

รายงานการประชุมปรึกษาหารือประเด็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายอมร วงศ์วรรณ
๒. นายวินัย ปิ่นทอง
๓. นางสาวกรุณา ทองแถมมาก
๔. นายสมชัย จันทน์ประทีป
๕. นางปฎิมา ตันติเมตตา
๖. นายภคินันท์ ประทุมชาติภักดี
๗. นางสาววิภาวรรณ ปรีชาเวทยากุล
๘. ส.อ.เอกณรงค์ ชูเพชร
๙. นายตรีชัย เจริญศักดิ์
๑๐. นางณิชา วรรณกุล
๑๑. นายณัฐพล คาร
๑๒. นายเลิศศักดิ์ ทองคำ
๑๓. นางสาวพรทิพานันท์ บุญสว่าง
๑๔. นางปาริฉัตร เกษตรสมบูรณ์
๑๕. นายสิทธิบัญญัติ ทวีรัตน์
๑๖. นายอนุชา ทเวการ
๑๗. นายศุภชัย ลิมธัญลักษณ์
๑๘. นายวัชรชัย จารุณกุล
๑๙. นายธานินทร์ สุขวรรณโณ
๒๐. นายศรีรัฐ ตรีรัฐเพชร
๒๑. นางสาวศศิศิลป์ จันทน์ประทีป
๒๒. นายชัยพล รัตนวิบูลย์
๒๓. นางสาวสมทรง กิจตินันท์
๒๔. นายเอกภพ อภัยรัตน์
๒๕. นายสมศักดิ์ พรหมจันทร์
๒๖. จ.ส.อ.วิวัฒน์ อุไรรัตน์
๒๗. นายฤทธิธรม สุขการณ์
๒๘. นายรเมศ ไพบุลย์สมบัติ
๒๙. นางปณยาพร แสนศรีจันทร์
๓๐. นางสาวรุจิยา สุขมี
๓๑. นายโชคชัย เกริกวัชราดล
๓๒. นายณตฤณ เพ็ชรมี
๓๓. นายภักคพงศ์ ดำแก้ว
๓๔. นางสาวณภัทร วิทยาพันธ์
๓๕. นางอรนุช ชัยยะวิริยะ
๓๖. นายณรงค์ รัฐภูมิภักดี

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รก.หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ

รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รก.หัวหน้างานทะเบียนฯ

หัวหน้างานรักษาความสงบ

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รก.หน.ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

รก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมจราจร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ

หัวหน้าฝ่ายผังเมือง

รก.หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพอากาศฯ

รก.หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล

หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ

หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขฯ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษา

ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑

๓๗. นายธำนิษฐ์ แก้วจรัตน์
๓๘. นายวิทยา กลางวัง
๓๙. นางฐิติกาญจน์ คำนิ้งคุณากร
๔๐. นางสาวศุภรา ปางนิติคณากร
๔๑. นางสาวภาวดี ตันสกุล
๔๒. นางปิยะรัตน์ รัตนธน
๔๓. นางสาวสถิตาพร ปางนิติกรณ์
๔๔. นางชนิษฐา พลเพชร
๔๕. นางสาววิลาวัลย์ อุดรกิจ
๔๖. นางอาอีซ๊ะ เหมมัน
๔๗. นางสาวอมรา จำรัสกาญจน์
๔๘. นายยุทธศิลป์ พิตรพิบูลพันธ์
๔๙. นางสาวรัชดา คงบัว
๕๐. นางสาวอุไรวรรณ คงทน
๕๑. นางนุตประวีณ์ เหมือนพะวงศ์
๕๒. นางสาวพิน บัญแก้ว
๕๓. นางราตรี รัตนพันธ์
๕๔. นางเมตตา สุวรรณโณ
๕๕. นางสาวเกษร ฉายศรี
๕๖. นางสาวรัชดาภรณ์ ไชยยาน
๕๗. พ.จ.อ.ณัฐชัย เพ็ชรทองมา
๕๘. นางพงษ์ศรี ศิริคำ
๕๙. นายณวิช เบญจลาหมัน
๖๐. นางสาวทิพย์ รongเลื่อน
๖๑. นายยงยุทธ รักษาภิกขุ
๖๒. นายพิชัยยศ เล็นสิน
๖๓. นางสาวพัชร แซ่เจีย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสันติ คุ่มเคี่ยม
๒. นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์
๓. นายจิระศักดิ์ ส่งศรี
๔. นายธนเดช อินขวัณ
๕. นายเฉลิมศักดิ์ มุสิกะเจริญ
๖. นายธนนต์ ธีระวุฒิ
๗. นางจุลจิรา ธีรชิตกุล
๘. นางสาวอาบทิพย์ เพ็ชรสกุล
๙. นางพชรมน เกษา
๑๐. นางสาวร้อยสุรางค์ วงศ์ไกร

- ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕
ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
รก.หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็ก
หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
รก.ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
หัวหน้างานธุรการ
ผู้อำนวยการสถานีขนส่ง
ผู้จัดการสถานธนาณบาล
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล
รก.หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขชีวาสุข
หัวหน้าฝ่ายศาสนา
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรพิน ปิริสุทธิชัย
๒. นางภคมน รามดิษฐ์
๓. นางอารยา สุวรรณนิตย์
๔. นางชญาพิมพ์ บิลย์หลี่
๕. นางปรินทร สกุลเวช
๖. นางสาวธิดา ดั่งสง
๗. นายนริศ จันทรประทีป
๘. นางวไลพร จันทรมณี
๙. นางเมธาธิบัติ ไชยบัณฑิต

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณทุกสำนัก/กอง ที่ร่วมกันจัดงาน NIGHT PARADISE HATYAI COUNTDOWN ๒๐๒๐ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี แต่เนื่องจากการจัดงานในปีนี้มี ๒ วัน จึงทำให้ในวันที่ ๑ มกราคม มีนักท่องเที่ยวไม่มาก ดังนั้นในปีต่อไปจะต้องปรับให้เหลือเพียงแค่วันที่ ๓๑ ธันวาคม เพียงวันเดียว ส่วนพิธีทำบุญตักบาตรในวันที่ ๑ มกราคม ขอขอบคุณสำนักการศึกษา ที่ช่วยจัดพิธีและสถานที่ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรจังหวัด ภูธรหาดใหญ่/ทหาร มทบ.๔๒ ในการรักษาความปลอดภัยอย่างเต็มที่ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ดังนั้นเทศบาลต้องรักษาประเพณีทำบุญตักบาตรในวันที่ ๑ มกราคม ไว้เพื่อให้ประชาชนได้มีสถานที่ในการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ต่อไป

๒. ขอขอบคุณสำนักการช่าง สำหรับการตกแต่งดอกไม้บริเวณวงเวียนน้ำพุ ให้มีสีสันสวยงาม และขอขอบคุณงานไฟฟ้า สำนักการช่าง สำหรับการซ่อมแซมไฟฟ้าในส่วนที่เกิดปัญหาบริเวณวงเวียนน้ำพุได้อย่างรวดเร็ว

๓. ตามที่ช่วงเทศกาลปีใหม่ สำนักการช่าง ได้ทดลองให้สวนสาธารณะเทศบาลนครหาดใหญ่เป็น destination เป็นจุดหมายหลักของการท่องเที่ยว นั่นถือว่าเทศบาลทำสำเร็จ ซึ่งต้องขอขอบคุณฝ่ายสวนสาธารณะทุกท่านที่ได้ทดลองนำดอกไม้มาปลูก ซึ่งสุดท้ายนักท่องเที่ยวที่มามีความพึงพอใจกับดอกไม้ที่เทศบาลจัดไว้ ทำให้พื้นที่ในสวนดูดีขึ้นมาก และในช่วงที่จะมีการเปิดอย่างกว้าง ๒ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร นั้นควรจัดให้มีกิจกรรมด้านกีฬาด้วย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่าเทศบาลมีลู่วิ่งสำหรับวิ่งอยู่ในสวน ต้องเสนอเป็นข่าวให้กับประชาชนที่ต้องการดูแลสุขภาพ โดยกิจกรรมที่ควรทำคือการจัดวิ่งแล้วก็ได้เดิน พร้อมกับงานดอกไม้สวยในพื้นที่ ส่วนการจัดในช่วงเวลาเย็นไหนให้ไปคิดว่าเหมาะสมหรือไม่อย่างไร และหลังจากนี้ดอกไม้เก่าขอให้ดำเนินการเก็บ เพราะเริ่มเหี่ยวเฉาแล้วโดยเฉพาะดาวเรือง และต้นคริสต์มาส แต่ก่อนจะดำเนินการใหม่ลงดอกไม้ใหม่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ก่อนเพราะหลังจากที่ประชาชนทราบแล้วก็จะช่วยประชาสัมพันธ์โดยแชร์รูปใน Facebook หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ซึ่งจะทำให้มีนักท่องเที่ยวต้องการมาเที่ยวหาดใหญ่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง ส่วนการเพาะต้นไม้บริเวณโรงเรียนธิดานุเคราะห์ ขอให้เป็นดอกไม้ที่สามารถออกดอกได้ทันที

๔. เทศบาลร่วมกับสมาคมฮากกา จัดงานเทศกาลตรุษจีน หาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๓ มีการแถลงข่าวโดยผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา เป็นประธาน มีกงสุลใหญ่ ของสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำจังหวัดสงขลา มางานร่วมด้วย ซึ่งจะทำงานของเทศบาลมีความเป็นสากลมากขึ้น และสถานทูตจีนประจำประเทศไทยได้ส่งสื่อมวลชนจีนมาทำข่าวโดยให้สวนสาธารณะ เป็นเส้นทางใหม่ในการท่องเที่ยวของชาวจีน ที่มีกำลังซื้อในปัจจุบัน และจะมีประชาชนในเขตเทศบาลอีกกลุ่มหนึ่งที่รวมตัวกันเพื่อประชุมในเรื่องของการเปิดคลองเตยตามที่เทศบาลได้ทำไว้ให้สวยงาม ซึ่งปลัดได้ประสานกับสำนักการช่างแล้วว่าบริเวณตลาดไก่โค้งที่เกิดปัญหาท่อน้ำยุบตัวเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ทำพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวจีนตั้งแต่ซีกิมหยง ถึงถนนกิมประดิษฐ์

/และจาก...

และจากการที่มีสมาคมมาขอใช้พื้นที่บริเวณคลองเตย เพื่อจัดงานตรุษจีน แต่จะไม่ได้รับอนุญาต เพราะตรงกับงานของเทศบาล ดังนั้นใครจะขอใช้สถานที่ในการจัดงานอะไรขอให้ดูแผนด้วยว่าเทศบาลจัดงาน อย่าให้ตรงกับจัดงานของเทศบาล และให้ประสานคุณสมบัติเหมือนทอง ด้วยว่าในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓จะมีเจ้าหน้าที่จากกระทรวงดิจิทัล มาประสานร่วมกับชมรมสถาปนิก ในเรื่องของการทำงานอย่างไรให้คลองเตยมีความสวยงามเป็นสถานที่ท่องเที่ยว พักผ่อน และออกกำลังกาย

๕. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณระเบียบของตึกหลังให้มีความสะอาดสวยงาม ยังคงเหลือเพียงกันบูทและสาลี่กันบางส่วน ดังนั้นขอให้หยุดการทิ้งกันบูทหรือสิ่งบริเวณระเบียบดังกล่าว และให้ฝ่ายสวนสาธารณะนำต้นไม้ที่มีความคงทน ออกดอกสวยงาม โดยอาจเป็นพืชตระกูลว่านเพราะไม่ต้องใช้น้ำมากและมีความคงทน มาเพิ่มบริเวณตึกหลังด้วย ใส่กระถางรองให้สวยงาม จะได้เป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตั้งแต่สำนักการศึกษาไปถึงกองวิชาการฯ ส่วนพื้นที่บริเวณตึกหน้าขณะนี้ความสะอาดยังมีน้อย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

-ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

สำนักการช่าง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. โครงการถนนเฉลิมพระเกียรติ ขณะนี้การดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งราคาและแบบ ซึ่งราคากลางจะเสนอขออนุมัติท่านนายกให้ความเห็นชอบได้ภายในสัปดาห์นี้ ส่วนโครงการที่บึงศรีภูวนารถ แบบกับราคากลางแล้วเสร็จ ซึ่งจะเสนอราคากลางให้ท่านนายกลงนามเห็นชอบ

ปลัดเทศบาล : ๑. บึงศรีภูวนารถ ให้กองวิชาการฯ ไปทำป้ายประชาสัมพันธ์ว่า “เทศบาลได้ จัดโครงการให้บึงศรีภูวนารถเป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติ จึงขอความอนุเคราะห์ งดเว้นการใช้สถานที่ไปก่อน จึงขอภัยในความไม่สะดวก” ทั้งหมดนี้ขอให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายในเดือนมีนาคม และขออย่า เรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ดังนี้

-การจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๒ ทั้งหมด ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทั้งในเรื่องของราคากลางการก่อสร้างต้องให้แล้วเสร็จ โดยเฉพาะการออกแบบต่างๆ ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ให้ได้ เพราะมีหลายเรื่องที่ยืดเยื้อเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๑ หรือ ๒๕๖๒ ที่ค้างอยู่ โดยเฉพาะตลาดไก่โค้ง งบปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เร่งรัดดำเนินการ ตลอดถึงให้ติดตามเรื่องการแก้ไขปัญหามีผลกระทบกับประชาชน อย่าเพียงแค่อ้างเรื่องไปกรมโยธาธิการแล้วนิ่งเฉยไม่ได้ติดตามและประสานงาน และในส่วนเงินสะสมปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๒ โดยเฉพาะโครงการถนนเลียบบคลองเตย ๓๐ สาย งบประมาณ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ให้เร่งดำเนินการทั้งหมด และของส่วนควบคุมการก่อสร้างการจ่ายขาดเงินสะสมยังมีที่ค้างจ่ายอีกหรือไม่

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง : งบจ่ายขาดเงินสะสมในการก่อสร้างถนน ดำเนินการจัดจ้างครบทั้งหมดแล้ว

ปลัดเทศบาล : การรักษาการของสำนักการช่าง ผู้ที่อยู่รักษาการต้องทราบเรื่องด้วย อย่าแค่เซ็นลงนามเพียงอย่างเดียว การทำตารางรักษาการอย่าทำเป็นตัวอย่าง รก. แต่ให้ระบุ คำว่า “รักษาการในตำแหน่ง”

สำนักปลัดเทศบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เทศบาลนครหาดใหญ่ ดำเนินการแจ้งปิดศูนย์อำนวยความสะดวกและบรรเทาอุทกภัย เทศบาลนครหาดใหญ่ ปี ๒๕๖๒ แล้ว เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

๒. ยอดผู้มารับบริการ ช่วงวันหยุดยาวระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ ยอดผู้มารับบริการทั้งหมด แจ้งตาย ๒๔ ราย แจ้งเกิด ๔๒ ราย ทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๕๙ ราย

/ปลัด...

ปลัดเทศบาล : สถานีขนส่งแห่งที่ ๒ ขณะนี้ที่นั้งบริการประชาชนมีไม่เพียงพอ ดังนั้น ให้ไปปรับพื้นที่ระหว่างอาคารหลังแรกที่ขายตัว กับอาคารหลังที่ ๒ ให้เป็นที่พักคอยโดยให้หันหน้าเข้าหากัน และให้รถมอเตอร์ไซด์ไปจอดด้านหลัง ส่วนแท่งแบรีเออร์ให้ดำเนินการเปลี่ยนและทำเครื่องหมายลูกศรไว้ด้วย ซึ่งอาคารหลังแรกที่เป็นที่ขายตัวนั้นเมื่อซื้อตัวเสร็จประชาชนจะไม่มีที่นั่งทำให้ต้องยืนรอเพื่อขึ้นรถ ดังนั้นพื้นที่ระหว่างอาคารที่ ๑ กับอาคารที่ ๒ ที่มีป้ายตั้งปิดไว้ขอให้ดำเนินการนำออกและนำเก้าอี้มาวางเพื่อให้ประชาชนได้นั่งพักคอย และให้มีน้ำดื่มให้บริการประชาชนด้วย ส่วนแท่งแบรีเออร์ต้องเปลี่ยนใหม่ และให้เริ่มดำเนินการทำป้ายว่ารถตู้/รถเข้าคิว จอดอย่างไร ที่พักจอดด้านใน จอดได้กี่คัน เพราะขณะนี้ยังไม่มีป้ายโดยไม่ต้องรอให้ชลประทานดำเนินการแล้วเสร็จ และขณะนี้ทางขนส่งได้สอบถามมาว่าตั้งแต่ลดพื้นที่ลงนั้นยังมีพื้นที่เพียงพอหรือไม่ ดังนั้นให้รายงานไปว่าขณะนี้รถเข้าก็คัน/วันละกี่วิน เทศบาลยังรับบริการเพียงพอหรือไม่ ส่วนของฝ่ายวิศวกรรมจราจร สำนักการช่าง ให้เร่งดำเนินการในเรื่องของระบบจราจร ว่าบริเวณไหนห้ามจอด บริเวณไหนเป็นที่จอดรับ-ส่ง ส่วนเก้าอี้ภายในสถานีขนส่งในปี ๒๕๖๓ ต้องดำเนินการซื้อใหม่เพิ่มเติมด้วย และที่สถานีขนส่งเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น ที่ขอให้รถดับเพลิงไปส่งน้ำให้

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล : เก้าอี้พักคอยสำหรับบริการประชาชน ได้ดำเนินการเตรียมนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม ในเดือนมกราคม เรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง : สาเหตุที่รถดับเพลิงไปส่งน้ำ เกิดจากเครื่องซัมเมอร์สเสีย ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการทำบันทึกขออนุมัติซ่อมแซม

กองสวัสดิการสังคม : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.แจ้งจัดสรรเงินสวัสดิการจำแนกตามประเภท งวดที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทผู้รับสวัสดิการ	จำนวน(ราย)	งบประมาณ(บาท)	หมายเหตุ
๑. ผู้สูงอายุ	๑๙,๔๐๑	๒๔,๕๕๕,๘๐๐	๒ เดือน (ม.ค.-ก.พ.๖๓)
๒. ผู้พิการ	๒,๑๗๐	๕,๒๐๘,๐๐๐	๓ เดือน (ม.ค.-มี.ค.๖๓)
๓. ผู้ป่วยเอดส์	๒๖	๒๖,๐๐๐	๒ เดือน (ม.ค.-ก.พ.๖๓)
รวมทั้งสิ้น	๒๑,๕๙๗	๒๙,๗๘๙,๘๐๐	

๒. การสัมมนาศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้สัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาชุมชน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๔ รุ่น

ปลัดเทศบาล : ขณะนี้กองสวัสดิการสังคม มีอยู่ ๒ โครงการใหญ่ ๆ คือ ๑.โครงการของกรรมการชุมชน งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งงบตัวนี้ก่อนการทำเทศบัญญัติ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า โครงการที่ไม่ใช่การก่อสร้างให้ทำร่างโครงการเสนอ ดังนั้นจึงเป็นข้อผูกมัดในการทำโครงการ โดยแนวทางปฏิบัติจะเป็นร่างโครงการที่เสนอต่อสภาเทศบาลและเสนอต่อผู้ว่าฯ ดังนั้นเมื่อถึงเวลาทำโครงการต้องยึดเค้าโครงเดิมของร่างโครงการไว้ แต่ขณะนี้กองสวัสดิการฯ ไม่ได้ยึดร่างโครงการเดิมไว้ ฉะนั้นขอฝากทุกสำนัก/กอง เมื่อจะทำโครงการต้องมีเค้าโครงของร่างโครงการเดิมด้วย และก่อนเดินทางต้องมีการอบรมก่อน โดยกิจกรรมการดำเนินงานต้องให้ครบถ้วน และการไปดูงานของชุมชนก็เช่นกันต้องดูว่าเนื้องานเป็นอย่างไรด้วย เพราะขณะนี้เนื้อหายังไม่ถูกต้อง เนื่องจากก่อนทำงบประมาณมีการเสนอร่างโครงการยืนยันต่อสภา ดังนั้นต้องยึดถือตามร่างโครงการ ส่วนข้อความในหนังสืออาจจะเปลี่ยนได้แต่สาระสำคัญต้องเป็นไปตามร่างโครงการ และอย่าไปดำเนินการอะไรให้ตัวเองมีส่วนได้เสียในงบของเทศบาลตามมาตรา ๑๐๐ เป็นอันขาด ดังนั้นทุกสำนัก/กอง ที่มีโครงการในเทศบัญญัติทั้งหมด ต้องยึดถือตามร่างโครงการเดิม

๓.การประชุมคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่ ทั้งนี้ หากสำนัก/กองใดมีข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งให้ชุมชนทราบ ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ปลัดเทศบาล : ให้จัดโครงการโดยนำชุมชนไปศึกษาดูงานที่กรุงเทพฯ เพราะขณะนี้ กรุงเทพฯ มีความสวยงามมาก โดยเฉพาะ ๑.สวนจตุจักร สวนรถไฟ สวนสิริกิติ์ ซึ่งทั้ง ๓ สวนจะรวมเป็นอุทยานสวนรถไฟที่มีความสวยงามมาก ๒.สวนหลวง ร.๙ เขตประเวศ และ ๓.บริเวณฟุตบาทต่างๆ ซึ่งขณะนี้เทศบาลจะทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ ฉะนั้นต้องจัดโครงการให้สอดคล้องกับงานของเทศบาลด้วย โดยจัดให้ชุมชนได้ไปเรียนรู้พื้นที่ที่มีความก้าวหน้ามากกว่าในพื้นที่เทศบาลนครหาดใหญ่ ในเรื่องของการเข้ามามีส่วนร่วมของชุมชน การดูแลบ้านเมืองให้เป็นสุข มีความน่าอยู่และเป็นแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งทุกวันนี้มีโครงการไปดูงานที่กรุงเทพฯ ซึ่งที่ผ่านมาได้รับการอำนวยความสะดวกด้วยดีมาตลอด ดังนั้นต้องให้ชุมชนได้ไปศึกษาเรียนรู้ว่าทำอะไรให้ชุมชนเมืองมีความสะอาด และให้ใส่ชื่อของรองปลัดไปศึกษาดูงานด้วย

สำนักการคลัง : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑.รายงานรายรับ ขณะนี้รับมาแล้ว ๓๘๘,๒๘๙,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๒๓.๑๑% แยกเป็นรายได้ ๓ หมวด โดยรายได้ที่จัดเก็บเอง คือภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นเงิน ๒๔,๒๘๖,๐๐๐ บาท, รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้ ๓ เดือน รับมาแล้ว ๑๙๙,๔๗๓,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๒๔.๘๗% ซึ่งขณะนี้สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท รายการที่มียอดสูงอยู่ในขณะนี้คือ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ ใน ๙ และภาษีสรรพสามิตสูงกว่าปีที่ผ่านมา, เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๖๔,๕๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๓๑.๕๒% สำหรับรายจ่ายสิ้นไตรมาสที่ ๑ จ่ายไปแล้ว ๒๙๓,๕๘๓,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๗.๕๐% นอกจากหมวดเงินเดือนค่าจ้างที่จ่ายเป็นจำนวนมากแล้ว คือหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จ่ายไปแล้ว ๔๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๑.๖๔% เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับและรายจ่ายสิ้นไตรมาส ๑ จะมีรายได้สูงกว่ารายจ่ายอยู่ ๙๔,๗๐๕,๐๐๐ บาท ซึ่งจะบริหารงานให้อยู่ที่งบประมาณนี้

๒.การจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา ไม่มีการประกวดราคา E-bidding แต่มีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง โดยส่วนใหญ่จะเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

๓.รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขณะนี้เริ่มมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีกฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้องทยอยออกมาเกือบครบ ซึ่งปัจจุบันงานแผนที่ภาษี ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติม และปรับข้อมูลในระบบเพื่อให้บริการข้อมูลในส่วนที่จะประกาศบัญชี โดยจะกำหนดให้แล้วเสร็จประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์

ปลัดเทศบาล : ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร่งดำเนินการทำเรื่องของบัญชีตั้ง Call Center เพื่อตอบคำถาม และการตอบคำถามกับสื่อมวลชน ตามสถานีวิทยุต่างๆ ไม่ต้องตอบคำถามแต่ให้เป็นหน้าที่ของผอ.ส่วนพัฒนารายได้ที่ต้องประสานกับผอ.สำนักการคลัง ในการไปออกสื่อต่างๆ ให้เป็นชุดๆ โดยชุดแรกประชาสัมพันธ์ว่าเทศบาลจะสำรวจเมื่อไหร่/สามารถตรวจสอบได้ตรงไหน อย่างไร/สามารถทำเข้าเว็บไซต์ให้เข้าไปแก้ไขได้หรือไม่/ที่ดินแปลงไหนต้องจ่ายเท่าไร ดังนั้นให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ Call Center ในการตอบคำถามโดยเฉพาะประมาณ ๔-๕ คน ซึ่งการทำข้อมูลลงในหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อเข้าไปในหน้าจอแล้วสามารถกดเข้าไปดูแปลงที่ดินได้เลย โดยใช้ Google ในการเข้าถึงข้อมูล และหากระวางที่ดินมีอยู่ในระบบทั้งหมดแล้วต้องให้มีระบบสารบัญด้วย เพื่อให้สามารถกดเข้าไปดูได้ทันที ส่วนป้ายบริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้ขึ้นป้ายว่าชำระภาษีป้ายได้ที่ห้องไหนอย่างไร และให้เร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน FM ๙๖.๐/วิทยุ มอ. โดยขึ้น TV Wall ทั้งหมดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่ามีการขยายการจัดเก็บภาษีไปถึงเดือนสิงหาคม และต้องมีป้ายประชาสัมพันธ์ด้วยว่า เทศบาลอยู่ระหว่างจัดทำฐานข้อมูลทั้งหมด สามารถตรวจสอบได้ภายในเดือนไหน ดังนั้นให้เร่งดำเนินการทำให้เป็นระบบและขั้นตอน ส่วนลูกน้องคนใดที่มีปัญหาในการทำงานก็ให้รีบดำเนินการแจ้งให้ปลัดเทศบาลทราบ

สำนักงานการศึกษา: แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ขอเชิญร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สนามกีฬาจิระนคร โดยพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น. และขอขอบคุณทุกสำนัก/กอง ที่ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมให้สนุกสนาน โดยมีกิจกรรมประมาณ ๒๘ ชุ้ม และหน่วยงานภายนอกที่มาร่วมงานประมาณ ๑๕ ชุ้ม เสร็จสิ้นกิจกรรมประมาณ ๑๔.๐๐ น. เพราะคาดว่าจะมีเด็กที่ขอเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเติม

ปลัดเทศบาล : สำหรับการประชุมด้านความปลอดภัยในงานวันเด็กแห่งชาติในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น ขณะนี้การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทหาร/ตำรวจ มีความคืบหน้าอย่างไรแล้ว ให้ติดตามด้วย ซึ่งเมื่อมีการส่งหนังสือไปแล้วต้องประสานกลับไปด้วยเพื่อสอบถามความคืบหน้า ไม่ใช่เพียงแค่ส่งหนังสือและรอการตอบกลับเพียงอย่างเดียว ฉะนั้นให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ไปดำเนินการติดตามเรื่องนี้ด้วย ไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับการกรมทหารราบที่ ๕ กองพันทหารราบที่ ๑ ว่าทราบแล้วหรือไม่ว่าจะมีการประชุมในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ส่วนกำลังเจ้าหน้าที่ อปพร.ที่จะเพิ่มขึ้นมา ต้องศึกษาระเบียบว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ โดยให้ศึกษาข้อมูลจาก สถานีขนส่งแห่งที่ ๑ ว่ามีการเบิกจ่ายได้ตามสิทธิอย่างไร

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล : จะไปดำเนินการติดตาม

ปลัดเทศบาล : การจัดสถานที่จัดงานวันเด็กภายในสนามกีฬาจิระนคร ให้ขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ว่า “เทศบาลนครหาดใหญ่ อยู่ระหว่างเตรียมพื้นที่ในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ขออภัยในความไม่สะดวก”

๒. การจัดงานวันครู วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมจัตุรัสนครหาดใหญ่ มีครูเข้าร่วมงานประมาณ ๔๐๐ กว่าคน

ปลัดเทศบาล : ให้งานเทศกิจ ฝ่ายปกครอง จัดระเบียบสถานที่หน้าลานจัตุรัสพลาซ่า และให้สำนักงานการศึกษา แจ้งรายละเอียดกับครูผู้ร่วมงานและเชิญผอ.สำนัก/กอง ไปร่วมงานพร้อมแจ้งกำหนดการให้ทราบด้วย ส่วนโครงการวันสงกรานต์ให้ดำเนินการเชิญประชุมชุมชนก่อน โดยให้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อกำหนดที่โออาร์ โดยที่โออาร์ต้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์หรือมีนาคม ซึ่งต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จเพื่อจะได้หาผู้รับจ้างและประชาสัมพันธ์ได้โดยเร็วเพราะที่ผ่านมาจะประชาสัมพันธ์ได้เพียงเล็กน้อย และให้เชิญชุมชนมาร่วมประชุมด้วยซึ่งป็นชุมชนต้องเข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลให้มากขึ้น เพราะปีที่ผ่านมาขบวน carnival จะมีคนน้อย ส่วนกลุ่มต่างๆ ที่เคยร่วมงานก็ให้มีเช่นเดิม

๓. โรงเรียนเทศบาล ๑ รายงาน

- วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ มีพิธีแห่ถ้วยรางวัลชนะเลิศรางวัลพระราชทานของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในกีฬามินิโอลิมปิกบอลวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ซึ่งตามกำหนดการจะเริ่มออกจากโรงเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น. ไปตามเส้นทางข้างโรงพยาบาลหาดใหญ่ เลี้ยวซ้ายไปตามถนนรักการถึงสถานธนาบาล เลี้ยวซ้ายไปตามถนนมนตรี ๒ ถึงหน้าหอณาฬิกา เลี้ยวซ้ายเข้าถนนเพชรเกษมถึงวงเวียนน้ำพุ เข้าสู่ถนนเพชรเกษมเพื่อเข้าสู่สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่ และเข้าสู่หอประชุมเทศบาล ซึ่งขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการร่วมเป็นเกียรติในพิธีดังกล่าว สำหรับการแต่งกายได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาทั้ง ๖ โรงเรียน โดยมีพนักงานครูและผู้บริหารแต่งกายชุดปกติขาว และได้ขอความร่วมมือสำนักงานการช่างประดับตกแต่งบนเวทีเรียบร้อย ซึ่งขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ปลัดเทศบาล : ให้สำนักงานการศึกษา ทำหนังสือเชิญสำนัก/กอง พร้อมแจ้งกำหนดการในการเข้าร่วมงาน และให้เตรียมสถานที่สำหรับรองปลัด/ผอ.ส่วน ทุกท่านด้วย

๔. โรงเรียนเทศบาล ๒ รายงาน

-นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองในการแข่งขันนาฏศิลป์ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๕๙ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. โรงเรียนเทศบาล ๔ รายงาน

-เมื่อวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๓ โรงเรียนจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี ชั้น ป.๖ โดยในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ มีกิจกรรมรอบกองไฟที่ฐานทัพเรือสงขลา ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น.

-โรงเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทองชนะเลิศอันดับ ๑ จากการประกวดดนตรีประเภทวงเครื่องลม (Wind Ensemble) ป.๑-ป.๖ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๕๙ ณ จังหวัดนครราชสีมา และขอขอบคุณผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ และผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เครื่องดนตรีสากล

๖. โรงเรียนเทศบาล ๕ รายงาน

-โรงเรียน ได้เป็นตัวแทนของ สพป.เขตสงขลา เข้าร่วมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิคระดับชั้น ป.๑ ถึง ป.๓ ได้รับรางวัลเหรียญทองชนะเลิศอันดับ ๒ จากจำนวนผู้เข้าแข่งขันทั้งหมด ๓๐ โรงเรียน

๗. โรงเรียนเทศบาล ๖ รายงาน

-ผลการแข่งขันเทควันโด รุ่นอายุ ๙-๑๐ ปี ณ สนามกีฬาติณสูลานนท์ ได้รับรางวัล ๒ เหรียญเงิน และ ๑ เหรียญทองแดง

-นักเรียนผ่านการสอบคัดเลือก สสวท. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน ๒ คน คือเด็กหญิงสิริวิมล สุวรรณชาติ และ ด.ญ.ก่องขวัญ เทียนสว่าง

-นักเรียนเข้าร่วมสอบ ญว. Pre Test ในวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับเกียรติบัตรผู้ทำคะแนนสูงสุดลำดับที่ ๑- ๒๐ ซึ่ง เด็กหญิงก่องขวัญ เทียนสว่าง ได้ลำดับที่ ๑๔

-นักเรียนชั้น ป.๖ ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อชั้นม.๑ โรงเรียนมอ.วิทยานุสรณ์ คือ เด็กชายธัช อาริยาพร

-นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันร้องเพลงพระราชนิพนธ์ในงานศิลปหัตถกรรมจังหวัด นครราชสีมา หัตถกรรมภาคใต้ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน

-มีคณะมาศึกษาดูงานที่โรงเรียน จำนวน ๒ คณะ โดยในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ จากเทศบาลเมืองหัวหิน ๘๐ คน และวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ คณะจากเทศบาลเทศบาลเมืองนครปฐม จำนวน ๗๐ คน

สถานีขนส่ง: แจ๊งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : แจ๊งที่ประชุมทราบ

- แผนกิจกรรมกำจัดสิ่งของไม่ใช้แล้วครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ บริเวณถนนธรรมญูวิถีและถนนศุภสารรังสรรค์ตลอดสาย สามารถเก็บปริมาณขยะที่ไม่ใช้แล้วและขยะพิเศษได้ ๗.๗๓ ตัน

-สรุปผลการมารับบริการของศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม ผู้รับบริการทั้งหมด ๑,๑๒๘ ราย, ศูนย์ ท.๔ ๘๘๒ ราย, ศูนย์สามชัย ๗๒๑ ราย, ศูนย์ ท.๒ ๔๑๗ ราย, ศูนย์โพธิ์พงศา ๓๘๖ ราย

-การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียงครอบคลุมทั้ง ๑๕ ศูนย์

-สรุปการดำเนินงานของศูนย์ฯ หาดใหญ่ชีวาสุข มีผู้เข้ารับบริการทั้งหมด ๕๔๑ ราย

-ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ มีเรื่องร้องเรียนสัปดาห์ที่ผ่านมาทั้งหมด ๑๔ เรื่อง อยู่ระหว่างติดตามทั้ง ๑๔ เรื่อง

-งานคุ้มครองผู้บริโภคได้ดำเนินการให้ความรู้เรื่องการซื้ออาหารปลอดภัยพบว่าตรวจไปทั้งหมด ๑๐๐ ราย พบสารฟอร์มาลีน แต่ไม่พบสารกันรา สารฟอกขาว สารบอแรกซ์ แต่จะพบสารอัลฟาที่ออกซินและสารโพลาไรในน้ำมันทอดซ้ำ ซึ่งได้แจ้งผู้ประกอบการและติดตามซ้ำอีกครั้งในสัปดาห์นี้

-สัปดาห์ที่ผ่านมาฝ่ายป้องกันฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งได้ดำเนินการทั้งหมดแล้ว/มีผู้ป่วยใช้เลือดออก ทั้งหมด ๔ ราย ดำเนินการควบคุมโรคเรียบร้อยแล้ว และมีมือเท้าปากในเด็กอายุ ๑ ขวบ

-การส่งเสริมสุขภาพสัปดาห์ที่ผ่านมา มีกิจกรรมโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยกีฬาฟุตบอล ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ปลัดเทศบาล : ให้สำนักงานสาธารณสุขฯ เร่งดำเนินการ ๑.เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ซึ่งในเรื่องของเอกสารต้องให้สมบูรณ์และต้องให้กรรมการมารับรู้สิ่งที่ทำด้วย ดังนั้นให้เชิญกรรมการทั้งหมดมาประชุมกันให้แล้วเสร็จ กรรมการคนใดที่ไม่เข้าใจก็แจ้งให้ปลัดทราบ โดยหลักเกณฑ์ของค่าตอบแทน คือ ๑.มีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร/เจ้าหน้าที่พยาบาล/หมอ จะมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร ใครบ้างที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการต้องดำเนินการใน ๓ เรื่อง คือ ๑.ใครที่มีสิทธิจ่ายและมีสิทธิรับเงินบ้าง ๒.แต่ละคนมีสิทธิจ่ายเท่าไร ๓.แต่ละคนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคนละเท่าไร ดังนั้นกรรมการต้องกำหนดหลักเกณฑ์ให้แล้วเสร็จจะได้ไม่ต้องมีการประชุมกันทุกครั้ง และให้เพิ่มกรรมการจาก ๓ คน เป็น ๕ คน และเมื่อประชุมแล้วเสร็จ กรรมการแต่ละคนจะมีส่วนได้เสีย ตาม พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ไม่ได้ และให้ไปอ่านหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยตัวใหม่ว่าแต่ละคนควรจ่ายเป็นเงินเท่าไร ดังนั้นให้เร่งดำเนินการเรียกมาประชุมทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันนี้ เรื่องที่ ๒ จากการรณรงค์คัดใช้ถุงพลาสติกนั้น เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขฯ ต้องมีการปรับตัว ซึ่งผลกระทบที่จะเกิดขึ้น คือ ๑.โครงการแยกขยะมัดปากถุง ซึ่งปัจจุบันเทศบาลจะให้ประชาชนใส่ถุงพลาสติกโดยแยกขยะเองโดยปริมาณถุงที่ใส่ขยะส่วนใหญ่เป็นถุงของห้างขนาดใหญ่และร้านสะดวกซื้อ แต่เมื่อห้างร้านงดแจกถุงพลาสติกแล้ว จะมีผลกระทบกับการแยกขยะในอีก ๒-๓ ปีข้างหน้าอย่างแน่นอน เพราะฉะนั้นเทศบาลต้องมาคิดว่าจะให้ประชาชนแยกขยะได้อย่างไร เพราะไม่มีถังขยะให้ใส่ และทำอย่างไรให้ปริมาณขยะไม่เคลื่อนกลาด เพราะฉะนั้นต้องเร่งทำความเข้าใจเรื่องของการแยกขยะให้ชุมชนเข้าใจเทศบาลให้มากที่สุด เร็วที่สุด และต้องมีแผนว่าถ้าปีต่อไปไม่มีพลาสติกโดยนโยบายของรัฐบาลมาตั้งเป้าหมายไว้ ให้ไปศึกษาตามเว็บไซต์ต่างๆ ว่ามีกระบวนการดำเนินการอย่างไร จะทำอย่างไรเพื่อเป็นการทดแทนถุงใส่ขยะ ซึ่งชุมชนจะต้องเตรียมตัวในการรวบรวมขยะ/การคัดแยกขยะ โดยเฉพาะ ๖๐ ชุมชน ที่เป็นชุมชนหลักในการลดถุงพลาสติก ดังนั้นเทศบาลต้องไปดำเนินการทดแทนถุงในการแยกขยะจนกว่าจะมีสิ่งที่ใช้ทดแทน และโรงเรียนทั้งหมดต้องไปดำเนินการเรื่องนี้ด้วยเพราะเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมและอยู่ใน LPA ให้กลับไปคิดโดยเร็วที่สุดโดยเฉพาะชุมชนที่มีการใช้ถุงแยกสีชัดเจน ต้องแยกขยะให้มากขึ้นโดยใช้ถุงรวม ซึ่งต่อไปประชาชนจะลดการใช้ถุงพลาสติกลง และจะไม่มีถุงซื้อถุงใช้เองเพราะเป็นการเพิ่มภาระ ดังนั้นขณะนี้ต้องวิเคราะห์แล้วว่าปริมาณการซื้อถุงดำ/การใช้ถุงซั่มก็เปอร์เซ็นต์ที่จะต้องนำไปทดแทน

สถานธนานุบาล : แจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

กองวิชาการและแผนงาน : แจ้งที่ประชุมทราบ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.ประชาสัมพันธ์ ขอแสดงความยินดีกับนักกีฬาโอลิมปิก คว่าแชมป์รางวัลชนะเลิศการแข่งขันวิทยุการบินมิวอลเลย์บอลประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๒.ประชาสัมพันธ์ ขอแสดงความยินดีกับวงดนตรีสากลโรงเรียนเทศบาล ๒ ได้รับรางวัลเหรียญทองอันดับ ๘ การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ป.๑ ถึง ป.๖ จากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๙ ระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.ประชาสัมพันธ์ ขอแสดงความยินดีกับทีมวงดนตรีสากลโรงเรียนเทศบาล ๔ ได้รับรางวัลเหรียญทองชนะเลิศ การประกวดดนตรีประเภทวงเครื่องเป่าเครื่องลมระดับชั้น ป.๑ ถึง ป.๖ จากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๙ ระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล : เรื่องอะไรก็ตามที่มีการดำเนินการที่โรงเรียน และมีเหตุเกิดขึ้นที่โรงเรียนต้องไปประชาสัมพันธ์ที่หน้าโรงเรียนนั้น เพราะประชาสัมพันธ์ออนไลน์จะทำให้ผู้ปกครองทราบไม่ทั่วถึง ให้ทำเป็นป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ให้ผู้ปกครองได้รับทราบ และให้เร่งดำเนินการขออนุมัติดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โดยเร็ว โดยเฉพาะบริเวณหน้าโรงเรียนเทศบาล ๑ ต้องทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ยาวตลอดเต็มพื้นที่

๔.ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเทศบาล ๕ ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๒ จากการแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๕.ประชาสัมพันธ์ป้ายวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

๖.ประชาสัมพันธ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพระบวรบวรและบำบัดน้ำเสียจำนวน ๕ ป้าย ติดตั้งบริเวณถนนราษฎร์ยินดี

๗.ประชาสัมพันธ์ งานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๓

๘.ประชาสัมพันธ์ พระบรมราโชวาทเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลและหน้าสนามกีฬาจิระนคร

๙.ประชาสัมพันธ์ ขยายเวลาการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง /ป้ายการชำระภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ป้าย

ส่วนที่กำลังดำเนินการ มีดังนี้

๑.ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนเทศบาล ๑ คว่าอันดับ ๑ ของประเทศ

๒.ป้ายตรุษจีนขนาดใหญ่ ๒๐๒๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ : ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสุทิดา ไสพิกุล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายตรีัย เจริญศักดิ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายภคนันท์ ประทุมชาติภักดี)

หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล