

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย(หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารที่ขออนุญาต)

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง /เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น/ ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๑๐ วัน) กำหนดบ้านเลขที่และเลขรหัสประจำบ้านตามแบบพิมพ์ที่กำหนด (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น
๓)	เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมที่ดิน
๔)	เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ ใบอนุญาตก่อสร้าง อ.๑ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔- ๒๐๐๐๔๖ สายด่วน ๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยมีหนังสือสัญญาเช่าที่ดินรถไฟ

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่สร้างบ้านเสร็จ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด/ตรวจสอบหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๑๐ วัน) เมื่อตรวจสอบบ้านที่ปลูกสร้างพบว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น “ทะเบียนบ้านชั่วคราว” จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา(หมายเหตุ: -)	๓ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น
๓)	หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่/หนังสือให้เช่าที่ดินรถไฟ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	การรถไฟแห่งประเทศไทย
๔)	เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร. ๐๙๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน(ระเบียบฯ) บุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านประสงค์ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานะภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน แต่มีความประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน เจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินยินยอม

๒. เงื่อนไข

(๑)กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร สอบถามถึงเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน /เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน พิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมที่ดิน
๔)	หนังสือมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นเจ้าบ้านพร้อมถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔- ๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย กรณีมีผู้แจ้ง(ระเบียบฯ ข้อ ๓๔และข้อ ๓๕)
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ร้อง คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรื้อบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการรื้อถอน หรือบ้านถูกทำลาย
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้ง ของบ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ตรวจสอบว่าได้มีการรื้อบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหมายเหตุการ จำหน่ายไว้ เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐาน การยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ - (ของผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พ.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารกรรมสิทธิ์/โฉนด ๑ ฉบับ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมที่ดิน
๔)	เอกสารการขออนุญาตรื้อถอน/ก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ ใบอนุญาตก่อสร้างรื้อถอนอาคาร (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทยแต่ไม่ได้แจ้งการเกิดหรือแจ้งการเกิดแล้ว แต่ไม่มีสูติบัตร

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้ร้องเกิด / ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน / ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร บันทึกสอบสวนบิดามารดา ผู้ให้กำเนิดหรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด(ถ้ามี) และพยานบุคคล พยานแวดล้อมที่น่าเชื่อถือเพื่อให้การรับรองเรื่องสถานที่เกิด และประวัติความเป็นมาของบิดาและมารดาผู้ให้กำเนิด รวบรวมหลักฐานทั้งหมดพร้อมความเห็น เสนอให้นายทะเบียนอำเภอหรือนาย	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (หมายเหตุ: -) ในกรณีผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดมีถิ่นที่เกิดในเขตพื้นที่สำนักทะเบียนอื่นและผู้ขอไม่อาจนำพยานหลักฐาน หรือพยานบุคคลมาให้นายทะเบียนที่รับคำขอสอบสวนได้ ให้นายทะเบียนที่รับคำขอส่งประเด็นไปให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสอบสวนแทน		
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาพยานหลักฐาน แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นทราบ (หมายเหตุ: -) ให้ผู้ร้องทราบ	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘ , ท.ร. ๓๘/๑ , ท.ร.๓๘ ก หรือ ท.ร.๓๘ ข เป็นต้น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในราชอาณาจักรไทย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน , ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถื่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้งได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถื่นแห่งท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน สำนักทะเบียนท้องถื่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง/ตรวจสอบรายการบุคคลของเดีนที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่/สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ประวัติของเด็กที่เกิดและสถานที่อยู่ปัจจุบันของเด็กและบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ขอด้วยกฎหมาย /เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถื่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา สอบสวนพยานบุคคลให้ทราบประวัติของเด็กที่แจ้งเกิดและบิดา มารดา เมื่อเห็นว่าเด็กที่เกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักร โดยไม่ได้แจ้งการเกิดและมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ให้ออกสูติบัตร (ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๓ แล้วแต่กรณี) เพิ่มชื่อเด็กที่เกิดในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	๓ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	หนังสือรับรองการเกิด ท.ร. ๑/๑ ที่ออกโดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิดหรือผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่พิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถานที่มีความน่าเชื่อถือ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันที่น่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
๔)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของพยานบุคคลที่มาให้ถ้อยคำ อย่างน้อย ๒ คน)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งแทน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๕

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน รวมถึงสถานพยาบาล ท้องที่ที่เกิด
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้งได้แก่

(๑) กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา

(๒) กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

(๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน ตรวจสอบรายการบุคคล ของเด็กที่แจ้งเกิดฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ /เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น/ ลงรายการในสูติบัตร (ท.ร.๑ สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติไทย ท.ร.๓	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สำหรับบุตรของคนไทยซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ ท.ร.๐๓๑ สำหรับคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง (หมายเหตุ: -)		
๒)	การพิจารณา เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ เด็กเกิด(ท.ร.๑๔หรือท.ร.๑๓แล้วแต่กรณี) หรือทะเบียน ประวัติ(ท.ร.๓๘๖)กรณีบุตรของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บัตรประจำตัวประชาชนของมารดา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด)	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)	-
๕)	ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ ๑ ฉบับ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา มารดา)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๖

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปี

๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้

ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่หน่วยงานกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งแสดง/ ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งเกิดและรายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่/สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็กและบิดามารดา/เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา การสอบสวนพยานหลักฐาน พยานบุคคล และรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่รับแจ้งการเกิด/ นายอำเภอ แห่งท้องที่พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ (หมายเหตุ: -)	๘๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้งการเกิด และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของสถานสงเคราะห์หรือที่เรียกชื่ออื่น ที่รับตัวเด็กที่แจ้งเกิดเอาไว้)	กรมการปกครอง
๓)	บันทึกการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ออกโดย พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก)	-
๔)	รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก ทั้งพยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๙๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด

๒. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง/ตรวจสอบรายการบุคคลของเดิมที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่/เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา รวบรวมพยานหลักฐาน เสนอให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ นายอำเภอพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๘๙ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้งการเกิด และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เด็กเกิดในสถานพยาบาล)	-
๖)	หนังสือมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง/สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน/ของผู้รับมอบและผู้มอบ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ชำระค่าปรับ (หมายเหตุ: -)	ค่าปรับ อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท
	ค่าปรับ	ค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

๒. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ขอด้วยกฎหมาย มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจสอบหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หรือ ผลการตรวจดีเอ็นเอที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือ สถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ สอบรายการบุคคลในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎรว่ามีกรแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคล ของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ /เจ้าหน้าที่รับ เรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณา ในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไปให้รวบรวมหลักฐาน และเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วัน นับ แต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด รวบรวมพยานหลักฐาน เสนอให้ นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผล การพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ นายอำเภอพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน การสอบสวนพยานหลักฐาน พยานบุคคล และรวบรวม หลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายอำเภอ แห่งท้องที่พิจารณา	๘๙ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ (หมายเหตุ: -)		
๓)	การพิจารณา นายทะเบียน พิจารณารับแจ้งการเกิด และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองของเด็ก ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	หนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)	-
๖)	ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่าปรับ (หมายเหตุ: -)	ค่าปรับ อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ตาย)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง เจ้าหน้าที่รับ เรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณา ในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ:-)	๒๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตายถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.๔/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีตายในสถานพยาบาล)	
๔)	ใบรับแจ้งการตาย / ใบขึ้นสูตฺรพริกศพ/ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใบขึ้นสูตฺรพริกศพ ใบรับรองแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า)	-
๕)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒)บุคคลที่ไปกับผู้ตายกรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ตาย)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	หลักฐานอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี) ใบชั้นสูตรพลิกศพ ใบรับรองแจ้งการตาย ทร.๔ ตอนหน้า	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่ามีผู้ตายเป็นใคร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ตาย)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนราษฎรและบัตร, ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ตาย)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น นายทะเบียน ออกใบรับแจ้งการตายเป็นหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น สอบถามความเห็นพนักงานผู้ที่มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ (หมายเหตุ: -)	๓๐ วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา เมื่อได้รับการแจ้งจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว นายทะเบียน พิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตาย กรณีตายสำนักทะเบียนอื่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

๒. ระยะเวลาการแจ้ง พ้นเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๓ ชั่วโมง	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	หนังสือรับรองการตาย ท.ร. ๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ผู้ตายรักษาก่อนตาย)	-
๕)	ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตายได้)	-
๖)	พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่ายงานศพและ พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน สามารถยืนยันตัวบุคคลของผู้ตายได้ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตายเกินกำหนด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง พ้นเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ตาย หรือ ที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักบริหารการทะเบียน
๒)	การพิจารณา การตรวจสอบหลักฐาน สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๕ วัน	สำนักบริหารการทะเบียน
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๕ วัน	สำนักบริหารการทะเบียน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	สำนักบริหารการทะเบียน
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)	สำนักบริหารการทะเบียน
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่)	สำนักบริหารการทะเบียน
๔)	หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร. ๔/๑ ที่ออกโดย สถานพยาบาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย)	สำนักบริหารการทะเบียน
๕)	สอบสวนพยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตาย)	สำนักบริหารการทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๒)	ค่าปรับ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๓)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๕)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร .๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนราษฎรและบัตร,โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีตายสำนักทะเบียนอื่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง พื้นเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา การตรวจสอบหลักฐาน พยานบุคคล และพยานแวดล้อม และรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็นให้ นายทะเบียน พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองการตาย ท.ร.๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย)	-
๔)	พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน บัตรประชาชน ๒ ใบ หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตาย)	-
๕)	พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่ายงานศพของผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) ค่าปรับ : ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์แจ้งเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหาหรือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหาหรือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหาหรือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	ใบมรณบัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏแน่ชัดว่าบุคคลในทะเบียนบ้านนั้นได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนผู้ร้อง,เจ้าบ้าน,พยานบุคคล ฯลฯ (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ร้อง,เจ้าบ้าน,พยานบุคคล)	กรมการปกครอง
๓)	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักบริหารการทะเบียน
๔)	หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบหมาย)	สำนักบริหารการทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้ยื่นคำขอมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนเจ้าบ้าน หรือคนที่มีชื่อซ้ำ โดยให้ยืนยันให้แน่นอน เพียงแห่งเดียว โดยรวบรวมหลักฐาน เพื่อเสนอนายทะเบียน พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่บุคคลนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือได้ปรากฏข้อเท็จจริง เกี่ยวกับคนسابสูญ	๓๐ นาที	
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนสาบสูญ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาคำสั่งศาล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	หนังสือมอบหมาย พร้อมบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือพร้อมบัตรประชาชนฉบับจริง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ออกไปแจ้งย้ายออก)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าบ้านหลังเดิม)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมด้วยหนังสือมอบหมาย กรณี ได้รับมอบหมายให้แจ้งแทน)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ย้ายที่อยู่ ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนการย้ายออก)	สำนักบริหารการทะเบียน
๕)	ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายเข้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้า

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ย้ายที่อยู่ ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ประสงค์จะย้ายเข้า)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ได้รับมาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ ย้ายเข้า)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานาน และไม่รู้ว่าจะอยู่ที่ใด
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกไปจากบ้านไปเกิน ๑๘๐ วัน และเจ้าบ้านไม่ทราบว่าอยู่ที่ใด ตามมาตรา ๓๓

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ผู้ออกไปจากบ้านมีชื่อในทะเบียนบ้าน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ที่ออกจากบ้านมีชื่ออยู่)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลที่ออกไปจากบ้าน เช่น สำเนาบัตร ประจำตัว (ถ้ามี) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
๔)	บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมด้วยหนังสือมอบหมาย กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ แจ้งแทน บัตรฯผู้มอบและบัตรฯผู้รับมอบ)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้งได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่บุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่คนไปต่างประเทศมีชื่อในทะเบียนบ้าน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศที่มีชื่ออยู่)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักบริหารการทะเบียน
๔)	บัตรประจำตัวผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบหมาย กรณีได้รับมอบให้แจ้งแทนบัตรฯผู้มอบ และบัตรฯผู้รับมอบ)	สำนักบริหารการทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายออก
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้ย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้าน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะย้ายออก)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑.ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑)ผู้ขอย้าย ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน

(๒)บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)

(๓)ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น)

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ผู้ขอย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบหลักฐาน พยานบุคคล และพยานแวดล้อม พร้อม เสนอความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๕ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีที่มีการมอบให้แจ้งแทน)	กรมการปกครอง
๓)	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ยินยอมให้ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน ในเขตเดียวกัน)	กรมการปกครอง
๔)	ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะแจ้งย้ายเข้า)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งการย้ายออก)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ได้รับมอบหมาย)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่อในทะเบียนบ้าน และบ้านหลังที่จะย้ายเข้าอยู่ตั้งอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า)	กรมการปกครอง
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ย้ายที่อยู่ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ย้ายออก และที่ย้ายเข้า)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๕)	หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านไม่มา) ฉบับจริง ๑ ฉบับ บัตรประชาชนของเจ้าบ้านตัวจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (บัตรผู้รับมอบฯและบัตรฯผู้มอบ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ขอเพิ่มชื่อ

๒. สถานที่ยื่นคำร้อง ประกอบด้วย

(๑) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานสูติบัตร หรือใบแจ้งย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ออกเอกสารสูติบัตร หรือใบแจ้งย้ายที่อยู่ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในหลักฐานทะเบียนบ้านเป็นครั้งสุดท้าย

๓. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๔. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักบริหารการ ทะเบียน
๒)	การพิจารณา การตรวจสอบหลักฐาน พยานบุคคล พยานแวดล้อม และรวม รวมข้อเท็จจริง พร้อมความเห็น เสนอ นายทะเบียนอำเภอ	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา (หมายเหตุ: -)		
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง เจ้าบ้านพยานบุคคล)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ตามแต่กรณี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะจากรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย รายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วย สัญชาติแม้ทั้งบุตรของบุคคลดังกล่าวที่เกิดในราชอาณาจักรที่ไม่ได้สัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน พร.๑๓
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก ทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ สถานที่เกิด สถานะการอยู่อาศัย ในประเทศไทย โดยรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอ นายทะเบียนอำเภอพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒๔ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอ พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผล การพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๕ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของเจ้าบ้าน ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	หลักฐานทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ หรือบัตรประจำตัวบิดา มารดา และของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตทำงาน หลักฐาน การศึกษา รูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป หมายเหตุ -	-
๕)	หลักฐานการอนุญาตจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ควบคุม รับผิดชอบของบุคคลดังกล่าว ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติที่ยังไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และ ความยินยอมของเจ้าบ้านให้เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน โดย รวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง เจ้าบ้านพยานบุคคล)	กรมการปกครอง
๓)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่ม ชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการ ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) สำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตร ประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือ บิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดาหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการ ข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อ ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ โดย รวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สูติบัตรผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือ รับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มี ถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
๔)	เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา ทะเบียน นักเรียน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
๕)	คำสั่งของรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลได้สัญชาติไทยโดยคำสั่งของรัฐมนตรีตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดย มีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลถึงที่สุด)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่สัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้ยื่นคำร้องมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และ บิดามารดา โดยรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอ นาย ทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา(หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ร้อง,เจ้าบ้าน,พยานบุคคล)	กรมการปกครอง
๓)	เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่งศาล หรือคำพิพากษา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบหลักฐาน สอบสวนเจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือได้ ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และความจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทยได้ โดยรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอให้ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง หรือกรณีได้มอบหมายของผู้มอบและผู้รับมอบ)	กรมการปกครอง
๓)	หนังสือรับรองการเกิดที่ออกให้โดยสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศที่ผู้ขอเพิ่มชื่อเกิด ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารรับรองการเกิดที่ออกโดยรัฐบาลต่างประเทศ ต้อง ผ่านการแปลและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศของไทย)	-
๔)	เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมของเจ้าบ้านให้เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน โดยรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอ นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ(หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้ว นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ(หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี)	สำนักบริหารการทะเบียน
๓)	ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานรัฐออกให้เพื่อรับรองการ ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
๔)	สำเนาทะเบียนบ้านที่คนต่างด้าวผู้นั้นเคยมีชื่อปรากฏอยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๕)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗(หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th(หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่อ้างว่ามีสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๓๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น นายทะเบียนทำหนังสือไปยัง สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นเดินทางเข้ามาในประเทศไทย เพื่อพิสูจน์สัญชาติ (หมายเหตุ: (เมื่อได้รับแจ้งการพิสูจน์สัญชาติแล้ว จึงเสนอให้นายทะเบียนพิจารณา))	๖๐ วัน	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา ตรวจสอบพยานหลักฐาน พยานบุคคล พยานแวดล้อม และรวบรวมข้อเท็จจริง พร้อมหนังสือยืนยันการพิสูจน์สัญชาติจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และความเห็นให้ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ)	กรมการปกครอง
๓)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือสำคัญประจำตัวออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทย ไม่ว่าผู้นั้นจะเกิดในหรือนอกราชอาณาจักรไทยรับรองการเกิด ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้ยื่นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารรับรองการเกิดซึ่งแปลเป็น ภาษาไทยและผ่านการรับรองการแปลโดยกระทรวงการ ต่างประเทศสอบสวน เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการ บุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ สอบสวนเจ้าบ้านที่ขอเพิ่มชื่อและคำ ยินยอม โดยรวบรวมข้อเท็จจริง พร้อมความเห็น เสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๕ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๕ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร. ๑๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	หลักฐานการเกิดของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด ที่ออกให้โดยสถานทูต ไทย หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ หรือหลักฐานการเกิดที่ออก ให้โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)	-
๔)	เอกสารที่แปลและรับรอง โดยกระทรวงการต่างประเทศของไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ร้องมีหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของ ประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)	-
๕)	หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) และมีหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น กรณีที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้ทำเรื่องตรวจสอบไปยังหน่วยงานราชการที่ออกเอกสารดังกล่าว (หมายเหตุ: -)	๖๐ วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่ออกเอกสารราชการระบุว่าผู้ขอ เพิ่มชื่อเป็นผู้มีสัญชาติไทยแล้ว ให้สอบสวนเจ้าบ้าน พร้อมคำ ยินยอมให้เพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และบุคคลที่น่าเชื่อถือ โดยรวบรวม ข้อเท็จจริง พร้อมความเห็น เสนอให้ นายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี) สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๓)	หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญ ประจำตัว หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานทหาร ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๓. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๔. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบพยานหลักฐาน พยานบุคคล พยาน แวดล้อม และรวบรวมข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นให้ นายอำเภอ แห่งท้องที่ พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการเพิ่ม ชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี) สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๓)	หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักบริหารการทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือ ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดา มารดา โดยเฉพาะสถานที่เกิด ข้อเท็จจริง และสัญชาติ โดยรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชี สำมะโนครัว ทะเบียนสมรส ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ ทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘/๑ ท.ร. ๓๘ข ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๕)	เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีที่มีบิดา มารดา เป็นคน ต่างด้าว) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ของผู้ขอเพิ่มชื่อ โดย รวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอให้ นายอำเภอท้องที่ พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ(หมายเหตุ: -)	๓๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้ว นายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน และแจ้งให้ผู้ขอเพิ่มชื่อทราบ (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี บัตรประจำตัวประชาชนขาด ฯลฯ)	กรมการปกครอง
๓)	หลักฐานราชการอื่น เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร สอบพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๒ คนและบัตรฯฉบับจริง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ เด็กอนาถา ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคล หน่วยงานเอกชน
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบถามผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือ โดยรวบรวม หลักฐาน พร้อมความเห็นเสนอให้ นายอำเภอ พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๓๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้ว นายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการเพิ่มชื่อ และแจ้งให้ผู้ขอเพิ่ม ชื่อทราบ(หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๓)	หลักฐานรับตัวเด็กไว้อุปการะ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตายผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่บุคคลนั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย")) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และสาเหตุที่มีการแจ้งการตาย หรือการจำหน่ายรายการบุคคล เพื่อสอบสวนว่าเป็นการแจ้งโดยทุจริตหรือไม่ โดยรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอ นายอำเภอ พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา เมื่อได้รับแจ้งจากนายอำเภอแล้ว นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการยกเลิกการลงรายการ และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ที่มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย") ถ้ามี	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	มรณบัตร หรือใบรับแจ้งการตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีลงรายการ "ตาย") ถ้ามี	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๒ คนพร้อมบัตรฯ ฉบับจริง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีพิสูจน์สัญชาติบิดา มารดาไม่ได้ ไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นกลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยมีหลักฐานแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ (แบบ ๘๙) หรือใบตอบรับการสำรวจตามแบบ ๘๙/๑ หรือ สำเนาเอกสารดังกล่าว แต่ไม่ได้รับการบันทึกจัดทำทะเบียนประวัติในฐานข้อมูล โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ทำหน้าที่สำรวจ ดังนี้

- ๑.๑ ถ้าเป็นกลุ่มเด็กหรือบุคคลที่ศึกษาเล่าเรียนในสถานศึกษาต้องมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่สำรวจบุคคลนั้น
- ๑.๒ ถ้าเป็นคนไร้รากเหง้าต้องมีหนังสือรับรองจากสถานสงเคราะห์หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ดูแลสำรวจบุคคลนั้น
- ๑.๓ กรณีของชนกลุ่มน้อยที่เข้ามาอาศัยอยู่เป็นเวลานานแต่ตกสำรวจ ให้นายทะเบียนสอบบันทึกถ้อยคำบุคคลที่เป็นชนกลุ่มน้อยชาติพันธุ์เดียวกัน จำนวน ๓ คน เพื่อให้การรับรองแทนการเรียกหนังสือรับรอง

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทิ้งความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) ขั้นตอนของการสอบสวนข้อเท็จจริง หากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่ชัดเจน อาจต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนรับรอง ระยะเวลาต้องขยายเพิ่มขึ้น

๔) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑) ยื่นคำร้องและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ ๒) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา ๑) สอบสวนข้อเท็จจริงในพื้นที่เพื่อพิสูจน์ยืนยันสถานะบุคคล ๒) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	การพิจารณา -กรณีที่มีคำสั่งอนุมัติ นายทะเบียนส่งเรื่องให้สำนักทะเบียน กลางตรวจสอบ เพื่อขอเปิดระบบการบันทึกจัดทำทะเบียน ประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน และแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ -กรณีที่มีคำสั่งไม่อนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวด้วย (หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๕)	การพิจารณา สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผลการ พิจารณาอนุญาตของนายทะเบียน และพิจารณาเปิดระบบ โปรแกรมเพื่อให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม (หมายเหตุ: -)	๑๒ วันทำการ	สำนักบริหารการ ทะเบียน
๖)	การพิจารณา -สำนักทะเบียนกลาง แจ้งผลการเปิดระบบโปรแกรมเพื่อให้ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม -สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลใน ระบบ และแจ้งผู้ยื่นคำขอมาดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัว (หมายเหตุ: -)	๕ วันทำการ	สำนักบริหารการ ทะเบียน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙) หรือใบตอบรับการสำรวจตามแบบ ๘๙/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	กลุ่มเด็กหรือบุคคลที่ศึกษาเล่าเรียนในสถานศึกษา มีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่สำรวจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงศึกษาธิการ
๓)	กลุ่มคนไร้รากเหง้าต้องมีหนังสือรับรองจากสถานสงเคราะห์หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ดูแลและสำรวจบุคคลนั้น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รวมทั้งหนังสือรับรองจากสถานสงเคราะห์ในสังกัดของเอกชน***รับรองสำเนาถูกต้อง)	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔)	ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของพยานผู้รับรองตัวบุคคล กรณีกลุ่มชนกลุ่มน้อยที่เข้ามาอาศัยอยู่เป็นเวลานานแต่ตกสำรวจ นายทะเบียนสอบบันทึกถ้อยคำบุคคลที่เป็นกลุ่มน้อยชาติพันธุ์เดียวกัน จำนวน ๓ คน เพื่อให้การรับรองแทนการเรียกหนังสือรับรอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๕)	เอกสารอื่นซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานการปล่อยตัวคุมขัง ฯลฯ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (หมายเหตุ: (โทร ๑๕๖๗))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน ๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ (หมายเหตุ: (โทร ๑๕๔๘ (สายด่วน) / http://www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกฎหมาย โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มิชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) ได้เสียสัญชาติไทย หรือสละสัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งมีอาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา ๑. จำหน่วยชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)โดยให้ประทับคำว่า “จำหน่ายตามคำร้องที่ ...ลงวันที่...” แล้วเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๓) กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านกลาง(ท.ร.๑๔)ก็ให้จำหน่ายแล้วเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง(ท.ร.๑๓)โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า”เพิ่มชื่อตามคำร้องที่...ลงวันที่...” แล้วให้นายทะเบียน	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีกำกับไว้ ๒. กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่บุคคลที่เพิ่มชื่อ ตาม แบบพิมพ์ที่กำหนดในข้อ๑๓๔(๒๓) โดยรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอ นายทะเบียน อำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา (หมายเหตุ: -)		
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๒)	บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓)	หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชี สำมะโนครัว ทะเบียนสมรส ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ ทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘/๑ ท.ร. ๓๘ข ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๕)	เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีที่มีบิดา มารดา เป็นคน ต่างด้าว) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา

(กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย; เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย

(๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๕ วัน	สำนักบริหารการทะเบียน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๕)	หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา

(กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย; เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย

(๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๓ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมายกรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พ.ร.๑๔ ของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการจะแก้ไข ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	
๓)	หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการเกี่ยวกับสัญชาติโดยเอกสารทะเบียนราษฎร การแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติซึ่งปรากฏรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย เนื่องจากได้สัญชาติไทยหรือการคัดลอกรายการผิดพลาดหรือการลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง การแก้ไขรายการเกี่ยวกับสัญชาติโดยเอกสารทะเบียนราษฎร การแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติซึ่งปรากฏรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย เนื่องจากได้สัญชาติไทยหรือการคัดลอกรายการผิดพลาดหรือการลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง

ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย; เนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย

(๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)		
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๓ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมายกรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการจะแก้ไข ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	
๓)	หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการสัญญาชาติในช่องรายการสัญญาชาติของบิดาหรือมารดาของเจ้าของประวัติในเอกสารทะเบียนราษฎรจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย เนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาดหรือบิดามารดาได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติเป็นไทย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา

(กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. กรณีแก้ไขรายการสัญญาชาติ ได้แก่

(๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย; เนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย

(๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญญาชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน)) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็น เสนอ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๓ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	สำนักบริหารการ ทะเบียน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณ บัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๕)	หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา วันเดือนปีเกิด ในเอกสารการทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีมีเอกสารราชการมาแสดง
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา
(กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย; เนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย

(๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย

๓. การแก้ไขรายการซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติไทย ได้แก่

๑. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง

๒. นายอำเภอเป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น	๕ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)		
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๕ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมายกรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการจะแก้ไข ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เช่นทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร)	
๓)	หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา วันเดือนปีเกิด ในเอกสารการทะเบียน
ประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา
(กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย;
เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย

(๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มี
สัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจาก
ข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย

๓. การแก้ไขรายการซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติไทย ได้แก่

๑. นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง

๒. นายอำเภอเป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมี
รายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยาน
แวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ
ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้
สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียน
กลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วน สมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล /เจ้าหน้าที่รับ เรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณา ในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน สอบสวนเจ้าบ้าน พยาน บุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้ หรือ นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๔ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และ แจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมายกรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการจะแก้ไข ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เช่นทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร)	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้องการขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ได้แก่

๑. บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะได้สัญชาติไทย ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ได้แก่

๑. ผู้ที่เกิดในประเทศไทยและเคยมีสัญชาติไทยโดยการเกิดแต่ถูกถอนสัญชาติไทยโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ กล่าวคือเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยก่อนวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๑๕ โดยมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าวและบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายหรือมารดา (กรณีไม่ปรากฏบิดาที่ชอบด้วยกฎหมาย)เป็นคนต่างด้าวที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หรือไม่รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือเข้ามาอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

๒. ผู้ที่เกิดในประเทศไทยแต่ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ กล่าวคือเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยก่อนวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๑๕ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ (เกิดก่อนพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับ) โดยมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าวและบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายหรือมารดา (กรณีไม่ปรากฏบิดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) เป็นคนต่างด้าวที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หรือไม่รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือเข้ามาอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

๓. บุตรของบุคคลตาม(๑) และ(๒) ที่เกิดในประเทศไทยก่อนวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เฉพาะบุคคลที่ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด รายละเอียดปรากฏตามตารางวินิจฉัยที่ส่งมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ บุคคลตาม (๑) – (๓) จะต้องมิชื่อและรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎรไม่ว่าจะเป็นเอกสารที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักหรือไม่ก็ตาม ได้แก่ สตรีบัตร ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนบ้าน ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนประวัติราษฎร เช่น ท.ร.๓๘ ท.ร.๓๘ ก เป็นต้น และหาผู้ยื่นคำขอลงรายการสัญชาติไทยมีเอกสารการทะเบียนราษฎรอื่นมาแสดง เช่น บัญชีสำมะโนครัว ใบรับแจ้งการเกิด หนังสือรับรองการเกิด เป็นต้น หรือเอกสารราชการอื่นซึ่งเจ้าพนักงานได้จัดทำขึ้นจากหลักฐานการทะเบียนราษฎร ให้สำนักทะเบียนทำหนังสือหารือสำนักทะเบียนกลางเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๒. เงื่อนไข

๑. เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยติดต่อกันโดยมีหลักฐานการทะเบียนราษฎร

๒. เป็นผู้มีความประพฤติดีหรือทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคมหรือประเทศไทย

หมายเหตุ

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดใบบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละ

ทั้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพ.ร.บ.อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารืออย่างสันักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๓๒ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นคำขอลงรายการสัญชาติไทยตามแบบคำขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานและการมีชื่อและรายการบุคคลฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร หลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนผู้ยื่นคำขอและพยานบุคคลผู้มาเชื่อถือเพื่อให้การรับรองคุณสมบัติตามกฎหมายของผู้ยื่นคำขอรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมความเห็นเสนอให้นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต (แล้วแต่กรณี)พิจารณา	๘๙ วัน	

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา นายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๑๕ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	การพิจารณา กรณีที่มีคำสั่งอนุญาตนายทะเบียนส่งเรื่องให้สำนักทะเบียน กลางตรวจสอบเพื่อกำหนดเลขประจำตัวประชาชนและแจ้ง ผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ กรณีที่มีคำสั่งไม่อนุญาตให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวด้วย (หมายเหตุ: -)	๕ วัน	
๕)	การพิจารณา สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบหลักฐานเอกสารผลการ พิจารณานุมัติของนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตและ ดำเนินการกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑๕ วัน	
๖)	การพิจารณา สำนักทะเบียนกลางแจ้งผลการกำหนดเลขบัตรประจำตัว ประชาชน สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นแจ้งผู้ยื่นคำขอ เพื่อเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔) (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สูติบัตรหรือหนังสือรับรองการเกิด(ท.ร.๒๐/๑)หรือหนังสือรับรอง สถานที่เกิดของผู้ขอลงรายการสัญชาติไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	
๒)	ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔หรือ ท.ร.๑๓) ทะเบียนประวัติ ท.ร. ๓๘ ท.ร.๓๘/๑ ท.ร. ๓๘ก หรือท.ร. ๓๘ข หรือทะเบียนประวัติประเภท ต่างๆในกรณีที่เคยได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย(ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	กรมการปกครอง
๔)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	กองบัญชาการตำรวจนครบาล
๕)	หลักฐานแสดงว่าพ่อหรือแม่เป็นผู้เกิดในประเทศไทย(กรณีผู้ยื่นคำ ขอเกิดระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕-ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ	กรมการปกครอง
๕)	รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	
๖)	เอกสารที่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆออกให้เพื่อรับรองความ ประพฤติหรือการทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	
๗)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ของพยานที่ให้การรับรอง บุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	
๘)	บัตรประจำตัวประชาชนของพยานที่ให้การรับรองบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา

(กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย; เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย

(๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น เนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๓ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมายกรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการจะแก้ไข ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	
๓)	หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา

(กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย; เนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย

(๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น เนื่องจากการคัดลอกการออกผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา นายทะเบียน ตรวจสอบหลักฐาน (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้าน พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมพร้อมความเห็นเสนอให้ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๓ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๗ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมายกรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พ.ร.๑๔ ของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๔)	เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการจะแก้ไข ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	
๓)	หลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ (หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น(หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา สอบสวนข้อเท็จจริง พยานเอกสาร พยานบุคคล และพยาน แวดล้อม และรวบรวมความเห็น เพื่อเสนอให้นายทะเบียน พิจารณา(หมายเหตุ: -)	๕ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
๓)	หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการการทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ร้อง ได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียหมายถึง

๑. เจ้าบ้าน

๒. ผู้มีชื่อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจหรือคัดรับรองสำเนา

๓. บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สามารถดำเนินการได้ทั่วประเทศ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการ พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมา ดำเนินการ)	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบหมาย)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗ (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ถูกจำหน่ายรายการในทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร อันเนื่องมาจากไม่ไปรายงานตัว ไม่ปรากฏความเคลื่อนไหวทางทะเบียนเป็นเวลานาน หรือสาเหตุอื่น ๆ ซึ่งทำให้ไม่มีชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรต้องสอบสวนพยานบุคคลที่เป็นชนกลุ่มน้อยชาติพันธุ์เดียวกัน หรือเป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับผู้ร้อง จำนวน ๓ คน เพื่อให้การรับรองยืนยันพิสูจน์ตัวบุคคล

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) ขั้นตอนของการสอบสวนข้อเท็จจริง หากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่ชัดเจน อาจต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนรับรอง ระยะเวลาต้องขยายเพิ่มขึ้น

๔) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑) ยื่นคำร้องและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ ๒) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา ๑) สอบสวนข้อเท็จจริงในพื้นที่เพื่อพิสูจน์ยืนยันสถานะบุคคล ๒) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ/ ผู้อำนวยการเขต พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๘ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	การพิจารณา -กรณีที่มีคำสั่งอนุมัติ นายทะเบียนส่งเรื่องให้สำนักทะเบียน กลางตรวจสอบเพื่อปรับปรุงรายการ โดยคืนสถานภาพ รายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ -กรณีที่มีคำสั่งอนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวด้วย(หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๕)	การพิจารณา สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผลการ พิจารณาอนุมัติของนายทะเบียน และดำเนินการปรับปรุง รายการโดยคืนสถานภาพรายการบุคคลในฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร(หมายเหตุ: -)	๑๒ วันทำการ	สำนักบริหารการ ทะเบียน
๖)	การพิจารณา - สำนักทะเบียนกลาง แจ้งผลการดำเนินการปรับปรุงรายการ โดยคืนสถานภาพรายการบุคคลของผู้ยื่นคำขอในฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร -สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แจ้งผู้ยื่นคำขอ มาดำเนินการปรับปรุงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการแสดงตัว ของตนเองให้ถูกต้องตรงกัน/จัดทำบัตรประจำตัว (แล้วแต่กรณี)(หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักบริหารการ ทะเบียน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	ทะเบียนประวัติชนกลุ่มน้อย/แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙) (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	เอกสารอื่นซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการเกิด หลักฐานการศึกษา หลักฐานการปล่อยตัวคุมขัง ฯลฯ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (กรณีไม่มีเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดง) ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของพยานผู้รับรองตัวบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ(หมายเหตุ: (โทร ๑๕๖๗))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน ๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ (หมายเหตุ: (โทร ๑๕๔๘ (สายด่วน) / http://www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีของชนกลุ่มน้อย เลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นด้วย ๖, ๗ ที่เข้ามาอาศัยอยู่เป็นเวลานาน ได้รับการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติไว้แล้ว แต่ไม่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรให้นายทะเบียนสอบบันทึกถ้อยคำบุคคลที่เป็นชนกลุ่มน้อยชาติพันธุ์เดียวกัน จำนวน ๓ คน เพื่อให้การรับรอง

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓) ขั้นตอนของการสอบสวนข้อเท็จจริง หากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่ชัดเจน อาจต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนรับรอง ระยะเวลาต้องขยายเพิ่มขึ้น

๔) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑) ยื่นคำร้องและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ ๒) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา ๑) สอบสวนข้อเท็จจริงในพื้นที่เพื่อพิสูจน์ยืนยันสถานะบุคคล ๒) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน พิจารณา (หมายเหตุ: -)	๑๐ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๘ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	การพิจารณา -กรณีที่มีคำสั่งอนุมัติ นายทะเบียนส่งเรื่องให้สำนักทะเบียน กลางตรวจสอบ เพื่อขอปรับปรุงรายการโดยการเพิ่มชื่อและ รายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ -กรณีที่มีคำสั่งไม่อนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวด้วย (หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๕)	การพิจารณา สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผลการ พิจารณาอนุมัติของนายทะเบียน และดำเนินการปรับปรุง รายการโดยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร(หมายเหตุ: -)	๑๒ วันทำการ	สำนักบริหารการ ทะเบียน
๖)	การพิจารณา -สำนักทะเบียนกลางแจ้งผลการดำเนินการปรับปรุงรายการ โดยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียน ราษฎร -สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นแจ้งผู้ยื่นคำขอ มาดำเนินการเพิ่มชื่อในเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการแสดงตัว ของตนเอง/จัดทำบัตรประจำตัว (หมายเหตุ: -)	๗ วันทำการ	สำนักบริหารการ ทะเบียน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	ทะเบียนประวัติชนกลุ่มน้อย ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	เอกสารอื่นซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการเกิด หลักฐานการศึกษา หลักฐานการปล่อยตัวคุมขัง ฯลฯ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๓)	รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (กรณีไม่มีเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดง) ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๔)	ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของพยานผู้รับรองตัวบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (หมายเหตุ: (โทร ๑๕๖๓))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน ๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ (หมายเหตุ: (โทร ๑๕๔๘ (สายด่วน) / http://www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๖-๔๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล
 หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ในทะเบียนบ้าน ต้องขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่
 ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน
 กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม
 หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน ตามที่กฎหมาย
 กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิด ให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานรายการใน ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการ ในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงาน เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัว ประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (บัตรเดิม)	กรมการปกครอง
๒)	หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ.... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www. bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนและบัตร โทร ๐๗๔-๒๐๐๐๔๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่เปลี่ยนที่อยู่ประสงค์จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (บัตรเดิม)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมิบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกุญชร โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนคำนำหน้านามจาก "เด็กชาย" เป็น "นาย" และจาก "เด็กหญิง" เป็น "น.ส.")

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หากรายการในบัตรไม่ตรงกับรายการในทะเบียนบ้าน เช่น เปลี่ยนคำนำหน้านามจาก เด็กชาย เป็น นาย หรือจาก เด็กหญิง เป็น นางสาว สามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ได้ กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (บัตรเดิม)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม - บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมิบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกุญชร โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘ ก มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักขึ้นต้นหลักแรกด้วยเลข ๐ และหลักที่หกและเจ็ดเป็นเลข ๘๙ รวมถึงบุตรของบุคคลดังกล่าวที่เกิดในประเทศไทยที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนประวัติท.ร.๓๘ ก เลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นหลักแรกด้วยเลข ๐ และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติให้ เนื่องจากไม่สามารถรับแจ้งการเกิดหรือเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านในสถานะคนสัญชาติไทย ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเด็กที่ถูกทอดทิ้งเด็กอนาถาหรือคนไร้รากเหง้าที่อยู่ในการดูแลของสถานสงเคราะห์ที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘ ก มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ขึ้นต้นหลักแรกด้วยเลข ๐ ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปีบริบูรณ์แต่ไม่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีอายุครบ ๕ ปีบริบูรณ์ หรือนายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ ต้องขอมีบัตร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีอายุครบ ๕ ปีบริบูรณ์หรือวันที่นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ

๒. กรณีบัตรเดิมหมดอายุ บัตรหาย หรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุด ต้องขอมีบัตรใหม่ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุด

๓. กรณีที่แก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนได้แก้ไขรายการในทะเบียนประวัติ

หมายเหตุ

๑) กรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับรายการบุคคลผู้ขอมีบัตรอาจต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมกับเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ

๒) ขั้นตอนของการพิจารณา ระยะเวลาอาจเพิ่มขึ้น หากพบปัญหาในการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑) ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่	๓ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตร (หมายเหตุ: -)		
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ่ายรูปทำบัตร พิมพ์คำขอมิบัตร ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: -)	๗ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๓ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๔)	การพิจารณา กรณีอนุมัติ - จัดทำเอกสารใบรับคำขอมิบัตร เพื่อใช้เป็นหลักฐานการรอรับบัตรจากสำนักทะเบียนกลาง (ภายใน ๑ เดือน) (หมายเหตุ: -)	๒ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ บัตรชำรุด และขอเปลี่ยนบัตร) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ	กรมการปกครอง
๒)	แบบรับรองรายการทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร.๓๘ ข) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	กรมการปกครอง
๓)	เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หนังสือขออนุญาตออกนอกเขต หลักฐานการศึกษา ฯลฯ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตร (หมายเหตุ: (ยกเว้น (๑) การทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี (๒) กรณีบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญในเขต ท้องที่ที่ประสบสาธารณภัยตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศ กำหนดและได้ขอมีบัตรภายในกำหนดเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียน กลางประกาศกำหนด))	ค่าธรรมเนียม ๖๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (หมายเหตุ: (โทร ๑๕๖๗))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน ๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ (หมายเหตุ: (โทร ๑๕๔๘ (สายด่วน) / http://www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกุญชร ๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นให้ใช้บัตรประจำตัวนั้นแทนได้ แต่หากประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวประชาชนสามารถขอมีบัตรได้

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	หลักฐานแสดงการเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอมีร่างกายพิการ เดินไม่ได้ ตาบอดทั้ง ๒ ข้าง หรือเป็นใบ้ ไม่ต้องเรียกหลักฐาน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอมีบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ /www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนศูนย์โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่ได้สัญชาติไทย สำหรับผู้ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดหรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

หากไม่ขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันตามที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทย หรือหนังสือสำคัญแสดง การได้กลับคืนสัญชาติไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกุญชร โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณีขอมีบัตรครั้งแรก มีบิดา มารดาเป็นคนต่างด้าว
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่ได้สัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

หากไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันตามที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ หลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (หากบิดา หรือมารดา คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตายให้เรียกเฉพาะใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ที่มีชีวิตอยู่ และใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตาย หากบิดา และมารดาถึงแก่ความตายทั้งหมด ให้เรียกใบมรณบัตรของบิดา และมารดา)	สำนักบริหารการทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมิบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ สายด่วนกุญชร โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐ งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่พ้นสภาพการได้รับยกเว้น

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

หากไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน ตามที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	หลักฐานแสดงการพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หลักฐานที่ทางวัดออกให้เพื่อแสดงว่าได้ลาสิกขาบทแล้วเมื่อใด , เอกสารแสดงการพ้นโทษจากเรือนจำหรือที่ต้องขัง , เอกสารการจบการศึกษาจากต่างประเทศ ฯลฯ เป็นต้น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้ยื่นคำขอมีบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตาม
กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่ เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตร
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการ
ทะเบียนราษฎร

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติมหากไม่ขอมีบัตร
ประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน ตามที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับ
ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิด ให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการใน ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน(หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการ ในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงาน เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัว ประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สูติบัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้นั้นเคยมีชื่ออยู่ก่อน หรือหลักฐานเอกสารที่ ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือเพิ่มเติม กรณีตก สำรวจ)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

การขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/หรือขอเปลี่ยนบัตร ของผู้มีอายุไม่ถึง ๑๕ ปี ให้เป็นหน้าที่ของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับดูแลผู้นั้นเป็นผู้ยื่นคำขอ แต่ไม่ตัดสิทธิบุคคลนั้นที่ยื่นคำขอด้วยตนเอง

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้นั้นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สูติบัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	เอกสารที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่นสำเนาทะเบียน นักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ - หากไม่มีเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้สอบสวนบุคคลผู้มี หน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรแทนหรือสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้ นำเชื่อถือ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมิบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกฤษฎี ๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมิบัตรภายในกำหนด และไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

การขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/หรือขอเปลี่ยนบัตร ของผู้มีอายุไม่ถึง ๑๕ ปี ให้เป็นหน้าที่ของบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับดูแลผู้นั้นเป็นผู้ยื่นคำขอ แต่ไม่ตัดสิทธิบุคคลนั้นที่จะยื่นคำขอด้วยตนเอง

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมิบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	พยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม ผู้นำเชื่อถือ บัตรประชาชน ๑ ฉบับ		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สูติบัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	และให้สอบสวนพยานบุคคลผู้มีหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรแทนหรือ สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ เป็นการเพิ่มเติมบัตร ประชาชนผู้นำเชื่อถือ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	
๓)	หากไม่มีให้เรียกเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือ เดินทาง เป็นต้น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกฤษฎา โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีขอเปลี่ยนบัตร บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ทำบัตรประจำตัวประชาชนชำรุดในสาระสำคัญ ต้องมีบัตรใหม่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรประจำตัวประชาชนชำรุดในสาระสำคัญ

หากไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน ตามที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุด)	กรมการปกครอง
๒)	หากบัตรนั้นชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลหรือรายการในบัตร ได้ ให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ หลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาต ขับขี่ , หนังสือเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกูรู โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่บัตรเดิมหมดอายุ ต้องมีบัตรใหม่โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หรือจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน หกสิบวันก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ

หากไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน ตามที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (บัตรเดิมที่หมดอายุ)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร (หมายเหตุ: ((ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกูญชร โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ทำบัตรสูญหายหรือบัตรถูกทำลาย ต้องมีบัตรใหม่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรสูญหายหรือบัตรถูกทำลาย

หากไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน ตามที่กฎหมายกำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลทุกแห่งที่เปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน (หมายเหตุ: -)	๕ นาที	กรมการปกครอง
๒)	การพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวาและซ้าย และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ (หมายเหตุ: -) (กรณีจำเป็นอาจต้องสอบสวนเพิ่มเติม)	๑๐ นาที	กรมการปกครอง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	หลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมิบัติและเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ใบอนุญาตขับขี่ , หนังสือเดินทาง บัตรประกันสังคม เป็นต้น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ - กรณีผู้ขอมิบัติ ไม่มี หรือไม่อาจแสดงหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ดังกล่าว ให้สอบสวน เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือแทน	-
๒)	หลักฐานการแจ้งความบัตรสูญหายหรือบัตรถูกทำลาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน(หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ..... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมิบัติ (หมายเหตุ: (ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง))
๒)	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ / สายด่วน ๑๕๔๘ / www.bora.dopa.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครหาดใหญ่ โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๔๘ สายด่วนกฤษฎา โทร.๐๗๔-๒๐๐๐๐๐