

รายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๒

เมื่อวันพุธ ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายอมร วงศ์วรรณ	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
๒. นายวินัย ปิ่นทอง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวกรรณา ทองแถมมาก	รองปลัดเทศบาล
๔. นายสมชัย จันทร์ประทีป	รองปลัดเทศบาล
๕. นางปฎิมา ดันติเมตตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายภคนันท์ ประทุมชาติภักดี	หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง
๗. นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๘. ส.อ.เอกณรงค์ ชูเพชร	ร.ก.หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
๙. นายตรัย เจริญศักดิ์	ร.ก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. นางณิชา วรรณกุล	ร.ก.หัวหน้างานทะเบียนฯ
๑๑. นายณัฐพล คาร	หัวหน้างานรักษาความสงบ
๑๒. นายเลิศศักดิ์ ทองคำ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๔. นายจิระศักดิ์ ส่งศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๕. นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๖. นางปาริฉัตร เกษตรสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ ฯ
๑๗. นายสิษฎ์ปัญญา ทวีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นายอนุชา ทวะการ	ร.ก.หน.ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๙. นายธวัชชัย จารุณกุล	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารฯ
๒๐. นายธานินทร์ สุขวรรณโณ	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๑. นายศรีรัฐ ตรีรัฐเพชร	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร
๒๒. นายชัยพล รัตนวิบูลย์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๒๓. นางสมทรง กิจตินันท์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ
๒๔. นายเอกภพ อภัยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง
๒๕. นายสมศักดิ์ พรหมจันทร์	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล
๒๖. นายฤทธิธ สุขการณ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๗. นายรเมศ ไพบูลย์สมบัติ	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม
๒๘. นางปณยาพร แสนศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ
๒๙. นางสาวรุจิยา สุขมี	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ
๓๐. นายโชคชัย เกริกวัชราดล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๑. นางจุลจิรา อีรชิตกุล	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
๓๒. นายภักพงศ์ ดำแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
๓๓. นางสาวอาบทิพย์ เพ็ชรสกุล	หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขชีวิาสุข
๓๔. นางอรนุช ชัยยะวิริยะ	ผอ.ส่วนส่งเสริมการศึกษา
๓๕. ว่าที่ รต.สุวิทย์ พรหมหมวก	(แทน) ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๓๖. นายธานินทร์ แก้วจรัตน์	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒

๓๗. นายวิทยา กลางวัง
๓๘. นางฐิติกาญจน์ คำนิ้งคุณากร
๓๙. นางสาวศุภรา ปางนิติคนากร
๔๐. นางสาวดี ดั้นสกุล
๔๑. นางปิยะรัตน์ รัตนธ
๔๒. นางสาวสฤติดาพร ปางนิติกรณ
๔๓. นางชนิษฐา พลเพชร
๔๔. นางสาววิลาวัลย์ อุตกรกิจ
๔๕. นางพชรมน เกษา
๔๖. นางอาอีซะ เหมมัน
๔๗. นางสาวรัชดา คงบัว
๔๘. นางราตรี รัตนพันธ์
๔๙. นางนุตประวีณ์ เหมือนพะวงศ์
๕๐. นางสาวพิน บุญแก้ว
๕๑. นางเมตตา สุวรรณโณ
๕๒. นางสาวสร้อยสุรางค์ วงศ์ไกร
๕๓. นายอำพันธ์ ต้นเวชกุล
๕๔. นางสาวรัชดาภรณ์ ไชยยาน
๕๕. พ.จ.อ.ณัฐชัย เพ็ชรทองมา
๕๖. นางพงษ์ศรี ศิริคำ
๕๗. นายณวิช เบ็ญสลาหมัน
๕๘. นางสาวสุธาทิพย์ รองเลื่อน
๕๙. นายยงยุทธ รักษากิกษุ
๖๐. นายพิชัยยศ เล้นสัน
๖๑. นางสาวพัชร แซ่เจีย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสันติ คุ่มเคี่ยม
๒. นายศุภชัย ลิ้มธัญลักษณ์
๓. นายธนเดช อินขวัณ
๔. นายเกรียงไกร ร่มสงฆ์
๕. นางสมศิลป์ จันทรประทีป
๖. นายธนนต์ ธีระวุฒิ
๗. นายณตฤณ เพ็ชรมี
๘. นางสาวณภัทร วิทยาทนต์
๙. นายยุทธศิลป์ พิตรพิบูลพันธ์
๑๐. นางสาวอัมรา จำรัสกาญจน์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุทธิพงศ์ อยู่ดวง
๒. นายณัฐวี ฉางวางปราง
๓. นายณัฐพล ชูชื่น

ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
รก.หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน
หัวหน้าฝ่ายศาสนาฯ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
รก.ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
รก.ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
(แทน) หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้างานธุรการ
ผู้อำนวยการสถานีขนส่ง
ผู้จัดการสถานธนาณบาล
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
รก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
รก.ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ

จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/๔.นาย...

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๔. นายสมมาตร สารบรรณ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ |
| ๕. นายอชิตพล ครองมณีรัตน์ | วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวณัฐริกา จันทรอักษร | จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๗. นางสาวพรนภา บุญประสงค์ | จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๘. นางสาวนิรารวรรณ มณีแนม | จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๙. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตยา รัตนมณี | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๐. นายศุภเกียรติ แสงคง | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๑. นายศุภวัช หวานแสง | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๑๒. นายภูเทพ หนูเหมือน | นางช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน |
| ๑๓. นายธงชัย อักษรพันธ์ | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส |
| ๑๔. นางกรวรรณ แก้วจังหวัด | จพง.การคลังชำนาญงาน |
| ๑๕. นางสาวธิดา ตัวสง | จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๑๖. นายอำพันธ์ ต้นเวชกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นายอะหมีน ขุนดำริ | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส |
| ๑๘. นางสุภาพร นันทสุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๑๙. นางจิรภา คินิมาน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒๐. นายนริศ จันทรประทีป | นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การรับโอนข้าราชการ นายรเมศ ไพบูลย์สมบัติ ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลปริก อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม สำนักการช่าง เทศบาลนครหาดใหญ่

๒. รายงานผลการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ ราย

๒.๑ นางสาวณัฐริกา จันทรอักษร ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด งานการเงินและบัญชี ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง

๒.๒ นางสาวสุเมทินี ทองสุข ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด งานงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักการศึกษา

๒.๓ นางสาวนิรารวรรณ มณีแนม ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด งานจัดระเบียบจอดยานยนต์ ฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง

๒.๔ นางสาวพรนภา บุญประสงค์ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนพัฒนารายได้ สำนักการคลัง

๒.๕ นายณัฐพล ชูชื่น ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๒.๖ นายศุภเกียรติ แสงคง ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๒.๗ นายณัฐวี ฉางวางปราง ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๒.๘ นายสุทธิพงศ์ อยู่ดวง ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๒.๙ ว่าที่ ร.ต.หญิง นิตยา รัตนมณี ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

/๒.๑๐ นางสาว...

๒.๑๐ นางสาวศรีญญา ประจง ตำแหน่ง จพง.พัสดุปฏิบัติงาน สังกัดงานโรงเรียน ฝ่ายกิจการโรงเรียน ส่วนบริหารการศึกษา สำนักการศึกษา

๒.๑๑ นายภูเทพ หนูเหมือน ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน สังกัด งานเครื่องกล และซ่อมบำรุง ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุใช้แล้ว ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง

๒.๑๒ นายสมมาตร สารบรรณ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัด งานสถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักการช่าง

๒.๑๓ นายศุภวัช หวานแสง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัด งานวิศวกรรมโยธา ๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา ส่วนควบคุมการก่อสร้าง สำนักการช่าง

๒.๑๔ นายอชิตพล ครองมณีรัตน์ ตำแหน่ง วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ สังกัด งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุใช้แล้ว ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักการช่าง

๓. ตามที่เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญจากกรมศิลปากร ในการสำรวจและประเมินการบูรณะองค์พระพุทธรูปมณฑลหาราช ซึ่งอธิบดีกรมศิลปากรได้ให้ความอนุเคราะห์ โดยส่งเจ้าหน้าที่มาทั้งหมด ๗ ท่าน แต่ในระหว่างนั้นก็ได้รับแจ้งจากกรมศิลปากรว่ามีงานด่วนจากสำนักพระราชวัง จึงเหลือเจ้าหน้าที่เพียง ๓ ท่าน ซึ่งเป็นชุดที่มีความสามารถในการจัดงานพระราชทานเพลิงศพของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และงานซ่อมยอดพระบรมธาตุ จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งการเตรียมการตั้งแต่การเริ่มตั้งนั่งร้านนั้น เทศบาลได้เตรียมช่างไว้ทั้งหมดในเรื่องของกระบวนการเตรียมนั่งร้าน และถูกต้องตามหลักการของช่าง แต่เมื่อขึ้นไปบนนั่งร้านแล้วปรากฏว่านั่งร้านจะแกว่ง แต่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดก็ทำหน้าที่จนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ก็พบว่าปัจจุบันองค์พระเกิดสภาพทรุดโทรมตามกาลเวลาหลายจุด โดยรายละเอียดข้อมูลในการบูรณะองค์พระ และผลการสำรวจประเมินจากกรมศิลปากรจะจัดทำเป็นรายงานส่งให้แก่เทศบาลนครหาดใหญ่พร้อมวิธีการแก้ไขต่อไป ซึ่งสาเหตุที่ไม่สามารถทำการบูรณะใหม่ได้ทั้งหมดนั้น เนื่องจากต้องลอกทองทั้งหมดและทำการบูรณะทั้งองค์เชื่อมต่อทองเหลืองใหม่ทั้งหมด จึงได้ดำเนินการบูรณะซ่อมแซมตามสภาพ และมีอายุใช้งานครวละ ๑๐ ปี หลังจากนั้นเทศบาลจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุในการดำเนินการและจ้างกรมศิลปากรเป็นผู้บูรณะตามระเบียบพัสดุต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

-ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

สถานีขนส่ง: แอ้งที่ประชุมทราบ

๑. ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ สถานีขนส่งแห่งที่ ๑ จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ร่วมกับกลุ่มมอเตอร์ไซค์รับจ้างและผู้ประกอบการด้านรถ ในการจัดรถมอเตอร์ไซค์รับจ้างบริการฟรี ๑ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จะบริการภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ ส่วนการบริการอาหารและเครื่องดื่มได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการ มีการแจกอาหารฟรีให้กับผู้มารับบริการที่สถานีขนส่ง

ปลัดเทศบาล : การที่มีรถติดๆก ขอบิดให้บริการฟรีบริเวณถนนเสน่หานุสรณ์ เรื่องนี้จะต้องไปประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย จะไม่ใช่หน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการอำนวยความสะดวก

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : แอ้งที่ประชุมทราบ

๑. แผนพัฒนาการความสะอาด จะลงเป็นเขตพื้นที่ โดยมีพนักงานรักษาความสะอาดจำนวน ๒๐๐ กว่าคน จะลงพื้นที่ทำความสะอาด ไม่ว่าจะเป็นการถางหญ้า เก็บกวาด ลอกสติกเกอร์ตามเสาไฟฟ้า

-วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ พัฒนาในพื้นที่เขต ๑

-วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ พัฒนาในพื้นที่เขต ๒

/วันที่...

-วันที่ ๑๑-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะพัฒนาในพื้นที่เขต ๓

-วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะพัฒนาในพื้นที่เขต ๔

๒. สรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีผู้มารับบริการมากที่สุด อันดับ ๑ คือ ศูนย์ฯ เพชรเกษม ๑,๐๒๖ คน, อันดับ ๒ ศูนย์ฯ ท.๔ ๘๗๐ คน, อันดับ ๓ ศูนย์ฯ ท.๒ ๕๕๖ คน, อันดับ ๔ ศูนย์ฯ สามชัย ๕๖๒ คน และอันดับ ๕ ศูนย์ฯ ท.๓ ๔๑๕ คน, การมารับบริการของศูนย์ฯ สามชัย และศูนย์ฯ เพชรเกษม ด้านทันตกรรม การถอนฟัน ศูนย์ฯ สามชัย ๒๔ ราย, ศูนย์ฯ เพชรเกษม ๓๘ ราย, อุดฟัน ศูนย์ฯ สามชัย ๒๕ ราย ศูนย์ฯ เพชรเกษม ๓๒ ราย, เคลือบฟลูออไรด์ ศูนย์ฯ สามชัย ๑๙ ราย, ศูนย์ฯ เพชรเกษม ๓๑ ราย

ปลัดเทศบาล : ศูนย์ฯ เพชรเกษม มีเภสัชกรหรือไม่

ผอ.สำนักงานสาธารณสุข : ศูนย์ฯ เพชรเกษม มีเภสัชกร จำนวน ๒ คน

๓. การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียงทั้งหมด ๑๕๑ ราย ภายใน ๑ สัปดาห์

๔. เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ศูนย์ฯ ใหญ่ชีวาสุข มีการจัดกิจกรรมบรรยายเรื่อง การเลือกบริโภคน้ำมันอย่างไรไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยอาจารย์ภาณุ พิทักษ์เผ่า มีการบรรยายและ สาธิตการทำขนมเค้กฟอกทองเจ จากนักโภชนาการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๓๒ ราย

๕. สัปดาห์ที่ผ่านมา กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๑๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วทั้งหมด ยุติแล้ว ๙ เรื่อง เช่นเรื่องของตลาดยรรยง ได้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

ปลัดเทศบาล : เรื่องร้องเรียนของตลาดยรรยงที่ใส่แอมป์นำมาเสนอ ให้นำกลับไป ใส่แอมป์เดียวกันเพื่อเสนอ ซึ่งปัจจุบันผู้ร้องเรียนจะไม่เชื่อในผลตรวจของเทศบาลแล้ว เพราะฉะนั้นต่อไปหากมี การร้องเรียนเรื่องเสียงที่มีเสียงดังเกินขนาด ให้ส่งเรื่องขอความร่วมมือไปยังศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา และเมื่อมี บันทึกลงไปตรวจต้องระบุเวลาเอาไว้ด้วยว่าวันที่ตรวจมีเจ้าหน้าที่จำนวนกี่คน เวลาเท่าไร และให้เลือก ประชาชนบริเวณนั้นเป็นพยาน ซึ่งปัจจุบันผู้ร้องเรียนจะไม่เชื่อถือในผลตรวจของเทศบาลแล้ว จึงไปร้องเรียน กับศาลปกครองให้มีการยกเลิกใบอนุญาตตลาด ดังนั้นเรื่องร้องเรียนอย่างนี้หากมีการขึ้นศาลปกครองต้องยุติ แล้วแจ้งผู้ร้องเรียนไปว่าให้รอดูของศาลปกครองว่าศาลปกครองมีคำสั่งอย่างไร และมีการคุ้มครองก็เรื่อง ดังนั้นให้สำนักงานสาธารณสุข กลับไปปรับปรุงการทำงานในเรื่องเหตุร้องเรียนเสียงดัง เหตุรำคาญ ด้วย

๖. กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้ง ๑ ถุง ต่อ ๑ ประเภทขยะ ดำเนินการไปแล้ว ๖๓ ชุมชน

ปลัดเทศบาล : ให้เน้นรณรงค์ให้ประชาชนแยกขยะ มัดปากถุง ทิ้งตามกำหนดเวลา เป็นหลัก ซึ่งประชาชนจะทำการแยกขยะไว้ก่อนแล้วและให้รวมไว้ในถุงขยะใบใหญ่ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนใน การทำงานของพนักงานเก็บขยะ และเศษผลไม้จากตลาดให้ไปดำเนินการตรวจสอบรถด้วยว่านำไปทิ้งที่ไหน

ผอ.สำนักงานสาธารณสุข : มีการขอไปทำน้ำหมักชีวภาพและส่วนหนึ่งนำไปทิ้งที่ บ่อขยะ

๗. สัปดาห์ที่ผ่านมา มีผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก ๗ ราย, ชิคุนกุนยา ๒ ราย, มือ เท้า ปาก ๒ ราย เป็นเด็กเล็กที่ยังไม่ได้ไปโรงเรียน และโรคฉี่หนู ๒ ราย จากการลงพื้นที่พบว่า เป็นผู้ป่วยที่ไม่มีที่ทำงานเป็นหลัก แหล่งจึงไม่สามารถแจ้งได้ว่าตนนั้นไปย่ำน้ำที่บริเวณไหนมา เบื้องต้นได้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนไปว่า เมื่อ เกิดฝนตกมีน้ำขังจะเกิดการระบาดของโรคฉี่หนูได้ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค ได้ลงไปวางเหยื่อพิษหนูตามจุด ชุมชนต่างๆ เพิ่มมากขึ้น และในส่วนของโรคไข้เลือดออกได้ดำเนินการในโรงเรียนทุกวันเสาร์ซึ่งสัปดาห์ที่ผ่าน มาดำเนินการไปทั้งหมด ๙ โรงเรียน และจุดที่เป็นชุมชน วัด มัสยิด มีการวางพิษเหยื่อกำจัดหนูทั้งหมด ๑๔ แห่ง สัปดาห์ที่ผ่านมา มีการรณรงค์วันเอดส์โลกในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ห้างเซ็นทรัลเฟสติวัล และร่วม รณรงค์กับสมาคมฟ้าสีรุ้ง ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล : ให้ไปสำรวจดูความสะอาดของโรงเรียนในมัสยิดต่างๆ เพิ่มเติมด้วย เพราะจะมีนักเรียนอยู่จำนวนมากในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์

๘. เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ อบรมให้ความรู้เรื่องโรงเรียนพ่อแม่ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๖ คน มีการแจก นม ไข่ ทั้งหมด ๓๒๐ คน แยกเป็นหญิงตั้งครรภ์ ๙๕ คน มารดาหลังคลอด ๑๑๘ คน และ เด็ก ๖ เดือน ถึง ๑ ปี ๑๐๗ คน

สถานธนานุบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

กองวิชาการและแผนงาน : แจ้งที่ประชุมทราบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างทางเดินรอบสระ “ขอภัยในความไม่สะดวก” ภายในสวนสาธารณะเทศบาลนครหาดใหญ่

๒. ประชาสัมพันธ์เทศบาลนครหาดใหญ่ เข้ารับเกียรติบัตรรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยและสิ่งแวดล้อม (EHA) ด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๓. ประชาสัมพันธ์ขอแสดงความยินดีกับนักกีฬาวอลเลย์บอลของโรงเรียนเทศบาล ๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๑ อุดรธานีเกมส์

๔. การจัดทำ VTR ร้านอาหารอร่อย EP๒ บริเวณถนนศุภสารรังสรรค์

ปลัดเทศบาล : EP๓ ออกเมื่อไหร่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนการแนะนำร้าน ให้กระจายไปในหลายๆ พื้นที่โดยให้มีการเข้าซื้อ ให้กำหนดเป็น EP ไว้ ว่าในลำดับต่อไปจะเป็น VTR เกี่ยวกับร้านประเภทใด และบริเวณไหน

๕. ป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีติดตั้งแล้วทั้งหมด ๗ แห่ง

ปลัดเทศบาล : ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณแยกทุ่งเขยเชียงตั้ง สี่ไม่ค่อยชัดและอยู่ใต้พระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ดังนั้นจะต้องทำให้ดูดีและให้ดูในเรื่องสีของป้ายด้วย

รายงานส่วนที่กำลังดำเนินการ ดังนี้

๖. ป้ายพิธีพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗. ป้ายประชาสัมพันธ์งานเคาดาวน์ ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

สำนักการช่าง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. โครงการถนนเฉลิมพระเกียรติบริเวณถนนเพชรเกษม เมื่อช่วงเข้าได้ประชุมทีมงาน ซึ่งแบบแล้วเสร็จ ๙๐% แล้ว ภายในสัปดาห์หน้าจะสรุปตัวเลขวงเงินราคากลางโดยกำหนดไว้แล้วว่าราคากลางพร้อมแบบจะแล้วเสร็จ หลังจากนั้นจะได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติราคากลาง และจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป สำหรับโครงการสวนเฉลิมพระเกียรติที่บึงศรีภูวนารถอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งหลังจากถนนเฉลิมพระเกียรติแล้วเสร็จ ก็จะรีบดำเนินการที่บึงศรีภูวนารถ

ปลัดเทศบาล : บริเวณอ่างเก็บน้ำ ภายในสวนสาธารณะ ฝ่ายไหนเป็นผู้ดำเนินการ

หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ : บริเวณอ่างเก็บน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาลเป็นฝ่ายดำเนินการ ขณะนี้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว คาดว่าภายในสัปดาห์หน้าจะเรียบร้อย

ปลัดเทศบาล : โครงการเฉลิมพระเกียรติต้องรายงานจังหวัดโดยส่งข้อมูลที่ทำได้ไปทั้งหมดเป็นรูปเล่ม ซึ่งประมาณการและขั้นตอนทั้งหมดที่ได้รายงานในที่ประชุมต้องส่งไปจังหวัด เพราะจังหวัดต้องส่งไปยังกระทรวง และกระทรวงต้องส่งไปยังสำนักนายกและสำนักพระราชวัง ดังนั้นต้องรายงานทั้งหมดทุกโครงการ ส่วนเอกสารที่มีการเข้าใจกันไม่ถูกต้องต้องกลับไปแก้ไขด้วย ว่ามีโครงการเนื้อหาเป็นอย่างไรเพื่อส่งกลับไปจังหวัด ส่วนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ต้องส่งไปอำเภอ เพื่อส่งจังหวัดต่อไป ส่วนที่ไม่เกี่ยวกับอำเภอ เช่น โครงการภายในสวนสาธารณะ ซึ่งเนื้องาน มีอยู่ ๓ ส่วน คือ อ่างเก็บน้ำ สวนสมุนไพร และปลูกต้นไม้ ส่วนโครงการที่บึงศรีภูวนารถ รูปแบบทั้งหมดการออกแบบเป็นอย่างไร ก็ต้องส่งไปจังหวัด เพื่อส่งต่อไปขอพระราชทานตราสัญลักษณ์มาติด เมื่อรายงานจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ก็ต้องส่งต่อไปอีกว่าดำเนินการ

/ถึง...

ถึงไหน ขั้นตอนทั้งหมดต้องอ้างถึงเรื่องเดิมทั้งหมด ซึ่งภายในเดือนมีนาคมปีหน้าทุกอย่างต้องให้แล้วเสร็จ และให้กลับไปดูหนังสือสั่งการฉบับแรกว่าหากดำเนินการไม่แล้วเสร็จต้องขออนุญาตขอผ่อนเวลา และให้แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะโครงการเฉลิมพระเกียรติให้รับผิดชอบว่าโครงการนี้ใครเป็นหัวหน้า ตั้งคณะทำงานให้เป็นรูปแบบ เพราะในจังหวัดจะมีคณะกรรมการติดตามอยู่ ส่วนป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เช่นที่สวนสมุนไพรมีป้ายตามแบบที่กำหนด และสำนักปลัดเทศบาลต้องจัดระเบียบเรื่องร้านค้าเป็นขั้นตอนต่อไป เมื่อสำรวจแล้วเสร็จก็ให้ขอความร่วมมือว่าเป็นพื้นที่ผ่อนผัน ถ้าไม่ผ่อนผันจับปรับเด็ดขาด ไม่ให้มีการขายบนถนนโดยเด็ดขาดเพราะเป็นถนนเฉลิมพระเกียรติ จะผ่อนผันเวลาใดก็ได้ให้มีป้ายแจ้ง ต้องออกแบบให้เป็นขั้นตอนว่าต้องทำอะไร ฝ่ายวิศวกรรมจราจรให้ทำเรื่องของสัญญาณจราจร และระบบจราจรทั้งหมด ฝ่ายสวนสาธารณะทำเรื่องของเกาะกลางถนน

๒. งานที่ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการอยู่ คืองานปูปรับระดับผิวทางถนนยางพารา ซึ่งใช้งบจ่ายขาดเงินสะสม ขณะนี้ดำเนินการอยู่ที่ถนนทุ่งเสา ๑ ได้ดำเนินการปรับผิวตลอดทั้งสายแล้ว ตั้งแต่ริมคลองเตยบริเวณไทยอาคาร ผ่านหน้าตลาดทุ่งเสา เลี้ยวแยกทุ่งเสา ตรงไปสุดเขตตรงถนนทุ่งเสา ๑ บริเวณริมทางรถไฟ เหลือเพียงงานตีเส้นจราจร ตีเส้นสัญลักษณ์ต่างๆ ผลงานโดยประมาณ ๖๐%

๓. ปรับปรุงถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ ๑ ซอย ๗ และถนนถัดอุทิศ โครงการนี้ใช้ระยะเวลาก่อสร้างมานานแล้ว ได้ดำเนินการไปประมาณ ๔๓% ซึ่งจะเร่งให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการ

๔. โครงการก่อสร้างปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลท์คอนกรีตผสมยางพาราถนนโชคสมาน ๔ ผู้รับจ้างได้ปูผิวทั้งหมดแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างตีเส้นจราจร ตรวจสอบความหนาของแอสฟัลท์ และตามที่ท่านปลัดเทศบาลสั่งการให้แก้ไขแบบควบคุมงานนั้น ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้ว

ปลัดเทศบาล : ให้ตรวจสอบเรื่องระยะเวลาว่าเมื่อเกินสัญญา/หมดสัญญาแล้วจะต้องมีค่าปรับกี่เปอร์เซ็นต์ เมื่อเกิน ๑๐% แล้ว มีการแจ้งยืนยันผู้รับจ้างแล้วหรือไม่ เนื่องจากได้กี่เปอร์เซ็นต์ มีค่าปรับหรือไม่ ขอให้ใช้แบบเดียวกัน ซึ่งมีหลายโครงการที่เลยระยะเวลามาแล้วและนำมาเสนอแต่ไม่มีค่าปรับ เช่น ระยะเวลาการจ้าง ๑๐๐ วัน ทำแล้ว ๗๐ วัน เหลืออีก ๓๐ วัน แต่ได้เนื้องานประมาณ ๒๐% อย่างนี้ต้องเร่งรัดผู้รับจ้าง ดังนั้นต้องตรวจสอบก่อนเสนอด้วย ส่วนป้ายเฉลิมพระเกียรติระยะทาง ๙ กิโลเมตร ใครเป็นผู้ดำเนินการ และทำไว้กี่จุด

หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ : กระผมเป็นผู้ดำเนินการออกแบบ ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดไว้ ๖ จุด โดยจะใช้ป้ายจากที่หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมกำหนดไว้

ปลัดเทศบาล : ป้ายเฉลิมพระเกียรติระยะทาง ๙ กิโลเมตร กับป้ายข้างทางจะเป็นคนละแบบกัน ซึ่งป้ายถนนเฉลิมพระเกียรติจะเป็นป้ายมาตรฐานตามที่มีการกำหนดมา

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง : ป้ายตามมาตรฐาน จะมีที่สามแยกคอหงส์อยู่ ๑ จุด ป้ายที่ส่งไปรายงานจังหวัดจะมีอยู่ทุกจุด สำหรับโครงการระยะแรก

หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ : บริเวณอ่างเก็บน้ำมีป้าย ๑ จุด ส่วนตามจุดต่างๆ ภายในสวนเบื้องต้นได้หารือกับหัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะแล้วว่า จะใช้วิธีการซื้อวัสดุมาดำเนินการ

ปลัดเทศบาล : บริเวณอ่างเก็บน้ำทำป้ายโครงการ ๑ จุดตามแบบมาตรฐาน แต่ของฝ่ายสวนฯ จะเป็นป้ายแนะนำว่าบริเวณนี้คือสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งจะเป็นคนละส่วนกันดังนั้นต้องทำให้ถูกต้องและรายงานจังหวัดทราบด้วย และป้ายไม้ต้องใหญ่ ส่วนร้านค้าก็ต้องให้มีการผ่อนผัน

สำนักปลัดเทศบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การประชุมผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการช่าง

๒. กำหนดประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดส่งผู้ติดตาม ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้กับ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล : ให้ทุกสำนัก/กอง ไปตรวจสอบรายการในเทศบัญญัติทั้งหมด ว่ามีรายการที่ต้องแก้ไขโดยอำนาจของสภาหรือไม่

๓. การเตรียมการโครงการส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

-วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมเตรียมงาน ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลนครหาดใหญ่

-วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. แลงข่าว ณ ห้องสุริยาศิน โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า

-วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประชุมมาตรการรักษาความปลอดภัย ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมฝ่ายปกครอง

-วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประชุมมาตรการรักษาความปลอดภัย ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมฝ่ายปกครอง

๔. สถานีขนส่งแห่งที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้มอบหมายให้ไป ประชุมเกี่ยวกับการจัดเก็บอัตราค่าโดยสารของรถตุ๊กตุ๊ก ภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีรองผู้ว่าฯ นายอำพล พงศ์สุวรรณ เป็นประธาน ซึ่งมีคณะกรรมการแจ้งว่า รถตุ๊กตุ๊ก ได้เรียกเก็บค่าโดยสารจากนักท่องเที่ยวเกินราคา โดยทางสหกรณ์ได้ชี้แจงว่ารถตุ๊กตุ๊ก ที่เก็บค่าโดยสารเกิน ราคาคือรถที่วิ่งผิดกฎหมาย ขาดการต่อทะเบียน และขาดการต่อสัญญา มติที่ประชุมโดยท่านรองผู้ว่าฯ ได้ให้ ทางขนส่งจังหวัดไปหารือกับสหกรณ์ เพื่อหาข้อยุติเรื่องราคาค่าโดยสารภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ให้เป็น ราคาเดียว พร้อมติดสติ๊กเกอร์เบอร์โทรศัพท์ของสหกรณ์ เพื่อจะได้ร้องเรียนในกรณีที่มีรถคันใดเก็บอัตราค่า โดยสารเกินกำหนด และให้หาข้อยุติว่าจะคิดราคาเท่าไร

ปลัดเทศบาล : รถที่มีปัญหาเก็บค่าโดยสารเกินราคาปกติแล้ว คือรถที่รับเหมาผู้โดยสาร ไปนอกเขตเทศบาล ซึ่งทำให้เกิดข้อร้องเรียนจำนวนมาก

หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง : ส่วนรถตุ๊กตุ๊ก ที่จอดบริเวณลีการ์เดนพลาซ่า สมาคมการ ท่องเที่ยว ได้ขอให้ดำเนินการด้วยเนื่องจากรถของเอกชนจะจอดไม่ได้ เพราะรถตุ๊กตุ๊ก จอดเต็มทั้งหมด ซึ่งได้ มอบให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ปลัดเทศบาล : ตามที่สถานีขนส่ง มีการให้เช่าร้านขายของใหม่ จะอยู่นอกเหนือจาก คณะกรรมการกำหนดราคา ดังนั้นต้องตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาก่อนจึงจะให้เช่า ให้กำหนดว่าพื้นที่ กี่ตารางเมตร เบิกค่าเช่าเท่าไร เพราะของเก่าได้ยกเลิกทั้งหมดแล้ว

กองสวัสดิการสังคม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. กำหนดการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่ หากสำนัก/กองใด มีเรื่องที่จะแจ้งให้กับประธานชุมชน ทราบ ให้มอบเจ้าหน้าที่ไปชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

สำนักการคลัง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. รายงานรายรับเดือนพฤศจิกายน เป็นเงิน ๑๕๙,๑๒๓,๐๐๐ บาท รับมาตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงพฤศจิกายน เป็นเงิน ๓๑๖,๗๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็นรายได้ที่จัดเก็บเอง ค่าภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ๑๖,๐๖๙,๐๐๐ บาท, รายได้ที่รัฐบาลจัดสรร รับมา ๒ งวด (ตุลาคม-พฤศจิกายน) ๑๓๖,๑๖๒,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อ เปรียบเทียบกับช่วงที่ผ่านมา เงินจัดสรรยังต่ำกว่า ๗,๘๐๕,๐๐๐ บาท, ค่าภาคหลวงแร่ยังไม่ได้รับจัดสรรทั้ง ๒ เดือน, ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพรบ.แผน ต่ำกว่า ๑๐,๐๒๗,๐๐๐ บาท, ค่าธรรมเนียมนิติกรรมที่ดิน ต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา ๔,๔๙๓,๐๐๐ บาท, รายได้เงินอุดหนุน รับมาแล้ว ๑๖๔,๕๒๘,๐๐๐ บาท สูงกว่าปีที่ผ่านมา สำหรับ ด้านรายจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงพฤศจิกายน จ่ายไปแล้ว ๑๙๖,๒๗๐,๐๐๐ บาท เมื่อเทียบรายได้ ที่รับมาแล้วกับรายจ่าย ณ สิ้นเดือนพฤศจิกายน รายได้สูงกว่ารายจ่ายอยู่ ๑๒๐,๔๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเพียงพอที่จะใช้บริหารงานได้

๒. งานจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ โครงการ ดังนี้

-ประกวดราคาจ้างโครงการส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ผู้ชนะได้แก่ หจก. ไฟท์ริเวอร์ เสนอราคาต่ำสุด ๒,๙๙๖,๕๕๕ บาท

-ประกวดราคาซื้อโต๊ะนักเรียน งานมัธยม ผู้ชนะได้แก่ บริษัท เฟลิน เอดู อินดัสตรี จำกัด

-ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ ยื่นเสนอราคา ๑๓ ราย คณะกรรมการพิจารณาแล้วได้ หจก.นาหม่อมวิศวกรรมไฟฟ้า เสนอราคา ต่ำสุด ๓,๔๗๙,๙๙๕ บาท

๓. วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกวดราคาซื้อโต๊ะนักเรียน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา โดยวิธี E-bidding ของโรงเรียนเทศบาล ๒ โรงเรียนเทศบาล ๓ โรงเรียนเทศบาล ๔ และโรงเรียนเทศบาล ๕ ยื่นเสนอราคาในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณาราคาวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔. วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ของโรงเรียนเทศบาล ๒ โรงเรียนเทศบาล ๔ และโรงเรียนเทศบาล ๕ จำนวน ๒๔ เครื่อง งบประมาณ ๙๒๓,๖๐๐ บาท ยื่นเสนอราคาในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะเปิดพิจารณาราคาวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และนอกจากนี้ฝ่ายพัสดุฯ ก็จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงอีกหลายรายการ

๕. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฝ่ายแผนที่ภาษีกำลังดำเนินการจัดทำยอดตามจำนวนผู้ชำระภาษี สำหรับจัดส่งให้ผู้ชำระภาษีตรวจสอบ

๖. การจัดทำบัญชีรายการประเมินทุนทรัพย์ของอาคารชุด และรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขณะนี้งานบริการข้อมูล กำลังประมวลผลสำหรับจัดทำรายการ ภ.ด.ส.๑ และภ.ด.ส.๒ สำหรับประกาศราคาประเมินราคาทุนทรัพย์ของสิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุดคอนโด

ปลัดเทศบาล : รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องประกาศรายชื่อภายในเดือนธันวาคม ดังนั้นต้องประชาสัมพันธ์รอบที่ ๒ แล้วว่า เมื่อเทศบาลได้ประกาศแล้วสามารถตรวจสอบได้ที่ไหน และให้แจ้งไปว่าในปัดต่อไปจะไม่มีภาษีโรงเรียนแล้ว จะเหลือแค่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับภาษีป้าย และให้แจ้งว่าสามารถตรวจสอบได้ที่ไหน ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดส่วนมากจะอยู่นอกเขตเทศบาล ดังนั้นต้องไปประสานเรื่องการประชาสัมพันธ์กับกองวิชาการฯ ว่าในส่วนของการธรรมเนียมจะคิดอย่างไร แจ้งให้ประชาชนทราบว่าขณะนี้ต้องเตรียมตัวอย่างไร หลักเกณฑ์ของคอนโดใช้หลักเกณฑ์อะไร และตามราคารฐานเก็บภาษี ๓ ประเภทตาม มาตรา ๒๐ หากเป็นอาคารบ้านเรือนอัตราภาษีเท่าไร การเกษตรเท่าไร คิดอย่างไร หากไม่มีสิ่งปลูกสร้างคิดภาษีเท่าไร ฉะนั้นขณะนี้ป้ายประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์จะต้องมีเพื่อแจ้งให้ประชาชนทราบ และต้องไปประสานกับสถานีวิทยุของ มอ. หรือ อสมท. โดยให้ข้อมูลกับ ผอ.สำนักงานคลัง เพื่อไปประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องภาษีและสิ่งปลูกสร้าง

สำนักงานการศึกษา: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ประชาสัมพันธ์การแข่งขัน “นครระยองเกมส์” การแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย รอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ ครั้งที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๖-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ได้กล่าวอวยพรนักกีฬา ในมีพิธีส่งตัวนักกีฬา ขอเชิญร่วมเชียร์ทั้งหมด ๑๑ ชนิดกีฬา ที่ส่งตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน ซึ่งเมื่อช่วงเช้าของวันนี้ได้เดินทางไปแล้วหนึ่งชุด และในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะเดินทางไปอีกหนึ่งชุด และวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะมีพิธีเปิด ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง เวลา ๑๖.๐๐ น. ส่วนในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นพิธีปิดการแข่งขัน ครั้งนี้มีนักกีฬาที่เข้าร่วมทั้งหมด ๑๙๐ คน รวมทั้งโค้ชผู้ประสานงานทั้งหมด ๒๗๑ คน

๒. การเข้าร่วมพิธีเนื่องในงานวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดย ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีฯ พร้อมผู้อำนวยการสำนัก/กอง โดยเวลา ๐๖.๓๐ น. มีพิธีทำบุญตักบาตร บริเวณหน้าพระพุทธศรีสงขลานครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา, เวลา ๐๘.๔๕ น. พิธีถวายพานพุ่มดอกไม้ และถวายบังคม ณ หอประชุมเปรม ๑๐๐ ปี โรงเรียนมหาวชิราวุธ ซึ่งวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ ทุกคนพร้อมกัน ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่ เวลา ๐๖.๐๐ น.

๓. พิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ หอประชุมจัตุรัสนครหาดใหญ่ การแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก ประชาชนทั่วไปชุดสุภาพโทนเหลือง รองเท้าหุ้มส้นสีดำ มีกลุ่มเป้าหมายที่แจ้งไปทั้งหมด จำนวน ๖๐๘ ราย

๔. โรงเรียนเทศบาล ๑ รายงาน

-วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงเรียนมีโอกาสด้อนรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนเมอร์ลิมา ๒ รัฐมะละกา ประเทศมาเลเซีย คณะครู ๒๐ คน และนักเรียน ๒๐ คน ซึ่งมาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาและร่วมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม

๕. โรงเรียนเทศบาล ๒ รายงาน

- ดอนรับคณะโรงเรียนเกบางซาน เซเคเย็น อินาม ซาห์อลัม ประเทศมาเลเซีย คณะศึกษาดูงาน ด้านการเรียนการสอนที่เป็นเลิศของโรงเรียนเทศบาล ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการและการพัฒนาผลผลิตทางการศึกษา

ปลัดเทศบาล : ขั้นตอนการต้อนรับคณะศึกษาดูงานของโรงเรียนเทศบาล ๒ ต้องมีการปรับปรุง ซึ่งการต้อนรับคณะจากประเทศมาเลเซีย นั้น แม้ว่าเขาจะพูดภาษาอังกฤษได้ อ่านได้ แต่ในส่วนขอขั้นตอนทั้งหมด ต้องมีเอกสารประชาสัมพันธ์ให้เขาทราบด้วยว่าขั้นตอนในการดำเนินการมีกี่เรื่อง ให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ และแจกทุกคนที่มาดูงาน อย่าให้มีแค่พิธีกรของโรงเรียนที่ทราบอยู่เพียงคนเดียว ขั้นตอนต้องชัดเจนว่า ก่อนที่คณะจะมาดูงานเป็นอย่างไร ซึ่งโรงเรียนต่างๆ ขอให้ทำเป็นแบบสากล และในส่วนของการแปลภาษาก็จะต้องมีการเว้นวรรคโดยต้องมีการประสานกับล่ามแปลภาษาด้วย และในส่วนขอโรงเรียนนั้น ๑.การจัดซื้อจัดจ้างยังผิดพลาดอยู่ เช่นเรื่องขออาหารกลางวัน ในกรณีที่ต้องการซื้อวัสดุจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการมาก่อนว่าจะซื้อไก่กี่กิโล ซื้อแต่ละครั้งจำนวนเท่าไร ผักอะไร ไม่ใช่แค่ทำบันทึกแล้วแนบระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง เพราะกรรมการจะไม่ทราบ ดังนั้นต้องแต่งตั้งกรรมการให้เรียบร้อยก่อน เมื่อกรรมการกำหนดคุณลักษณะเสร็จแล้วให้ระบุในบันทึกว่า คณะกรรมการเห็นชอบแล้ว จึงจะได้รับการอนุมัติ ซึ่งทุกโรงเรียนเรื่องอาหารกลางวันเมื่อล่วงเลยเวลาแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนได้ ดังนั้นภายในสัปดาห์นี้เรื่องอาหารกลางวันต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒.เรื่องการยืมค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าแบบเรียนทั้งหมด ต้องกลับไปทำให้ถูกต้องว่าทำตามระเบียบ/หนังสือสั่งการอะไร หาก ผอ.ไม่สามารถดำเนินการได้ก็ให้ส่งเจ้าหน้าที่ที่จัดพิมพ์เอกสารมาประสานกับฝ่ายพัสดุฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ : ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสุพิศลา ไสพิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายตรัย เจริญศักดิ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม