

- สำเนา -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

.....

๑.ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเสนอ ไพบุลย์วงศ์	ประธานสภา อบต.บุงกระสัง	เสนอ ไพบุลย์วงศ์
๒	นายสุรินทร์ ราวพิมาย	เลขาธิการสภา อบต.บุงกระสัง	สุรินทร์ ราวพิมาย
๓	นายประยูร พุทธานู	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑	ประยูร พุทธานู
๔	นายมานิช พลรัมย์	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑	มานิช พลรัมย์
๕	นางเดี่ยว บัวแก้ว	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒	เดี่ยว บัวแก้ว
๖	นายชัยชนะ ทานกระโทก	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒	ชัยชนะ ทานกระโทก
๗	นางอารี ดีด้วยชาติ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓	อารี ดีด้วยชาติ
๘	นายนคร สีนกระสัง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓	นคร สีนกระสัง
๙	นางสัมฤทธิ์ ฉะยดกลาง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔	สัมฤทธิ์ ฉะยดกลาง
๑๐	นายสมศรี เทศกระโทก	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕	สมศรี เทศกระโทก
๑๑	นายสมดุลย์ เดชไธสง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖	สมดุลย์ เดชไธสง
๑๒	นายเดช หุนกระโทก	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖	เดช หุนกระโทก
๑๓	นายอนันต์ แรมพิมาย	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗	อนันต์ แรมพิมาย
๑๔	นายประยูร หากะสัง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๘	ประยูร หากะสัง
๑๕	นายทองคำ ทานกระโทก	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐	ทองคำ ทานกระโทก
๑๖	นายคงศักดิ์ แดงกระโทก	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐	คงศักดิ์ แดงกระโทก

๒. ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวรุณ พรหมมาแสง	รองประธานสภา	- ลา -
๒	นายอุทิศ บอนสันเทียะ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๕	- ลา -
๓	นางสาวอนุดตา กกสันเทียะ	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖	- ลา -
๔	นางน้อย เดชสำโรง	สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙	- ลา -

๑.ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางประทีป มาชุมแสง	รองนายก อบต.บุกระสัง	ประทีป มาชุมแสง
๒	นายอนุชาติ บุ่งกระโทก	รองนายก อบต.บุกระสัง	อนุชาติ บุ่งกระโทก
๓.	นายวิฑูรย์ ทนกระโทก	เลขานุการนายกฯ	วิฑูรย์ ทนกระโทก
๔	นายธรรรงค์ สิงห์ปัฐ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ธรรรงค์ สิงห์ปัฐ
๕	นางกรรณา บุรณ์เจริญ	นิติกร	กรรณา บุรณ์เจริญ
๖	นางสาวชลธิชา พะเนตรรัมย์	จพง.ธุรการ	ชลธิชา พะเนตรรัมย์
๗	นายพิสนุกรณ์ พิรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	พิสนุกรณ์ พิรักษา
๘	นางสาวทัศนีย์ เสือประโคน	นักทรัพยากรบุคคล	ทัศนีย์ เสือประโคน
๙	นางเบญจมาภรณ์ เข้มรัมย์	นักวิชาการเกษตร	เบญจมาภรณ์ เข้มรัมย์
๑๐	นางสาวสุภาภรณ์ สุปะกรรม	นักทรัพยากรบุคคล	สุภาภรณ์ สุปะกรรม
๑๑	นายบรรดิษฐ์ ขวโยธา	นักพัฒนาชุมชน	บรรดิษฐ์ ขวโยธา
๑๒	นางศรีญญา ฉกรรจศิลป์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศรีญญา ฉกรรจศิลป์
๑๓	นางสาววัลลา สิทธิธรรม	นักวิชาการพัสดุ	วัลลา สิทธิธรรม
๑๔	นางสาวพัชรินทร์ เฮ่ประโคน	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงิน	พัชรินทร์ เฮ่ประโคน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้เข้าไปนั่งในที่ประชุม โดยให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังและผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่านได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนบันทึกการประชุมและได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่ได้ลงลายมือชื่อปรากฏว่า เข้าร่วมประชุม ๑๕ คน ถือว่าครบองค์ประชุม เลขานุการสภาฯจึงเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ซึ่งเป็นประธานการประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

นายเสนอ ไพบูลย์วงศ์
ประธานสภาฯ

- เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

- ๑.๑ ร่วมมอบนโยบายผู้ใหญ่บ้าน บ้าน บุ หมู่ที่ ๓ ตำบลบุกระสัง
เนื่องจาก ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลบุกระสัง ได้หมดวาระลง จึงได้รับสมัครผู้ใหญ่บ้าน คนใหม่ปรากฏว่ามีผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ คนเดียว คือ นายดำรงค์ ศรีอินทร์ จึงไม่ต้องมีการเลือกตั้ง วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ท่าน

นายอำเภอ พร้อมด้วยปลัดอาวุโส และคณะได้ลงพื้นที่ให้อาวาตแก่ผู้ใหญ่บ้านคนใหม่

มติที่ประชุม	- รับทราบ -
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง สมัยสามัญ สมัยที่แรก ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ประธานสภา	- ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังทุกท่าน พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา ว่าถูกต้องหรือมีข้อความใดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	- พิจารณาโดยละเอียดรอบคอบแล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยมติ
	- รับรอง ๑๔ เสียง
	- งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องด่วน/ญัตติการติดตาม เรื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
	- ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	- เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา
ประธานสภา	๕.๑ ญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖
	ให้ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง
นายพิสนุกรณ์ พิรักษา นักวิเคราะห์	(๑) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสาย (ซอยทรัพย์เจริญ ซอย ๔ ถึง บ้านนายหลุย เกสซ์) หมู่ที่ ๓ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๔ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท
ประธานสภา	- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสาย (ซอยทรัพย์เจริญ ซอย ๔ ถึง บ้านนายหลุย เกสซ์) หมู่ที่ ๓ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๔ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐.- บาท ขอติดด้วยครับ
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
	- ไม่เห็นชอบ - เสียง
	- งดออกเสียง ๕ เสียง

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา
นักวิเคราะห์

(๒) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านถนนถั่ว หมู่ที่ ๕ (เส้นมูมสวนนายเขียว ฉั่นจะโป๊ะ ถึง สวนนายสำราญ สีกระสัง) ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านถนนถั่ว หมู่ที่ ๕ (เส้นมูมสวนนายเขียว ฉั่นจะโป๊ะ ถึง สวนนายสำราญ สีกระสัง) ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ถ้าไม่มีขอมติครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา
นักวิเคราะห์

(๓) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกหนองหิน ช่วงแยกมูม ร.ร.ถึงหน้าบ้านนางสมปอง พิรักษา หมู่ที่ ๙ ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกหนองหิน ช่วงแยกมูม ร.ร.ถึงหน้าบ้านนางสมปอง พิรักษา หมู่ที่ ๙ ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา
นักวิเคราะห์

(๔) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบุ หมู่ที่ ๓ (สายทรัพย์เจริญชอย ๓ ถึงบ้าน นายมีอก ดึงกระโทก) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๘ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบุ หมู่ที่ ๓ (สายทรัพย์เจริญชอย ๓ ถึงบ้าน นายมีอก ดึงกระโทก) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๘ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา
นักวิเคราะห์

(๕) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน กระสัง หมู่ที่ ๒ (เส้นหน้าบ้านนายสำรวย – บ้านนายเล้ง เอียงกระโทก) ตำบลบุกระสัง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๒๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๔๓,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน กระสัง หมู่ที่ ๒ (เส้นหน้าบ้านนายสำรวย – บ้านนายเล้ง เอียงกระโทก) ตำบลบุกระสัง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๒๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๔๓,๐๐๐.- บาท ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา
นักวิเคราะห์

- ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองมัน หมู่ที่ ๗ (เส้นหน้าบ้านนางรัง ศิริกำเนิด) ตำบลบุกระสัง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ตารางเมตร

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองมัน หมู่ที่ ๗ (เส้นหน้าบ้านนางรัง ศิริกำเนิด) ตำบลบุกระสัง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ตารางเมตร

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ	๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)		
นายพิสนุกรณ์ พิริक्षा นักวิเคราะห์ฯ	- สืบเนื่องมาจากการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อจัดซื้อ คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นซ์ และได้รับการอนุมัติจากสภาไปแล้วนั้น แต่เนื่องจาก เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เปลี่ยนไปจากเดิมจึงต้องมีการขอ ความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาอีกครั้ง เพราะรายละเอียดเปลี่ยนไป โดยคอมพิวเตอร์ มีราคาเพิ่มขึ้น เครื่องละ ๑,๐๐๐.- บาท และสเปกเปลี่ยนไป จึงต้องนำเรื่องดังกล่าว เข้าที่ประชุมสภาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภา อีกครั้งหนึ่ง		
นายพิสนุกรณ์ พิริक्षा นักวิเคราะห์ฯ	(๑) โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)		
ประธานสภาฯ	- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติโอนอนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ขอมติด้วย ครับ		
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ - ไม่เห็นชอบ - จดออกเสียง	๑๔ - ๑	เสียง เสียง เสียง
นายพิสนุกรณ์ พิริक्षा นักวิเคราะห์ฯ	๒) โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่ว งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่ม แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)		
ประธานสภาฯ	- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติโอนอนุมัติโอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการ		

เดินทางไปราชการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	-งดออกเสียง	๑	เสียง

นายพิสนุกรณ์ พิริक्षा นักวิเคราะห์ ๓) โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ประธานสภาฯ - มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติอนุมัติโอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ขอมติครับ

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	-งดออกเสียง	๑	เสียง

นายพิสนุกรณ์ พิริक्षा นักวิเคราะห์ ๔) โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงานทรงสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้ผู้บริหารทรงสูง มีเท้าแขน ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค หมุนได้โดยรอบ

- ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (สำนักงานปลัด อบต.)

ประธานสภาฯ - มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติอนุมัติโอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงานทรงสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้ผู้บริหารทรงสูง มีเท้าแขน ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮโดรลิก หมุนได้โดยรอบ

- ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (สำนักงานปลัด อบต.) ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

นายพิสนุกรณ์ พริกษานักวิเคราะห์

๕) โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้มีเท้าแขน ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮโดรลิก หมุนได้โดยรอบ

- ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (กองช่าง)

ประธานสภาฯ

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติโอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้มีเท้าแขน ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮโดรลิก หมุนได้โดยรอบ

- ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (กองช่าง) ขอมติครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

นายพิสนุกรณ์ พริกษานักวิเคราะห์

๖) โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็น

รายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว เป็นเก้าอี้มีเท้าแขน ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค หมุนได้โดยรอบ

- ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติอนุมัติโอนงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว เป็นเก้าอี้มีเท้าแขน ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค หมุนได้โดยรอบ
- ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- | | | |
|--------------|----|-------|
| - เห็นชอบ | ๑๔ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - จดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา นักวิเคราะห์

- (๗) โอนงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กเก็บเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้
- ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติอนุมัติโอนงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กเก็บเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้
- ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	- งดออกเสียง	๑	เสียง

- นายพิสนุกรณ์ พิรักษา นักรวิเคราะห์
- ๘) โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒,๙๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เป็นโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร
- ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น
 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- ประธานสภาฯ
- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติอนุมัติโอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒,๙๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เป็นโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร
 - ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น
 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๕) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	- งดออกเสียง	๑	เสียง

- นายพิสนุกรณ์ พิรักษา นักรวิเคราะห์
- (๙) โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง)

ประธานสภาฯ

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติอนุมัติโอนงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง) ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ

- ๕.๓ ญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ค่าครุภัณฑ์) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา
นักวิเคราะห์ฯ

๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๑๐ (สำนักงานปลัด อบต.)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับ

ที่ ๑๐ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประธานสภาฯ

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(ใช้เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับ
ที่ ๑๐ (สำนักงานปลัด อบต.)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับ
ที่ ๑๐ (สำนักงานปลัด อบต.) ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- | | | |
|--------------|----|-------|
| - เห็นชอบ | ๑๔ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา นักวิเคราะห์

๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ใช้เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๗ (สำนักงานปลัด อบต.)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๗ (สำนักงานปลัด อบต.)

ประธานสภาฯ

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่อง

คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ใช้เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๗
(สำนักงานปลัด อบต.)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๗
(สำนักงานปลัด อบต.) ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- | | | |
|--------------|----|-------|
| - เห็นชอบ | ๑๔ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - ดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา นักวิเคราะห์

๓) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
- ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ประธานสภาฯ

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (ใช้เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- | | | |
|--------------|----|-------|
| - เห็นชอบ | ๑๔ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

นายพิสนุภรณ์ พิรักษา นักวิเคราะห์ฯ

(๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้อง มีความสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วยโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 ๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ M
 ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 ๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏตามแผนพัฒนา
ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๑ (กองสวัสดิการสังคม)

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้อง มีความสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วยโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ M

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๑ (กองสวัสดิการสังคม) ขอมติครับ

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	- งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ ๕.๔ ญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีขอเบิกเงินคืน (ลาภมิควรได้) เงินอุดหนุนทั่วไปที่ระบุวัตถุประสงค์ตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีให้ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นายณรงค์ สิงห์ปรุ ผอ. กองสวัสดิการฯ - ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (กำหนดวัตถุประสงค์) โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และกองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จากการตรวจสอบงบประมาณพบว่ามีการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (กำหนดวัตถุประสงค์) โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๖๔,๘๐๐ บาท (- หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน -)ซึ่งมิได้ดำเนินการประมาณการรายรับตั้งรับไว้และไม่สามารถตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ทันเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตกเป็นเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการรายงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มียอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒,๒๕๙,๖๑๖.๖๓ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบหกบาทหกสิบสามสตางค์) ซึ่งเงินในจำนวนนี้จะต้องจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้กับผู้พิการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพิ่มเติม จำนวน ๑๘ ราย เป็นจำนวนเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท (-หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๙๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินรายรับและต่อมา มีการขอคืนในลักษณะของลาภมิควรได้ภายในกำหนดอายุความ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืนเงินรายรับ โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๙๕ และข้อ ๙๖

ข้อ ๙๕ การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ ๙๔ ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว

(๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ข้อ ๙๖ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ขอคืนเงินภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

จึงเห็นควรพิจารณานำเข้าวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เพื่อขออนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวนเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท (- หักหนี้สิ้นแผ่นดิน ร้อยบาทถ้วน-) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑๘ ราย พร้อมให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ รายละเอียดตามที่เสนอ

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(ขอใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอนองก่ จังหวัดบุรีรัมย์

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

.....

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๘๐๐.- บาท แยกเป็น

๑. งบกลาง ตั้งไว้รวม ๖๔,๘๐๐.- บาท

๑.๑ เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๖๔,๘๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการที่ค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) (ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑๘ ราย โดยแยกรายละเอียดเป็นดังนี้

- ผู้พิการ จำนวน ๙ ราย ๆ ละ ๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๕ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

- ผู้พิการ จำนวน ๙ ราย ๆ ละ ๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๔ เดือน เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๔,๘๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินสะสม (กองสวัสดิการ)

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบในการขอใช้จ่ายเงินทุนสำรองสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ งบกลาง ตั้งไว้รวม ๖๔,๘๐๐.- บาท

๑.๑ เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๖๔,๘๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการที่ค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) (ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑๘ ราย โดยแยกรายละเอียดเป็นดังนี้

- ผู้พิการ จำนวน ๙ ราย ๆ ละ ๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๕ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

- ผู้พิการ จำนวน ๙ รายๆละ ๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๔ เดือน เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๔,๘๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินสะสม (กองสวัสดิการ)
ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา

๕.๕ ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ให้ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

นางกรรณภา บุรณ์เจริญ นิติกร

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นกฎหมายที่กระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ทางด้านการสาธารณสุข โดยการควบคุมดูแลกิจกรรมและกิจการต่าง ๆ ในชุมชนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการได้ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ให้อำนาจแก่สภาท้องถิ่นสามารถออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมและ กิจการต่าง ๆ ได้แก่ ๑) การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๒) การควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ ๓) กิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๔) ตลาด ๕) สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ที่เสิร์ฟอาหาร และ ๖) การจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งข้อบัญญัติท้องถิ่นจะมีผลบังคับแก่ประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ท้องถิ่นนั้น ทุกคน ส่วนที่ ๒ ให้อำนาจแก่หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ในการควบคุม กำกับ ดูแลให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยการออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง การออกคำสั่ง ให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ หรือให้หยุดดำเนินการ ให้พักใช้ใบอนุญาต หรือให้เพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ดี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ที่เน้นเรื่อง “การคุ้มครองและป้องกันด้านสุขภาพจากเชื้อจุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรคและมลพิษสิ่งแวดล้อม” ฉะนั้น การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมและกิจการต่าง ๆ ย่อมจะมีประสิทธิภาพในการ คุ้มครองและ

ป้องกันมากกว่าการออกคำสั่งทางปกครอง เมื่อมีเหตุที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพเกิดขึ้นแล้ว จากสถานการณ์ปัจจุบันเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลอีกจำนวนหนึ่ง ยังไม่ได้ออก ข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และในส่วนที่ได้มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้ว ก็พบว่ามักจะมีปัญหาทางด้านคุณภาพในการกำหนดหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ และความล่าช้ายังไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดหรือข้อบังคับในตำบลบุงกระสัง

นายสุรินทร์ ราวพิมาย - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
เลขานุการสภา (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการ การแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวมิได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ประธานสภา - สมาชิกมีความคิดเห็นอย่างไร ที่จะประชุมสามวาระรวดเดียว หรือ ทีละ ๓ วาระ
นายนคร สินกระสัง - เห็นควร ให้มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียว
ส.อบต.บุงกระสัง

นายอนันต์ แรมพิมาย - ข้าพเจ้า ขอร้อง นายนคร สินกระสัง ให้มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระ
ส.อบต.หมู่ที่ ๗ รวดเดียว

นางสัมฤทธิ์ ฉะยกลาง - ข้าพเจ้า ขอร้อง นายนคร สินกระสัง ให้มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระ
ส.อบต.หมู่ที่ ๔ รวดเดียว

ผู้รับรอง - นายอนันต์ แรมพิมาย ส.อบต.หมู่ที่ ๗
-นางสัมฤทธิ์ ฉะยกลาง ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ประธานสภา - มีผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเห็นชอบให้มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง จำนวน ๘ เรื่อง ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา

(๑) ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๒

นางกรรณภา บุรณ์เจริญ - หลักการและเหตุผลประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง
นิติกร เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ปรับปรุงข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน และกิจการบางอย่าง ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และ เพื่อปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และค่าปรับตามข้อบัญญัติตำบลนี้ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังและ นายอำเภอหนองกี่ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนังขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เเผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขายการขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้มหรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้ง เจ่า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉั่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รุมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี๋ย เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๗) การผลิต บะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอยอื่น ๆ

(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำมัน หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำมันสัตว์

(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๑๑) การผลิต ไอศกรีม

(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ

(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผง อื่น ๆ

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(๑๕) การผลิต น้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่ง น้ำแข็ง

(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะ อื่นใด

(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แป้ง

(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องสำอาง รวมทั้ง
สบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
สะอาดต่าง ๆ

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้ง
อื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย
ข้าวโพด

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ
ด้วยโลหะหรือแร่
- (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ
ใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร
หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะ
อื่นใดยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ
ใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย
- (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์
- (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่
- (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ
- (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์
- (๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจกรรมเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

- (๑) การผลิตไม้ขีดไฟ
- (๒) การเลื่อย ขอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย
- (๔) การอบไม้
- (๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป
- (๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ
- (๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ
- (๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ

- (๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด
- (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย

สถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ

(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเง้า ดิสโกเธค คาราโอเกะหรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ตหรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอผ้า ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ

(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๓) การปั่นผ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
- (๗) การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจกรรมเกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บดหรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)
- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาดทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใดยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจกรรมเกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การขนส่ง ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การโม่ สะสม หรือบดขี้
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์

(๑๐) การเคลือบ ขุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง

(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง

(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

(๑๕) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา

(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว

๑๓. กิจการอื่น ๆ

(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร

(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า

(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

(๘) การพิมพ์ เขียน พับสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ

(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา

(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร

(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค

(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง

(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับ

วัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

หมวด ๒

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาลข้อ

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษาสถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ

การกำหนดสถานที่อื่นใดเพิ่มเติม การกำหนดระยะห่าง และการกำหนดให้มีระบบป้องกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคงแข็งแรงและเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่น้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ให้รัฐมนตรีโดยคำ แนะนำ ของคณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้มีบ่อดักไขมัน รวมทั้งมาตรฐานของบ่อดักไขมันดังกล่าว

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหารการปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งนี้ ตามข้อบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

หมวด ๓

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉินและที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อคุ้มครองสุขภาพผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือนของเสียงอันตรายหรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุ

ราคาหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนี้

ในกรณีที่มีเหตุอันควร ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุราคา หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนี้ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปใน ข้อบัญญัตินี้ก็ได้ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ทำย ข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกําดิจจากสถานประกอบกิจการกําดิจสิ่งปฏิกุล (กรณีส่งไปกําดิจที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีกฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีกกฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทีกันนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตาม ข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้

เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือ ข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำกิจการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตาม ข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์		
๑	การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง		
	๑.๑ การเลี้ยงสัตว์บก		
	๑.๑.๑ การเลี้ยงม้า โค กระบือ แพะ แกะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน	๑๐๐	-
	ก. จำนวน ตั้งแต่ ๒๐-๕๐ ตัว	๒๐๐	-
	ข. จำนวน ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตัว	๓๐๐	-
	ค. จำนวน ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัว ขึ้นไป		-
	๑.๑.๒ การเลี้ยงสุกร เพื่อกิจการฟาร์ม		
	ก. จำนวน ตั้งแต่ ๒๐-๕๐ ตัว	๑๐๐	-
	ข. จำนวน ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตัว	๒๐๐	-
	ค. จำนวน ตั้งแต่ ๑๐๑-๕๐๐ ตัว	๓๐๐	-
	ง. จำนวน ตั้งแต่ ๕๐๑-๑,๐๐๐ ตัว	๕๐๐	-
	จ. จำนวน ตั้งแต่ ๑,๐๐๑-๒,๐๐๐ ตัว	๑,๐๐๐	-
	ฉ. จำนวน ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ ตัว ขึ้นไป	๑,๕๐๐	-
	๑.๒ การเลี้ยงสัตว์ปีก		
	๑.๒.๑ การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ หรืออย่างหนึ่งอย่างใดรวมกัน		
	ก. จำนวนตั้งแต่ ๑๐๐ - ๕๐๐ ตัว	๒๐๐	-
	ข. จำนวนตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ ตัว	๔๐๐	-
	ค. จำนวนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ ตัว	๗๐๐	-
	ง. จำนวนตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตัว ขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	๑.๓ การเลี้ยงสัตว์น้ำ กระชังปลา สัตว์เลื้อยคลาน เป็นลักษณะฟาร์มเพื่อการค้า	๓๐๐	-
	๑.๔ การเลี้ยงแมลงและแมง เป็นลักษณะฟาร์มเพื่อการค้า	๑๐๐	-
๒	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานมตัวละ		
	๒.๑ จำนวนตั้งแต่ ๒๐ - ๕๐ ตัว	๒๐๐	-
	๒.๒ จำนวนตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป	๔๐๐	-
๓	การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๒๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๒. กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
๔	การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-
๕	การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์	๒๐๐	-
๖	การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป	๒๐๐	-
๗	การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ หนังสัตว์	๓๐๐	-
๘	การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด	๒๐๐	-
๙	การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุก สัตว์ หนังสัตว์ เขาสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ ก. โดยใช้เครื่องจักรหรือแรงไฟฟ้า ข. โดยใช้แรงงานอื่นหรือไม่ใช้เครื่องจักร		-
		๓๐๐	-
		๑๐๐	-
๑๐	การผลิต การไม่ การปัน การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์ ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า		
		๓๐๐	-
		๑๐๐	-
๑๑	การสะสมหรือล้างครั้ง	๑๐๐	-
	๓. กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม		
๑๒	การผลิต กะปิ พริกป่น น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเคยนํ้าบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	-
๑๓	การผลิต การหมัก การสะสมหรือแบ่งบรรจุ ปลาจ๋า ปลาจ่อม ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ปลาต้ม แหนม หม่า ไส้กรอก ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-
๑๔	การผลิต การสะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	-
๑๕	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑๐๐	-
๑๖	การผลิต การสะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผักผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-
๑๗	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น	๕๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๑๘	การเคี่ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด การผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน		-
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๔๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-
๑๙	การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือ ภาชนะอื่นใด		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๔๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-
๒๐	การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐	-
๒๑	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว บะหมี่ มักกะโรนี สปาเก็ตตี้ พาสตา เต้าหู้ เต้าฮวย วุ้นเส้น เก๋ยมอี่ เนื้อสัตว์ เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-
๒๒	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม ผลิตภัณฑ์เนยผสม	๒๐๐	-
๒๓	การผลิต สะสม การแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ํานมสัตว์	๒๐๐	
๒๔	การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-
๒๕	การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิด ต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	-
๒๖	การผลิต สะสม หรือ การแบ่งบรรจุน้ำตาล (ยกเว้นภายในครอบครัว)	๓๐๐	-
๒๗	การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๕๐๐	-
๒๘	การคั่ว สะสม หรือบรรจุกาแฟ	๓๐๐	-
๓๙	การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๓๐๐	-
๓๐	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๓๐๐	-
๓๑	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่ม	๓๐๐	-
๓๒	การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๕๐๐	-
๓๓	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่ว เหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๓๐๐	-
๓๔	การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		-
	ก. ผลิตโดยเครื่องจักรหรือเครื่องไฟฟ้า	๔๐๐	-
	ข. ผลิตโดยแรงคน	๒๐๐	-
๓๕	การผลิตเบะแช	๒๐๐	-
๓๖	การประกอบกิจการห้องเย็น แช่เย็นอาหาร	๒๐๐	-
๓๗	การผลิต สดสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด		
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	-
	ข. ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
๓๘	การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐	-
๓๙	การเก็บ หรือถนอมอาหาร ด้วยเครื่องจักร ๕ แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐	-
	๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง		
๔๐	การผลิต การโม้ การบด การผสม การบรรจุด้วยเครื่องจักร		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๕๐๐	-
๔๑	การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอางต่าง ๆ รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	๕๐๐	-
๔๒	การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๓๐๐	-
๔๓	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๕๐๐	-
๔๔	การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	๕๐๐	-
	๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร		
๔๕	การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	-
๔๖	การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	๕๐๐	-
๔๗	การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ด้วย เครื่องจักร	๕๐๐	-
๔๘	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร		
	ก. ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๓๐๐	-
	ข. เกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐	-
	ค. เกิน ๒๐ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๔๙	การผลิตยาสูบ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-
๕๐	การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวด การเกี่ยวพืชด้วยเครื่องจักร		
	ก. รถเกี่ยว (๑) รถเกี่ยวขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๑ ตันขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	(๒) รถเกี่ยวขนาดเล็ก ไม่เกิน ๑ ตัน	๕๐๐	-
	ข. รตนวดข้าว	๕๐๐	-
๕๑	การผลิต การสะสมปุ๋ย		
	ก. การผลิตโดยเครื่องจักร เครื่องไฟฟ้า	๑,๐๐๐	-
	ข. การสะสมปุ๋ย (๑) สะสมเกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม	๑,๐๐๐	-
	(๒) สะสมไม่เกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม	๕๐๐	-
๕๒	การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุลายคลึงด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	-
๕๓	การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	๕๐๐	-
	๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่		
๕๔	การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๗๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	-
๕๕	การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๕๔	๗๐๐	-
๕๖	การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๕๔	๕๐๐	-
๕๗	การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใดยกเว้นกิจการใน ลำดับที่ ๕๔	๕๐๐	-
๕๘	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๕๔	๕๐๐	-
๕๙	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่	๕๐๐	-
	๗. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล		
๖๐	การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๕๐๐	-
๖๑	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๕๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๖๒	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย ก. พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๕๐ ตารางเมตรถึง ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ข. พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตรถึง ๑๕๐ ตารางเมตร ค. พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตรถึง ๑๐๐ ตารางเมตร ง. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐ ๗๕๐ ๕๐๐ ๓๐๐	- - - -
๖๓	การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรือการอัดฉีดยานยนต์	๓๐๐	-
๖๔	การผลิต สะสม จำหน่าย การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๓๐๐	-
๖๕	การจำหน่าย ซ่อม การปะ การเชื่อมยางยนต์	๓๐๐	-
๖๖	การผลิต ซ่อม ประกอบ การอัดผ้าเบรก ผ้าครีซท์	๓๐๐	-
๖๗	การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่า หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรเก่า หรือเครื่องกลเก่า	๓๐๐	-
	๘. กิจการที่เกี่ยวข้องไม้		
๖๘	การผลิตไม้ขีดไฟ	๕๐๐	-
๖๙	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร ก. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๒๐ แรงม้าขึ้นไป ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๑๐ แรงม้า ถึง ๒๐ แรงม้า ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้า ถึง ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐ ๗๕๐ ๕๐๐	- - -
๗๐	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หรือหวาย ชานอ้อย ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๑๐ แรงม้าขึ้นไป ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ค. เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐	- - -
๗๑	การอบไม้	๕๐๐	-
๗๒	การผลิตการแบ่งบรรจุ ฐาน	๓๐๐	-
๗๓	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนหรือผลิตภัณฑ์อื่นด้วยกระดาษ	๓๐๐	-
๗๔	การผลิตกระดาษต่าง ๆ	๓๐๐	-
๗๕	การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน ก. เกินกว่า ๕๐ กระสอบ ข. เกินกว่า ๒๐ กระสอบถึง ๕๐ กระสอบ ค. เกินกว่า ๑๐ กระสอบถึง ๒๐ กระสอบ	๓๐๐ ๒๐๐ ๑๐๐	- - -

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
	๙. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ		
๗๖	การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐	-
๗๗	การประกอบกิจการ อบา อบ นวด	๑,๐๐๐	
๗๘	การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตในข้อ ๗๖ หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๓๐๐	-
๗๙	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตในข้อ ๗๖ หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๓๐๐	
๘๐	การประกอบกิจการโรงแรมสถานที่พักที่มีใช้โรงแรม ที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักรับพักรวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดมีค่าตอบแทนหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	ก. มีห้องพักเกินกว่า ๓๐ ห้อง ขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
	ข. มีห้องพักเกินกว่า ๑๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๓๐ ห้อง	๗๕๐	-
	ค. มีห้องพักไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๕๐๐	-
๘๑	การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	ก. ไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๕๐๐	-
	ข. เกิน ๑๐ ห้องขึ้นไป	๑,๐๐๐	-
๘๒	การประกอบกิจการมหรสพ		
	ก. ประเภทภาพยนตร์	๓๐๐	-
	ข. ประเภทอื่นนอกเหนือภาพยนตร์ (เช่น ลิเก หมอลำฯ)	๕๐๐	-
๘๓	การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้ เทค คาราโอเกะ ตู๋เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐	-
๘๔	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตในข้อ ๗๖	๕๐๐	-
๘๕	การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โรลเลอร์เบรก หรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๕๐๐	-
๘๖	การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๓๐๐	-
๘๗	การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย หรือศูนย์ฟิตเนส	๓๐๐	
๘๘	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้ บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๓๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๘๙	การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือ ตู้เกม	๕๐๐	-
๙๐	การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์ ร้านอินเทอร์เน็ต เกมส์ออนไลน์	๓๐๐	-
๙๑	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกช็อตกอล์ฟ	๑,๐๐๐	-
๙๒	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐	-
๙๓	การประกอบกิจการสักผิวหนัง การเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๓๐๐	-
๙๔	การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๓๐๐	-
๙๕	การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๓๐๐	-
๙๖	การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๕๐๐	-
	๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
๙๗	การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป		
	ก. การทอผ้าด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกเกิน ๕ กี่ขึ้นไป	๓๐๐	-
๙๘	การสะสมปอ ป่าน ผ้าย หรือขน	๓๐๐	
๙๙	การปั่นฝ้าย หรือขนด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-
๑๐๐	การทอเสื่อ กระสอบ พรหม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	-
๑๐๑	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๓๐๐	-
๑๐๒	การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์สิ่งทออื่น ๆ	๓๐๐	-
๑๐๓	การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	-
๑๐๔	การย้อม การกีดสีผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ	๕๐๐	-
	๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
๑๐๕	การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๐๐	-
๑๐๖	การระเบิด การโม่ บด หรือย่อยหิน การปั้นหินด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-
๑๐๗	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๓๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๑๐๘	การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ททราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ยกเว้นกิจการที่ได้รับ อนุญาต ตามข้อ ๑๐๕ - ๑๐๖ ก. สะสมเกิน ๒๐ ตันถึง ๕๐ ตัน ขึ้นไป ข. สะสมเกิน ๑๐ ตันถึง ๒๐ ตัน ค. สะสมตั้งแต่ ๑ ตันถึง ๑๐ ตัน	๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐	- - -
๑๐๙	การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	-
๑๑๐	การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	๕๐๐	-
๑๑๑	การผลิตซอล์ค ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพองหรือการเผาหินปูน	๕๐๐	-
๑๑๒	การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าครีซ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้า เพดาน ท่อ น้ำ เป็นต้น	๕๐๐	-
๑๑๓	การผลิต ตัด บด กระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕๐๐	-
๑๑๔	การผลิตกระดาษทรายหรือผ้าหยาบ	๓๐๐	-
๑๑๕	การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๕๐๐	-
	๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี		
๑๑๖	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย	๑,๐๐๐	-
๑๑๗	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ หรือแก๊ส ก. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ ตารางวา ข. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ถึง ๒๐๐ ตารางวา ค. พื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๕๐ ถึง ๑๐๐ ตารางวา	๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐	-
๑๑๘	การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ (ให้หมายรวมถึงปั้มน้ำมันหยอดเหรียญ) ก. สะสมเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ ลิตร ข. สะสมเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร ค. สะสมไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐	- - -
๑๑๙	การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๕๐๐	-
๑๒๐	การพนสี ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๕๘ ก. พ่นสีรถยนต์ ข. พ่นสีของอื่นนอกจากรถยนต์	๕๐๐ ๓๐๐	- -
๑๒๑	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	-
๑๒๒	การโม่ การบดขุ่น	๓๐๐	-
๑๒๓	การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	๕๐๐	-
๑๒๔	การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์	๕๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๑๒๕	การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	-
๑๒๖	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	-
๑๒๗	การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๕๐๐	-
๑๒๘	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๕๐๐	-
๑๒๙	การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๕๐๐	-
๑๓๐	การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคมีเคลือบเงา	๕๐๐	-
๑๓๑	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค	๕๐๐	-
๑๓๒	การผลิต การบรรจุ การสะสมการขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค	๕๐๐	-
๑๓๓	การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว	๕๐๐	-
	๑๓. กิจการอื่น ๆ		
๑๓๔	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร ก. เครื่องจักรมีกำลัง ๑๐ แรงม้าขึ้นไป ข. เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ค. เครื่องจักรมีกำลังไม่เกิน ๕ แรงม้า	๗๐๐	-
		๕๐๐	-
		๓๐๐	-
๑๓๕	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า ก. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางวา ข. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐ ตารางวาแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา ค. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐ ตารางวา	๕๐๐	-
		๓๐๐	-
		๒๐๐	-
๑๓๖	การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๐๐	-
๑๓๗	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	๓๐๐	-
๑๓๘	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้(กิจการค้าของเก่า) ก. พื้นที่ใช้วางวัตถุเกินกว่า ๑๐๐ ตารางวา ขึ้นไป ข. พื้นที่ใช้วางวัตถุเกินกว่า ๕๐ ตารางวา แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา ค. พื้นที่ใช้วางวัตถุเกินกว่า ๒๐ ตารางวา แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางวา ง. พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน ๒๐ ตารางวา	๕๐๐	-
		๓๐๐	-
		๒๐๐	-
		๑๐๐	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สตางค์
๑๓๙	การประกอบกิจการโกดังสินค้า		
	ก. โกดังเก็บสินค้าขนาดใหญ่	๕๐๐	-
	ข. โกดังเก็บสินค้ากลาง	๓๐๐	-
	ค. โกดังเก็บสินค้าเล็ก	๒๐๐	-
๑๔๐	การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๓๐๐	-
๑๔๑	การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๓๐๐	-
๑๔๒	การก่อสร้าง	๓๐๐	-
๑๔๓	การเกรดปรับดิน การไถ ด้วยรถไถนั่งขับ รถแทรกเตอร์		
	ก. รถขนาดใหญ่	๓๐๐	-
	ข. รถขนาดกลาง	๒๐๐	-
	ค. รถขนาดเล็ก	๑๐๐	-

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๒

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ - เสียง
 -งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

- (๒) ถูตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๒

**นางกรรณภา บุรณ์เจริญ
นิติกร**

- หลักการและเหตุผลประกอบข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพ.ศ.๒๕๖๒

หลักการ

ปรับปรุงข้อบัญญัติควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ซึ่งการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้องด้วยสุลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนด สุลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนิน กิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และ

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ จึงตรา ข้อบัญญัติ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ.๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติ ว่าด้วยควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่
หรือทางสาธารณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับ
มาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วน
ตำบลบุกระสัง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง และ
นายอำเภอหนองกี่ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ
ทางสาธารณะ

“อาหาร” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จและอาหารที่ต้องนำไปทำ
ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่
กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บ
ภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและ
เก็บภาชนะอุปกรณ์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน
และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บุกระสัง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้ง
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบุกระสังเป็นผู้รักษาราชการให้
เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้
เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องดำเนินการให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมถึง
กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๓๕

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

.....

ข้อ ๗ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะ
วิธีการจัดวาง ในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสะอาดและสุขภาพ
เรียบร้อย

(๒) แผงสำหรับวางสินค้า เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่
แข็งแรง มีขนาดและความสูง จากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้า
พนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) จัดวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้าและทรัพย์สินใดๆ
ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด รวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและ
ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า ต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร

(๔) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใดๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดย
คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอทั้งในระหว่างที่
จำหน่ายสินค้าและหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และ
ไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อ หรือ ทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๗) ห้ามกระทำการใดๆ กับต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า
หรือ เกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้า
รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด

(๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรือเครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือ
กระทำโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๙) เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกบริเวณที่อนุญาตให้แล้ว
เสร็จโดยไม่ชักช้าหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๑๐) หยุดประกอบการจำหน่ายสินค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณสุขประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๒) อาหารที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บรักษาอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บรักษาในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาดสภาพดีมีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาด และทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) การจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาดมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ร่อนการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อหรือไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อน จึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปูจ ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือ ต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปูจ หรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไ้อาจรดบนอาหาร และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปูจ และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๙ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่ไม่ใช่อาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายสินค้า จะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาต

(๒) แต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อย

(๓) ห้ามทิ้งมูลฝอยจากการเร่ขายลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๔) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทปหรือส่งเสียงดังในขณะที่เร่ขาย จนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) หยุดประกอบการค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณสุขประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย ต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกภาชนะบรรจุให้สะอาด ก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดีมีฝาปิดวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตรและไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภค โดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ร่อนการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อหรือไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อน จึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือ ต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรงหรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไจามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรงและเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

หมวด ๓

ใบอนุญาต

.....

ข้อ ๑๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติรวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า หรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบ

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ บัตรอื่นๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก)
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือ ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีใบขออนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย
- (๒) ในกรณีใบขออนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

.....

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับ

ใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุ ใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่ กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสีย ค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนิน กิจกรรมไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุดกระสัง

หมวด ๕ **บทกำหนดโทษ**

.....

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้อง ระวังโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม/ปี (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใด เป็นปกติ (๑) สถานที่จำหน่ายสินค้า มีพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร (๒) สถานที่จำหน่ายสินค้า มีพื้นที่เกินกว่า ๕ ตารางเมตรขึ้นไป	๓๐๐ ๕๐๐	
๒.	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำหน่าย โดยลักษณะการเร่ขาย	๕๐	

ประธานสภา - มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้ามีขอมติ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๒

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา (๓) ยุติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๖๒

นางกรรณา บุรณ์เจริญ นิติกร -บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าพ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

เหตุผล

เนื่องจากโรคพิษสุนัขบ้าเป็นโรคติดต่อร้ายแรงจากสัตว์สู่คน และมีการแพร่ระบาดในพื้นที่หลายจังหวัด ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังจึงต้องมีมาตรการในการป้องกัน และควบคุมโรค

พิษสุนัขบ้าที่เข้มงวดมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประชาชนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๓) ประกอบกับ มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ(แก้ไขเพิ่มเติม) และมาตรา ๕ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังและนายอำเภอหนองกี่ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สัตว์ควบคุม” หมายความว่า สุนัข แมวหรือสัตว์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าของ” หมายความว่า ผู้ครอบครอง เลี้ยงดูแล รวมถึงผู้ควบคุมสัตว์

“วัคซีน” หมายความว่า วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์

“เครื่องหมายประจำตัวสัตว์” หมายความว่า ป้ายที่แสดงว่าสัตว์นั้นได้รับการฉีดวัคซีน

“อาการของโรคพิษสุนัขบ้า ” หมายความว่า ในกรณีของสุนัขอาการที่สุนัขนั้นดุร้ายวิ่งเพ่นพ่านกัดสิ่งกีดขวางหรือเชื่องซึม ซุกในที่มืด ปากอ้า ลื่นห้อยและสีแดงคล้ำ น้ำลายไหล ตัว แข็ง หรือขาอ่อนเปลี้ย เดินโซเซ หรือสัตว์อื่นที่มีอาการดังกล่าว

“ผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ ” หมายความว่า ผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การบำบัดโรคสัตว์

“สัตว์แพทย์ หมายความว่า สัตวแพทย์ของกรมปศุสัตว์หรือ ของราชการส่วนท้องถิ่น และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งมีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสัตวแพทย์ ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่าเจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ เจ้าของสัตว์ควบคุมต้องจัดการให้สัตว์ที่ควบคุมทุกตัวได้รับการฉีดวัคซีนจากสัตวแพทย์ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ หรือผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ในกรณีของสุนัข ให้เจ้าของจัดการให้สุนัขได้รับการฉีดวัคซีนครั้งแรกเมื่อสุนัขนั้นมีอายุตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๔ เดือน และได้รับการฉีดวัคซีนครั้งต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนดในใบรับรองการฉีดวัคซีน

(๒) ในกรณีสัตว์ควบคุมอื่นให้เจ้าของจัดการให้สัตว์ควบคุมดังกล่าวได้รับการฉีดวัคซีนตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่สัตวแพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์เป็นผู้ฉีดวัคซีน เจ้าของสัตว์ควบคุมต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง และในกรณีที่เจ้าของสัตว์ควบคุมแจ้งให้สัตวแพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ไปทำการฉีดวัคซีนให้แก่สัตว์ควบคุม ณ สถานที่ของเจ้าของสัตว์ควบคุม เจ้าของสัตว์ควบคุมต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด

ข้อ ๕ เมื่อสัตว์ควบคุมได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว สัตวแพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ หรือผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ ซึ่งเป็นผู้ฉีดวัคซีนต้องมอบเครื่องหมายประจำสัตว์ ซึ่งแสดงว่าสัตว์ควบคุมนั้นได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว และใบรับรองการฉีดวัคซีนให้แก่เจ้าของสัตว์ควบคุม เจ้าของสัตว์ควบคุมต้องแสดงเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ตามวรรคหนึ่งไว้ที่ตัวสัตว์ควบคุม ให้เห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๖ ในกรณีที่เครื่องหมายประจำตัวสัตว์หรือใบรับรองการฉีดวัคซีนสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญก่อนที่เครื่องหมายประจำตัวสัตว์หมดอายุหรือก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ใบรับรองการฉีดวัคซีนนั้นแล้วแต่กรณี ให้เจ้าของสัตว์ควบคุมขอรับเครื่องหมายประจำตัวสัตว์หรือใบรับรองการฉีดวัคซีนแทนของเดิม แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบเหตุนี้ และต้องแสดงเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ดังกล่าวไว้ที่ตัวสัตว์ควบคุมนั้นเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่เจ้าของสัตว์ควบคุมขอรับเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ หรือใบรับรองการฉีดวัคซีนแทนของเดิม จากสัตวแพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ หรือผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์เจ้าของสัตว์ควบคุมต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๗ เมื่อปรากฏว่าสัตว์ควบคุม ไตมีอาการของโรคพิษสุนัขบ้า ให้เจ้าของสัตว์ควบคุมนั้นแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่พบว่าสัตว์นั้นมีอาการของโรคพิษสุนัขบ้า

ข้อ ๘ ในกรณีที่สัตว์ควบคุมใดถูกสัตว์ควบคุมอื่นที่สงสัยว่าเป็นโรคพิษสุนัขบ้ากัด ไม่ว่าสัตว์ควบคุมที่ถูกกัดจะได้รับการฉีดวัคซีนแล้วหรือไม่ ให้เจ้าของสัตว์ควบคุมนั้น แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่รู้ว่าถูกกัด เพื่อให้สัตว์ควบคุมนั้นได้รับการฉีดวัคซีน

ให้เจ้าของสัตว์ควบคุมเฝ้าสังเกตอาการของสัตว์ควบคุมที่ถูกกัดไว้เป็น

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับแต่เวลาที่รู้ว่าถูกกัด หากปรากฏว่าสัตว์ควบคุมนั้นมีอาการของโรคพิษสุนัขบ้าภายในระยะเวลา ดังกล่าว ให้เจ้าของสัตว์ควบคุมกักขังสัตว์ควบคุมนั้นไว้และแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่พบว่าสัตว์ควบคุมนั้นมีอาการของโรคพิษสุนัขบ้า

ในกรณีที่สัตว์ควบคุมที่เจ้าของสัตว์ควบคุมเฝ้าสังเกตอาการตามวรรคสองตายหรือสูญหายภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าของสัตว์ควบคุมนั้นแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่รู้ว่า ตาย หรือสูญหาย

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งตามข้อ ๗ หรือ ข้อ ๘ ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อสัตวแพทย์เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐ ในการโอนกรรมสิทธิ์สัตว์ควบคุมที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว เจ้าของสัตว์ควบคุมต้องมอบเครื่องหมายประจำตัวสัตว์และใบรับรองการฉีดวัคซีนตาม ข้อ ๕ หรือ ข้อ ๖ ให้ผู้รับโอนด้วยจำนวน จ่าย โอน สัตว์ควบคุมนั้น

ถ้าเป็นสัตว์ควบคุมที่อยู่ในระหว่างการเฝ้าสังเกตอาการตาม ข้อ ๘ วรรคสอง ห้ามมิให้มีการจำหน่าย จ่าย โอน สัตว์ควบคุมนั้น

ข้อ ๑๑ เจ้าของสัตว์ควบคุม ผู้ใดไม่จัดการให้สัตว์ควบคุมได้รับ การฉีดวัคซีนตาม ข้อ ๔ หรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๕ วรรค ๒ หรือข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้ใดใช้เครื่องหมายประจำตัวสัตว์ซึ่งแสดงว่าสัตว์ควบคุมนั้นได้รับการฉีดวัคซีนแล้วหรือใบรับรองการฉีดวัคซีนอันเป็นเท็จ หรือขัดขวาง หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่สัตวแพทย์ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ ๗ ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง หรือ ข้อ ๑๑ ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ เจ้าของสัตว์ควบคุมหรือเจ้าของสัตว์อื่น ไม่เฝ้าสังเกตอาการสัตว์ควบคุมหรือสัตว์อื่น ไม่เฝ้าสังเกตอาการสัตว์ควบคุม หรือสัตว์อื่นที่ถูกกัดไว้ตามข้อ ๑๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๑๔ บรรดาความผิดตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับ และเมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามค่าเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เป็นอันเลิกกัน

ข้อ ๑๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง รักษาการเป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้และมีอำนาจตามข้อบัญญัติ

บัญชีทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) การฉีดวัคซีน	ตัวละ ๑๗	บาท
(๒) เครื่องหมายประจำตัวสัตว์ ตามข้อ ๕ หรือ ข้อ ๖	ตัวละ ๒	บาท
(๓) ใบรับรองการฉีดวัคซีน ตามข้อ ๕ หรือ ข้อ ๖	ตัวละ ๑	บาท

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๖๑

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๓	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	๑	เสียง
-งดออกเสียง	๓	เสียง

ประธานสภา

- (๔) ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก พ.ศ.๒๕๖๒

**นางกรรณภา บุรณ์เจริญ
นิตกร**

- บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก พ.ศ.๒๕๖๒

หลักการ

เพื่อให้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยเรื่องการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ใช้ในการควบคุมและป้องกันแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ที่มียุงลายเป็นพาหะของโรคไข้เลือดออก การควบคุม ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

เหตุผล

ด้วยปรากฏว่ามีการเจ็บป่วยเป็นโรคไข้เลือดออกของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ซึ่งอาจแพร่ระบาดได้ โดยมียุงลายเป็นพาหะของโรคติดต่อนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังจึงเห็นเป็นการจำเป็นที่ต้องควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ของยุงลาย อันได้แก่ มูลฝอยที่มีสภาพขังน้ำได้ เช่น เศษกระป๋อง กะลามะพร้าว ยางรถยนต์ และเศษภาชนะอื่นๆ เป็นต้น รวมทั้งแหล่งน้ำ ที่อาบน้ำ ตุ่มน้ำ โอ่งน้ำ แจกัน กระถางต้นไม้ และภาชนะรองรับน้ำอื่นๆ ในอาคาร หรือบริเวณบ้านเรือน ซึ่งหากไม่มีการดูแล เปลี่ยนน้ำเป็นประจำทุก ๗ วัน ทิ้งใส่สารเคมี จะเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของยุงลาย จึงได้มีการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก

พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ ประกอบกับมาตรา ๖๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ และมาตร ๒๕(๕) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญ และแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง และนายอำเภอหนองกี่ จึงออกข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน สถานศึกษา โรงงานอุตสาหกรรม โรงมหรสพ ฟาร์มปศุสัตว์ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย” หมายความว่า แหล่งที่ตรวจพบลูกน้ำหรือตัวโม่ง ยุงลายตั้งแต่หนึ่งตัวขึ้นไป

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ที่มีเขตอำนาจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“หน่วยงานด้านสาธารณสุข” หมายความว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย รวมทั้งกระป๋อง กะลา ยางรถยนต์ หรือมูลฝอยอื่น ๆ ที่อาจขังน้ำได้ เว้นแต่ในที่หรือในถังรองรับมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้ให้

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือเคหสถาน ต้องเก็บกวาดและดูแลมิให้มีมูลฝอย รวมทั้งกระป๋อง กะลา ยางยนต์ หรือมูลฝอยอื่น ๆ ที่อาจขังน้ำได้ในอาคารหรือเคหสถาน รวมทั้งบริเวณรอบ ๆ ทั้งนี้ โดยเก็บลงถังมูลฝอยที่มีฝาปิด หรือบรรจุถุงพลาสติกที่มีการผูกมัดปากถุง หรือวิธีการอื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่แนะนำ

ข้อ ๗ ในกรณีที่ต้ององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ให้บริการเก็บขนมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดเจ้าของอาคารหรือเคหสถาน มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ตามที่กำหนด

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครอง เคหสถาน หรือสถานที่ใดๆ ที่มีแหล่งน้ำที่อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย จะต้องดูแลมิให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เคหสถาน ต้องดูแลทำความสะอาดและเปลี่ยนน้ำในแจกัน ถ้วยรองขาตู้กับข้าว ภาชนะอื่นๆ ที่มีน้ำขัง อย่างน้อยทุก ๗ วัน หรือใส่สารที่ป้องกันการวางไข่ของยุงได้หรือการควบคุมลูกน้ำด้วยวิธีอื่นใดที่เหมาะสม และกรณีที่เป็นภาชนะกักเก็บน้ำต้องจัดให้มีฝาปิดที่มิดชิด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ต้ององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง หรือหน่วยงานด้านสาธารณสุข ได้จัดพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปทำการกำจัดยุงหรือลูกน้ำยุงในอาคาร เคหสถาน หรือสถานที่ใด ๆ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เคหสถาน หรือสถานที่นั้น จะต้องให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๑๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติ ละเลยหรือไม่ให้ความร่วมมือตามข้อ ๕,๖,๘,๙ และข้อ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จะดำเนินมาตรการว่ากล่าวตักเตือนตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) ครั้งแรกมาตรการประกาศบ้านเลขที่

(๒) ครั้งที่ ๒ มาตรการประกาศบ้านเลขที่ พร้อมรายชื่อเจ้าบ้าน

(๓) ครั้งที่ ๓ มาตรการประกาศบ้านเลขที่ พร้อมรายชื่อเจ้าบ้าน พร้อมดำเนินการ มาตรการทางสังคมตามที่หมู่บ้านนั้น ๆ ได้มีข้อตกลง ข้อปฏิบัติร่วมกัน หรือ ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ใดยังคงฝ่าฝืน และถูกดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑๑ แล้ว แต่ ยังคงไม่ปฏิบัติ ละเลยหรือไม่ให้ความร่วมมืออีก ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๓ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไป ตามข้อบัญญัตินี้ และให้อำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการ บริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเพื่อป้องกันโรค ไข้เลือดออก พ.ศ.๒๕๖๒ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๓	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	๑	เสียง
- งดออกเสียง	๓	เสียง

นางกรรณภา บุรณ์เจริญ นิติกร

- (๕) ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบล บุงกระสัง

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ซึ่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตรา ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง โดยความเห็นชอบของสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง และ นายอำเภอหนองกี่ จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ใช้ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒ นี้แทน

ข้อ ๔ บรรดา ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วใน ข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ใน ข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ เศษพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เศษ วัสดุสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือสวนใดสวนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใน องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ให้เป็นอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง หรือเขตพื้นที่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัติ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่ง

ปฏิกุลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง การจัดการสิ่ง
ปฏิกุลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกุลหรือ
มูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จัด
ไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับ
ปฏิกุล หรือมูลฝอย หรือสิ่งเปื้อนที่ถูกลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสม
ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่ง
ปฏิกุล หรือมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเอง
หรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน คู้ย เชื้อ หรือขุดสิ่งปฏิกุลหรือมูลฝอยในที่รองรับ
รถขน เรือขน หรือสถานที่สาธารณะอื่นใดของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ในการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มูลฝอย
สะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้น
จะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ
คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา
ดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉย
ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตาม
คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้
เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ทำการเก็บขนสิ่งปฏิกุลหรือมูลฝอย
อันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่
หรือที่ดินว่างเปล่านั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้าย ข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล นี้

(๖) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทิ้งกากอุตสาหกรรม
และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกุลหรือ
มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้น
แต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
ปฏิกุลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด
ค่าบริการใน องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ
ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๐ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูล

ด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาดน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๒.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๒.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

(๒.๒.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิด เหตุรำคาญ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์ หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ

(๓.๒.๑) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในขณะทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขนมูลฝอย

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๔.๒) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ แต่วิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๒.๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๔.๒.๒) การเผาในเตาเผา

(๔.๒.๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔.๒.๔) การจัดการแบบผสมผสาน

(๔.๒.๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๔.๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๔.๔) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

(๔.๔.๑) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห่างจาก สนามบิน บ่อน้ำดื่ม โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลากต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๒) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการבודอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่น และปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหน้าอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนาโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนาโรค

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบและมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินและในระหว่างการทำเนินการฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก ๖ เดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบ ปีละ ๑ ครั้ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี

(๔.๔.๒) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓ มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอย มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอย ที่ต้องด้วยสุขลักษณะ ดังนี้

(ก) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๒ วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยเป็นสัดส่วน ตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่าย อยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร

(ข) พื้น ผนัง เรียบ ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนาโรค การระบายอากาศดี

(ค) มีรางหรือท่อระบายน้ำที่เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(ง) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(จ) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๓) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เฝ้ามูลฝอยจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเฝ้ามูลฝอยที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสีย จากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัดและน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มีการป้องกันน้ำชะซึมเข้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บซีเมนต์หนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำซีเมนต์หนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๘) มีการกำจัดซีเมนต์เบาโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บซีเมนต์เบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำซีเมนต์เบาออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๔.๔.๓) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม ให้เป็นไปตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓

(๒) อาคารคัดแยกมูลฝอย มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ มีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารคัดแยกมูลฝอยที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารระบบหมักทำปุ๋ย

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่คัดแยกและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

(๔.๔.๔) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการกำจัดมากกว่า ๑ วิธีตามข้อ ๔.๑ ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่กำจัด

(๒) ในกรณีที่มีอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารอื่น ๆ ของระบบกำจัดมูลฝอยต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคาร ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) ต้องมีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอยและอาคารอื่นๆ

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหนือรัศมีและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็น แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผาดำเนินการเผาให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๔.๓.๒

(๖) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ จะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๔.๔.๓

(๔.๕) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๔.๕.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการมูลฝอยอย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๔.๕.๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน

(๔.๕.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้ง

ให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินการกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซน ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดยานพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกต้องก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยาง ยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้อง ได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำ สาธารณะ

(๓.๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๓.๔) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของ ระบบกำจัด

(๔.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูง ถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยาง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๔.๓) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔.๔) ให้นำความในข้อ ๑๑ (๔) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตาม ข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วัน ที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสัง เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่น คำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำ ความในข้อ ๑๒, ๑๓, ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตรา ที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับ ใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุ ใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่ กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสีย ค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มิหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระ ค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ นั้น หยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตาม ข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตาม ข้อบัญญัตินี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ ข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัติ นี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับ

ใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๘ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ผู้ใดที่รับอนุญาตเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยก่อนวันที่ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล บุงกระสัง นี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการไปจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ เมื่อต่ออายุใบอนุญาต ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ทำข้อยกเว้นหรือข้อยกเว้นค่าธรรมเนียม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	เดือนละ	บาท
	<u>อัตราค่าเก็บขนหรือสิ่งปฏิกูลมูลฝอย</u>		
๑	บ้านพักอาศัยหลังคาเรือนละ	เดือนละ	๒๐
๒	อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมิได้ประกอบการค้า	เดือนละ	๓๐
๓	อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่ประกอบการค้าห้องละ	เดือนละ	๓๐
๔	ผู้ประกอบการค้า/ร้านอาหาร		
	ขนาดเล็กไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐
	ขนาดกลาง ตั้งแต่ ๕๑ – ๑๕๑ ตารางเมตร	เดือนละ	๑๐๐
	ขนาดใหญ่ตั้งแต่ ๑๕๑ ตารางเมตร	เดือนละ	๒๐๐
๕	ร้านอาหารที่เป็นหาบเร่และแผงลอย	เดือนละ	๕๐
๖	โรงแรมหรือกิจการที่มีผู้เข้าพักอาศัย		
	๑ – ๑๐ ห้อง	เดือนละ	๑๐๐
	๑๑ – ๒๐ ห้อง	เดือนละ	๒๐๐
	๒๑ ห้องขึ้นไป	เดือนละ	๕๐๐
๗	ตลาดชุมชนหรือตลาดของเอกชน		
	ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐๐
	ตั้งแต่ ๕๐๑ – ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๑,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตารางเมตร ขึ้นไป	เดือนละ	๒,๐๐๐
๘	ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับสำหรับโรงงาน หรือสถานที่ซึ่ง มูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป)		
	วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร (เศษ	เดือนละ	๒,๐๐๐
๙	ลูกบาศก์เมตรคิดเป็น ๑ ลูกบาศก์เมตร)	ครั้งละ	๑๕๐
	ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ	ลูกบาศก์	๑๕๐
	ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เมตรละ	
	เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บ และขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษ		
	ของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร		
๑	<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล</u>		
	ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ		
	ลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	ครั้งละ	๒๐๐
	(เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)		
	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๒๐๐

ลำดับ	รายการ	ลำดับ	รายการ
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</u>		
๑	รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๕,๐๐๐
๒	รับทำการเก็บ ขนมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๕,๐๐๐
๓	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๒๐,๐๐๐
๔	รับทำการกำจัดขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๒๐,๐๐๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... โดย
.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏ
ตาม

.....ที่
อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด
.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ ระบุ
.....)

☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - ☐ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
- ๑).....
- ๒).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ ๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ ๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันนี้เป็น
ต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ชื่อสถานประกอบกิจการ
.....ประเภท..... ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
..... อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท
(.....) ตาม ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
ข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่อไปนี้ใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

ประธานสภาฯ - มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๓ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง
- งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภาฯ (๖) ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒

นางกรรณภา บุรณเจริญ - บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการประกอบกิจการตลาดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พุทธศักราช ๒๕๖๒

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัยในการประกอบกิจการตลาดของผู้ขออนุญาตจัดตั้งตลาด โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พุทธศักราช ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ จึงเสนอตราข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เรื่อง ตลาด พุทธศักราช ๒๕๖๒

ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
โดยเป็นการสมควรตราข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ว่าด้วยตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง โดยความเห็นจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง แล้ว ๑๕ วัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบ หรือปรับปรุงแล้วหรือของเสีง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วย หรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า เครื่องอุปโภค บริโภคหรือสิ่งของต่างๆ ที่วางจำหน่ายในตลาด

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภท สัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร เป็ด ไก่ สัตว์น้ำ หรือ อื่น ๆ ที่ฆ่าและแล้วหรือมีชีวิต รวมทั้งประเภท ผัก ผลไม้หรืออื่นที่เป็นอาหารดิบ

“อาหารแปรรูป” หมายความว่า อาหารสดที่แปรรูป ทำให้แห้งหรือหมักดองหรือในรูปอื่น ๆ รวมทั้งสารปรุงอาหาร เช่น พริกแห้ง กุ้งแห้ง อาหารกระป๋อง อาหารแช่แข็ง กะปิ น้ำปลา ซอส เป็นต้น

“อาหารสำเร็จรูป” หมายความว่า อาหารที่ผ่านการทำ ประกอบปรุง จนสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ เช่น ต้ม นึ่ง ทอด ยำ ย่าง ฯลฯ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“การล้างตลาดตามหลักวิชาการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดอาคาร แผงขายของในตลาด พื้น ผนัง เพดาน (ถ้ามี) รางระบายน้ำ ห้องน้ำ ห้องส้วมและบริการต่าง ๆ รอบอาคารตลาดให้สะอาด ปราศจากสิ่งปฏิกูล หยากไย ฝุ่นละออง คราบสกปรกและอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อโรค และกำจัดสัตว์พาหนะนำโรค ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพร คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่บริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในข้อนี้ มิให้ใช้บังคับแก่ กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์การของรัฐ ที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามความในข้ออื่น แห่งข้อบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาด ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ตล.๑ พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างในสถานที่จัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้ตลาด ภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว ให้ยื่นคำขอ อนุญาต ตามแบบ ตล.๓ พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างที่จะขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ หากสถานที่จัดตั้งเป็นอาคาร ผู้ขอรับใบอนุญาตได้จัดสถานที่ตั้งตลาดและมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับตลาดถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ตามเงื่อนไขบังคับไว้ในข้อบัญญัตินี้ตามประเภทของตลาดแล้ว ก็ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ ตล.๒

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตได้จัดสถานที่ที่ตั้งตลาดและมีเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับตลาดถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ตามเงื่อนไขบังคับไว้ในข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลนี้ตามประเภทของตลาดแล้ว ก็ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ. ตล.๒

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า ผู้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ได้จัดสถานที่ที่ตั้งตลาด และมีเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับตลาดถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเงื่อนไขที่บังคับไว้ในข้อบัญญัตินี้ตามประเภทของตลาดแล้ว ก็ให้ออกหนังสืออนุญาตได้ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามอัตราท้ายข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ ๙ ในข้อบัญญัตินี้ ให้จัดตลาดเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นประจำหรือน้อยสัปดาห์ละ หนึ่ง ครั้ง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นประจำ หรือน้อยสัปดาห์ละ หนึ่ง ครั้ง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ นี้มีผลใช้บังคับให้ปรับปรุงตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(๓) ตลาดประเภทที่ ๓ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการชั่วคราวหรือครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖

ข้อ ๑๐ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อย เมตรจากแหล่งที่นำรังเกียจ และหรือแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดมูลฝอยอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่วิธีป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๑๑ ต้องมีเนื้อที่ตามความเหมาะสม โดยมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ส้วม และที่ถ่ายปัสสาวะ ที่รวบรวมขยะมูลฝอยและที่จอดรถ

ข้อ ๑๒ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ต้องมี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตัวอาคาร ต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง
- (๒) มีถนนรอบอาคารตลาด กว้างไม่น้อยกว่า สี่ เมตร และมีทางเข้าออกตลาดอย่างน้อย หนึ่ง ทาง ที่กว้างไม่น้อยกว่า สี่ เมตร สำหรับตลาดที่มีอยู่ก่อนหน้าที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ปรับปรุงตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
- (๓) หลังคา ต้องสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคา ต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น ๆ
- (๔) พื้น ต้องทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง เรียบ ทำความสะอาดง่าย และต้องไม่มีน้ำขังอยู่ได้
- (๕) ฝาผนัง ต้องทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง เรียบ ทำความสะอาดง่าย
- (๖) ประตู ต้องสามารถป้องกันสัตว์ต่าง ๆ เข้าไปพลุกพล่านในตลาดและต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า สอง เมตร
- (๗) ทางเดินภายในอาคารสำหรับผู้ซื้อ ต้องกว้างไม่น้อยกว่า สอง เมตร
- (๘) ต้องมีการระบายอากาศในตลาดเพียงพอ ไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็นอับ
- (๙) ในอาคารโดยทั่วไปต้องมีความเข้มของแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยลักซ์ และที่แผงขายสินค้า หรือเชิงจำหน่ายเนื้อสัตว์ต้องมีความเข้มของแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า สองร้อย ลักซ์ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่แสงหรือวัตถุอื่นที่ทำให้สีของสินค้าเปลี่ยนไปจากธรรมชาติ
- (๑๐) แผงขายสินค้า ต้องเป็นแบบปิดทึบ ทำด้วยวัสดุถาวร เรียบทำความสะอาดง่ายมีความลาดเอียง มีพื้นที่แผงไม่น้อยกว่า สอง ตารางเมตร สูงจากพื้นที่ไม่น้อยกว่า หกสิบเซนติเมตร และต้องมีทางเข้าแผงของผู้ขายของกว้างไม่น้อยกว่า เจ็ดสิบ เซนติเมตร มีที่นั่งสำหรับผู้ขายของไว้โดยเฉพาะอย่างเหมาะสม แยกต่างหากจากแผงและสะดวกต่อการเข้าออก
- (๑๑) ใช้ในตลาด ต้องเป็นน้ำประปา และจัดให้เพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ โดยระบบท่อ สำหรับแผงขายอาหารสด ต้องมีไม่น้อยกว่า หนึ่งก๊อกน้ำ ต่อ สองแผงและการวางท่อให้มีลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครกไม่ติดหรือทับกับท่ออุจจาระ และต้องจัดให้มีเก็บสำรองน้ำให้มีปริมาณเพียงพอ และสะดวกต่อการใช้

ทางระบาย น้ำต้องทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ ภายในตลาดต้องเป็นทางระบายน้ำแบบปิด ส่วนทางระบายน้ำรอบตลาดต้องเป็นแบบรูปตัวยู มีตะแกรงปิด-เปิด ทำความสะอาดง่าย และมีความลาดเอียงระบายน้ำได้สะดวก

(๑๒) ให้มีบ่อดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน และบ่อบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานน้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๓ ที่ขนถ่ายสินค้า ต้องจัดให้มีบริเวณหนึ่งบริเวณใดเฉพาะ และพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้า และการรักษาความสะอาด

ข้อ ๑๔ ส้วมและที่ถ่ายปัสสาวะ ต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระบบการขับเคลื่อนอุจจาระ ปัสสาวะลงสู่ที่เก็บกัก ซึ่งจะต้องป้องกันสัตว์ แมลงพาหนะนำโรคได้ และไม่ปนเปื้อนแหล่งน้ำธรรมชาติและน้ำใต้ดินทุกขั้นตอน

(๒) สร้างด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย ห้องส้วมมีเนื้อที่ภายในไม่น้อยกว่า หนึ่ง ตารางเมตร ต่อ หนึ่งที่ และมีความกว้างไม่น้อยกว่า หนึ่ง เมตร

(๓) ระยะตั้งระหว่างพื้นที่ถึงส่วนต่ำสุดของคาน หรือเพดาน หรือสิ่งอื่นที่ติดกับคาน หรือเพดาน ต้องไม่น้อยกว่า สอง เมตร และต้องมีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าร้อยละ สิบ ของพื้นที่ห้องหรือมีพัดลมระบายอากาศ

(๔) มีแสงสว่างไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อย ลักซ์

(๕) พื้นที่ความลาดเอียงไม่น้อยกว่า ๑: ๑๐๐ และมีจุดระบายน้ำทิ้งอยู่ในตำแหน่งต่ำสุดของพื้นที่ห้อง

(๖) ต้องจัดให้มีกระดาดชำระ หรือน้ำสำหรับชำระให้เพียงพอทุกห้องรวมทั้งจัดให้มีการจัดทำความสะอาดทุกวัน

(๗) กรณีเป็นโถส้วมชนิดคอก่าน ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ยี่สิบ เซนติเมตร

(๘) มีท่อระบายอุจจาระลงสู่ถังเก็บกัก ซึ่งต้องมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า สิบเซนติเมตร มีความลาดเอียงไม่น้อย ๑: ๑๐

(๙) มีท่อระบายอากาศขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า สอง เซนติเมตรครึ่ง สูงเหนือหลังคาส้วมหรือสูงจนกลั่นเหม็นของก๊าซไม่รบกวนผู้อื่น

(๑๐) ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม นอกตัวอาคารตลาด มีผนังกันเพื่อมิให้ประตูเปิดสู่ตลาดโดยตรง และประตูเป็นชนิดเปิดออก

ข้อ ๑๕ จำนวนส้วมและที่ถ่ายปัสสาวะ ต้องจัดให้มี ดังนี้

(๑) ส้วมต้องมีไม่น้อยกว่า หก ที่ ต่อจำนวนแผงไม่เกิน สี่สิบ แผง โดยแยกเป็นส้วมชาย สอง ที่ ส้วมหญิง สี่ ที่ และให้เพิ่มทั้งส้วมชายและส้วมหญิงอีก หนึ่งที่ และสองที่ตามลำดับต่อจำนวนแผงที่เพิ่มขึ้นทุก ยี่สิบห้า แผง

(๒) ที่ปัสสาวะชาย ต้องจัดให้มีไม่น้อยกว่าจำนวนส้วมชาย และอยู่ในบริเวณเดียวกัน

(๓) อ่างล้างมือ ต้องจัดให้มีไม่น้อยกว่า หนึ่งที่ ต่อส้วม สองที่ และที่ถ่ายปัสสาวะ สองที่

ข้อ ๑๖ ที่รวบรวมมูลฝอย ต้องมีลักษณะเป็นสิ่งปลูกสร้างถาวร หรือเป็นที่พักมูลฝอยที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น ๆ ก็ได้ มีขนาดเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน มีการปกปิด สามารถป้องกันสัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ยได้ ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาด และอยู่ในพื้นที่ที่รถเข้าออกได้สะดวก

ข้อ ๑๗ ที่จอดรถต้องจัดให้มีที่จอดตามความเหมาะสมที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๘ ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงไว้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ง่าย

ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๙ ต้องมีเนื้อที่ตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีบริเวณที่จัดไว้สำหรับผู้ขายของ ส้วมและที่ถ่ายปัสสาวะ และที่รวบรวมมูลฝอย

ข้อ ๒๐ บริเวณที่จัดไว้สำหรับผู้ขายของ ต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นที่ต้องทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง เรียบ ทำความสะอาดง่าย และต้องไม่มีน้ำขังอยู่ได้

(๒) จัดให้มีรั้วที่สามารถป้องกันสัตว์ต่างๆ เข้าไปพลุกพล่านในตลาดได้

(๓) แผงขายสินค้า ต้องทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า หกสิบ เซนติเมตร ด้านล่างของแผงไม่ใช่เป็นที่เก็บ หรือสะสมสินค้าและของอื่นๆ และต้องมีทางเข้าแผงสำหรับผู้ขายของไม่น้อยกว่า เจ็บสิบ เซนติเมตร

(๔) การจัดแผง ต้องมีทางเดินสำหรับผู้ซื้อกว้างไม่น้อยกว่า สอง เมตร

(๕) น้ำใช้ในตลาด ต้องเป็นน้ำประปา หรือน้ำที่สะอาด และจัดให้มีเพียงพอ

(๖) ต้องมีทางระบายน้ำรอบตลาดแบบเปิด ทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และมีบ่อดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ก่อนระบายน้ำออกจากตลาด

ข้อ ๒๑ ส้วมและที่ถ่ายปัสสาวะ ต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๔ (๑)-(๙) และข้อ ๑๕ (๑)-(๓) และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกบริเวณแผงขายสินค้า

ข้อ ๒๒ ที่รวบรวมมูลฝอย มีลักษณะเป็นที่พักมูลฝอยที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับตลาดนั้นๆ มีขนาดเพียงพอที่จะรองรับมูลฝอยในแต่ละวัน มีการปกปิด สามารถป้องกันสัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ยได้ ตั้งอยู่นอกบริเวณแผงขายของ และอยู่ในพื้นที่ที่รถเข้าออกได้สะดวก

ตลาดประเภทที่ ๓

ข้อ ๒๓ การจัดวางสินค้าในตลาด ต้องจัดวางผังการจำหน่ายให้เป็นหมวดหมู่ ไม่ปะปนกัน แยกเป็นอาหารสดชนิดต่างๆ อาหารแปรรูป อาหารปรุงสำเร็จ และประเภทสินค้าที่ไม่ใช่อาหารเพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ในกรณีที่เป็นอาหารสดซึ่งอาจมีน้ำหรือของเหลวไหลหยดเลอะเอะ จะต้องมีการกั้นไม่ให้ไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีท่อหรือทางสำหรับการระบายน้ำหรือของเหลวนั้นลงสู่ท่อระบายน้ำโดยไม่ให้เปื้อนพื้นตลาด

ข้อ ๒๔ ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินทางเดินในตลาด ตามทางเข้าสู่ตลาด ทางเดินและถนนรอบตลาด

ข้อ ๒๕ ให้เปิดตลาดและปิดตลาด ตามเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ส้วม ก๊อกน้ำใช้ และสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่จัดไว้ ต้องเปิดให้มีการใช้ตลอดเวลาขณะประกอบกิจการ

การบำรุงรักษาตลาด

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาด ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องบำรุงรักษาโครงสร้างต่าง ๆ ภายในตลาด ได้แก่ ตัวอาคาร อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลมท่อประปา ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

(๒) ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ไม่รั่วซึม และมีฝาปิดประจำทุกแผง ให้มีการกวาดมูลฝอย บริเวณตลาดเป็นประจำ และดูแลที่รวบรวมมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ต้องจัดให้มีการทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน และล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละ หนึ่ง ครั้ง

(๔) ต้องจัดให้มีการดูแลความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วมอย่างเพียงพอ และดูแลบ่อดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ใช้การได้ดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๘ ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอย ดูแล ความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม บ่อดักมูลฝอย และบ่อดักไขมัน ให้ใช้การได้ดี ดูแลที่รวบรวมมูลฝอย ได้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอและจัดให้มีการล้างตลาดด้วยน้ำสะอาดทุกวันที่เปิดทำการ

ข้อ ๒๙ ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต้องไม่ทำการและดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการอันอาจทำให้เกิดเหตุรำคาญ หรือการระบาดของโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้

(๑) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ที่ขังสัตว์เพื่อขาย

(๒) สะสม หมักหมม สิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด ทำให้สถานที่สกปรกรกรุงรังหรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์นำโรค

(๓) ถ่ายเท ทิ้ง มูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๔) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดสกปรกขึ้น จนเป็นเหตุให้เสื่อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- (๕) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือน่าจะเกิดอันตราย
- (๖) ใช้ตลาดเป็นที่อาศัยหลับนอน
- (๗) กระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด

ข้อ ๓๐ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด ต้องให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้การดำเนินการที่เกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาด อันได้แก่ การจัดระเบียบ กฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาดในเรื่อง เช่น การฝึกอบรมของผู้ขายและผู้ช่วยขายของ

ข้อ ๓๑ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด ต้องวางสินค้าบนแผง หรือในขอบเขตที่วางขายของที่จัดไว้ให้ ห้ามวางล้ำแผงหรือขอบเขต หรือต่อเติมแผงขายของออกมาอันจะเป็นการกีดขวางทางเดินในตลาด และห้ามวางแผงสินค้าสูงจากพื้นตลาดเกินกว่า หนึ่งร้อยห้าสิบ เซนติเมตร

การวางและเก็บสะสมประเภทสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม รวมทั้งเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับอาหารต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า หกสิบ เซนติเมตร และห้ามวางวัตถุอันตรายปนกับสินค้าประเภทอาหาร

ข้อ ๓๒ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด ต้องมีสุขลักษณะส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ อันได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ไทฟอยด์ โรคบิด ไข้สวกอีไส ไข้หัด โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังนํารังเกียจ และโรคไวรัสตับอักเสบบี
- (๒) อาหารสดที่มีโอกาสเสี่ยงเกิดการเน่าเสียง่าย ต้องจัดเก็บในอุณหภูมิที่เหมาะสม ตามที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (๓) การจำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จ ต้องใช้เครื่องมืออุปกรณ์ปกปิดอาหาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดให้สะอาดใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (๔) ในกรณีที่มีการทำ ประกอบ ปรุง ต้องจัดไว้ให้เป็นสัดส่วน และปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
- (๕) เครื่องมือเครื่องใช้และภาชนะอุปกรณ์ต้องสะอาดและปลอดภัยมีการล้างและเก็บที่ถูกต้อง ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน

ข้อ ๓๓ ถ้าปรากฏว่าผู้ขายหรือผู้ช่วยขายของใครคนใด เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อ หรือเป็นพาหะนำโรคติดต่อ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าถ้าอนุญาตให้ขายต่อไป จะเป็นอันตรายแก่สุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขายหรือผู้ช่วยขายของผู้นั้นหยุดการปฏิบัติงานไว้ทันทีจนกว่าจะปราศจากเหตุที่เป็นอยู่

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้า

พนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิแต่ยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ตล.๑ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๓๖ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้มีอายุ หนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๓๗ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใด ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ตล.๓

ข้อ ๓๘ ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบการ

ข้อ ๓๙ หากปรากฏว่า ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ตล.๓ ภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๔๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ ตล.๒ โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนคำพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงบันทึก เล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทน

ข้อ ๔๑ ให้ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดก่อน หรือในวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดำเนินการปรับปรุง หรือแก้ไขตลาดให้ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ ภายในเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน สามปี สำหรับตลาดประเภทที่ ๑ และไม่เกิน สองปี สำหรับตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๔๒ ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด สำหรับตลาดประเภทใด ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน สิบห้า วัน

กรณี ที่ผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้ว ๒ ครั้ง และมีเหตุที่จะต้องสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ ๔๓ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ ๕ มีความผิดตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๔ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ ข้อ ๓๗ มีความผิดตามมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๕ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ ๓๘ หรือข้อ ๓๙ มีความผิดตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๖ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามข้อ ๔๒ วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เว้นแต่ฝ่าฝืนความในข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ แห่งข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๘ บรรดาใบอนุญาตที่ได้ออกก่อนวันใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ ๔๙ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบุกระสัง รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประธานสภา

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๒ ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา

(๗) ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลบุกระสังเรื่องการควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำหยอดเหรียญ พ.ศ.๒๕๖๒

นางกรรณภา บุรณ์เจริญ นิติกร

- บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติตำบลบุกระสัง ว่าด้วยการควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของตำบลบุกระสัง โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๖๔๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม

๒๕๕๙ และคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แนวทางควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓

เหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันตำบลบุกระสัง มีผู้นำตุน้ำดื่มหยอดเหรียญติดตั้งตามแหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อให้บริการน้ำดื่มโดยคิดค่าบริการ โดยจากการสำรวจพบว่า บางตู้อาจมีลักษณะการจัดวางที่มีความเสี่ยงต่อปัญหาการปนเปื้อนของฝุ่น ควัน ละออง เชื้อแบคทีเรียและเชื้อโรคอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดโรคติดต่อทางเดินอาหารและน้ำ หรือความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนเนื่องจากอยู่ใกล้แหล่งระบายน้ำทิ้ง แหล่งขยะมูลฝอย หรืออาจเกิดจากคุณภาพของระบบน้ำประปาที่เข้าสู่ระบบ รวมทั้งคุณภาพของระบบกรองน้ำภายในตู้ที่อาจมีอายุการใช้งานของไส้กรองที่แตกต่างกัน เหล่านี้ ก็อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๖๔๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แนวทางควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลคุณภาพ สุขลักษณะ และการกำหนดเงื่อนไขในการประกอบกิจการ ตุน้ำดื่มหยอดเหรียญภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบุกระสัง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไป ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ว่าด้วยการควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังโดยได้รับความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังและนายอำเภอหนองกี่ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมการควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้ง กับข้อ บัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“กิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ” หมายความว่า สถานที่ที่ทำการผลิตน้ำบริโภค บรรจุขวดหรือใส่ภาชนะต่าง ๆ โดยมีการจ่ายเงินเป็นค่าน้ำบริโภค ณ สถานที่ผลิตน้ำ

“ตุน้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์สำหรับติดตั้งกับท่อจ่ายน้ำเพื่อกรองน้ำให้สะอาด กำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือ สิ่งไม่พึงประสงค์ในการดื่ม ได้แก่ ความขุ่น สี กลิ่น แบคทีเรียบางชนิดที่อาจปนเปื้อนในระบบส่งน้ำถึงพักน้ำ หรือระบบจ่ายท่อน้ำซึ่งมีการนำน้ำมากักเก็บไว้และจำหน่ายให้กับผู้บริโภคโดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้กิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัตินี้

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ สถานที่ตั้งตุน้ำดื่มต้องอยู่ในที่ที่จะไม่ทำให้น้ำดื่มเกิดการปนเปื้อนได้ง่าย โดย

(๑) อยู่ห่างไกลจากบริเวณที่มีฝุ่นมาก แหล่งระบายน้ำเสีย และแหล่งขยะมูลฝอย

(๒) เป็นสถานที่ที่ไม่มีแหล่งแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

(๓) บริเวณพื้นที่ตั้งตุน้ำดื่มไม่เฉอะแฉะ สกปรก และมีการระบายน้ำที่ถูกสุขลักษณะ

(๔) การติดตั้งตุน้ำดื่มต้องยกระดับสูงจากพื้นอย่างน้อยสิบเซนติเมตร

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์เพียงพอและมีความสูงตามความเหมาะสมสำหรับวางภาชนะบรรจุน้ำ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณลักษณะตู้น้ำดื่ม

- (๑) ตู้น้ำดื่มและอุปกรณ์ต้องทำจากวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๒) ตู้น้ำดื่มจะต้องมีความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและไม่รั่วซึม รวมทั้งสามารถทำความสะอาดและเคลื่อนย้ายได้ง่าย
- (๓) หัวจ่ายน้ำและส่วนที่สัมผัสน้ำจะต้องทำจากวัสดุที่ใช้กับอาหารเท่านั้น (Food Grade) และหัวจ่ายน้ำต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับแหล่งน้ำและการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

- (๑) แหล่งน้ำที่นำมาใช้ต้องมีคุณภาพดี เช่น น้ำประปา น้ำจากบ่อบาดาล
- (๒) กรณีที่ผู้ประกอบการผลิตน้ำเพื่อใช้ในการประกอบกิจการเอง ต้องมีระบบการตรวจสอบการควบคุมและการปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ผลิตให้มีคุณภาพดี
- (๓) มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามความจำเป็นของคุณภาพแหล่งน้ำ เพื่อให้ได้น้ำบริโภคที่มีคุณภาพมาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพมาตรฐานน้ำบริโภค

- (๑) มีการเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจ ณ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคทางด้านกายภาพ เคมี และแบคทีเรีย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๒) มีการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางด้านแบคทีเรีย โดยใช้ชุดตรวจวัดอย่างง่ายในภาชนะอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

- (๑) มีการทำความสะอาดสถานที่ บริเวณที่ตั้งของตู้น้ำดื่มเป็นประจำทุกวัน
- (๒) มีการทำความสะอาดพื้นผิวตู้น้ำดื่ม ช่องระบายน้ำ และหัวจ่ายน้ำเป็นประจำวัน
- (๓) ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้น้ำดื่ม อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (๔) ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนวัสดุกรองตามระยะเวลาและข้อเสนอแนะนำของผลิตภัณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบันทึกและรายงาน

- (๑) บันทึกการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำและการดูแลบำรุงรักษาตามตารางแผนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) รวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดให้มีสัญลักษณ์แสดงคุณภาพน้ำบริโภคได้มาตรฐานหรือปรับปรุงต่อผู้บริโภคอย่างเปิดเผยเป็นประจำวัน

ข้อ ๑๓ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (๓) อื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือ มีหนังสือแจ้งคำ สั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมี รายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำเสนอบันทึกการแจ้ง ความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือ มีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุ

ใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระไว้ แต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบุกระสังเป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนบุกระสัง
เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญตู้ละ	๓๐๐ บาท/ปี

**แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต/ขอรับใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ**

คำขอเลขที่...../.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตรอก/ซอยถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ขอยื่นคำขอ

- () ขอรับใบอนุญาต
- () ต่ออายุใบอนุญาต
- () ขอรับใบแทนใบอนุญาต

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบ
การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- () ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- () สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- () หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- () เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
- ๑)
- ๒)
- ๓)

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

แผนที่ตั้งพอสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐

ครบ

☐

ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต จะนำเอกสารส่วนที่ขาดมาให้ภายใน วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

☐

ครบ

☐

ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต จะนำเอกสารส่วนที่ขาดมาให้ภายใน วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



**ใบอนุญาต
ประกอบกิจการประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ**

เล่มที่.....เลขที่...../.....

ข้อ ๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ.....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปีละ.....บาท (.....)
ตามใบรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ข้อ ๓ หากปรากฏภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑
๔.๒
๔.๓

ข้อ ๕ ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๖ ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการการเสียค่าธรรมเนียมและต่ออายุใบอนุญาต

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	จำนวนเงิน		ใบเสร็จรับเงิน		ลงชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

ประธานสภา - มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการจำหน่ายทอดเหนียว พ.ศ.๒๕๖๒

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๑๓ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง
-งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภา (๘) ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๒

นางกรรณภา บุรณ์เจริญ - บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
นิติกร บุกระสัง เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

เหตุผล

โดยที่เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการในการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญอันเกิดจากการเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์ เพื่อประโยชน์ในการรักษาสุขภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่นหรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ ให้กระทำได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

- ร่าง -

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ว่าด้วย
 การควบคุมการเลี้ยงหรือ ปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์
 การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระ
 ราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วน
 ตำบลบุกระสังโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังและ
 นายอำเภอหนองกี่ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
 เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือ ปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ตั้งแต
 วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้
 แลวในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“การเลี้ยงสัตว์” หมายความว่า การมีสัตว์ไว้ในครอบครองและดูแลเอาใจใส่
 บำรุงตลอดจนการให้อาหารอยู่เป็นอาจิม

“การปล่อยสัตว์” หมายความว่า การสละการครอบครองสัตว์หรือปล่อยให้
 อยู่นอกสถานที่เลี้ยงสัตว์โดยปราศจากการควบคุม

“เจ้าของสัตว์” หมายความว่า ผู้ซึ่งครอบครองสัตว์ด้วย

“สถานที่เลี้ยงสัตว์ ” หมายความว่า คอกสัตว์ กรงสัตว์ ที่ขังสัตว์ หรือสถานที่
 ในลักษณะอื่นที่ใช้ในการควบคุมสัตว์เลี้ยงของเจ้าของสัตว์เลี้ยง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ หรือ ทางซึ่งมิใช่เป็นของ
 เอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 บุกระสัง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงาน ซึ่ง ได้รับ การ
 แต่งตั้ง จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการ
 สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 บุกระสังที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้

ขอ ๕ ข้อบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับในการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ของทางราชการ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต

ขอ ๖ ห้ามมิให้มีการเลี้ยงสัตว์ชนิดหรือประเภทเหล่านี้ในเขตตำบลบุกระสัง โดยเด็ดขาด ได้แก่

- (๑) งูพิษและงูที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่คนและสัตว์เลี้ยง
- (๒) ปลาปรันยา
- (๓) คางคกไฟ
- (๔) สัตว์ดุร้ายต่าง ๆ
- (๕) สัตว์มีพิษร้ายอื่น ๆ
- (๖) สัตว์ต้องห้ามตามกฎหมายอื่น ๆ

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการรักษาภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่นหรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ในพื้นที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังเป็นเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

ขอ ๘ ให้สัตว์ดังต่อไปนี้เป็นสัตว์ที่ต้องมีการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

- (๑) ช้าง
- (๒) มา
- (๓) โค
- (๔) กระบือ
- (๕) สุกร
- (๖) แพะ
- (๗) แกะ
- (๘) ห่าน
- (๙) เป็ด
- (๑๐) ไก่
- (๑๑) สุนัข
- (๑๒) แมว
- (๑๓) ลา
- (๑๔) ล่อ
- (๑๕) นก

ขอ ๙ ห้ามทำการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ที่ต้องควบคุม ตามข้อ ๘ บริเวณภายในที่หรือทางสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การปล่อยสัตว์เพื่อการกุศลตามประเพณีหรือขยายพันธุ์สัตว์

ขอ ๑๐ นอกจากการเลี้ยงสัตว์ตามปกติวิสัยวิญญูชนพึงกระทำเจ้าของสัตว์จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดให้มีสถานที่เลี้ยงสัตว์ที่มั่นคงแข็งแรงตามความเหมาะสมแก่ประเภทและชนิดของสัตว์ และมีขนาดเพียงพอแก่การดำรงชีวิตของสัตว์มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอมีระบบการระบายน้ำและบำบัดของเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง สุขลักษณะ

(๒) รักษาสถานที่เลี้ยงสัตว์ให้สะอาดอยู่เสมอ

(๓) กำจัดซากสัตว์และมูลสัตว์ให้ถูกต้องสุขลักษณะ

(๔) ต้องจัดให้มีการฉีดวัคซีนและเสริมภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์อย่างสม่ำเสมอ

(๕) ให้เลี้ยงสัตว์ภายในสถานที่ของตนตลอดจนดูแลไม่ให้องค์กรเลี้ยงสัตว์ก่ออันตรายบริเวณใกล้เคียง อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนโดยส่วนรวม

(๖) ไม่เลี้ยงสัตว์ภายในสถานที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดห้ามไว้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพบสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะอันเป็นการฝ่าฝืนข้อ ๕ โดยไม่ปรากฏเจ้าของ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกักสัตว์ดังกล่าวไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบวันเมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่มีผู้ใดมาแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของเพื่อรับสัตว์คืนให้สัตว์นั้นตกเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง แต่ถ้ามการกักสัตว์ไว้อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สัตว์นั้นหรือสัตว์อื่นหรือต้องเสียค่าใช้จ่ายสมควรเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะจัดการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์นั้นตามควรแก่กรณี ก่อนถึงกำหนดเวลาดังกล่าวก็ได้เงินที่ได้ จากการขายหรือ ขายทอดตลาดเมื่อได้หักค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดและค่าเลี้ยงดูสัตว์แล้วให้เก็บรักษาไว้แทนสัตว์

ในกรณีที่มิได้มีการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์ตามวรรคหนึ่งและเจ้าของสัตว์มาขอรับสัตว์คืนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งเจ้าของสัตว์ต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงดูสัตว์ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ตามจำนวนที่ได้จ่ายจริงด้วย

ในกรณีที่ปรากฏว่าสัตว์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพบสัตว์เป็นโรคติดต่ออันเกิดเป็นอันตรายต่อประชาชนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจทำลายหรือจัดการตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๒ เจ้าของสัตว์ต้องควบคุมดูแลสัตว์ของตนมิให้ก่อความเสียหายอันตรายหรือเหตุรำคาญแก่บุคคลอื่น

ข้อ ๑๓ กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพบสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะอันเป็นการฝ่าฝืนตามข้อบัญญัตินี้โดยไม่ปรากฏเจ้าของให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกักสัตว์ดังกล่าวไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบวันเมื่อพ้นกำหนดแล้ว ยังไม่มีผู้ใดมาแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของเพื่อรับสัตว์คืนให้สัตว์นั้นตกเป็นของราชการส่วนท้องถิ่นแต่ถ้ามการกักสัตว์ไว้อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สัตว์นั้นหรือสัตว์อื่นหรือถาเสียค่าใช้จ่ายเกินสมควรเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะจัดการขายหรือขายทอดตลาดเมื่อได้หักค่าใช้จ่าย

ในการขายหรือขายทอดตลาดและค่าเลี้ยงดูให้เก็บรักษาไว้แทนสัตว์ในกรณีที่มิได้มีการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์ และเจ้าของสัตว์มาขอรับสัตว์คืนภายในเวลา

ตามข้อ ๑๑ เจ้าของสัตว์ต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงดูสัตว์ให้แการาชการสวนทองถิ่นตามจำนวนที่จ่ายไปจริงด้วย

ในกรณีที่ปรากฏว่าสัตว์ที่เจ้าพนักงานสวนทองถิ่นพบนั้นเป็นโรคติดต่อ อันอาจเป็นอันตรายต่อประชาชนให้เจ้าพนักงานทองถิ่นมีอำนาจทำลายหรือจัดการตามที่เหมาะสมได้

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าพนักงานทองถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานสวนทองถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตอำนาจขององค์การบริหารสวนตำบลบุกระสัง ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๑๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ ในนายกองค์การบริหารสวนตำบลบุกระสังเป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารสวนตำบลบุกระสัง
เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือการปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	ค่าธรรมเนียมการปรับ	
๑.๑	ช้าง	ค่าปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐
๑.๒	ม้า โค กระบือ ลา ล่อ	ค่าปรับไม่เกิน ๕๐๐
๑.๓	สุกร แพะ แกะ ห่าน เป็ด ไก่ สุนัข แมว	ค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐
๑.๔	สัตว์อื่น ๆ	ค่าปรับไม่เกิน ๑๐๐
๒.	ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดู ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูสัตว์แต่ละชนิดหรือแต่ละประเภท	ตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง

ประธานสภาฯ

- มีผู้ใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้ามีขอมติเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารสวนตำบลบุกระสัง เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือการปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๔ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- มีผู้ใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นางเดี่ยว บัวแก้ว

- เกิดปัญหาจากการขุดเหมือง ถ้าขุดแล้วให้ทำทางที่รถสามารถวิ่งได้สะดวก

ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายทองคำ ทานกรโทก

- ขออุกรังเชื่อมถนนคอนกรีตด้วยเพราะเป็นหลุมลึกมาก

ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐

นายวิฑูรย์ ทนกระโทก

- ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่ร่วมกันดูแลความเดือดร้อนในหมู่บ้าน ขออยากให้
เลขานุการนายกฯ ช่วยเก็บภาพในขณะที่เกิดปัญหา เพื่อที่จะได้มองเห็นภาพขณะที่เกิดปัญหาอย่าง
ชัดเจน

นางสัมฤทธิ์ ฉะยากลาง

- ถนนลูกรังหมู่ที่ ๔ เป็นหลุมเป็นบ่ เปนฤดูหนาวข้าวเดินทางสัญจรลำบาก

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ประธานสภาฯ

- หมู่ที่ ๖ งบประมาณการก่อสร้างประปาของบงเงินทุนสำรองสะสมและขอเพิ่มเติม
แผนเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้กำลังเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อลงนามอนุมัติ

ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังท่านใดเสนอหรือต้องการจะเสนอขึ้น
เพื่อเสนอต่อสภาอนุมัติหรือมีมติอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีแล้วขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

สุรินทร์ ราวพิมาย

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุรินทร์ ราวพิมาย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้ตรวจ
รายงานการประชุมครั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

คงศักดิ์ แต่งกระโทก

(นายคงศักดิ์ แต่งกระโทก)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

อนันต์ แรมพิมาย

(นายอนันต์ แรมพิมาย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

ประยูร พุทธานู

(นายประยูร พุทธานู)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ **เสนอ ไพบูลย์วงศ์** ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายเสนอ ไพบูลย์วงศ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง