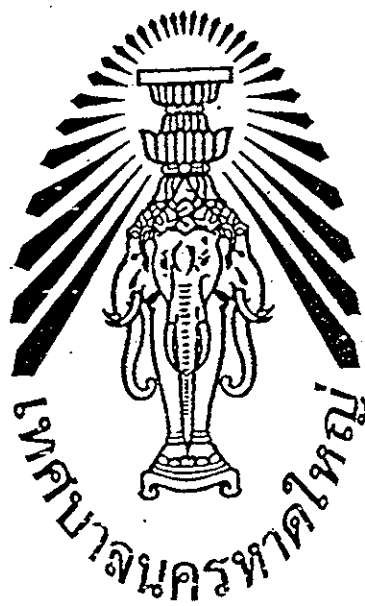




ระเบียบหอสมุดแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารชุมชน

พ.ศ. 2547

ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่
ว่าด้วยการบริหารชุมชน พ.ศ. 2547

เพื่อให้การพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการพึ่งตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้ประชาชนมีความร่วมมือรับผิดชอบ ในการพัฒนาชุมชนของตนเองในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตต่าง ๆ ของชุมชน ตามแนวทางแห่งระบอบประชาธิปไตย และอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. 2496 ข้อ 6 ก (5) จึงออกระเบียบว่าด้วยการบริหารชุมชน ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วยการบริหารชุมชน พ.ศ. 2547”
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบเทศบาลเมืองหาดใหญ่ ว่าด้วยการบริหารชุมชน พ.ศ. 2530”
- ข้อ 4. ให้นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้
- ข้อ 5. “ชุมชน” ให้หมายถึง อาณาบริเวณที่มีประชาชนอยู่อาศัยหนาแน่น ใกล้ชิดกัน มีสภาพแวดล้อม ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ที่เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้ประกาศจัดตั้งให้เป็นชุมชน และหมายรวมถึงชุมชนที่มีอยู่แล้วก่อนใช้ระเบียบนี้
- ข้อ 6. “คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของประชาชนในเขตชุมชนนั้น ๆ ที่มาจากการสรรหาหรือเลือกตั้งประธานกรรมการชุมชน เสนอแต่งตั้งโดยเทศบาลนครหาดใหญ่ และเป็นคณะกรรมการที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแล ส่งเสริมของเทศบาลนครหาดใหญ่ตามวัตถุประสงค์
- ข้อ 7. “สมาชิกชุมชน” หมายถึง ผู้อยู่อาศัยในเขตชุมชนที่เทศบาลนครหาดใหญ่กำหนดเป็นชุมชน

หมวด 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 8. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี พัฒนาตนเอง และชุมชน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น
- ข้อ 9. เพื่อสร้างระเบียบวินัยในการพัฒนาพื้นฐานการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้รู้จักการบริหารบุคคลและสถานที่ที่ตนอยู่อาศัย เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม
- ข้อ 10. เพื่อส่งเสริมการให้มีการปกครองตนเอง ส่งเสริมการเมืองการที่เป็นตัวแทนของชุมชน สำหรับประธานงานหน่วยราชการ หรือเอกชน เพื่อพัฒนาชุมชนให้บรรลุเป้าหมาย

หมวด 3

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชุมชน

ข้อ 11. สมาชิกชุมชนมีสิทธิ ดังนี้

- (1) ได้รับบริการจากชุมชนและหน่วยงานของเทศบาล และเอกชนโดยเสมอภาค
- (2) สมัครรับเลือกตั้งหรือรับการเสนอชื่อ หรือสรรหาเป็นกรรมการบริหารชุมชน

และมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการบริหารชุมชน

ข้อ 12. สมาชิกชุมชนมีหน้าที่ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

หมวด 4

กรรมการบริหารชุมชน

ข้อ 13. กรรมการบริหารชุมชนมาจากการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน หรือจากการสรรหาจากสมาชิกชุมชนทุก ๆ 2 ปี มีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 15 คน ตามประมุขัตติของสมาชิกในชุมชน ทำหน้าที่บริหารชุมชนนั้น

ข้อ 14. ให้กรรมการบริหารชุมชน ตามข้อ 14 เลือกประธานกรรมการชุมชนหนึ่งคน รองประธานหนึ่งคน เภรัณญิกหนึ่งคน นายทะเบียนและพัสดุหนึ่งคน และหัวหน้าฝ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารชุมชน เห็นควรแต่งตั้งโดยมติของคณะกรรมการบริหารชุมชน

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการชุมชนมีสิทธิเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

