

เทศบัญญัติ

เทศบาลตำบลบางใหญ่

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางใหญ่
เรื่อง การจัดตั้งปฏิภูมและมูลฝอย
พ.ศ. 2551

หลักการ

เพื่อยกเลิกเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลบางใหญ่ เรื่อง การจัดตั้งปฏิภูมและมูลฝอย พ.ศ.2543 เทศบัญญัติ
ของเทศบาลตำบลบางใหญ่ เรื่อง การจัดตั้งปฏิภูมและมูลฝอย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2548 และให้ใช้เทศบัญญัติ
ของเทศบาลตำบลบางใหญ่ เรื่อง การจัดตั้งปฏิภูมและมูลฝอย พุทธศักราช 2551 แทน

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งสิ่งปฏิภูม
หรือมูลฝอยนอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลบางใหญ่จัดไว้ให้ กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิภูมหรือมูลฝอยตามที่หรือทาง
สาธารณะและสถานที่เอกชนกำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูม หรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้อยู่ครอบครอง
อาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะตามสภาพลักษณะการให้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ กำหนด
หลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูม และมูลฝอย เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติและ
กำหนดการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. 2496 ประกอบกับมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535 บัญญัติให้ตราเป็นเทศบัญญัติจึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางใหญ่

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลบางใหญ่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลบางใหญ่ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบางใหญ่ และโดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี จึงตรากฎเทศบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางใหญ่ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางใหญ่

ข้อ 3 ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางใหญ่ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543 บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วก่อนเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางใหญ่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 5 ในเทศบัญญัตินี้
“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่บรรจุอาหาร เศษผลไม้หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างไว้อย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

Rung 170439

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามี
การสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการ
รักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรค การทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์รวมทั้งในการศึกษาวิจัย
ต้องดังกล่าว ให้ถือเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

- (1) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจ ชันสูตรศพหรือซาก
สัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง
- (2) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว
สไลด์ และแผ่นกระจกปิดสไลด์
- (3) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จาก
เลือด สารน้ำจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลี ผ้าก๊อศ
ผ้าต่างๆ และท่อยาง
- (4) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

“สถานที่” หมายความว่า ที่ซึ่งไม่ใช่อาคารและสิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอย ซึ่งเทศบาล

ตำบลบางใหญ่หรือเอกชนผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดสิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอยโดยทำเป็น
ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องดำเนินการเก็บ ขนหรือกำจัด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบางใหญ่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 6 การกำจัดสิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอย ในเขตเทศบาลตำบลบางใหญ่ เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล
บางใหญ่แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลตำบลบางใหญ่อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการบรรเทาหนึ่งแทนก็
ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลบางใหญ่

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ
เป็นคันว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งเทศบาลตำบลบางใหญ่จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปลูกสร้างไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้
สิ่งปลูกสร้างหรือกลิ่นเหม็นรบกวนมาข้างนอก

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งสิ่งปลูกสร้างลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 10 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้างในถังรับ รถขน เรือขน สถานที่เท เก็บ
หรือพักสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลตำบลบางใหญ่ เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางใหญ่

ข้อ 11 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ้าย เท คู้ย เขี่ยหรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รดชน เรือชน หรือสถานที่
ของเทศบาลตำบลบางใหญ่ เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางใหญ่
ข้อ 12 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใน
อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 13 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเหม็นร้าวออกมาข้างนอก
ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นชอบ

ข้อ 14 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้มี
ของ เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 15 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจ
ทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำ
ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 16 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูล
ฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
อาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย
ตามบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับตั้งแต่วัน
ที่ประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่าย
หนึ่งเท่านั้นเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่โดยเสีย
ค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ

ข้อ 17 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูล
ฝอยตามข้อ 16 ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการ
ฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

มูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ 18 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยติดเชื้อนอกจากถ่าย เท
หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่เทศบาลตำบลบางใหญ่กำหนดหรือจัดให้

ข้อ 19 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ
เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

5

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ 20 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ
ให้บริการตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 21 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทำเป็นธุรกิจหรือ
ให้บริการตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับ
สถานที่ต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตำบลบางใหญ่กำหนด

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบางใหญ่กำหนดไว้

ข้อ 23 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของ
เอกสาร หากปรากฏว่าผู้ขอใบอนุญาตปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้า
พนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 24 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายใน
กำหนดสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม
ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ 25 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย
โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา
โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูง ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงาน
ท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนเลิกการให้บริการอย่างน้อยสิบห้าวัน

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับผู้รับบริการ เช่น
การเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ผู้รับใบอนุญาตต้องสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน
ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 27 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 22 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตาม

ใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 25

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขภาพ ความเป็นพลเมือง และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตาม
 ใต้น้ำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศของ
 ภายใต้น้ำ

ข้อ 28 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม แบบ
สม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงาน
 ท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ
 สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 29 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาล
 ภายใต้น้ำ

ข้อ 30 เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขิตการดำเนินการต่อเจ้า
 พนักงานท้องถิ่นตาม แบบ สม.4

ข้อ 31 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม
แบบ สม. 4

ข้อ 32 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำ
 ขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม แบบ สม.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูก
 ทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 33 การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธี
 การและเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบ
 แทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับ
 มอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย

ชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 34 ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่
 ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 35 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โค
 ทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้ แบบ สม.1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
 โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้ แบบ สม.2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม.3

(4) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 36 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามเทศบัญญัตินี้เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูก
สั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 37 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ใน ข้อ 20 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. 2535

ข้อ 38 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 25 ข้อ 26 หรือข้อ 27 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 39 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 32 หรือข้อ 34 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535 -

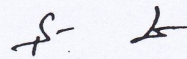
ข้อ 40 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ตามข้อ 36 วรรคหนึ่ง มี
ความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 41 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ในข้อหนึ่งข้อใดมีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ข้อ 37 ข้อ 38 ข้อ 39 และข้อ 40 แห่งเทศบัญญัตินี้

ข้อ 42 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางใหญ่ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจ
ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ)

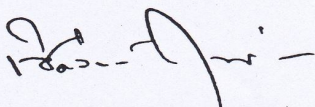


(นางสาวสุกานดา เสมหิรัญ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางใหญ่

เห็นชอบ

(ลงนาม)



(นายเชตวิทย์ ฤทธิประศาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางใหญ่

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</u> ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ 1.1 เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์เมตรแรก และ ลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ 200 1.2 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป 100 (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	
2.	2.1 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน -ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 30 -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตรแต่ไม่เกิน 500 ลิตรค่าเก็บและขน ทุกๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ 30 2.2 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 1,500 - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ 1,500	

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
3.	2.3 ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	150
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ</u>	
	<u>รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็น</u> <u>ธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</u>	
3.1	รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ	5,000
3.2	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ	5,000
3.3	ให้บริการตั้งห้องสุขาชั่วคราว ฉบับละ	1,000
3.4	ให้บริการรดสุขาชั่วคราว ฉบับละ	1,000

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางใหญ่
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2551

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยติดเชื้อ</u> ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ เป็นรายเดือน - ที่มีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน 2 กิโลกรัม หรือ ปริมาณไม่เกิน 13 ลิตร เดือนละ 300 - ที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน 2 กิโลกรัม หรือ ปริมาณเกิน 13 ลิตร ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ทุกๆ 2 กิโลกรัม หรือ ทุกๆ 13 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 2 กิโลกรัม หรือ เศษของแต่ละ 13 ลิตร เดือนละ 300	
2.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ครั้งคราว - แต่ละครั้งคิดอัตราครั้งละ 2,000 - กรณีที่ระยะทางเกิน 10 กิโลเมตร คิดอัตรากิโลเมตรละ 20 ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 3,000 บาท - กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน 75 กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีกครั้งละ 400 - กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน 75 กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน 500 ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มในอัตราทุก 75 กิโลกรัม หรือทุก 500 ลิตร หรือเศษของ 75 กิโลกรัมหรือเศษของ 500 ลิตรให้คิดอัตรา 400	

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าบริการ ขั้นสูง ไม่เกิน (บาท)
1.	<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</u> ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ 1.1 เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์เมตรแรก และ ลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ 1.2 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป 100 (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	200
2.	2.1 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน - ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตรแต่ไม่เกิน 500 ลิตรค่าเก็บ และขนทุกๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ 2.2 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	30 30 1,500 1,500

ลำดับที่	ชื่อรายการ ประเภท	อัตราค่าบริการ ขั้นสูง "ไม่เกิน" (บาท)
	2.3 ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	150
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150
3.	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</u>	
	3.1 รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ	5,000
	3.2 รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ	5,000
	3.3 ให้บริการตั้งห้องสุขาชั่วคราว ฉบับละ	1,000
	3.4 ให้บริการรดสุขาชั่วคราว ฉบับละ	1,000

คำขอรับ...../.....

คำขอรับ

เลขที่.....

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล /

แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

ประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลบางใหญ่

ขอใช้เรื่องกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ

พื้นที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. สำเนาใบทะเบียน นิติบุคคล (ถ้ามี)
4. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
5. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
6. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้าน /

พนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล /

แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ประเภท.....ค่าธรรมเนียม.....บาทใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยใช้ชื่อกิจการ

ที่.....จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่

ตำบล.....อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางใหญ่ ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551

(2)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับเงิน

นายกเทศมนตรีตำบลบางใหญ่

เงื่อนไข 1. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

2. ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20

ที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุ

เลขที่.....

ใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่

ในเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล /

ทาง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ประเภท.....คือ นายกเทศมนตรีตำบลบางใหญ่

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรีโทรศัพท์.....

โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. ใบอนุญาตเดิม
2. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน
3.

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขออนุญาตการต่าง ๆ

เลขที่.....

เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล /

แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ขอขึ้นคำขอต่อ นายกเทศมนตรีตำบลบางใหญ่ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)