

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง เทศบาลตำบลบางใหญ่
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง เทศบาลตำบลบางใหญ่
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๑๖:๒๔
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) **สถานที่ให้บริการ:** กองคลัง เทศบาลตำบลบางใหญ่
โทรศัพท์: ๐๒-๙๘๕๘๔๙๑ ต่อ ๑๑๐
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (-)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. เทศบาลประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
 ๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕)
 ๓. เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคม ของปีแรกที่ตีราคาปานกลางของที่ดิน หรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ เป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดิน
 ๔. เทศบาลตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดินและแจ้งการประเมิน
 ๕. เทศบาลรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
 ๖. กรณีเจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินกำหนด (ภายในเดือน เมษายนของทุกปี) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 ๗. กรณีเจ้าของที่ดิน ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นอุทธรณ์ที่เทศบาลตำบลบางใหญ่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งประเมิน
 ๘. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕)	๑ นาที	กองคลัง เทศบาลตำบลบางใหญ่	
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	๒ นาที	กองคลัง เทศบาลตำบลบางใหญ่	
๓)	การพิจารณา	เจ้าของที่ดินชำระภาษี	๑ นาที	กองคลัง เทศบาลตำบลบางใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ก	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๕)	สำเนาใบเสร็จรับเงิน	-	๐	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ภาษีบำรุงท้องที่ (ถ้า มี)					
๖)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. อัตราค่าภาษี

ประเมินจากราคาปานกลางของที่ดิน

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน : กองคลัง เทศบาลตำบลบางใหญ่ โทรศัพท์ ๐๒-๙๘๕๕๔๔๑ ต่อ ๑๐๙

หมายเหตุ-

๒) ช่องทางการร้องเรียน : [http:// www.bym.go.th](http://www.bym.go.th) / ตู้ปณ.๓๙

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มี

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายสุพจน์ อยู่สำราญ น.ส.สร้อยทิพย์ เจริญศักดิ์ธนกุล
อนุมัติโดย	นายประเสริฐ วัฒนรัตน์
เผยแพร่โดย	นางสาวมาลินี ทองมอญ