ข้อ 16. ให้นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่แต่งตั้งกรรมการบริหารชุมชน ตามข้อ 14 ข้อ 15 และกรรมการฝ่ายอื่น ๆ เพื่อทำหน้าที่บริหารชุมชนตามระเบียบนี้

ข้อ 17. ผู้ที่จะสมัครเป็นกรรมการชุมชนหรือได้รับการเสนอชื่อจากการสรรหา เพื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ คือ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) อยู่อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตชุมชนนั้น
- (4) อ่านและเขียนหนังสือไทยได้ดี
- (5) เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (6) เป็นผู้เสียสละ ประกอบอาชีพโดยสุจริต มีความรับผิดชอบ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อตนและผู้อื่นโดยมิชอบ
- (7) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (8) ไม่เป็นภิกษุ นักพรต นักบวช
- (9) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษร้ายแรง หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

ข้อ 18. คณะกรรมการชุมชนให้ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการชุมชน
- (2) รองประธานกรรมการชุมชน
- (3) เลขานุการ
- (4) เภรัณูญิก
- (5) นายทะเบียนและพัสดุ
- (6) หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- (7) หัวหน้าฝ่ายศึกษาและวัฒนธรรม
- (8) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- (9) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
- (10) หัวหน้าฝ่ายพัฒนา
- (11) หัวหน้าฝ่ายคลัง
- (12) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
- (13) หัวหน้าฝ่ายอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการชุมชน

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการชุมชนลงนามแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการชุมชน ตามจำนวนที่เห็นสมควรแล้ว แจ้งรายชื่อที่อยู่ต่อนายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ต่อไป

ข้อ 20. คณะกรรมการบริหารชุมชนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง และพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (1) คาย
- (2) ได้รับอนุญาตให้ลาออกโดยยื่นใบลาออกเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 18
- (4) ไม่อยู่ในชุมชนเป็นเวลา 3 เดือนติดต่อกัน
- (5) คณะกรรมการชุมชนมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งขณะนั้น
- (6) ต้องโทษจำคุกเกินหนึ่งเดือนเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (7) ประพฤติคนเสื่อมเสีย และนายกเทศมนตรีสอบสวนแล้วมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 21. กรรมการแต่ละฝ่ายมีวาระการดำรงตำแหน่งเหมือนกรรมการบริหาร และในกรณีให้มีการสมัครรับเลือกตั้ง หากไม่มีผู้สมัครจนพ้นกำหนดเวลาตามประกาศแล้ว ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมก็ได้

/ ข้อ 22. กรณีคณะ.....

ข้อ 22. กรณีคณะกรรมการบริหารชุมชนนครบวระลง ให้คณะกรรมการชุมชนชุดนั้นอยู่รักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ แต่หากกรรมการบริหารคนใดถึงแก่ความตายให้ เทศบาลนครหาดใหญ่ จัดให้มีการเลือกตั้งหรือสรรหาแทนให้ครบตำแหน่งที่ว่างลงภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ตำแหน่งนั้นว่าง แต่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเข้ามาใหม่ อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่ง คนรับตำแหน่งแทน เว้นแต่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระไม่ถึง 90 วัน จะไม่จัดให้มีการเลือกตั้งหรือสรรหา แทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้

ข้อ 23. เมื่อตำแหน่งประธานชุมชนว่างลงวันแต่ออกตามวาระ ให้มีการเลือกตั้งหรือสรรหาใหม่ แทนภายใน 60 วัน และกรณีดังกล่าวให้รองประธานรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธาน คนใหม่

ข้อ 24. กรรมการบริหารชุมชน มีหน้าที่

- (1) บริหารและจัดกิจกรรมทั้งมวลที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาค่าง ๆ ของชุมชน ช่วยเหลือ ในการพัฒนาตามที่เทศบาลนครหาดใหญ่มอบหมาย สร้างความสามัคคีระหว่างสมาชิก ส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลธรรม และประเพณีอันดีงาม แต่ทั้งนี้จะต้องขัดหรือแย้งระเบียบ ข้อบังคับหรือเทศบัญญัติ หรือกฎหมายอื่น ๆ ไม่ได้
- (2) เผยแพร่ผลงานและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยราชการและเป็นตัวแทนของชุมชน ในการประสานงานกับราชการ เอกชน หรือชุมชนอื่นในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่

