

**ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2542**

เพื่อให้การจัดระบบการประสานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และการบริหารข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2540 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด เทศบาลนครหาดใหญ่จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2542"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาคำสั่งหรือระเบียบของเทศบาลนครหาดใหญ่ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล และบุคคลที่ขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครหาดใหญ่

"คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลนครหาดใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"เทศบาล" หมายความว่า เทศบาลนครหาดใหญ่

"นายกเทศมนตรี" หมายความว่า นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

"ส่วนการงาน" หมายความว่า สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย และสำนักปลัดเทศบาล ตามโครงสร้างจัดองค์กรของเทศบาลนครหาดใหญ่

ข้อ 6 ให้เทศมนตรีนครหาดใหญ่ที่เป็นประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจวางกฎเกณฑ์และวินิจฉัยปัญหา และออกคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการที่เห็นสมควร

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 7 ให้มี "คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครหาดใหญ่" ประกอบด้วยเทศมนตรีคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ รองปลัดเทศบาล เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนการงานระดับสำนัก กอง และส่วน เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานนิติการ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน และหัวหน้างานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายหรือมาตรการในการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครหาดใหญ่ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

(2) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่และส่วนการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(3) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลกับหน่วยงานราชการหรือเอกชน

(4) กำหนดแนวทางปฏิบัติและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการกำหนดแนวทางปฏิบัติ

(5) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องร้องเรียนกรณีเทศบาลไม่ดำเนินการตามคำขอตามข้อ 13 หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือทำให้ผู้ขอไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(6) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจดู การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และการอนุญาต

(7) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ 9 คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะกิจ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้ และให้นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 10 การพิจารณาว่าเรื่องใดเป็นเรื่องลับหรือไม่ จะต้องดำเนินการสอบสวนพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณา

ข้อ 11 การประชุมของคณะกรรมการต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ในการลงคะแนนเสียงกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 2

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 12 ให้หัวหน้าส่วนการทำงานในระดับสำนัก กอง ส่วน และสำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและระเบียบของทางราชการ

ข้อ 13 ในการดำเนินงานตามข้อ 11 ให้หัวหน้าส่วนการงานมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานให้ทำหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และ ประสานงานหรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

หมวด 3

การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ 14 บุคคลใดมีความประสงค์ที่จะขอตรวจดู ค้นคว้า ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์และความจำเป็นต่อประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจอนุญาตอาจวินิจฉัยให้ยกเว้นการปฏิบัติตามความในวรรคแรก

ข้อ 15 การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียก หรือ พยานเอกสาร ให้นำเสนอประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้พนักงานเทศบาลและผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นผู้รับรองข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ 16 การอนุญาตให้บุคคลใดตรวจ ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล จะกระทำโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้น มิได้เว้นแต่จะเข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 17 การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับผู้ใด ถ้ามีกรณีอันควร คณะกรรมการอาจอนุญาตให้เปิดเผยต่อแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ข้อ 18 ในกรณีที่มีกฎหมายหรือทางราชการได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอตรวจดู การคัดสำเนาและการอนุญาตให้คัดสำเนาเอกสาร ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดนั้นอีกส่วนหนึ่ง

ข้อ 19 การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

หมวด 4

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 20 ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานส่วนการงานต่าง ๆ ตามข้อ 13 มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ จำหน่าย หรือบริการ เพื่อตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ 21 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ 13 โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเรื่องการรักษาความลับทางราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเป็นเรื่องที่มีอำนาจตามข้อ 8 เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ 22 นอกจากข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้า ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของทางราชการ และคำขอนั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นจะขอจำนวนมาก หรือบ่อยครั้งจนไม่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 23 ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 24 การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจสอบ ขอดัดสำเนา หรือการขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปี ที่รับรองให้ชัดเจน โดยให้รับรองตามจำนวนที่มีผู้ยื่นคำขอ

ข้อ 25 รายได้จากการจำหน่ายและค่าธรรมเนียมในการขอดัดสำเนาและการรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลนครหาดใหญ่

ข้อ 26 การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนและให้หัวหน้าส่วนการงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาตโดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและค่าใช้จ่ายในการนั้น

ข้อ 27 ให้ผู้รับผิดชอบในการบริหารข้อมูลข่าวสารทุกระดับ บริการข้อมูลข่าวสารให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2532

หมวด 5

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเป็นผู้กำหนดสถานที่บริการ เผยแพร่ หรือขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตามที่เห็นสมควร

ข้อ 29 เพื่อเสริมให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็วให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้หัวหน้างานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ให้หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน บุคคล หรือนิติบุคคลในการขอข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลนครหาดใหญ่
 - 2) ให้คำแนะนำและประชาสัมพันธ์ในการบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครหาดใหญ่แก่ประชาชนทั่วไปหรือผู้มาติดต่อเพื่อให้ทราบแหล่งค้นห ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - 3) เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างส่วนการงานของเทศบาลกับหน่วยราชการ และเอกชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร
3. ให้หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 1) จัดทำโครงการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2) จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อม
เสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด

4. ให้หัวหน้างานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) งานธุรการของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

2) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาล
นครหาดใหญ่ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

3) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2542



(นายเกร่ง สุวรรณวงศ์)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

ปลัดเทศบาล.....
ผู้อำนวยการกอง.....
หัวหน้า.....
ร่าง.....
พิมพ์.....
ทนาย.....

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	- หัวหน้าส่วนการงานระดับ สำนัก กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ของส่วนราชการ	- หัวหน้าส่วนการงาน ของเรื่อง
1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตั้งแต่ ระดับ 3 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	
1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง เปิดเผยหรือเป็นความลับของทาง ราชการ		
1.2.1 ข้อมูลข่าวสาร ที่จะต้องนำเสนอนายกเทศมนตรี หรือคณะเทศมนตรี	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - หัวหน้าส่วนการงานระดับ สำนักกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- พนักงานเทศบาลตั้งแต่ รองปลัดเทศบาลขึ้นไป
1.2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ ไม่ต้องนำเสนอนายกเทศมนตรี หรือคณะเทศมนตรี	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลนคร หาดใหญ่ ผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- หัวหน้าส่วนการงาน เจ้าของเรื่อง
2. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการ เสร็จ	- ข้าราชการ พนักงานและ	- พนักงานเทศบาลตั้งแต่
2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	ลูกจ้างของส่วนราชการ	ระดับ 5 ขึ้นไป
2.1.1 ข้อมูลข่าวสารที่ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและ	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน - บุคคลทั่วไป	

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
หนังสือเวียนกระทรวง ทบวง กรม 2.1.2 ข้อมูลข่าวสาร นอกจาก 2.1.1 2. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง เปิดเผยหรือเป็นความลับของ ราชการ	- หัวหน้าส่วนการงานระดับ สำนัก กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลนคร หาดใหญ่ ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลนคร หาดใหญ่ ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- หัวหน้าส่วนการงานระดับ สำนัก กองหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายวันแต่ ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความ ครอบครองของกองที่เป็น เจ้าของเรื่องให้อำนาจการ กองหรือเทียบเท่านี้เป็น ผู้อนุญาต - รองปลัดเทศบาลขึ้นไป วันแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีนคร หาดใหญ่เป็นผู้อนุญาต

หมายเหตุ (1) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการ
แล้วเสร็จตามข้อ 2 หากข้อมูลข่าวสารทั้ง 2 ประเภท รวมอยู่ในเรื่องเดียวกับการขอและอนุญาต ให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(2) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการ
เสร็จตามข้อ 2 ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานขออนุญาตด้วยวาจาหรือทางโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูล
ข่าวสารแล้วให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับข้อมูลประกอบเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

(3) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1.2 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการ
เสร็จตาม 2.2 หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความ
ยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนจึงเปิดเผยได้

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครหาดใหญ่

1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลนครหาดใหญ่ ที่เปิดเผยได้
 - 1.1 โครงสร้างการจัดองค์การ อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินการของเทศบาลนครหาดใหญ่
 - 1.2 แผนพิบประชาชนสัมพันธ์
 - 1.3 แผนพัฒนาเทศบาล
 - 1.4 แผนสิ่งแวดล้อมเมือง
 - 1.5 แผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลนครหาดใหญ่
 - 1.6 รายงานข้อมูลการจัดการศึกษาเยาวชน-ชุมชน
 - 1.7 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
 - 1.8 รายงานสถิติข้อมูลการศึกษา
 - 1.9 ข้อมูลพื้นฐานของชุมชนย่อยในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่
 - 1.10 แนวทางการจัดตั้งชุมชนย่อย
 - 1.11 รายงานสถิติการคลัง
 - 1.12 รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมาของเทศบาล
 - 1.13 รายงานกิจการประจำปี
 - 1.14 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - 1.15 รายงานสถิติการก่อสร้าง
 - 1.16 กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เทศบาลนครหาดใหญ่รับผิดชอบ เช่น เทศบัญญัติเทศบาลนครหาดใหญ่ ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯลฯ
 - 1.17 รายงานการประชุมคณะเทศมนตรี (ยกเว้นที่เป็นการประชุมลับหรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการแจ้งยืนยันมติคณะเทศมนตรี)
 - 1.18 รายงานการประชุมสภาเทศบาล (ยกเว้นกรณีประชุมลับ)
 - 1.19 การรับเรื่องราวร้องทุกข์
 - 1.20 ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการกำหนด
- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทำการเผยแพร่โดยแจกจ่าย แจกจ่าย หน่วยงาน ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา ขอสำเนาที่มีผู้รับรองตามที่กำหนด

2. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลนครหาดใหญ่ที่เปิดเผยไม่ได้

2.1 เรื่องต่าง ๆ หรือมติคณะเทศมนตรีที่ยังคงชั้นความลับได้

2.2 เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะเทศมนตรี ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ

สถาบัน

2.3 ประวัติพนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งเป็นเรื่องเฉพาะตัวของบุคคล เช่นประวัติ สุขภาพ ประวัติการทำงาน ลายพิมพ์นิ้วมือ และให้ความหมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเฉพาะตัวของ ผู้ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

2.4 ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการกำหนด



ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลนครหาดใหญ่ จึงออกระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล และบุคคลทั่วไปที่ขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารราชการ

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลนครหาดใหญ่ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลนครหาดใหญ่

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดเทศบาล

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลนครหาดใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

/“ศูนย์ข้อมูล ...

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครหาดใหญ่ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครหาดใหญ่

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครหาดใหญ่

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักการช่าง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน | กรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้าฝ่ายนิติการ | กรรมการ |
| (๑๓) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๔) หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการหรือเอกชน

(๗) พิจารณาเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด กรณีที่คณะกรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งกับมติที่ประชุมให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีคณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

(๒) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

/(๓) ...

- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| (๓) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายนิติการ | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความระเบียบเรียบร้อย

ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นหน่วยงานที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ตั้งแสดงไว้ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูล สถิติ การใช้บริการ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานของราชการ

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานในสังกัด จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น
- (๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ ทั้งนี้ ให้การจัดระบบข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ด้วย

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

ให้หน่วยงานในสังกัด จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๗ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตามข้อ ๑๖ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลดังกล่าว

หมวด ๔

การขอข้อมูลข่าวสาร การอนุญาต และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๘ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ เป็นผู้ลงนามในสำเนาที่มีคำขอรับรองถูกต้อง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอ ขอให้รับรอง

ในกรณีที่เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๙ ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีที่เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใดให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครอง หรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๒๑ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าว ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

/ข้อ ๒๒ ...

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บริการ โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๒๓ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียก หรือพยานเอกสาร ให้นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้พนักงานเทศบาลและผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้รับรองข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๒๔ การอนุญาตให้บุคคลใดตรวจ ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลจะกระทำโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือขณะนั้นมิได้ เว้นแต่จะเข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๕ การเปิดเผยรายงานแพทย์ที่เกี่ยวกับผู้ใด ถ้ามีกรณีอันควร คณะกรรมการอาจอนุญาตให้เปิดเผยต่อแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีกฎหมายหรือทางราชการได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นพิเศษ การขอตรวจดู การคัดสำเนาและการอนุญาตให้คัดสำเนาเอกสาร ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดนั้นอีกส่วนหนึ่ง

ข้อ ๒๗ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๑ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๘ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ หากข้อมูลข่าวสารใดมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๙ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๐ การเรียกค่าธรรมเนียม การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประกาศกำหนดหรือที่เทศบาลกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๙ และค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้หน่วยงานในสังกัดนำส่งสำนักงานการคลังเป็นรายได้ของเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

นายไพร พัฒโน
นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ ๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอ นายกเทศมนตรี ๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอ นายกเทศมนตรี	คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียน กระทรง ทบวง กรม ๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก ๒.๑.๑ ๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ	คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล