.สงขลานครินทร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑

ปลัดเทศบาล : รางวัลชนะเลิศด้านศิลปะของเด็กนักเรียน ควรจะนำไปแสดงไว้ที่หอศิลป์ แต่ต้องสอบถามเด็กด้วยว่าหากจะมีการบันทึกชื่อและติดรูปเอาไว้จะอนุญาตหรือไม่ หรือหากเด็กต้องการนำไปเก็บไว้ที่บ้านก็อาจจะเป็นการยืมมาแสดงไว้ว่าใช้เวลาที่ปีจึงจะเก็บ ซึ่งการเก็บนั้นต้องเป็นระบบเพราะรูปภูษานั้นถือเป็นของมีค่า โดยเด็กจะเกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง ดังนั้นรางวัลที่ได้รับด้านศิลปะต้องนำมาจัดไว้ในที่ที่เหมาะสมเพราะต่อไปเด็กจะสามารถมาศึกษาเรียนรู้ได้ และขณะนี้ตัวอาคารของหอศิลป์จะไม่มีความเหมาะสมสำหรับการทำการแสดง ฉะนั้นในปี ๒๕๖๓ สำนักงานการศึกษาต้องไปพัฒนาปรับปรุงอาคารที่เป็นอาคารใหญ่ให้แบ่งว่าด้านซ้าย ด้านขวาจะใช้ทำอะไร และหอศิลป์ไม่จำเป็นต้องเปิดทุกวัน แต่ให้เปิดเป็นช่วงเวลา

สถานีขนส่ง: แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : แจ้งที่ประชุมทราบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

-ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม มีแผนการลอกคูระบายน้ำ แผนพัฒนาความสะอาด และแก้ปัญหาเหตุร้องเรียน

-เรื่องร้องเรียนตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งหมด ๑๑ เรื่อง แบ่งเป็นงานรื้อลอกคูระบายน้ำ ๔ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๓ เรื่อง ไม่สามารถดำเนินการได้ ๑ เรื่อง เนื่องจากเป็นพื้นที่ก่อสร้าง, เก็บขยะกิ่งไม้ ๔ เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว, ปรับปรุงภูมิทัศน์ ๑ เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว, ฉีดล้างถนน ๒ เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

-เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ออกรณรงค์กำจัดสิ่งของไม่ใช้แล้ว ครั้งที่ ๔ เขต ๔ บริเวณถนนโชคสมาน ๕ ซอย ๑-๑๐ จัดเก็บขยะพิเศษได้ ๑๘ ตัน ๓๓๒ กิโลกรัม

-รายงานผลการนำรถยนต์เข้าซ่อม ตั้งแต่วันที่ ๕- ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๑๒ คัน แบ่งเป็นรถบรรทุกน้ำ ๑ คัน, รถบรรทุก ๒ คัน, รถคอนเทนเนอร์ ๑ คัน, รถดับน้ำชุดหลัง ๒ คัน, รถบรรทุกขยะเปิดข้างท้าย ๑ คัน, รถอัดขยะ ๕ คัน รายการที่ซ่อมจะเป็นเรื่องระบบไฟเบรค ระบบเครื่องยนต์ และระบบเกียร์

-ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีประชาชนนำสัตว์เลี้ยงมาฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทั้งหมด ๒๓ ตัว แบ่งเป็นสุนัข ๒ ตัว แมว ๒๑ ตัว ส่วนยอดสัตว์ในศูนย์ฟื้นฟูและดูแลสุนัขจรจัด ยังมียอดสุนัขที่อยู่ในความดูแลทั้งหมด ๑๓๗ ตัว เช่นเดิม

-เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ งานทันตกรรม จัดอบรมโครงการป้องกันโรคฟันผุในเด็กปฐมวัยเทศบาลนครหาดใหญ่ โดยใช้นมอัดเม็ดผสมโปรไบโอติกเพื่อส่งเสริมป้องกันให้ความรู้ด้านทันตสุขภาพแก่เด็ก นักเรียน และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่

-การมารับบริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวนผู้รับบริการสูงสุด ๕ อันดับ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ คือ ศูนย์เพชรเกษม ๙๒๕ ราย, ศูนย์ ท.๔ ๘๐๙ ราย, ศูนย์ ท.๒ ๕๓๘ ราย, ศูนย์สามชัย ๕๑๒ ราย และศูนย์โพธิ์พงษา ๓๓๗ ราย

-จำนวนผู้รับบริการงานทันตกรรม ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ของศูนย์สามชัย ถอนฟัน ๓๔ ราย, อุดฟัน ๒๘ ราย, ขูดหินปูน ๒๙ ราย, เคลือบฟลูออไรด์ ๒๔ ราย, ผ่าฟันคุด ๔ ราย และรักษารากฟัน ๑ ราย ส่วนศูนย์เพชรเกษม ถอนฟัน ๔๒ ราย, อุดฟัน ๓๑ ราย, ขูดหินปูน ๒๓ ราย, เคลือบฟลูออไรด์ ๒๖ ราย, ผ่าฟันคุด ๓ ราย และรักษารากฟัน ๔ ราย

-โรคสูงสุด ๕ อันดับ ที่เข้ารับบริการในศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ คือโรคความดันโลหิต ๑,๒๔๖ ราย, ทำแผล/ฉีดยา ๘๕๘ ราย, โรคทางเดินหายใจ ๗๓๕ ราย และโรคเกี่ยวกับทางเดินอาหาร ๕๔๕ ราย

-สรุปผู้เข้ารับบริการ/เข้าร่วมกิจกรรม ของศูนย์หาดใหญ่ชีวาสุข วันที่ ๗-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ นวดแผนไทย(ในเวลา) ๑๐๒ ราย (นอกเวลา) ๕๙ ราย, อบสมุนไพร ๕ ราย, แอโรบิกในน้ำ (ในเวลา) ๑๒๗ ราย (นอกเวลา) ๗๗ ราย, วารีบำบัด ๓๖ ราย, กายภาพบำบัด ๖ ราย, โภชนาการ ๓๔ ราย, เยี่ยมบ้าน ๓ ราย

-ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ณ ศูนย์หาดใหญ่ชีวาสุข จากคณะเภสัชกรรม ม.สงขลานครินทร์, คณะสาธารณสุขจังหวัดสงขลา, คณะเทศบาลตำบลสุทโธรมิแล จังหวัดปัตตานี และคณะศึกษาดูงานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

-โครงการการถ่ายภาพบำบัดข้อเท้าทางไกลบน Application มือถือ ร่วมกับภาควิศวกรรมศาสตร์และภาควิชากายภาพบำบัด ม.สงขลานครินทร์

/วันที่...

-วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ศูนย์ศูนย์หาดใหญ่ชีวาสุข จัดโครงการส่งเสริมคุณภาพด้วยอาหารเป็นยา มีกิจกรรมคือ ๑.การสอนกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ๒.ลงพื้นที่แหล่งเรียนรู้สวนผักคนเมือง

-เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีการประชุมภาคีเครือข่ายสุขภาพ โครงการมทรรมสุขภาพดี หาดใหญ่ ไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๘๐ เครือข่าย

-เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการมทรรมสุขภาพดี หาดใหญ่ ไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐๐ คน

ปลัดเทศบาล : ในเรื่องของขยะ การกวาดขยะ และคุ้ระบายน้ำ เคยสั่งการแล้วว่าจะดำเนินการอย่างไรนั้นให้ทำเป็นแผน โดยเฉพาะบริเวณสะพานลอยหน้าร้านสะดวกซื้อตรงข้ามโรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัยจะมีกลิ่นเหม็นมาก บนสะพานลอยทุกแห่งก็มีขยะหากดำเนินการได้คืออยากจะทำให้มีการล้าง สะพานลอย ดังนั้นเรื่องการล้างสะพานลอยเป็นหน้าที่ของฝ่ายใดก็ได้ให้ประสานไป เพราะขณะนี้สะพานลอยสกปรกและมีขยะจำนวนมาก บางครั้งมีใครก็ไม่ทราบไปนอนอยู่บนสะพานทำให้ประชาชนไม่กล้าขึ้นไปใช้งาน ซึ่งต้องไปเชิญเขาออกด้วย และการลอกคุ้ระบายน้ำก็จะต้องมีแผนการดำเนินงานเงินเพื่อจะได้ดำเนินการครบทุกท่อ

-ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม รายงานเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๖ เรื่อง ตั้งแต่วันที่ ๗ -๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเรื่อง เสียงดัง ๖ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ, เสียงดังและกลิ่น ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ, กลิ่นเหม็น ๓ เรื่อง ยุติแล้ว ๒ เรื่อง, กลิ่นเหม็นและควัน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ, กลิ่นเหม็นและน้ำเสีย ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ

-ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค ได้รับเรื่องร้องเรียนจาก สายด่วน ๒๐๐๐๐๐ ทั้งหมด ๑๒ เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยทั้งหมด, เรื่องร้องเรียนจากประชาชนโดยตรง ๑๘ เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยทั้งหมด, สัปดาห์ที่ผ่านมาผู้ป่วยจากศูนย์ระบาดวิทยาโรงพยาบาลหาดใหญ่ ที่เป็นโรคไข้เลือดออก ๖ ราย ดำเนินการควบคุมเรียบร้อยทั้งหมด, โรคซิคุนคุนยา ๒ ราย, มือ เท้า ปาก ๒ ราย และดำเนินการตามแผนประจำเดือน ในส่วนของโรงเรียนมีการพ่นสารเคมีกำจัดยุงทั้งหมด ๘ โรงเรียน, วัด มัสยิด ๕ แห่ง, วางพิกษเหยื่อกำจัดหนู ๗ แห่ง, กิจกรรมที่ดำเนินการในชุมชนเชิงรุกในการป้องกันลูกน้ำยุงลาย ทั้งหมด ๓๔ ชุมชน สัปดาห์ที่ผ่านมาดำเนินการไป ๑๒ ชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๒%

-สัปดาห์ที่ผ่านมามีการจัดรายการวิทยุ Fm ๙๖.๐ เรื่อง จดเหล่าเข้าพรรษา

-ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ สรุปผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์ วันที่ ๕-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๑. ลงพื้นที่ติดตามและสนับสนุนการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของชุมชน จำนวน ๑ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนสวนศิริ, ๒.รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโภชนาการแม่และเด็กเชิงรุก จำนวน ๒๙ ราย, ๓.ลงพื้นที่ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๔ แห่ง ในการช่วยชั่งน้ำหนักเด็กในคลินิกสุขภาพเด็กดี

-แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำสัปดาห์ ๑.ลงพื้นที่กำกับ ติดตามดูแล การดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข, ๒.จัดทำฐานข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ที่เข้าร่วมโครงการส่งข้อมูลให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อติดตามดูแลสุขภาพ, ๓.ติดตามเยี่ยมบ้านหญิงตั้งครรภ์ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๘ ราย และติดตามเยี่ยมหญิงตั้งครรภ์เสี่ยงสูง, ๔.จัดประชุมประจำเดือน อสม. ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ ๕.จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล : การเขียนโครงการซื้อนมไข่ รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่ชัดเจน ดังนั้นการเขียนโครงการในปี ๒๕๖๓ ต้องระบุอย่างละเอียดว่า ๑.ไข่ที่ซื้อเป็นเบอร์อะไร ๒.นมเป็นนม UHT นมผง นมสด หรือนมพาสเจอร์ไรส์ มีขนาดเท่าไร เป็นกล่องหรือเป็นถุง และมีน้ำหนักเท่าไร จะได้ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะอีก ทำให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้เลย โครงการของฝ่ายแผนที่ภาษีก็เช่นกันจะซื้อปากกาถูกลิ้นหรือปากกาหมึกซึมก็ให้ระบุในโครงการทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตรวจรับงานได้

รองปลัดเทศบาล นายวินัย ปิ่นทอง : รายงานความคืบหน้าโครงการมหรรมสุขภาพ ครั้งที่ ๒ ซึ่งจะจัดในวันที่ ๕-๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ในปีนี้มีแค่หนึ่งเวที คือที่ศาลากลางน้ำ เตินท์ และบุทของเครือข่ายทั้งหมด จะวางไว้หน้าลานไอซ์โดม แต่ถ้าพื้นที่บริเวณนั้นไม่เพียงพอ จะขยับขึ้นไปบนถนนบริเวณหน้าไอซ์โดม เลียบฝั่งซ้ายขึ้นไปจนถึงแยกลานพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕ ไปถึงศูนย์หาดใหญ่ชีวาสุขถ้าหากว่ามีบูทจำนวนมาก ซึ่งจำนวนเครือข่ายในขณะนี้ ๔๐ กว่าหน่วยงาน หน่วยงานที่จะมาร่วมมากที่สุดคือ ม.สงขลานครินทร์

ปลัดเทศบาล : การใช้พื้นที่ต้องพยายามอย่าให้เลยไปถึงทางแยก เพราะทางแยกจะใช้เป็นพื้นที่ของสวนสนุก และขณะนี้ใช้งบของ สปสช. ไปประมาณเท่าไร

ผอ.ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข : ประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ปลัดเทศบาล : ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประชุมกรรมการชุดใหญ่ เวลา ๑๔.๐๐ น. ให้เชิญทุกหน่วยงานที่จัดกิจกรรม หากมาไม่ได้ก็ให้ส่งตัวแทน และวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จะมีการแถลงข่าว ดังนั้น ผอ.สำนักงานสาธารณสุข ต้องไปทำแผนว่าวันที่เท่าไรจะทำอะไร

นายวินัย ปิ่นทอง รองปลัดเทศบาล : เวทีแถลงข่าวคือที่ศาลากลางน้ำ ในเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยออกแก็ทเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนพื้นที่จอดรถ คือหน้าพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕

ปลัดเทศบาล : ผังในขณะนี้คือให้รถเข้าทางประตูใหญ่ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นไอซ์โดม ซึ่งอันที่จริงแล้วน่าจะให้รถวิ่งออกประตู ๓ โดยไม่ต้องขยับย้อนกลับมาเหมือนถนน One way ส่วนการประสานงานก็ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จว่าใครรับผิดชอบในเรื่องใด ให้ได้ข้อมูลโดยเร็วที่สุดว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง หากเป็นไปได้ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่จะประชุมใหญ่ให้มีการนำเสนอต่อที่ประชุม เป็น Powerpoint ด้วยว่ามีอะไรบ้าง

นายวินัย ปิ่นทอง รองปลัดเทศบาล : ตามที่วางแผนไว้ในครั้งแรก จะไม่ให้รถใหญ่เข้าทางประตูใหญ่ แต่ก็มีอุปสรรคกับร้านอาหารบนเขา จึงต้องเปิดให้รถเข้าได้แต่จะไม่ให้ไหลไปทางทิศเหนือ เพราะมีทางออกที่ลานพระรูปอยู่แล้ว ส่วนพื้นที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ก็เตรียมไว้แล้ว และจะขออนุญาตเปิดประตูทางด้านปั้มน้ำมันของเทศบาลด้วย

ปลัดเทศบาล : การเปิดประตูฝั่งปั้มน้ำมันช่วงกลางคืนจะไม่ปลอดภัยและมีความเสี่ยง เพราะเมื่อถึงเวลาปิดก็ต้องปิด ซึ่งประตูหน้าลานพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕ รถสามารถเข้าไปได้ก็ให้ใช้เป็นที่จอดรถทั้งหมด และต้องดำเนินการจัดทำผังออกมาให้เร็วที่สุด

สถานธนานุบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

กองวิชาการและแผนงาน: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

-ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการกำจัดวัชพืชและต้นไม้รกร้าง บริเวณคลองเตย ย่านไทยอาคร โดยส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักงานช่าง

-ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์กำจัดขยะชิ้นใหญ่ที่ไม่ใช่แล้ว โดยสำนักงานสาธารณสุข

-ประชาสัมพันธ์ การแก้ไขปัญหาและทำความสะอาดคูระบายน้ำ, พัฒนาพื้นที่รกร้าง โดยสำนักงานสาธารณสุข

-ประชาสัมพันธ์ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ด้วยวิธี E-bidding โดยสำนักงานคลัง

-ประชาสัมพันธ์ รายรับจริงปี ๒๕๖๑ เปรียบเทียบการจัดเก็บรายได้ปี ๒๕๖๒ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ โดย สำนักงานคลัง

-ประชาสัมพันธ์ ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ ที่ได้รับรางวัลจากงานมหกรรมจัดการศึกษาท้องถิ่น

ปลัดเทศบาล : ให้ขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาล ด้านซ้าย จำนวน ๒ ป้าย ส่วนรางวัลการแข่งขันวงโยธวาทิต หรือรางวัลที่ได้รับในนามของโรงเรียนก็ให้ไปติดประชาสัมพันธ์ไว้หน้าโรงเรียน

-ประชาสัมพันธ์สื่อ ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ ได้รับรางวัลจากงานมหกรรมจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๑ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

-ประชาสัมพันธ์ ขอแสดงความยินดีกับวงโยธวาทิตโรงเรียนเทศบาล ๑ ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้รับถ้วยพระราชทานและเงินรางวัล การประกวดวงโยธวาทิต แห่งประเทศไทย ๒ รายการ ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

-ประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ ได้รับรางวัลชนะเลิศและรางวัลชมเชยจากการแข่งขันโครงการประกวดวาดภาพงานเกษตรภาคใต้

-งานมหกรรมสุขภาพ เทศบาลนครหาดใหญ่ ครั้งที่ ๒ Hatyai Healthy Life ๒๐๑๙ ป้ายในเขตพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จำนวน ๒๑๐ ป้าย เป็น ป้ายคัทเอ๊าท์ ๑๐ ป้าย, ป้ายเสาไฟฟ้า ๒๐๐ ป้าย, ป้ายนอกเขตพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ ๗ ป้าย, ป้ายสะพานลอยขาเข้า-ออก ๔ จุด

ปลัดเทศบาล : ป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ต่างจังหวัดติดตั้งแล้วหรือไม่

ผอ.กองวิชาการฯ : ป้ายประชาสัมพันธ์ในต่างจังหวัด ได้สั่งให้ทางผู้รับจ้างผลิตตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. รายงานส่วนที่กำลังดำเนินการ

-ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสนามกีฬาจิระนคร

-แผ่นพับ/ โปสเตอร์/ การ์ดเชิญ งานมหกรรมสุขภาพ ครั้งที่ ๒

ปลัดเทศบาล : งานมหกรรมสุขภาพ จะมีการแถลงข่าวในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ แผ่นพับจะเสร็จทันหรือไม่ และจะต่อยอดงานไหว้พระจันทร์ ดังนั้นเจตนาก็เพื่อสื่อไปยังชาวต่างชาติ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ต้องระบุลงไปด้วย หากมีการไปประชุมที่ไหนก็นำเสนอในที่ประชุมโดยทำเป็น PowerPoint โดยให้เตรียมทีมของกองวิชาการฯ และเมื่อได้ผู้รับจ้างแล้วจะทราบว่ามีศิลปินคนไหนบ้าง ก็ให้เตรียมขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ ชุดที่ ๒ จะติดบริเวณสะพานลอยก็จะต้องคิดให้เรียบร้อย ส่วนเรื่องการประชาสัมพันธ์ผลงานของแต่ละเขตขณะนี้ดำเนินการถึงไหน และป้ายประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสุขภาพ ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการเพราะถ้าประชาสัมพันธ์ช้าจะไม่คุ้มค่า

ผอ.กองวิชาการฯ : แผ่นพับสามารถดำเนินการได้ทันค่ะ ส่วนการประชาสัมพันธ์ผลงานขณะนี้ได้ข้อมูลจากทุกสำนัก/กองแล้ว, โบรชัวร์ ก็ได้ข้อมูลจากสำนักการสาธารณสุขฯ แล้ว ซึ่งในวันนี้จะส่งให้ทางผู้รับจ้างดำเนินการ

-งานแถลงข่าวมหกรรมสุขภาพ เทศบาลนครหาดใหญ่ ครั้งที่ ๒

-ขอเชิญร่วมพิธีเปิดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักการช่าง: แจ้งที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล : การจัดซื้อจัดจ้างต้นไม้ สำหรับพื้นที่ของพระพุทธรูปมงคลมหาราช และศูนย์หาดใหญ่ชีวาสุข ดำเนินการถึงไหนแล้ว

หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ : โครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลังจัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง

ปลัดเทศบาล : ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ และให้รับดำเนินการ โดยต้องกำหนดว่าจะซื้อต้นไม้ชนิดไหน ขนาดเท่าไร หากดำเนินการได้ในสัปดาห์นี้จะดีมาก และอย่าทำแบบเดียวกับต้นกล้วยพฤษภที่โดนตัดรากเพราะจุกของปลายรากจะหายไปหมด ทำให้ต้นไม้ไม่เจริญเติบโต และการซื้อต้นไม้ต้องแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะก็ต้องมี ๒ ชุด

สำนักปลัดเทศบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนัก/กองใด มีงบประมาณ/โครงการที่ไม่สามารถก่อหนี้ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ส่งญัตติขออนุมัติกันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล : ครุภัณฑ์ที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยอำนาจของสภาฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยใช้อำนาจตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ

๒. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง เทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. หอประชุมจัดสรรนครหาดใหญ่ มีกลุ่มเป้าหมายประมาณ ๕๐๐ คน เป็นพนักงานเทศบาลสายบริหาร, พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒, พนักงานจ้างที่สนใจ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กองทุนฯ ซึ่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้สำเนาแจ้งเวียนหนังสือไปยังสำนัก/กอง ให้จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ปลัดเทศบาล : การอบรมเรื่องนี้โดยเฉพาะพนักงานใหม่สิ่งที่จะได้รับคือ ๑. ผู้เข้าอบรมจะได้ประโยชน์ในด้านความรู้และสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ เพราะปัจจุบันเทศบาลจะไม่มีเวลาในการแจ้งว่าเมื่อเข้ามาทำงานกับเทศบาลแล้วสิทธิที่จะได้รับมีอะไรบ้าง ๒. เมื่อจัดอบรมแล้วจะทำให้ได้ยอดเปอร์เซ็นต์คะแนน LPA ซึ่งเป็นฐานในการคิดคะแนนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสถานียชนส่งแห่งที่ ๒ ในส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินการ และเทศบาลได้วางแผนแบริเออร์ไว้สามารถลดได้อีกเพราะมีความแคบให้ลดอีกประมาณ ๕๐ ซม.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ : ปลัดเทศบาล

๑. เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้คุยกับเจ้าหน้าที่ WWF เรื่องการรณรงค์สิ่งแวดล้อมในเรื่องของสัตว์ ป่าไม้ ดินฟ้าอากาศ และการลดพลาสติก จึงทำให้ทราบว่าจังหวัดสงขลา โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสงขลา ได้ทำ MOU กับ WWF เพื่อจะลดจำนวนพลาสติกในพื้นที่ให้ได้ ๓๐% ในระยะเวลา ๒ ปี ซึ่งได้มีการคัดเลือก ๓ เทศบาล เป็นพื้นที่นำร่อง ๑ ในนั้นคือเทศบาลนครหาดใหญ่ ซึ่งจังหวัดจะมีหนังสือแจ้งมาให้เทศบาลนครหาดใหญ่รายงานการดำเนินงาน โดยนโยบายการลดพลาสติกของเทศบาลหากดำเนินการแล้วจะเป็นสิ่งที่ดีที่จะใช้เป็นคะแนนของการประกวดเมืองสีเขียวด้วยสาเหตุที่จังหวัดคัดเลือกเทศบาลนครหาดใหญ่ เพราะว่าเทศบาลเข้าร่วมโครงการเมืองสีเขียว ใน ๓ ประเทศคือมาเลเซีย อินโดนีเซีย และไทย ในนาม IMT-GT ฉะนั้นเรื่องการลดพลาสติก จึงขอให้สำนักการช่าง ส่วนช่างสุขาภิบาล เป็นผู้เสนอโครงการ โดยเขียนโครงการว่าพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบริบทของการลดการใช้พลาสติก โดยเป้าหมายจะเน้นไปที่การลดใช้ถุงพลาสติก ซึ่งมีข้อดีคือ ๑. งานของสำนักการสาธารณสุขที่จะลดต้นจากพลาสติกน้อยลง แต่จะใช้อะไรทดแทนการใช้ถุงพลาสติก เช่นการซื้อของในตลาดสดที่เป็นของเปียก ดังนั้นทุกสำนัก/กอง ต้องคิดในเชิงบวกว่าจะต้องทำได้ เช่น การใช้ถุงผ้า ดังนั้นในโครงการรายละเอียดของถุงผ้าต้องระบุคุณลักษณะเอาไว้ว่าจะใช้ถุงผ้าแบบไหน กว้าง ยาวเท่าไร มีหูหิ้วหรือไม่ ๒. หากจะใช้เป็นถุงผ้าแบบกันน้ำจะมีความจำเป็นหรือไม่ ส่วนพื้นที่ตลาดสดของเทศบาลจะต้องรณรงค์ให้ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก โดยสำนักการสาธารณสุขฯ ต้องไปรณรงค์ที่ตลาดปลาฯ ทั้งหมด พนักงานของเทศบาลก็ให้ทำเป็น

ตัวอย่างในการใช้ถุงผ้า ผลที่จะได้รับคือคะแนนของการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อม หากดำเนินการได้ WWF จะมีการไปประกาศทั่วโลก เทศบาลนครหาดใหญ่ก็จะเป็นเมืองที่น่าเที่ยวมากขึ้น การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่โรงเรียน ก็ต้องดำเนินการโดยให้ปลูกเป็นไม้ยืนต้น และพืชผักสวนครัว โรงเรียนต้องไปคิดให้เป็นระบบ คือ ๑. ในโรงเรียนและสำนัก/กองต่างๆ จะลดการใช้ถุงพลาสติกอย่างไร เป้าหมายต่อไปคือหน่วยงานภายนอกในเครือข่ายของเทศบาล และ ๒. ไปคุยกับหน่วยงานธุรกิจ ผู้ประกอบการต่างๆ ในตลาดกิมหยง ต้องไปรณรงค์ว่าต้องใช้อะไรแทนถุงพลาสติก ซึ่งขอให้สำนักงานการช่างรับผิดชอบในเรื่องนี้ ส่วนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ให้เป็นหน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม ได้ผลแค่ไหนอย่างไร ค่อยมาคุยกันอีกครั้ง และไปหาฐานข้อมูลว่าในเทศบาลธุรกิจต่างๆ ใช้ถุงพลาสติกประมาณเท่าไร ซึ่งข้อมูลนี้จะหาได้จากหอการค้า

๒. ให้ ผอ.สำนักงานการสาธารณสุขฯ ไปดูกองขยะที่หน้าโรงแรมเดอะเกรทด้วย เพราะมีการตัดต้นไม้และได้นำไปไม้กิ่งไม้ใหญ่ๆ ไปวางไว้ และให้ไปตรวจดูตรงคุ้บระบายน้ำหน้าร้านสะดวกซื้อบริเวณสะพานลอยหน้าโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยด้วย เพราะมีกลิ่นเหม็นมาก

๓. รถ ๖ ล้อ ของทุกสำนัก/กอง ที่ยังไม่ติดระบบ GPS เมื่อจะต้องต่อทะเบียนนั้น รถจะต้องมีระบบ GPS ด้วย ซึ่งสำนัก/กอง อาจยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติปี ๒๕๖๓ ฉะนั้นในเดือนกุมภาพันธ์ให้เตรียมบรรจุไว้ในแผนเพิ่มเติมปี ๒๕๖๓ ด้วย เพราะไม่เช่นนั้นรถ ๖ ล้อ จะไม่สามารถต่อทะเบียนได้เนื่องจากไม่ได้ติดตั้งระบบ GPS

๔. เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพรถ ของสำนักงานการสาธารณสุขฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๓๗ ประมาณ ๑๐ กว่าคันนั้น ให้มอบหัวหน้าฝ่ายนำหนังสือไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ขนส่งอำเภอมอบหมายพนักงานจ้าง ส่วนงานมหรรมสุขภาพ ต้องการความคืบหน้าโดยเร็วที่สุด

๕. งานของฝ่ายสวนสาธารณะ ซึ่งโครงการมหรรมสุขภาพจะจัดในวันที่ ๕-๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ฉะนั้นภายในสวนจะต้องมีความสวยงาม ต้องไปคิดล่วงหน้าด้วยว่าบริเวณไหนที่จะต้องมีความสวยงาม เพราะขณะนี้ยังไม่มีจุดให้ถ่ายรูป และยังไม่มียุขยัย ซึ่งภายในสวนสาธารณะจะต้องมีจุดเช็คอิน และจุดแลนด์มาร์ค ซึ่งการประชุมในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ จะต้องทราบผล

๖. ขอฝากเรื่องการอบรมศึกษาดูงานกับท่านรองปลัดสมชัย จันทรประทีป ขณะนี้ยังไม่เรียบร้อยและเรื่องของกีฬาด้วย ซึ่งได้แก้ไขเป็นครั้งที่ ๓ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

ลงชื่อ

(นางสุทิศา ไสพิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายตรัย เจริญศักดิ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางปฐมา ตันติเมตตา

นางสาวสุภาวดี ปลัดเทศบาล
19 สก 2562