ข้อ 25. เมื่อคณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง ให้ทำการมอบหมายการทำงานในหน้าที่แก่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่ โดยทำบัญชีการทำงานในหน้าที่เป็นหลักฐานภายใน 15 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่ง และให้เลขานุการ เจริญฤติก และนายทะเบียน และพัสดุ จัดทำบัญชีการทำงาน ในหน้าที่ของตน มอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันของกรรมการชุดใหม่ภายใน 7 วัน

ข้อ 26. ให้เทศบาลนครหาดใหญ่จัดทำบัตรประจำตัวกรรมการบริหาร และกรรมการฝ่ายอื่น เพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ 27. ประธานกรรมการชุมชน มีหน้าที่

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมกรรมการบริหาร
- (2) เป็นตัวแทนของกรรมการบริหาร
- (3) ควบคุมการดำเนินงานกิจการของชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริหารชุมชน
- (4) รับผิดชอบในการส่งมอบภาระงาน บัญชี เอกสาร และทะเบียนต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สิน ทั้งสิ้นของชุมชน

ข้อ 28. รองประธานกรรมการ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบกระทำการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

/ ข้อ 29. เลขานุการ....

ข้อ 29. เลขานุการ มีหน้าที่

- (1) นัดประชุมกรรมการรับผิดชอบงานสารบัญและรักษาเอกสารของคณะกรรมการบริหาร
- (2) บันทึกการประชุมและส่งรายงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3) หน้าที่อื่นใดอันประธานได้มอบหมาย

ข้อ 30. เสรฐฤฎีก มีหน้าที่

- (1) ทำบัญชีรับจ่ายและบัญชีทรัพย์สินของงานบริหารชุมชนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (2) เก็บรักษาเงินสด จำนวนไม่เกิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) และทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- (3) แสดงบัญชีรับจ่ายค่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละครั้ง และหน้าที่อื่นอันประธานมอบหมาย

ข้อ 31. นายทะเบียน และพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำทะเบียนสมาชิกชุมชนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หมวด 5

การประชุม

ข้อ 32. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมสามัญเป็นประจำเดือนละครั้ง โดยแจ้งล่วงหน้าก่อนประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่ได้นัดหมายไว้ในการประชุมครั้งก่อนนั้นแล้ว

ข้อ 33. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม เปิดและปิดประชุม และจัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ คือ

- (1) เรื่องที่ประธานจะแจ้งค่อที่ประชุม
- (2) รับรองรายงานการประชุมเรื่องอันสืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว
- (3) เรื่องเพื่อเสนอพิจารณา
- (4) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 34. ในการประชุมคณะกรรมการหรือการประชุมของแต่ละฝ่ายต้องมีกรรมการ เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และให้มีการบันทึกการประชุมและรายงานการประชุมที่ประชุมสามัญและวิสามัญ มติที่ประชุมให้ถือความเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดผลการประชุมแต่ละครั้ง ให้รายงานเทศบาลนครหาดใหญ่ทราบ

/ หมวด 6.....

หมวด 6

ที่ปรึกษาชุมชน

ข้อ 35. ที่ปรึกษาชุมชน มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและให้ความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาในเขตชุมชนนั้นๆ อันประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาเทศบาลในเขตที่ชุมชนนั้นตั้งอยู่เป็นกรรมการที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
- (2) บุคคลที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง
- (3) ผู้แทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลนครหาดใหญ่

หมวด 7

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 36. รายได้ของชุมชนอาจมาจากการจัดกิจกรรม การรับบริจาค หรือทางอื่น ๆ และให้นำไปใช้ได้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน โดยมติของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 37. ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบการเงิน บัญชีเงินและทรัพย์สินอื่นของชุมชน

ข้อ 38. เมื่อชุมชนมีเงินได้ ให้เหรียญกษาปณ์ไปฝากธนาคารพาณิชย์ภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ โดยเปิดบัญชีเงินฝากในนามของชุมชนนั้น ภายใน 3 วันทำการนับจากวันได้รับเงินนั้น

ข้อ 39. ในการอนุมัติเงินทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมกรรมการ แต่ในกรณีฉุกเฉินเพื่อประโยชน์ของชุมชน ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน 1,500.- (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) แล้วค่อยรายงานที่ประชุมทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 40. ในการเบิกหรือถอนเงินในบัญชีของชุมชน ให้ประธานหรือรองประธานกับเหรียญกษาปณ์ หรือประธานฝ่ายการคลังลงชื่ออย่างน้อย 2 คน

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41. ในกรณีมีปัญหาต้องตีความตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการและที่ปรึกษา ตามข้อ 36 เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 42. ให้นำบทเทศมนครีนครหาดใหญ่รักษาการให้เป็น ไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายไพโร พัดโน)

ข้อบังคับเทศบาลนครหาดใหญ่
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการพัฒนาอาชีพ

เพื่อให้การบริหารเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาอาชีพ ของเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปด้วยความคล่องตัว เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาอาชีพของประชาชน ในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ จึงได้วางข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนด วิธีการและแนวทางการดำเนินงาน วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของ นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ให้เป็นที่สุด

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป.

