

รายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๒

เมื่อวันพุธ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

- |                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. นายอมร วงศ์วรรณ              | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ |
| ๒. นายวินัย ปิ่นทอง             | รองปลัดเทศบาล                                   |
| ๓. นางสาวกรรณา ทองแถมมาก        | รองปลัดเทศบาล                                   |
| ๔. นายสมชัย จันทร์ประทีป        | รองปลัดเทศบาล                                   |
| ๕. นางปฐิมา ตันติเมตตา          | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                          |
| ๖. นายชัยณรงค์ แก้วเพชร         | (แทน)หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง                     |
| ๗. นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล | หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่                       |
| ๘. นายสันติ คุ่มเคี่ยม          | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                               |
| ๙. ส.อ.เอกณรงค์ ชูเพชร          | ร.ก.หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ                         |
| ๑๐. นายตริย เจริญศักดิ์         | ร.ก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                  |
| ๑๑. นางณิชา วรรณกุล             | ร.ก.หัวหน้างานทะเบียนฯ                          |
| ๑๒. นายณัฐพล การ                | หัวหน้างานรักษาความสงบ                          |
| ๑๓. นายเลิศศักดิ์ ทองคำ         | นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ                 |
| ๑๔. นายจิระศักดิ์ ส่งศรี        | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ                    |
| ๑๕. นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง  | หัวหน้าฝ่ายนิติการ                              |
| ๑๖. นางปาริฉัตร เกษตรสมบูรณ์    | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ              |
| ๑๗. นายสิษฎ์ปัญญา ทวีรัตน์      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                      |
| ๑๘. นายอนุชา ทเวการ             | ร.ก.หน.ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                    |
| ๑๙. นายศุภชัย ลิ่มธัญลักษณ์     | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                      |
| ๒๐. นายธวัตรชัย จารุณกุล        | ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง                     |
| ๒๑. นายธนเดช อินทวิญญู          | ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล                    |
| ๒๒. นายธานินทร์ สุขวรรณโณ       | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง                |
| ๒๓. นายศรีรัฐ ตรีรัฐเพชร        | หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร                        |
| ๒๔. นางสาวศิลป์ จันทร์ประทีป    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                      |
| ๒๕. นายชัยพล รัตนวิบูลย์        | หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค                          |
| ๒๖. นางสาวสมทรง กิจตินันท์      | หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ                         |
| ๒๗. นายเอกภพ อภัยรัตน์          | หัวหน้าฝ่ายผังเมือง                             |
| ๒๘. นายสมศักดิ์ พรหมจันทร์      | ร.ก.หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศฯ               |
| ๒๙. จ.ส.อ.วิวัฒน์ อุไรรัตน์     | ร.ก.หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล               |
| ๓๐. นายฤทธิธ ฤทธิการณ           | หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ                      |
| ๓๑. นายรเมศ ไพบูลย์สมบัติ       | หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม                          |
| ๓๒. นางบุญยากร แสสนศรีจันทร์    | ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ                   |
| ๓๓. นางสาวรุจิยา สุขมี          | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ               |
| ๓๔. นายโชคชัย เกริกวัชราดล      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                      |
| ๓๕. นางจุลจิรา อีริชิตกุล       | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค                  |
| ๓๖. นายณตฤณ เพ็ชรมี             | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข                      |
| ๓๗. นายภักพงศ์ คำแก้ว           | หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม                    |



๓๘. นางสาวอาบทิพย์ เพ็ชรสกุล
๓๙. นางสาวณภัทร วิทยาพันธ์
๔๐. นางอรนุช ชัยยะวิริยะ
๔๑. นายณรงค์ รัฐภูมิภักดิ์
๔๒. นายธานินทร์ แก้วจรัตน์
๔๓. นายวิทยา กลางวัง
๔๔. นางฐิติกาญจน์ คำนึ่งคุณากร
๔๕. นางสาวศุภรา ปางนิติคนากร
๔๖. นางปิยะรัตน์ รัตนธ
๔๗. นางสาวสฤติดาพร ปางนิติกรณ์
๔๘. นางชนิษฐา พลเพชร
๔๙. นางสาววิลาวัลย์ อุดรกิจ
๕๐. นางพชรมน เกษา
๕๑. นางอาอีซะ เหมมัน
๕๒. นางสาวอมรา จำรัสกาญจน์
๕๓. นายยุทธศิลป์ พิตรพิบูลพันธ์
๕๔. นางสาวรัชดา คงบัว
๕๕. นางสาวอุไรวรรณ คงทน
๕๖. นางนุดประวีณ์ เหมือนพะวงศ์
๕๗. นางสาวพิน บัญแก้ว
๕๘. นางราตรี รัตนพันธ์
๕๙. นางเมตตา สุวรรณโณ
๖๐. นางสาวร้อยสุรางค์ วงศ์ไกร
๖๑. นางสาวเกษร ฉายศรี
๖๒. นางสาวรัชดาภรณ์ ไชยยาน
๖๓. พ.จ.อ.ณัฐชัย เพ็ชรทองมา
๖๔. นางพงษ์ศรี ศิริคำ
๖๕. นายณวิช เบ็ญสลาหมั่น
๖๖. นางสาวทิพย์ ร่องเลื่อน
๖๗. นางสาวพัชร แซ่เจีย

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์
๒. นายเฉลิมศักดิ์ มุสิกะเจริญ
๓. นายธนนต์ ธีระวุฒิ
๔. นางสาววดี ดั้นสกุล
๕. นายยงยุทธ รักษาภิขุ
๖. นายพิชัยศ เล็นสิ้น

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวไลพร จันทรมณี
๒. นางสาวภาณี รัตนะ

หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขชีวาสุข  
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  
ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษา  
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑  
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒  
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓  
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔  
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ  
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
รก.หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน  
หัวหน้าฝ่ายศาสนา  
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็ก  
หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน  
รก.ผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง  
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี  
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม  
หัวหน้างานธุรการ  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
รก.หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา  
หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ  
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖  
ผู้อำนวยการสถานีขนส่ง  
ผู้จัดการสถานธนาบาล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



๓. นางอารยา สุวรรณนิตย์
๔. นางบุญสนอง รักเกตุ
๕. นางภคมน รามดิษฐ์
๖. นางสาวธิดา ดั่งสง
๗. นางชญาพิมพ์ บิลยี่หลี่
๘. นายณริศ จันทรประทีป
๙. นายอะหมีน ขุนดำริ
๑๐. นายธงชัย อักษรพันธ์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ  
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ  
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส  
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.วันนี้ (๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒) โรงเรียนเทศบาล ๖ จัดกิจกรรมทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และวันนี้ท่านรองผู้ว่าฯ คนใหม่ มาปฏิบัติภารกิจที่สถานีวิทย์เทศบาลนครหาดใหญ่ จึงได้มอบหมายให้ ผอ.กองวิชาการฯ ไปร่วมต้อนรับ และเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ท่านรองผู้ว่าฯ เป็นประธานในพิธีร่วมปล่อยแถว ตำรวจ มีตำรวจภูธร ตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจรถไฟ กองปราบ ทหารเรือ ทหารอากาศ มทบ. ๔๒ หน่วยอื่นๆ และเทศบาลนครหาดใหญ่ มีรองผู้บังคับการตำรวจภาค ๙ เป็นประธานในการปล่อยแถวเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อนักท่องเที่ยว โดยมีการสาธิตการช่วยเหลือ จำลองเหตุการณ์การจับผู้ก่อเหตุ แต่ในส่วนของนักท่องเที่ยวที่มาชมการสาธิตจะไม่เข้าใจเพราะไม่มีเสียงบรรยายเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน ดังนั้นในส่วน ของเทศบาลนครหาดใหญ่การดำเนินการต้องมีการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ/ภาษาจีนด้วย ซึ่งปัจจุบันจะมี Application แปลภาษา ที่สามารถแปลได้ทุกภาษา โดยวิธีที่ดีที่สุดคือต้องสื่อให้นักท่องเที่ยวเข้าใจด้วย

๒.การจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขอให้ทุก สำนัก/กอง ดำเนินการให้เรียบร้อย และในช่วงเช้าจะไปรับพรปีใหม่จากเจ้าคณะจังหวัด

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

-ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

**กองวิชาการและแผนงาน : แจ้งที่ประชุมทราบ**

**รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้**

๑.ประชาสัมพันธ์ ขอแสดงความยินดีกับนักกีฬาวอลเลย์บอลในการแข่งขันกีฬาวิทยุการบิษา มินิ วอลเลย์บอล

๒.ประชาสัมพันธ์ จดถ่ายรูปไฟสวยช่วงเทศกาลปีใหม่

๓.ประชาสัมพันธ์ จดถ่ายรูป Photo booth ในงาน Night Paradise Hatyai Countdown ๒๐๒๐

๔.ประชาสัมพันธ์ E Book คุญรสารฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๕.ประชาสัมพันธ์ การให้สัมภาษณ์งานเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ทางสถานีโทรทัศน์

Hi cable สงขลา ช่วงรายการ Hi Special

๖.ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ สวัสดิ์ปีใหม่ ๒๕๖๓

**ส่วนที่กำลังดำเนินการ มีดังนี้**

๑.ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี ๒๕๖๓ การขยายเวลาชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.ประชาสัมพันธ์อัตราการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



**ปลัดเทศบาล :** มีนักธุรกิจในกลุ่ม SME อยากให้เทศบาลทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณมุกตึกของโรงแรมเดอะริเจนซีหลัง TV Wall หันหน้ามาฝั่งถนนประชาธิปไตย ซึ่งตึกของโรงแรมจะมีความสวยงามมาก จึงให้มีการประสานกับทางหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลว่าจะขออนุญาตดำเนินการทำป้ายประชาสัมพันธ์ได้หรือไม่ โดยมีข้อความว่า “At Hatyai” เป็นภาษาอังกฤษ และ “Happy New Year ๒๐๒๐” ปลอยยาวลงมาจากตาดฟ้าลงมาประมาณ ๖๐ เมตร กว้างประมาณ ๕ เมตร หากดำเนินการได้ก็ให้รับดำเนินการจ้าง เพื่อให้ทันงาน Hatyai Night Paradise ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

**สำนักการช่าง : แจ้งที่ประชุมทราบ**

๑. ส่วนช่างสุขาภิบาล เฝ้าติดตามสถานการณ์น้ำ จากกรมอุตุนิยมวิทยา พบว่าภาคใต้ฝั่งตะวันออก ในช่วงนี้ถึงเดือนมกราคม มีฝนตกประมาณร้อยละ ๒๐-๓๐ ของพื้นที่ จากการคาดการณ์พบว่าไม่มีกลุ่มฝนหนักในช่วงนี้ และขออนุญาตกักเก็บน้ำบริเวณสวนสาธารณะ กับแก้มลิงคลองเรียน เพื่อเข้าสู่ระบบปกติ ในส่วนของคลองเตย ขออนุญาตปิดประตูน้ำ สูบน้ำเข้าจากจันทรีวิโรจน์ เพื่อลำเลียงน้ำไว้ในคลองเตยให้อยู่ในสภาพปกติ

**ปลัดเทศบาล :** เมื่อมีการกักเก็บน้ำแล้ว ให้สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการปิดศูนย์อำนวยความสะดวกและบรรเทาอุทกภัยฯ และให้รายงานการปิดศูนย์ด้วย

๒. ช่วง ๕-๖ วันที่ผ่านมา มีกลิ่นเหม็นของขยะจากโรงงานจีเคเคเล็กน้อย เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน CEO ของบริษัท

**ปลัดเทศบาล :** ต้องแจ้งโดยทำเป็นหนังสือ ว่ามีกลิ่นเหม็นโดยเกิดจากขยะ ให้รีบแก้ไขโดยด่วน

๓. โครงการรื้อร่อน ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เรียงแบบแปลนข้อกำหนดต่างๆ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

**ปลัดเทศบาล :** โครงการรื้อร่อน ให้ไปดำเนินการให้ถูกต้อง โดยทำราคากลางให้เรียบร้อยและรอบคอบก่อน จึงมานำเสนออีกครั้ง

๔. รายงานความคืบหน้าโครงการเฉลิมพระเกียรติที่สวนสาธารณะ ขณะนี้จัดทำราคากลางได้ประมาณ ๙๘% แบบดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐% คาดว่าสัปดาห์หน้าจะขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างได้

**ปลัดเทศบาล :** การจัดทำราคากลางขอให้มีความรอบคอบ เมื่อเสร็จแล้วให้กลับมาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในภายหลัง

๕. ส่วนควบคุมการก่อสร้าง รายงานความคืบหน้าโครงการเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งแบบทั้ง ๓-๔ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ขณะนี้กำลังรวบรวมแบบเพื่อตรวจสอบและนำเสนอ

**ปลัดเทศบาล :** โครงการถนนเฉลิมพระเกียรติ ๑ อำเภอ ๑ โครงการ โดยถนนเฉลิมพระเกียรติ จะมีความยาว ๙ กิโลเมตร กิจกรรมที่ดำเนินการในปีนี้อยู่ที่สภาฯ เห็นชอบให้ใช้เงินสะสม คือ ๑. ปูผิวจราจรใหม่ ความยาว ๔ กิโลเมตร จากโรงแรมวิแอลไปถึงแยกคอหงส์ ๒. ปรับพื้นที่ ๒ ข้างทางด้านซ้ายที่เกียนเอง ตามแบบที่กำหนดคือลานสเก็ตด้านซ้ายเป็นที่พักผ่อนออกกำลังกายทั่วไป ด้านขวาเป็นสนามเซปักตะกร้อ ๓. เป็นกิจกรรมรื้อกันสแตนเลส ของฝ่ายวิศวกรรมจราจร

**หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร :** งานรื้อกันสแตนเลส จะดำเนินการแทนของเก่า ซึ่งจะมีอยู่ ๓ จุด

**ปลัดเทศบาล :** เมื่อดำเนินการบริเวณสามแยกคอหงส์แล้วเสร็จ หลังคาที่คลุมทางเดินบริเวณนั้นให้ดำเนินการเปลี่ยนด้วย และป้ายที่มีอยู่เดิมให้เปลี่ยนเป็นป้าย พระปฐมบรมราชโองการ ซึ่งเดิม เป็นป้ายคุณธรรม ๔ ประการ เนื้อหาที่ ๔ ของฝ่ายสวนสาธารณะ บริเวณทางคูขนาน ซึ่งทั้งหมดนี้ให้ทำราคากลางครั้งเดียวให้ถูกต้องและรอบคอบที่สุด เร็วที่สุด โดยจะมีคณะทำงานเพียงชุดเดียวที่ดูแลโครงการเฉลิมพระเกียรติ ฝ่ายงานเลขาคือสำนักการช่าง ในเนื้อหาโครงการ ๓-๔ ตัว ของโครงการถนนเฉลิมพระเกียรติ ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง จะเป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ การดูแลภาพรวมทั้งหมดจะเป็นรองปลัดเทศบาล



นายวินัย ปิ่นทอง และหัวหน้าสำนักปลัด โดยจะมีทุกส่วนเข้ามาดูแล ซึ่งสำนักปลัดเทศบาล ต้องเขียนโครงการขึ้นมา โดยอยู่ในหมวดค่าใช้สอย และปรับแผนให้ทันเดือนมกราคม การใช้เงินให้ทำให้ถูกต้อง หากไม่มีในแผน ก็ต้องมีการปรับแผนขึ้นมา ส่วนของศรีภูวนารถให้เร่งดำเนินการเรื่องราคาให้แล้วเสร็จ รอบคอบ และถูกต้องมากที่สุด

๖. ตามที่ท่านปลัดเทศบาล มอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมจราจร เข้าร่วมประชุม เกี่ยวกับจุดจอดรถโดยสารในเมือง ได้ข้อสรุป ดังนี้ ๑.จะให้รถบัสที่บริการนักท่องเที่ยวจอด ๒ คัน ๒ จุด คือ ๑.หน้าโรงแรมโดมอนด์ ซึ่งจุดนี้ในมติที่ประชุมได้มอบหมายให้เทศบาลจัดให้ชุด ซิตีคอร์ปไปดูแล ๒.ถนนนิพัทธ์อุทิศ ๒ หน้าโรงแรมสยามเซ็นเตอร์ จะให้รถบัสจอด จำนวน ๒ คัน ซึ่งทางอำเภอจะเป็นผู้ดูแล ส่วนเรื่องป้ายประชาสัมพันธ์ ทางโรงแรมดำเนินการเอง

**ปลัดเทศบาล :** เทศบาลต้องดำเนินการทำจุดจอดรถไว้ให้

**หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร :** จะเป็นการทดลองก่อน ประมาณ ๓ เดือน จุดละ ๒ คัน

**ปลัดเทศบาล :** ให้สำนักปลัดเทศบาล ขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ว่า “จุดทดลองที่จอดรถรับส่งนักท่องเที่ยว” โดยทำเป็นป้ายเล็กๆ ไม่ต้องใหญ่ เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียน

**หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร :** ประเด็นที่ ๒ ขนส่งจังหวัด แจ้งเรื่องราคาค่าโดยสารรถตุ๊กตุ๊ก ซึ่งเป็นประเด็นที่มีการร้องเรียนว่าราคาไม่ได้มาตรฐาน ทางขนส่งจึงสรุปว่าภายในเขตเทศบาล จะเก็บคนละ ๒๐ บาท ตลอดสาย และมีการขอลื่อนเวลาจอดวันศุกร์ จากเดิมเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. เป็นถนนนิพัทธ์อุทิศ ๑, ๒, ๓ เลื่อนเวลามาถึง ๑๖.๐๐ น. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับการค้าขาย ซึ่งเรื่องนี้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประเด็นสุดท้ายคือให้ทางขนส่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดูแลเรื่องนี้เป็นจุดจุด ซึ่งทางขนส่งรับไปดำเนินการ และเชิญเทศบาลไปในฐานะเจ้าของพื้นที่ด้วย

**ปลัดเทศบาล :** ต้องทำประกาศติดไว้ว่า จากตรงนี้ไป ราคาเท่าไร เช่นจากลิการ์เดินไปเซ็นทรัลเฟสติวัล คิดค่าโดยสารเท่าไร ไปนอกเขตเทศบาลคิดเท่าไร และเทศบาลต้องประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ด้วย

#### **สำนักปลัดเทศบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ**

๑. งานทะเบียนราษฎรและบัตร เปิดให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓

๒. กำหนดการประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

๓. รายงานความคืบหน้า โครงการจัดระเบียบทางเท้า ถนนเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล ตัวแทนจากสำนักการช่าง สำนักการสาธารณสุข และกองวิชาการฯ ได้ร่วมประชุมเพื่อหารือขั้นตอนกิจกรรม ส่วนข้อมูลระยะเวลาการดำเนินโครงการจะระบุในโครงการ อยู่ระหว่างจะเร่งนำเสนอโครงการ ให้ท่านปลัดเทศบาลตรวจสอบ และแก้ไขเพิ่มเติมเข้าแผนเพิ่มเติม

**ปลัดเทศบาล :** ในส่วนของแต่ละสำนัก/กอง ให้ทำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน ซึ่งไม่ใช่สำนักปลัดเทศบาล จะต้องรับผิดชอบทั้งหมด ๓-๔ เรื่อง

๔.ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เข้าร่วมประชุมโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓ ในส่วนของอำเภอหาดใหญ่จะวางเป้าหมายลดจำนวนลดอุบัติเหตุ ผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตในช่วง ๗ วัน อันตรายเป็นกำหนดโดยนำเกณฑ์เฉลี่ย ๓ ปี โดยจำนวนครั้งอุบัติเหตุเขตอำเภอหาดใหญ่เฝ้าระวังไม่เกินจำนวน ๒๘ ครั้ง



**ปลัดเทศบาล :** กิจกรรมโครงการ ๗ วันอันตราย มี ๒ จุด คือ บริเวณถนนติดกับหาดชลทัศน์ และบริเวณเทศบาลนครหาดใหญ่ อีก ๑ จุด ดังนั้นหน้าที่ของเทศบาล คือ เรื่องการอำนวยความสะดวกการจราจรในพื้นที่ ดังนั้นเจ้าหน้าที่เทศกิจ กับซีดีคอร์ป ต้องสำรวจดูว่าบริเวณไหนที่มีเหตุการณ์ที่หนักมาก ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปตรวจสอบ เนื่องจากช่วงนี้มีการเดินทางกันจำนวนมากทำให้รถติด และต้องระวังอย่าให้เกิดขบวนการจราจร และโดยเฉพาะหลังโรงแรมสิงห์โกลด์เพลส ให้เจ้าหน้าที่เทศกิจไปดูด้วยเพราะจะมีรถบัสไปจอดบริเวณนั้น เมื่อมีรถจอดทั้งสองฝั่งจะทำให้รถสวนกันไม่ได้ และขอให้ฝ่ายวิศวกรรมโยธา สำนักการช่างไปสำรวจดูทั้งหมดและตีเส้นให้ดูดี เพราะปัจจุบันมีการร้องเรียนไปศูนย์ดำรงธรรมหลายครั้ง ตรงไหนที่ควรเป็นขาวแดงก็ให้หาสีขาวแดงทั้งหมดโดยเฉพาะย่านใจกลางเมือง และในส่วนของชุมชนบริเวณหลังโรงเรียนแสงทอง จะมีการทำให้พื้นที่บริเวณนั้นเป็นเมืองอัจฉริยะ เป็น Smart City เป็นพื้นที่ที่สามารถใช้ สอยร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งขณะนี้ในเรื่องของความสะอาดและต้นไม้ขึ้นดีขึ้น เหลือเพียงที่ตลาดโก้งโค้ง จึงขอให้สำนักการช่างรีบดำเนินการในส่วนนี้ เนื่องจากมีการสอบถามจากประชาชนว่าขณะนี้ดำเนินการถึงไหนแล้ว และอีกส่วนหนึ่งคือจะมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเชิงศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีวัดฉือฉางเป็นศูนย์กลาง เป้าหมายเพื่อให้นักท่องเที่ยวมาเลเซีย จีน ได้ทราบถึงความสัมพันธ์กับไทยว่าเป็นอย่างไร เป็นการเพิ่มพื้นที่การท่องเที่ยวในเมืองให้มากขึ้น โดยเฉพาะบริเวณถนนศุภสารรังสรรค์ กับถนนแสงศรี และคลองเตย และอีกส่วนหนึ่งที่อยากให้ป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวคือ สวนสาธารณะเทศบาลนครหาดใหญ่

**กองสวัสดิการสังคม : แจ้งที่ประชุมทราบ**

๑. คณะกรรมการพัฒนาสตรีเทศบาลนครหาดใหญ่ จัดกิจกรรมนาวาพาโชค ในงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณถนนแสนหาญสุรณี ขอเรียนเชิญท่านปลัดเทศบาล/ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๒. การประชุมคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ สำหรับแจ้งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ ในชุมชน และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน กำหนดประชุมในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่ ทั้งนี้หากสำนัก/กองใดมีข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งให้ชุมชนทราบ ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม

**สำนักการคลัง : แจ้งที่ประชุมทราบ**

๑. รายงานรายได้ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ รับมาแล้ว ๓๒๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๙.๕๖% เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังต่ำกว่าอยู่ ๕๑,๒๗๓,๐๐๐ บาท, รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรรับมาแล้วถึงเดือนธันวาคม เป็นเงิน ๑๔๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท, สำหรับงวดเดือนธันวาคม รับมาเพียงรายการเดียวคือค่าธรรมเนียมนิติกรรมที่ดิน ๕,๔๔๔,๐๐๐ บาท, สำหรับรายการอื่นที่รัฐบาลจัดสรรจะเข้ามาภายในวันนี้ คือภาษีรถยนต์และภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.แผน เป็นเงิน ๓๙,๑๖๐,๐๐๐ บาท ภาษีสรรพสามิตกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ ใน ๙ ยังไม่ได้รับเงิน ส่วนรายได้ที่ ๒ เป็นรายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นเงิน ๒๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๖๔,๕๒๘,๐๐๐ บาท

๒. งานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายการซ่อมแซมครุภัณฑ์รักษารถยนต์โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและดำเนินการจัดหาทางพัสดุโครงการทำบุญตักบาตรต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ และโครงการจัดงานวันเด็ก ๒๕๖๓

๓. การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ได้ประสานกับทางธนาคารเรียบร้อยแล้ว โดยจะให้สำนัก/กอง ที่มียอดการเบิกจ่ายจำนวนมากไปดำเนินการก่อน

**ปลัดเทศบาล :** ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ ให้เร่งดำเนินการออกคำสั่งและทำแผนการจ่ายภาษีว่าภาษีแต่ละประเภท เช่นอาคารชุด จะต้องจ่ายเท่าไร เมื่อไหร่ก็ตามที่มีประชาชนโทรมาสอบถามจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถตอบคำถามได้ทันที และให้ไปออกสื่อวิทยุเพื่อประชาสัมพันธ์ให้มากที่สุด เช่น Fm ๙๖.๐ ให้ ผอ.สำนักการคลัง หรือ ผอ.ส่วนพัฒนารายได้ ไปชี้แจง ส่วนงานทะเบียนราษฎรจะมีส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย คือเรื่องการย้ายบ้านทั้งหมดในส่วนของผู้ที่มีการย้ายหลายหลัง ซึ่งบ้านหลังแรกจะไม่ต้องจ่ายแต่บ้านหลังที่ ๒ ที่มีมูลค่าตั้งแต่เท่าไร จึงจะต้องจ่ายภาษี



**ผอ.ส่วนพัฒนารายได้ :** บ้านหลังที่ ๒ ต้องจ่ายภาษีล้านละ ๒๐๐ บาท

**ปลัดเทศบาล :** การตอบคำถาม ต้องใช้สูตรเดียวกันทั้งหมด ฝ่ายที่ต้องตอบคำถาม เป็นฝ่ายแรกคือฝ่ายแผนที่ภาษี ส่วนการตอบคำถามว่าภาษีแต่ละประเภทจ่ายเป็นจำนวนเท่าไรเป็นหน้าที่ของฝ่ายพัฒนารายได้ ดังนั้นฝ่ายแผนที่ภาษีต้องรับผิดชอบการว่า อาคารชุด/คอนโด ต้องจ่ายเป็นเงินเท่าไร เพราะขณะนี้ราคาประเมินมีแล้ว และเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องตอบคำถามได้เมื่อมีประชาชนมาสอบถาม ซึ่งอาจทำโปรแกรมโดยมีการนำข้อมูลใส่ลงไปในคอมพิวเตอร์ เมื่อมีการมาสอบถามสามารถพิมพ์ข้อมูลลงไปในโปรแกรมและประมวลผลออกมาได้ว่าตารางรายละเอียดเท่าไร อาคารชุดคิดเท่าไร ส่วนการยกเว้นมีอะไรบ้างก็ให้ประกาศออกไป ในส่วนของพื้นที่สาธารณะที่ต้องใช้ร่วมกันโดยเฉพาะของเอกชน เช่นหมู่บ้านจัดสรรที่เป็นสาธารณะจะมีข้อยกเว้น แต่ต้องมีหลักฐานการใช้ร่วมกัน และผลกระทบที่เทศบาลได้รับคือจะเก็บภาษีไม่ได้ ในขณะนี้เพราะ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ขยายเวลาไปถึงเดือนสิงหาคม ซึ่งระหว่างนี้สิ่งใดที่ทำเดินการได้ก็ให้เร่งดำเนินการไปก่อนโดยต้องรีบประกาศให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม

**สำนักงานการศึกษา: แจ้งที่ประชุมทราบ**

๑. การจัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งคำขวัญวันเด็กคือ "เด็กไทยยุคใหม่ รู้รักสามัคคี รู้หน้าที่พลเมืองไทย" มีการจัดนิทรรศการ โดยโรงเรียนในสังกัด/ศพด. และสำนัก/กอง เข้าร่วมจัดกิจกรรม

**ปลัดเทศบาล :** ให้เจ้าหน้าที่ที่จัดกิจกรรมภายในงานแต่งกายด้วยชุดแฟนซี และให้จัดเวทีให้กับหน่วยงานภายนอกที่มาร่วมกิจกรรมวันเด็กด้วย

๔. โรงเรียนเทศบาล ๑ รายงาน

-เชิญร่วมเชียร์การแข่งขันวอลเลย์บอลวิฑูการบิณซึ่งขณะนี้แข่งอยู่ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยวันนี้จะเป็นการแข่งขันรอบรองชนะเลิศในคู่ที่ ๖ เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น. โดยพบกับเทศบาลตำบลลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ

**ปลัดเทศบาล :** เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนให้เจ้าหน้าที่ที่จัดทำเรื่องเอกสารเป็นผู้เดินแฟ้มเอกสารเอง และหากมีปัญหาให้ประสานกับหัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ เพื่อทำความเข้าใจจะได้ไม่ต้องเดินทางมาหลายครั้ง

**สถานีขนส่ง: แจ้งที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี

**สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : แจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมรณรงค์กำจัดสิ่งของไม่ใช้แล้ว ณ ชุมชนหลังโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย และชุมชนศรีนิล ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๑๓.๕๕ ตัน

๒.จัดกิจกรรม Big cleaning Day ครั้งที่ ๙ ณ ตลาดพลาซ่า ซอยสารภี ซอยแม่เทียบ ถนนรัชการซอย ๑ และซอย ๒

๓.การจัดการขยะพิเศษกับขยะทั่วไปตามที่ท่านปลัดให้นโยบาย ในการหาวิเคราะห้จุดอ่อนจุดแข็งจะนำเสนอภายในสัปดาห์ต่อไป

๔.การบริการของศูนย์บริการทั้ง ๑๔ แห่ง มีจำนวนผู้รับบริการใน ๕ อันดับแรกที่สูงที่สุด มีผู้ใช้บริการมากที่สุด คือ ศูนย์เพชรเกษม จำนวน ๑,๐๕๗ ราย, อันดับ ๒ ศูนย์ ท.๔ จำนวน ๗๒๔ ราย, อันดับ ๓ ศูนย์สามชัย จำนวน ๖๒๓ ราย, อันดับ ๔ ศูนย์ ท.๒ จำนวน ๓๘๘ ราย, อันดับ ๕ ศูนย์โพธิ์พินา จำนวน ๓๗๓ ราย

๕.การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียงทั้งหมด ๑๓ ศูนย์ ผู้ป่วยติดเตียงที่เยี่ยมทั้งหมด ๑๕๑ ราย



๖.การให้บริการทางทันตกรรมของศูนย์สามชัยและศูนย์เพชรเกษมในการให้บริการประเภท  
หัตถการ ศูนย์สามชัย ถอนฟัน ๒๒ ราย ศูนย์เพชรเกษม ๓๒ ราย, อุดฟัน ศูนย์สามชัย ๓๒๖ ราย ศูนย์เพชรเกษม  
๓๗ ราย, เคลือบฟลูออไรด์ ศูนย์สามชัย ๒๒ ราย ศูนย์เพชรเกษม ๓๔ ราย, ขูดหินปูน ศูนย์สามชัย ๘ ราย  
ศูนย์เพชรเกษม ๓๖ ราย, ผ่าฟันคุด ศูนย์สามชัย ๑ ราย ศูนย์เพชรเกษม ๖ ราย, รักษาโรคฟัน ศูนย์สามชัย ๒ ราย  
ศูนย์เพชรเกษม ๑ ราย

๗.เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ศูนย์บริการสาธารณสุขพอพพรหม รณรงค์ฉีดวัคซีน  
ป้องกันโรคหัดเยอรมันในเด็กอายุ ๗-๑๒ ปี ที่ยังไม่เคยได้รับวัคซีน

๘.สรุปผลการปฏิบัติงานประจำประจำสัปดาห์ของศูนย์ฯ ชีวาสุข มีผู้เข้ารับบริการทั้งหมด  
๔๘๘ ราย แบ่งเป็นนวดแผนไทย อบสมุนไพร ตอกเส้น กายภาพ วาริบำบัด โยคะ แอโรบิกน้ำ

๙.กิจกรรมซินสาสมาธิ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ ราย

๑๐.สัปดาห์ที่ผ่านมามีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๑๗ เรื่อง ประกอบไปด้วยเสียงดัง ๗ เรื่อง, เสียง  
ดัง/ฝุ่น/กลิ่นเหม็น ๑ เรื่อง, เสียงดังและกลิ่นเหม็น ๑ เรื่อง, กลิ่นเหม็น ๓ เรื่อง, เขม่าและควัน ๓ เรื่อง, น้ำเสีย  
๑ เรื่อง, ฝุ่นและเสียงดัง ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม

๑๑.กิจกรรมอบรมการให้ความรู้เรื่องเชื้ออาหารปลอดภัยและสุ่มตรวจอาหารปนเปื้อนใน  
ผลิตภัณฑ์เสริมความงามส่วนใหญ่พบว่า ๙๑ ตัวอย่าง ผ่านมาตรฐาน ๘๙ ตัวอย่าง พบสารโพลาร์ในน้ำมันทอดซ้ำ  
และอัลฟาโทกซิน ซึ่งได้นำยื่นให้ทางกลุ่มงานติดตามผลต่อ ส่วนสารบอแรกซ์ ฟอมาลีน และสารฟอกขาว  
ส่วนใหญ่ยังตรวจไม่พบ

๑๒.สัปดาห์ที่ผ่านมามีรายการที่ได้ดำเนินการตามเรื่องร้องเรียนทางสายด่วน ๒๐๐๐๐๐ จำนวน  
๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วทั้ง ๔ เรื่อง และคำร้องจากประชาชน ๘ เรื่อง ดำเนินการทั้งหมด ๘ เรื่อง

๑๓.จำนวนผู้ป่วยไข้เลือดออก มีจำนวน ๓ ราย ดำเนินการไปทั้ง ๓ ราย มีผู้ป่วยที่เป็นเด็ก  
๑ ราย อายุ ๗ ขวบ ซึ่งได้เข้าไปที่บ้านพักของผู้ป่วยและนัดกับโรงเรียนของเด็กแล้ว ซึ่งเบื้องต้นโรงเรียนสะดวก  
ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และยังพบผู้ป่วย ๒ ราย ในโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งได้ทำการควบคุมไปแล้วทั้ง  
๒ ราย และได้ดำเนินการพ่นยุงในโรงเรียนตามแผนทั้งหมด ๘ โรงเรียน วัด มัสยิด ๔ โรงเรียน ดำเนินการพ่นสารเคมีด้วย  
ละอองฝอยที่ชุมชนบริเวณป่ากร้าง บริเวณถนนด้านหลังสนามกีฬาจิระนคร

๑๔.กิจกรรมที่ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ได้ดำเนินการตั้งแต่สัปดาห์ที่ผ่านมา มีการประชุมอาสาสมัคร  
สาธารณสุขระดับชุมชน เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้วางแผนในเรื่องการดำเนินงานของ อสม.ในแผนของ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจะนัดประชุมกันอีกครั้งหลังเทศกาลปีใหม่

๑๕. ลงพื้นที่ ติดตามภาวะโภชนาการของเด็กในคลินิกสุขภาพเด็กดีทั้งหมด ๔ แห่ง

๑๖. กิจกรรมของโครงการส่งเสริมสุขภาพของแม่และเด็กเชิงรุก เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒  
จำนวนของแม่และเด็กที่รับนมไขทั้งหมด ๓๑๐ ราย

๑๗.รายงานแผนการดำเนินงานในสัปดาห์ต่อไป และวันนี้ (๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒) มีกิจกรรม  
โครงการออกกำลังกายกีฬาวู้ดบอล ที่ศูนย์ฯ หาดใหญ่ชีวาสุข และมีกิจกรรมแข่งฟุตบอลที่สนามฟุตบอลของ  
เทศบาลนครหาดใหญ่ มีพิธีเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๘.วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า  
ต้อนรับปีใหม่ของชมรมผู้สูงอายุเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น. ที่ห้องประกายเพชร โรงแรมโดมอนด์

สถานธนาบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี



**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ : ปลัดเทศบาล**

๑. การลาหยุดในช่วงวันหยุดยาว ระหว่างวันที่ ๒-๓ มกราคม ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่รายได้ที่ต้องการลาป่วยในช่วงเวลาดังกล่าว ให้มาชี้แจงกับปลัดเทศบาล และเรื่องของการอยู่เวรยามเทศบาล ต้องไม่ละเลย สำหรับผู้ที่จ้างอยู่เวรหากมีอะไรเกิดขึ้นต้องรับผิดชอบด้วยตัวเอง และสำหรับผู้ที่ป็นหัวหน้าในช่วงวันหยุดดังกล่าวต้องสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ ส่วนโรงเรียนต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรเพราะเหตุการณ์ช่วงหยุดยาวปีใหม่อื่นๆที่น่าเป็นห่วงคือเรื่องไฟไหม้ ดังนั้นให้ทุกโรงเรียนสำรวจทุกตึกทุกอาคารโดยตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนวันหยุดยาว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ต้องเพิ่มความรอบคอบและต้องมีผู้ดูแลตลอดเวลา

๒. งานทะเบียนราษฎรและบัตร ต้องปรับการให้บริการประชาชน ซึ่งปกติช่วงที่มีการพักเที่ยงจะมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คนที่อยู่ให้บริการ แต่เมื่อถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. หากยังไม่มีเจ้าหน้าที่มาบริการ จะทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการรอรับบริการ ดังนั้นเมื่อเวลา ๑๓.๐๐ น. ขอให้เจ้าหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎรและบัตรที่พักเที่ยงให้รับเข้ามาปฏิบัติงาน ส่วนการสแกนนิ้วมีเจ้าหน้าที่หลายรายที่มาสแกนในช่วงเช้าแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ขอฝากให้หัวหน้าไปดูการสแกนนิ้วของลูกน้องด้วย และห้ามมีการสูบบุหรี่บริเวณบันไดหน้าสำนักงานเทศบาล อย่างเด็ดขาดเพื่อเป็นการรักษาภาพลักษณ์ของสถานที่ราชการ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.**

ลงชื่อ

(นางสุทิศา ไสพิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายตริย เจริญศักดิ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางบุญมา ดันติเมตตา

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 2 ๒๕๖๓