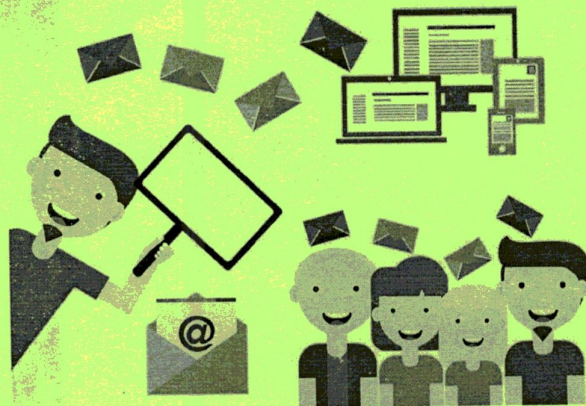
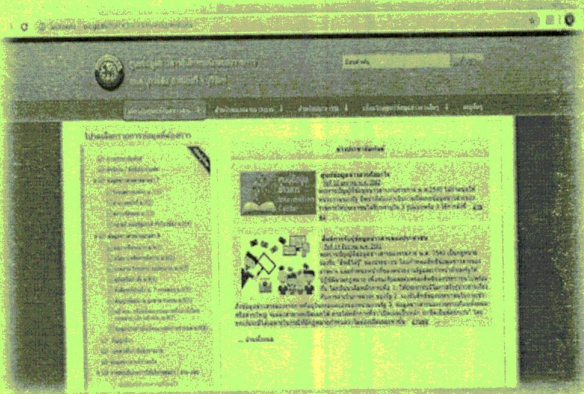




แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔



เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

จัดทำโดย
งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบวร
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ตามมาตรา ๙ วรรคแรก (๑) – (๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการนั้นว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๙ (เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) – (๘)) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
บทที่ ๓ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง	๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แนวคิดที่จะมีกฎหมายบัญญัติรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการมีการเรียกร้องมาตั้งแต่ก่อนเหตุการณ์เดือน พฤษภาคม ๒๕๓๕ จนกระทั่งรัฐบาลที่มี นายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบบริหารราชการขึ้นมายกร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น แต่ยังไม่ทันผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎรก็มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ต่อมาในสมัยรัฐบาลพลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ นี้ เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร โดยมีมติเห็นชอบ และได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นมา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่จัดทำขึ้นโดยมีหลักการและแนวคิดเพื่อให้ประชาชนทุกคนได้รับความคุ้มครองสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งสิทธิและหน้าที่ในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในระบบราชการมากยิ่งขึ้น

หลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ☐ เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- ☐ ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ “สิทธิได้รู้” ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

๑.๒ ความเป็นมาของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ตามมาตรา ๙ วรรคแรก (๑) - (๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการนั้นว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๙ (เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) - (๘)) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ โดยแบ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพที่มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เอกสารหรือข้อมูลภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่เป็นปัจจุบันและไม่เป็นไปตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่มีการจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดสำหรับประชาชนสามารถค้นข้อมูล ประชาชนที่มาใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกและไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที บางครั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนองเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเองก็ยังขาดการเอาใจใส่ และขาดความรู้

ความเข้าใจต่องานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยและปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำรงชีวิตของประชาชนเพิ่มมากขึ้น การสืบค้นข้อมูลสามารถทำได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่จำเป็นต้องมายื่นคำร้องขอจากหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อทำการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังขึ้น เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและช่วยให้การทำงานของภาครัฐปลอดจากการทุจริต

๑.๓ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับบริการ และใช้สิทธิได้รู้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแผนงานหรือทิศทางในการพัฒนางานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้มีประสิทธิภาพ
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เป็นระบบ มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สามารถค้นหาได้สะดวกและรวดเร็ว
๓. เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบ
๔. ประชาชนสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของผู้บริหารตามนโยบายที่วางไว้ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้

บทที่ ๒

เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน

๑. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ที่ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ

๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน

๑.๔ มีการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)

๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้

๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ต้องมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

๒.๑.๑ มีผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

๒.๑.๒ มินโยบายหรือการตีความ

๒.๑.๓ มีแผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑.๔ มีคู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๑.๕ มีสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑.๖ มีสัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน

๒.๑.๗ มีมติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติ

คณะรัฐมนตรี

๒.๑.๘ มีข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด

- ประกาศประกวดราคา สอบราคา

- แบบ สขร.๑

- ประกาศร่าง TOR

- การเผยแพร่ราคากลางตามแบบของสำนักงาน ป.ป.ช.

- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

๒.๒.๑ หน่วยงานมีดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๒.๒ หน่วยงานมีสารบัญประจำปีข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๓. การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗

๓.๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาทั่วหน้าหน่วยงานลงนามแล้วขึ้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศ)

๓.๒ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามแบบ สขร. ๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือนโดยเผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่

- หน่วยงานนำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามแบบ สขร. ๑ โดยแยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเป็นหมวดหมู่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน โดยเผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.)

๓.๓ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถบริการด้วยความรวดเร็ว โดยหน่วยงานมีหลักฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน ของหน่วยงาน

๔. มีเว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงาน โดยปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ชัดเจนตลอดเวลา และเผยแพร่ไว้อย่างน้อย ๑ ปี

๔.๑ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๗

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ของรัฐ

(๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับคำสั่ง หนังสือเวียน เป็นต้น

๔.๒ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) - (๘)

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

(๒) นโยบายหรือการตีความ

(๓) แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติ

คณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด

(๘.๑) ประกาศประกวดราคา สอบราคา

(๘.๒) แบบ สขร.๑

(๘.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

๕. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ เป็นการเฉพาะ

๕.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย

๕.๓ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. มีจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ/ ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น เท่าเดิม ลดลง/ไม่มีผู้มาใช้บริการ

๗. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานรัฐ ประกอบด้วยประเด็นดังนี้

๗.๑ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗.๒ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้

๘.๑ จัดอบรม ให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

(๑) หน่วยงานมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแก่บุคลากรในหน่วยงาน

(๒) หน่วยงานมีการส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และบอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่

๘.๒.๑ แผ่นพับ

๘.๒.๒ เสียงตามสาย

๘.๒.๓ เว็บไซต์ตัววิ่ง

๘.๒.๔ วารสาร

๘.๒.๕ บอร์ดประชาสัมพันธ์

๙. มีการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๐. แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญดังนี้

๑๐.๑ มีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องโดยมีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

๑๐.๒ มีการนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร

๑๑. ไม่มีการร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๒. ไม่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒ (ถ้ามี)

- หน่วยงานมีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒

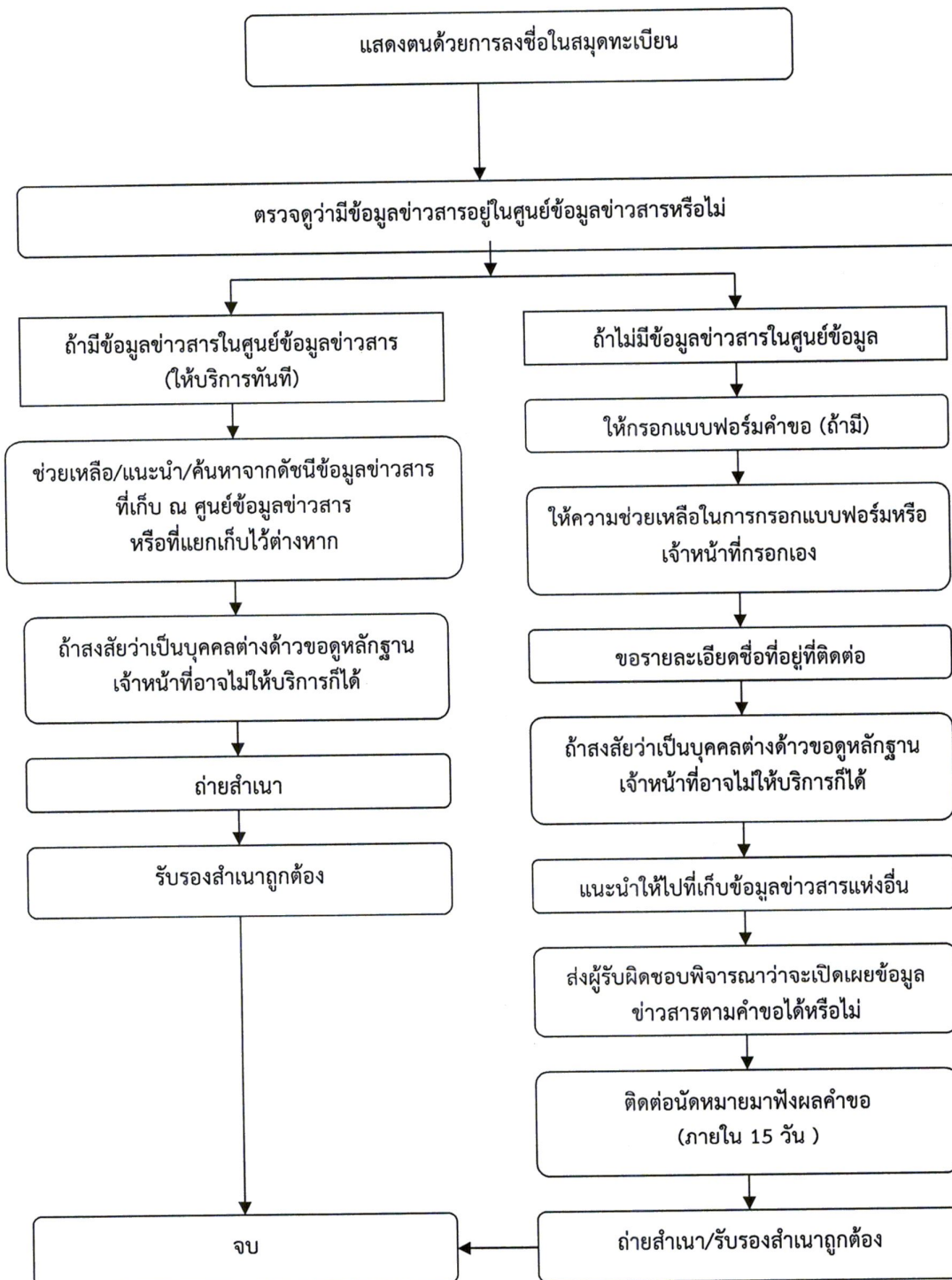
๑๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนอยู่ในระดับพอใจขึ้นไป

๑๔. มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน

๑๔.๑ มีคู่มือของหน่วยงานในการปฏิบัติงานขึ้นมาใช้

๑๔.๒ มีคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๑๕. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง/ศึกษาดูงาน

๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง



บทที่ ๓
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

กิจกรรม (ที่ต้องดำเนินการทุกปีงบประมาณ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสัง พ.ศ. ๒๕๕๐ ◆ ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงข้อมูลข่าวสารเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง													สำนักปลัด อบต./ เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ฯ
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสัง ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ◆ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ◆ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ◆ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสังได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ◆ นำข้อมูลตามมาตรา ๗, มาตรา ๙ และการประกวดราคา ประกาศ สบรคฯ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสัง www.bukrasang.go.th และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสัง http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๕/๔๕๕๒ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี													สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/ เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ฯ

กิจกรรม (ที่ต้องดำเนินการทุกปีงบประมาณ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง และประชาชนทราบ													
◆ จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด เป็นเวลา ๓ ชั่วโมง													สำนักปลัด อบต./ เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ฯ
◆ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แผ่นพับ หน่วยบริการเคลื่อนที่ และ Facebook													เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ฯ
◆ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E-learning ของสำนักงาน ก.พ.													เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ฯ
◆ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ สขร.													สำนักปลัด อบต.

กิจกรรม (ที่ต้องดำเนินการทุกปีงบประมาณ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของผู้มาใช้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (ทางกายภาพ) และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง														เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ฯ
◆ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ ทั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (ทางกายภาพ) และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วน ตำบลบุกระสัง และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ														
๕. จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การ บริหารส่วนตำบลบุกระสัง (ทางกายภาพ) และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง														เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ฯ
◆ จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การ บริหารส่วนตำบลบุกระสัง (ทางกายภาพ) และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง และ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ เป็นรายไตรมาส														

หมายเหตุ : ————— แผนการดำเนินงาน