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ที่เป็นผู้นำแนวทางตามข้อบังคับฯ ไปปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับ

“กรรมการกองทุนฯ” หมายถึง กรรมการชุมชนที่มีสิทธิเบิกเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพ และบริหารเงินกองทุนฯ ดังกล่าว

“สมาชิกกองทุนฯ” หมายถึง กลุ่มอาชีพ / ผู้ประกอบการรายเดียวหรือหลายราย รวมทั้ง SMEs ที่เกิดขึ้นในชุมชน และที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยเทศบาลนครหาดใหญ่

“โครงการ” หมายถึง โครงการของสมาชิกกองทุนฯ ที่ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ / รายได้ ให้แก่สมาชิกกองทุน โดยมีเป้าหมายในการหากำไร หรือผลตอบแทนที่ชัดเจน

“เงินกู้ยืม” หมายถึง เงินที่ให้ผู้กู้โดยมีค่าตอบแทนตามที่เทศบาลกำหนด และมีกำหนดระยะเวลา การใช้คืนที่แน่นอน

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายถึง เงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพ ที่ได้รับการอุดหนุนจากเทศบาล นครหาดใหญ่

4. พิจารณานุมัติโครงการที่สมาชิกกองทุนฯ เสนอขอผู้
5. จัดทำเอกสาร / บัญชี ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา สามารถตรวจสอบได้
กรณีกรรมการกองทุนหมดวาระ สามารถที่จะส่งมอบได้ตามกำหนด
6. รายงานผลการดำเนินงานกองทุนให้เทศบาลเป็นระยะ ๆ

หมวดที่ 4

ว่าด้วยสมาชิกกองทุนฯ

ข้อ 10 สมาชิกกองทุนประกอบด้วย

1. กลุ่มอาชีพ
2. ผู้ประกอบอาชีพที่อยู่ในชุมชน
3. กลุ่ม SMEs
4. คราวเรือนที่อยู่ในชุมชน

ซึ่งมีถิ่นที่อยู่อาศัยในชุมชนนั้น ๆ มาไม่น้อยกว่า ๕ เดือน ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

การรับสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามข้อบังคับ

ของกรรมการกองทุนฯ กำหนด แต่ต้องมีใช่เป็นการยกเว้นปฏิบัติให้สิทธิการเป็นสมาชิกกองทุนฯ
ของครัวเรือนในชุมชน กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ข้อ 11 สมาชิกกองทุนจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับฯ / ข้อบังคับของกองทุนอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 5

การขอยืม / เงินทุนหมุนเวียนฯ

ข้อ 12 สมาชิกกองทุนฯ สามารถกู้ / ยืมเงินทุนหมุนเวียนได้ครั้งละไม่เกิน 20,000.- บาท
โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียน เพื่อพิจารณาอาชีพ
โดยเคร่งครัด และเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ที่เทศบาลนครหาดใหญ่กำหนด

ข้อ 13 สมาชิกกองทุนฯ ต้องจ่ายค่าตอบแทน (ดอกเบี้ย / หรือค่าธรรมเนียม) เป็นไปตามที่กรรมการ
กองทุนฯ กำหนด แต่ต้องไม่เกินตามระเบียบของทางราชการ และมีระยะเวลาใช้เงินกองทุนเป็นงวด ๆ
ตามข้อบังคับของกรรมการกองทุนฯ ไม่เกิน 2 ปี

/ ข้อ 14 ลักษณะ.....

ข้อ 14 ลักษณะโครงการที่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน คือ

- 1) เป็นการลงทุนขยายกิจกรรมของสมาชิก
- 2) เป็นการลงทุนเพื่อการผลิต หรือปรับปรุงกิจการเดิมของสมาชิกกองทุน
- 3) เป็นการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ของกิจการของสมาชิกกองทุน

ข้อ 15 สมาชิกกองทุนขอกู้/ยืมเป็นตามข้อ 12 ให้ยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดทำระเบียบ ต่อกรรมการกองทุนฯ และต้องมีเอกสารดังนี้

- 1) โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ
- 2) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) หนังสือคำประกัน จำนวน 2 คน
- 4) สมุดบัญชีเงินฝากย้อนหลัง 3 เดือน (ถ้ามี)
- 5) สัญญากู้ยืมเงิน (ถ้าหากได้รับการพิจารณาอนุมัติ)

ข้อ 16 เมื่อได้ทำสัญญากู้ยืมเงินลูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ให้กรรมการกองทุนจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่สมาชิกกองทุนฯ โดยเร็วภายใน 7 วัน (หลังจากอนุมัติ) การจ่ายเงินให้กู้ยืมต้องทำเป็นหลักฐานไว้ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 17 สมาชิกผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียน ต้องชำระเงินกู้ยืมตามกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นเป็นสาเหตุให้ผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมตามกำหนด ให้ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันหรือเลื่อนกำหนดชำระพร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณา

ข้อ 18 ในกรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระคืนเงินตามกำหนดในสัญญาโดยไม่ได้รับการผ่อนผันหรือเลื่อนกำหนดชำระตามข้อ 17 ผู้กู้ต้องชำระค่าปรับอีกส่วนหนึ่งต่างหาก ในอัตราที่กรรมการกองทุนฯ กำหนดสำหรับเงินกู้/ยืมในส่วนที่มีได้ชำระคืนตามกำหนด

ข้อ 19 ให้กรรมการกองทุนฯ ออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับสมาชิกกองทุนผู้กู้ ทุกครั้งที่สมาชิกกองทุนฯ ชำระคืนเงินกู้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 20 ในกรณีสมาชิกกองทุนผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ไม่ใช้จ่ายเป็นไปตามโครงการ หรือเลื่อนเวลา ที่ระบุไว้ในสัญญา ให้กรรมการกองทุนฯ มีอำนาจเรียกเงินกู้ยืมเงินหมุนเวียน คืนจากสมาชิกกองทุนฯ ผู้กู้/ยืม โดยทันทีแม้ยังไม่ถึงกำหนดเวลาชำระเงินกู้/ยืมคืน หรือดำเนินการตามกฎหมายเพื่อให้ผู้กู้ปฏิบัติตามสัญญา

หมวดที่ 6

การติดตาม ควบคุมตรวจสอบ

ข้อ 21 ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลและควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน ข้อบังคับนี้ขึ้น 1 คณะ โดยมีผู้อำนวยการกองสวัสดิการเป็นเลขานุการ โดยมีหน้าที่อำนาจการ ติดตาม เฝ้าระวัง ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำแก่กรรมการกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่ได้มีการแต่งตั้งรายงาน ผลการดำเนินงาน
ค่อนนายกเทศมนตรี อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (4 เดือน / ครั้ง)

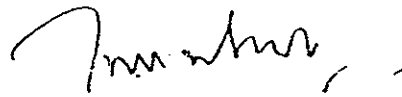
ข้อ 23 ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อหนึ่ง ข้อใดในข้อบังคับนี้ หรือจะปฏิบัตินอกเหนือ
จากข้อบังคับที่วางไว้นี้ ให้ขออนุมัตินายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ก่อน

หมวดที่ 7

บทเฉพาะการ

ข้อ 24 ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการติดตามผล ดำเนินการ
ประเมินผลการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2548



(นายไทร หัตถโน)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่



ระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๒ เห็นชอบแนวทางการ
จัดตั้งโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.) ขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริหาร
โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (คพช.) ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๘/
๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๒ ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับ
แนวนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๑ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (คพช.)
ของคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (คพช.) เป็นพลังสำคัญใน
การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก สร้างประโยชน์โดยรวมแก่หมู่บ้านและชุมชน และบรรลุผลตาม
เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้หมู่บ้านและชุมชนถือปฏิบัติการบริหารจัดการโครงการที่
หมู่บ้านและชุมชนเลือกดำเนินการภายใต้โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (ศพช.)
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความแห่งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๘/๒๕๕๒
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๒ และประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
เพื่อยกระดับชุมชน (คพช.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และ
มติคณะอนุกรรมการอำนวยการโครงการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์
๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (คพช.) จึงกำหนด
ระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจ
พอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
เพื่อยกระดับชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ชุมชน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และให้หมายรวมถึงหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลที่ยกฐานะจากสุขาภิบาลตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ และชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล (เฉพาะเทศบาลตำบลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตามมาตรา ๔ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับชุมชน (คพช.)

“คณะกรรมการชุมชน” หมายความว่า คณะกรรมการเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (คพช.) ซึ่งที่ประชุมประชาคมของชุมชนได้มีฉันทามติคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการเพื่อบริหารกิจการใดกิจการหนึ่ง และนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีรับรองตามฉันทามติที่ประชุมประชาคมของชุมชน

“โครงการ” หมายความว่า แผนหรือเค้าโครงที่มีการกำหนดกรอบแผนงาน วัตถุประสงค์ งบประมาณ ประมาณ และอื่นๆ ตามที่ที่ประชุมประชาคมของชุมชนมีฉันทามติกำหนดขึ้น โดยควรพิจารณาจากแผนชุมชนเป็นลำดับแรก เพื่อใช้สำหรับดำเนินการและเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์ของโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

“โครงการชุมชนพอเพียง” หมายความว่า โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (คพช.)

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือธนาคารอื่นใด ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชนเพื่อโอนเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้กับชุมชนที่ได้รับการจัดสรรตามโครงการชุมชนพอเพียง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน (สพช.) สังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๕ ชุมชนที่มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียง ต้องเป็นชุมชนที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ ๑ มกราคม ของปีงบประมาณที่มีการจัดสรรงบประมาณตามประกาศของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ประกาศของกรุงเทพมหานคร และประกาศของเทศบาล และมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้เพื่อปฏิบัติได้

ข้อ ๖ โครงการต้องมีความยั่งยืนของการดำเนินโครงการ โดยมีผลต่อเนื่องไม่สิ้นสุดในครั้งเดียว และต้องเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่สามารถรองรับผู้ด้อยโอกาสและผู้ว่างงานในชุมชน ให้สามารถพัฒนาไปสู่ความพออยู่ พอกิน พอใช้ ซึ่งเป็นเป้าหมายขั้นต้นของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) เป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมการลดต้นทุนและปัจจัยในการผลิตด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการเกษตร ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย สร้างโอกาสในอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานราก

(๓) เป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงาน หรือพลังงานทดแทน หรือพลังงานทางเลือก

(๔) เป็นโครงการที่สนับสนุนและส่งเสริมการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

ข้อ ๗ โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณชุมชนสามารถร่วมลงทุนกับชุมชนใกล้เคียง หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ หรือนอกพื้นที่ได้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

ข้อ ๘ โครงการอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อชุมชน

(๒) รายชื่อคณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

(๓) วัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) วงเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ

(๕) วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการ

(๖) ระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการ

(๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หมวด ๒

ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๙ ชุมชนจะต้องจัดให้มีการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนและโครงการ และพิจารณาหลักเกณฑ์ตามหมวด ๑ โดยใช้กระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน เมื่อได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเสนอชื่อชุมชนพร้อมด้วยเอกสารรายงานการประชุมประชาคม โครงการและงบประมาณต่อนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ประชุมประชาคมแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ชุมชนจะเสนอโครงการได้ไม่เกิน ๒ โครงการ โดยอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณไม่เกินเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๐ เมื่อนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีได้รับแจ้งรายชื่อชุมชนพร้อมด้วยเอกสารตามข้อ ๙ แล้ว ให้นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและลงนามรับรองเอกสารรายงานการประชุมประชาคม และรับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน

(๒) จัดส่งรายชื่อชุมชนและเอกสารตามข้อ ๙ ไปยังสำนักงานภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจากชุมชน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) จัดส่งรายชื่อชุมชนและสรุปรายงานโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียงไปยังจังหวัดเพื่อรับทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับเอกสารจากชุมชน

(๔) จัดส่งรายชื่อชุมชนและสรุปรายงานโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียงไปยังกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจากชุมชน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน และให้กรมการปกครองรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจากอำเภอหรือสำนักงานเขตหรือเทศบาล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวด ๓

การจัดสรรงบประมาณให้แก่ชุมชน

ข้อ ๑๑ การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณให้กับชุมชนตามโครงการและกรอบวงเงินงบประมาณที่เสนอขอรับการจัดสรรภายใต้โครงการชุมชนพอเพียงให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย

/ข้อ ๑๒ เมื่อ...

ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักงานได้รับเอกสารตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๔) ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการพร้อมกรอบวงเงินงบประมาณ และสรุปเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายมีมติอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการให้กับชุมชนตามข้อ ๑๒ ให้สำนักงานดำเนินการเสนอเรื่องต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติงบประมาณตามโครงการและกรอบวงเงินงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการจัดสรรงบประมาณโดยตรงไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑๓ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอนุมัติ และให้สำนักงานแจ้งชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ชุมชนไม่ได้รับการอนุมัติตามข้อ ๑๓ อันเนื่องมาจากเหตุใดก็ตาม ให้สำนักงานแจ้งนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรี ชี้แจงแก่ชุมชนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ข้อ ๑๖ การจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียง จะจัดสรรโดยยึดหลักความเป็นจริงตามจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรของชุมชนที่ได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย สำนักงานเขตและเทศบาล ตามข้อ ๕ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ชุมชนขนาดที่ ๑ หมายถึง ชุมชนที่มีจำนวนประชากรอาศัยอยู่ไม่เกิน ๕๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๒) ชุมชนขนาดที่ ๒ หมายถึง ชุมชนที่มีจำนวนประชากรอาศัยอยู่ตั้งแต่ ๕๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๓) ชุมชนขนาดที่ ๓ หมายถึง ชุมชนที่มีจำนวนประชากรอาศัยอยู่ตั้งแต่ ๑๕๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(๔) ชุมชนขนาดที่ ๔ หมายถึง ชุมชนที่มีจำนวนประชากรอาศัยอยู่ตั้งแต่ ๒๕๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

(๕) ชุมชนขนาดที่ ๕ หมายถึง ชุมชนที่มีจำนวนประชากรอาศัยอยู่ตั้งแต่ ๕๐๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๖) ชุมชนขนาดที่ ๖ หมายถึง ชุมชนที่มีจำนวนประชากรอาศัยอยู่ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

(๗) ชุมชนขนาดที่ ๗ หมายถึง ชุมชนที่มีจำนวนประชากรอาศัยอยู่ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คน ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๗ ชุมชนที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณเต็มจำนวน สำหรับชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการดังกล่าวแล้ว จะได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพียงกึ่งหนึ่งของหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ การอนุมัติเงินงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียง จะอนุมัติตามลำดับก่อนหลังตามที่สำนักงานได้ตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๙ ชุมชนสามารถเริ่มต้นดำเนินโครงการได้เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชนแล้วเท่านั้น

กรณีที่มีการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชนไม่ตรงตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนแจ้งนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีประสานกับสำนักงานโดยตรงทันที หากไม่แจ้งสำนักงานจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

สำหรับเงินงบประมาณที่ชุมชนได้รับการจัดสรรและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารในบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชนตามโครงการชุมชนพอเพียง รายได้ที่เป็นส่วนเพิ่มจากการนำเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ไปลงทุน ลิขสิทธิ์ในสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ และ/หรือทรัพย์สินสืบทอดเนื่องที่เกิดจากการนำเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามโครงการชุมชนพอเพียงไปดำเนินการ ให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของชุมชนเพื่อนำไปบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

หมวด ๔

การดำเนินงานของชุมชน

ข้อ ๒๐ ให้ชุมชนจัดประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจริญฤๅญิ ผู้ช่วยเจริญฤๅญิ ปฏิคม ตรวจสอบ และประชาสัมพันธ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

การประชุมประชาคมต้องมีผู้แทนครัวเรือนที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป อย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมดของชุมชนนั้น จึงถือว่าครบองค์ประชุมและให้ถือมติตามเสียงข้างมาก

ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนทำหน้าที่ประธานการประชุมประชาคมเพื่อคัดเลือกโครงการ เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการชุมชนพอเพียง

ข้อ ๒๑ โครงการชุมชนพอเพียงต้องเป็นโครงการลักษณะตามข้อ ๗ และไม่มีลักษณะทางตรงและทางอ้อมในการนำเงินไปเป็นเงินทุนให้ประชาชนในชุมชนกู้ยืม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล รวมทั้งต้องบริหารจัดการแบบโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

ข้อ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการชุมชนต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่ง จึงถือว่าครบองค์ประชุม และให้ถือมติตามเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง หากจำนวนเสียงที่ลงมติเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนมีสิทธิลงคะแนนเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

ให้คณะกรรมการชุมชนแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบจำนวน ๔ คณะ และกำกับดูแลให้คณะผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือการบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับชุมชน

คณะผู้รับผิดชอบมีดังนี้

- (๑) คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน
- (๒) คณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน
- (๓) คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน
- (๔) คณะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ
จำนวน ๓ คน

หมวด ๕

การบริหารจัดการโครงการ

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับชุมชน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๒๔ การเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือการเพิ่มเติมโครงการโดยใช้งบประมาณ เหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเดิมมาดำเนินการ การปรับเปลี่ยนวงเงินงบประมาณจากโครงการหนึ่งไปเพิ่มอีกโครงการหนึ่งภายใต้วงเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเดิม เป็นอำนาจในการพิจารณาของสำนักงานโดยคำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ และเป้าหมายภายใต้ความเห็นชอบของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยให้ นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีส่งเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงาน เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๒๕ กรณีมีผู้ร้องเรียนและ/หรือตรวจสอบพบว่า ชุมชนมีการบริหารจัดการ ไม่โปร่งใส โดยดำเนินโครงการขัดต่อแนวทางการดำเนินงานตามโครงการชุมชนพอเพียง หรือ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวม ของประชาชนในชุมชน เมื่อสำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เพียงพอ ให้มีหนังสือแจ้งธนาคาร ระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในบัญชีเงินฝากธนาคารหรือระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ เบิกจ่ายออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชนไว้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ จึงจะให้ดำเนินการบริหารจัดการ เงินงบประมาณตามโครงการที่ได้รับการ อนุมัติได้ตามปกติ หรือเรียกเงินงบประมาณคืนทั้งหมดหรือบางส่วนรวมดอกเบี้ยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ มอบหมายให้นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๒๕ และรายงานผลให้สำนักงานเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากสำนักงานพิจารณารายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำผิดทางอาญา ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบอำนาจให้นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีเป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษกับผู้กระทำผิดต่อไป

หมวด ๖

การแจ้งผู้มีสิทธิในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน

ข้อ ๒๗ เมื่อเกิดกรณีตามข้อ ๒๕ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินโครงการชุมชนพอเพียง มีอำนาจในการสั่งให้ชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑๔ คืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒๘ ให้คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ที่มีรายชื่อตามรายงานการประชุมประชาคมที่นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีรับรองแล้วไปติดต่อกับธนาคารสำนักงานสาขาในพื้นที่ เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีและให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีและกำหนดเงื่อนไขการถอนให้ ๓ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงมีอำนาจถอนเงินได้ จากบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนเท่านั้น

ข้อ ๒๙ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน ให้ชุมชนมีข้อตกลงกับธนาคารในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

ข้อ ๓๐ การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชน ให้คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีดำเนินการตามคู่มือการบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน และให้ธนาคารสำนักงานใหญ่รายงานผลการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของชุมชนให้สำนักงานและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกครั้งที่ได้รับการประสานงานจากสำนักงาน หรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๓๑ การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีของชุมชนคนใหม่ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องได้รับฉันทามติจากที่ประชุมประชาคมของชุมชน และเมื่อได้รับฉันทามติแล้วให้นำหลักฐานที่ได้รับการรับรองจากนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีไปแสดง และเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อกับธนาคาร

หมวด ๗
การลงทะเบียนทรัพย์สิน

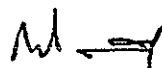
ข้อ ๓๒ เมื่อชุมชนได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินเป็นบัญชีของชุมชนตามคู่มือการบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนที่กำหนดไว้ และแจ้งให้อำเภอหรือสำนักงานเขตหรือเทศบาลทราบ เพื่อก่อนส่งมอบสิทธิ์ต่อไป

หมวด ๘
การรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๓๓ เมื่อชุมชนได้ดำเนินโครงการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือตามที่สำนักงานร้องขอ คณะกรรมการชุมชน จะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และติดประกาศให้ประชาชนในชุมชนรับทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และแจ้งให้นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีรับทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันติดประกาศโดยให้ดำเนินการตามคู่มือการบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

ข้อ ๓๔ ให้นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลระดับอำเภอหรือสำนักงานเขตหรือเทศบาล ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนอำเภอหรือสำนักงานเขตหรือเทศบาล ผู้แทนธนาคารผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนภาคเอกชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชน และบุคคลที่นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตหรือนายกเทศมนตรีเห็นสมควร ทำหน้าที่ตรวจติดตามประเมินผลโครงการของชุมชน ว่าได้รับประโยชน์ด้านใดบ้าง มีข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเสร็จแล้ว รายงานให้นายอำเภอหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตหรือนายกเทศมนตรีทราบ และรายงานต่อสำนักงานเพื่อรวบรวมผลที่ได้ไปสู่การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในอนาคต ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันครบกำหนดตามข้อ ๓๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายกอร์ปศักดิ์ สภาวสุ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน