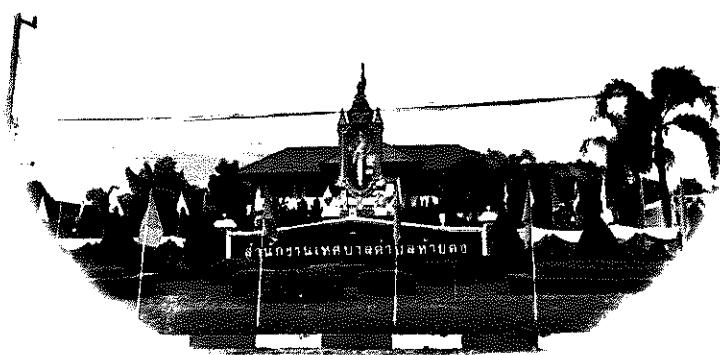




การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ –
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)



เทศบาลตำบลท้ายดง

อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศเทศบาลตำบลท้ายดง

เรื่อง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

.....

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) มาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดงดังกล่าวด้วย โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรี และนายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาเทศบาล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลตำบลท้ายดง จึงประกาศรายงานผลการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท้ายดง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง ๔๔๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๐๒๙-๖๕๗ ต่อ ๐

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท้ายดง ๐๕๖-๐๒๙๖๕๗

ที่ พช ๕๓๕๐๑/ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง
เพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ รักษาการแทนปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ได้ประชุมในการ
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง โดยมีมติเห็นชอบรายงานผลการติดตามดังกล่าว

เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการประชุมฯ สำนักปลัดเทศบาล โดยคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาฯ จึงขอรายงานการประชุมดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงาน
การประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... น.อ.อ. ผู้รายงาน

(นางสาววาฮีดา วชิรญา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน รักษาการแทนปลัดเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

..... (นางสาวอรอนงค์ กันใจ ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด)

เรียน นายกเทศมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

..... (นางณัฐธยาน์ จันทินิจ ตำแหน่ง รักษาการแทนปลัดเทศบาล)

ทราบ ☒ ให้ดำเนินการเสนอสภาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาพร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม

..... (นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง)



ที่ พช ๕๓๕๐๑/๑๙๑

สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง

ถนนวังโป่ง – หนองขนก พช

๖๗๒๔๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำนวน ๑ เล่ม

เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศบาลตำบลท้ายดง เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดงเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลท้ายดง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน คณะกรรมการ จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง ตามรายงานผลการติดตามฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งโรจน์ สีหะวงศ์)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิชาการและแผน

โทร. ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๗ ต่อ ๐

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ที่ พช ๕๓๕๐๑/๑๙๒

สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง
ถนนวังโป่ง – หนองขนาк พช
๖๗๒๔๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ จำนวน ๑๑ เล่ม

เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ได้
ดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอรายงานผลต่อสภาเทศบาลตำบลท้ายดง ทราบ

นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง จึงขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ดังกล่าวต่อสภาเทศบาลตำบลท้ายดง ตามรายงานผลการติดตามฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิชาการและแผน

โทร. ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๗ ต่อ ๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลท้ายดง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่วิธีการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลา ในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลวังโป่ง และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาต่อไป

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้ จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

๔ ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการติดตามและประเมินผล วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนด วิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบ โครงการ

๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็น รายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|----------------|--------------------------|
| ๑. ไตรมาสที่ ๑ | (เดือนตุลาคม – ธันวาคม) |
| ๒. ไตรมาสที่ ๒ | (เดือนมกราคม – มีนาคม) |
| ๓. ไตรมาสที่ ๓ | (เดือนเมษายน – มิถุนายน) |
| ๔. ไตรมาสที่ ๔ | (เดือนกรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

๑. เดือนตุลาคม – มีนาคม
๒. เดือนเมษายน – กันยายน

๔) เครื่องมือ ได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิง

ปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๕) **กรรมวิธี** เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis)

๔.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กร สอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๕.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

๑) **แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน** ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) **แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้**

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

๕.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล

ท้ายลงในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาล
ตำบลท้ายดง (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๕.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ
อาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตาม และประเมินได้
ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา – อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารเทศบาลตำบลท้ายดง ใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลาย
แนวทาง ดังนี้

๖.๑ จัดสรรทรัพยากรของเทศบาลตำบลท้ายดง สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรม
ใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๖.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของ
ส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๔. นโยบายของรัฐบาล

๔.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐบาลและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชารัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๔.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและ

นวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติดังกล่าวโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วย ดำเนิน การปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออก รวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกซ่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน รวบรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพตติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดซ้ำเสมอกระบวนการณ์ขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกไม่ดำเนินการใดๆ เพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ

๕. ยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์) ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

“ศูนย์กลางการบริการสีเขียวอินโดจีน”

พันธกิจกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

๑. ยกระดับรายได้และกระจายรายได้ ควบคู่กับการสร้างสังคมที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน
๒. พัฒนาศักยภาพการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีเสถียรภาพบนพื้นฐานการพัฒนาผลิตภาพและการสร้างสรรค์
๓. สร้างความเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจและสังคมกับกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการผลิต การบริหารจัดการ การตลาดสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน
๒. พัฒนาโครงข่ายการค้า การลงทุน การบริการ เครือข่ายคมนาคมขนส่งสีเขียวอินโดจีนและอาเซียน
๓. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม กีฬาและสุขภาพ
๔. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

๑. ผลผลิตการเกษตรมีคุณภาพ ปลอดภัยได้มาตรฐาน และมีมูลค่าเพิ่มที่ยั่งยืน
๒. เชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมในกลุ่มจังหวัด ภูมิภาคและต่างประเทศ เพื่อใช้ศักยภาพแหล่งที่ตั้งและความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน
๓. พัฒนาการค้าการลงทุนและความร่วมมือชายแดนไทย - พม่า/ไทย - ลาว
๔. อนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ ประวัติศาสตร์ กีฬาและสุขภาพ
๕. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. จำนวนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้
๒. จำนวนกลุ่มผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยเพิ่มขึ้น
๓. จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับมาตรฐาน
๔. เส้นทางเชื่อมโยง E - W - E - C ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น
๕. จำนวนเครือข่ายการค้าการลงทุนที่เชื่อมโยงกับกลุ่มประเทศอินโดจีน และประเทศสมาชิกอาเซียน
๖. มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้น
๗. จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
๘. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
๙. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวได้รับการอนุรักษ์ ป่าไม้
๑๐. จำนวนหมู่บ้านและชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. จำนวนหมู่บ้าน/ ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในการอนุรักษ์และป่าไม้ทรัพยากรธรรมชาติ
๑๒. จำนวนเครือข่ายหมู่บ้าน/ ที่มีการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการผลิต การปรับปรุงคุณภาพ การแปรรูปและการบรรจุภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
๒. พัฒนาการคมนาคมและระบบ Logistics
๓. พัฒนาและส่งเสริมการค้า การตลาด ทั้งภายในและต่างประเทศ
๔. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
๕. เสริมสร้างสมรรถนะผู้ประกอบการและการลงทุน
๖. ส่งเสริม พัฒนา และอนุรักษ์การท่องเที่ยว
๗. ส่งเสริมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว
๘. ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการท่องเที่ยวและบริการ
๙. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นฐานการผลิต/การค้า/การบริการอย่างมีคุณภาพและคุ้มค่า
๑๑. ส่งเสริมการใช้องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
๑๒. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑)

วิสัยทัศน์

“ดินแดนแห่งความสุขของคนอยู่และผู้มาเยือน”

“จังหวัดเพชรบูรณ์จะมุ่งส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่ใช้ศักยภาพทางธรรมชาติและวัฒนธรรมที่เป็นจุดเด่น พร้อมกับการพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อให้ไปสู่การเป็นเมืองแห่งความสุขของคนอยู่และผู้มาเยือน”

เป้าประสงค์รวม

๑. เศรษฐกิจของจังหวัดมีการขยายตัวในอัตราที่เหมาะสมอย่างยั่งยืน
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง ควบคู่กับคุณธรรมและจริยธรรม และการดำรงชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สังคมและชุมชนมีความเข้มแข็ง อยู่เย็นเป็นสุข ความเหลื่อมล้ำลดลง
๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับการดูแล คุ้มค่าและมีใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมเกษตรปลอดภัย การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่ม
กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม/พัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย
๒. พัฒนาแหล่งน้ำ/โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเกษตร
๓. ส่งเสริม/พัฒนาภาคอุตสาหกรรมเกษตรและการแปรรูปสินค้าเกษตรปลอดภัย
๔. ส่งเสริม/เพิ่มช่องทางการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย
๕. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (R & D) การบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการและปัจจัยพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว
๒. สร้าง พื้นฟู พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อใช้เป็นจุดขายของการท่องเที่ยว
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
๔. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวจากทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ
๕. ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP และเกษตรให้เชื่อมโยงการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงของคนและชุมชน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตด้านโครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา การสาธารณสุขและการบริการภาครัฐแก่ประชาชน
๒. พัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้โดยการสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้และเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม/จิตสำนึก ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อลดรายจ่าย
๓. เสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติธรรมชาติ
๓. การจัดการองค์ความรู้ และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมพัฒนาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งเหลือใช้ เพื่อความมั่นคงทางพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการพัฒนาบุคลากร การผลิต แรงงาน การบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๒. เพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพการคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์
๓. พัฒนาดลาดสินค้าเกษตรและยกระดับมาตรฐานสินค้า

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์

วิสัยทัศน์

“ท้องถิ่นทันสมัย เกษตรปลอดภัย ใส่ใจคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง พัฒนาการท่องเที่ยว และแหล่งน้ำ ล้ำเลิศวัฒนธรรม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๙. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลการเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยได้เน้นให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนเกี่ยวกับด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เทศบาลจึงต้องประชาคมท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้เสนอโครงการด้านเกษตรและแหล่งน้ำเพื่อเทศบาลจะได้นำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบต่อไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชน รวมทั้งข้อมูลในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลให้ครบในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องสำรวจมีดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลด้านการเกษตร

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ส่วนที่ ๕ : ความต้องการในการทำเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชน และโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ

(๑) ด้านเกษตร

(๒) ด้านแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

(๓) ด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

เทศบาลตำบลท้ายดง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

“ชุมชนเข้มแข็ง การศึกษาก้าวหน้า ประเพณีโดดเด่น”

๒. พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

๑. พัฒนาส่งเสริม และสนับสนุนชุมชนในทุกๆ ด้านให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
๒. พัฒนาส่งเสริม และสนับสนุนเด็กในชุมชนให้ได้รับการเรียนรู้ตลอดเวลา
๓. อนุรักษ์ส่งเสริม และสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๓. เป้ามุ่งหมาย/เป้าประสงค์ เพื่อการพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง

๑. พัฒนาชุมชนให้เป็นชุมชนน่าอยู่ มีเศรษฐกิจที่ดี มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ปราศจากมลพิษ มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการครบครัน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด
๒. พัฒนาด้านการศึกษา ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน มีการศึกษาที่ดีให้เรียนรู้ในวิชาการใหม่ๆ โดยร่วมกับสถาบันการศึกษาที่อยู่ในเขตเทศบาลวางแผนการให้การศึกษาแก่บุตรหลานของคนในชุมชนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๓. พัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูประเพณี อันดีงามของท้องถิ่นให้สืบสานต่อไปให้ลูกหลานได้รู้จัก และภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทยและท้องถิ่นที่โดดเด่น

๔. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ แนวทางการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารถนน สะพาน ท่อ ไฟฟ้า และโทรศัพท์
- ๑.๒ แนวทางการก่อสร้างและปรับปรุงว่าด้วยน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนา

- ๒.๑ แนวทางสร้างความมั่นคงและสงบเรียบร้อยในชุมชน
- ๒.๒ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชนและบุคลากรของเทศบาล
- ๒.๓ แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

- ๓.๑ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
- ๔.๒ แนวทางการรณรงค์และป้องกันโรคติดต่อ
- ๔.๓ แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

๕.๑ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๒ แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการศาสนา ประเพณี และงานรัฐพิธีต่างๆ

๕.๓ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬา

๖. ยุทธศาสตร์ด้านสวัสดิการสังคม

๖.๑ แนวทางการพัฒนาสวัสดิการชุมชน

๕. นโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง

แนวนโยบายในการพัฒนาตำบลท้ายดง

๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ต่างๆ อาทิ เช่น การขยายเขตไฟฟ้า ขยายถนนหนทาง ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ก่อสร้างระบบประปาขนาดใหญ่ เพื่อให้พี่น้องประชาชน ได้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอ ปรับปรุงระบบเสียงตามสายให้ดี และทั่วถึงทุกชุมชน ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำตามธรรมชาติให้สามารถกักเก็บน้ำอย่างเพียงพอเพื่อการเกษตรและ เพาะขยายพันธุ์สัตว์น้ำ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาล วัด โรงเรียน และชุมชนให้กลมเกลียว เพื่อการพัฒนาที่เจริญขึ้น

๒.๒ สร้างความมั่นคง และความสงบเรียบร้อยในชุมชน

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้เข้มแข็งขึ้น

๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพในชุมชน

๓.๒ จัดฝึกอาชีพระยะสั้นเพื่อสร้างรายได้ให้ชุมชน ทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๔.๒ รณรงค์และป้องกันโรคติดต่อ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้คนในชุมชนออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อความสามัคคี และสุขภาพ

ที่แข็งแรง

๔.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนให้สวยงาม เพื่อให้เป็นชุมชนที่น่าอยู่ น่านมั่ง

๔.๕ รณรงค์เพื่อลดปริมาณของขยะลง

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเด็กๆ ในชุมชนให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ตลอดเวลา

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมที่ดีของท้องถิ่นต่อไป ทำให้เยาวชนรุ่นหลังมีความรู้สึกสำนึกรักบ้านเกิด

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนงานราชพิธีและรัฐพิธีต่างๆ

๖. ยุทธศาสตร์ด้านสวัสดิการสังคม มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๖.๑ พัฒนาและส่งเสริมให้เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ให้ได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงก่อให้เกิดความเท่าเทียมทางสังคม

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัว บ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการ วัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัว บ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลใน การปรับปรุงการทำงานต่อไป เงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้ เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายใน การปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือน ภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทาง ที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่ จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะ เหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหา วิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาใน การจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือ กระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = ดี

ต่ำกว่า ๒๕ คะแนน = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ คะแนน = ต้องปรับปรุง

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- | | |
|--|-------------|
| ➢ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) | ได้ ๕ คะแนน |
| ➢ มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน | ได้ ๔ คะแนน |
| ➢ มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน | ได้ ๓ คะแนน |
| ➢ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)	การประเมินคุณภาพของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓)
ของเทศบาลตำบลท้ายดง

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๐ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔)

เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๔
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (4 ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ทุกโครงการ	๕	๔
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ➢ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ | ได้ ๕ คะแนน |
| ➢ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ | ได้ ๔ คะแนน |
| ➢ ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป | ได้ ๓ คะแนน |
| ➢ ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	๑๒๘	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๔	๕๐	-
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๔	๕๐	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒)	๓๐	๒๓.๔๔	๐

หมายเหตุ : จำนวนร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ – ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒)	๓๐	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๔

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๔ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๒๕ คะแนน คือ พอใช้ โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

**แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)**

ชื่อโครงการ :

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

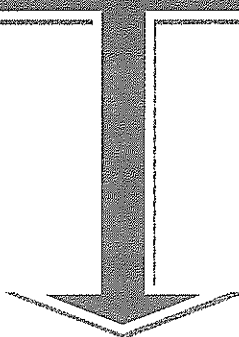
ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่ เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

**ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/ ๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมี รายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)**



แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท้ายดง

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท้ายดง

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓๑	๑๒,๘๘๒,๔๐๐	๒๔	๑๕,๑๑๘,๔๐๐	๒๕	๑๒,๘๒๔,๐๐๐	๑๗	๗,๙๖๘,๔๐๐	๙๗	๓๘,๗๙๓,๒๐๐
๒.การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี	๓๐	๖,๕๗๕,๐๐๐	๒๗	๕,๔๓๕,๐๐๐	๒๙	๕,๑๔๕,๐๐๐	๒๒	๕,๙๗๕,๐๐๐	๑๐๘	๒๓,๑๓๐,๐๐๐
๓.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๒๔๓,๐๐๐	๓	๑๙๕,๐๐๐	๒	๑๖๕,๐๐๐	๓	๑๙๕,๐๐๐	๑๓	๗๙๗,๐๐๐
๔.การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๗	๒,๒๗๕,๐๐๐	๓๕	๒,๑๕๕,๐๐๐	๓๖	๒,๑๗๕,๐๐๐	๓๐	๒,๓๗๕,๐๐๐	๑๔๐	๘,๙๘๐,๐๐๐
๕ .การพัฒนาด้านการศึกษา และวัฒนธรรม	๓๗	๖,๗๐๔,๖๐๐	๓๕	๖,๒๐๔,๖๐๐	๓๕	๖,๒๐๔,๖๐๐	๒๒	๔,๔๑๕,๐๐๐	๑๒๙	๒๓,๕๒๘,๘๐๐
๖.การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม	๘	๙๒๐,๐๐๐	๔	๓๐๐,๐๐๐	๔	๓๐๐,๐๐๐	๖	๗๒๐,๐๐๐	๒๘	๒,๒๔๐,๐๐๐
รวม	๑๘๖	๒๘,๖๖๐,๐๐๐	๑๖๘	๒๙,๔๐๘,๖๐๐	๑๖๑	๒๖,๗๗๙,๖๐๐	๑๐๐	๒๔,๖๘๘,๔๐๐	๕๑๕	๑๑๗,๕๖๗,๘๐๐

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๒๙.๑๗			๑๗	๗๐.๘๓					๒๔	๑๐๐
๒.การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	๕	๑๘.๕๒			๒๒	๘๑.๔๘					๒๗	๑๐๐
๓.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑	๓๓.๓๓			๒	๖๖.๖๗					๓	๑๐๐
๔.การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	๑๗.๑๔			๒๙	๘๒.๘๖					๓๕	๑๐๐
๕.การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม	๑๐	๒๘.๕๗			๒๕	๗๑.๔๓					๓๕	๑๐๐
๖.การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม	๑	๒๕	-	-	๓	๗๕	-	-	-	-	๔	๑๐๐
รวม	๓๐	๒๓.๔๔			๙๘	๗๖.๕๖					๑๒๘	๑๐๐

ส่วนที่ ๓ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๒ (แยกตามแผนงาน)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๑๓๒,๐๐๐	๒๒.๙๓			๑,๑๓๒,๐๐๐	๒๒.๙๓
๒.การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี	๒,๑๓๖,๐๕๐	๔๓.๓๕			๒,๑๓๖,๐๕๐	๔๓.๓๕
๓.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒๐,๓๒๗	๐.๔๑			๒๐,๓๒๗	๐.๔๑
๔.การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๘๘,๑๐๐	๓.๘๒			๑๘๘,๑๐๐	๓.๘๒
๕.การพัฒนาด้านการศึกษา และวัฒนธรรม	๑,๔๓๔,๕๖๕.๓	๒๙.๑๒			๑,๔๓๔,๕๖๕.๓	๒๙.๑๒
๖.การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม	๑๕,๐๐๐	๐.๓๐			๑๕,๐๐๐	๐.๓๐
รวม					๔,๙๒๗,๐๔๒.๓	

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตามเทศ บัญญัติ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน						
๑		โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๗ (ต่อจาก เดิม) หมู่ที่ ๓	เงิน งบประมาณ	๗๘,๐๐๐	เพื่อการสัญจรที่ สะดวก	หมู่ที่ ๓
๒		โครงการก่อสร้างถนน ก่อสร้าง คสล. ซอย ๔ หมู่ที่ ๓ (ต่อจากเดิม)	เงิน งบประมาณ	๘๖,๐๐๐	เพื่อการสัญจรที่ สะดวก	หมู่ที่ ๓
๓		โครงการก่อสร้างถนน คสล. แยกซอย ๕/๑ หมู่ที่ ๑๓	เงิน งบประมาณ	๒๓,๐๐๐	เพื่อการสัญจรที่ สะดวก	หมู่ที่ ๑๓
๔		โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงหลังคาพร้อม เปลี่ยนผ้าไม้ระแนง และผ้าแขวนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ	เงิน งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	เพื่อซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดีดังเดิม	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ
๕		โครงการก่อสร้างท่อ เหลี่ยม คสล. แยกซอย เทศบาล ๑๔ หมู่ที่ ๓	เงิน งบประมาณ	๑๖๕,๐๐๐	เพื่อระบายน้ำ และการสัญจร	หมู่ที่ ๓
๖		โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ คสล. ซอย เทศบาล ๑๐	เงิน งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อระบายน้ำ และการสัญจร	ซอยเทศบาล ๑๐
๗		โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ คสล. รูปตัว ยู สายวังกระดาศ - วัง หินซอง	เงิน งบประมาณ	๔๖๐,๐๐๐	เพื่อระบายน้ำ และการสัญจร	วังกระดาศ - วังหินซอง

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตามเทศ บัญญัติ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนา						
๑		โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ	เงิน งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	เพื่อดำเนินการ ตามโครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ	ทด.ทำยดง
๒		โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เงิน งบประมาณ	๑,๕๐๐,๐๐๐	เพื่อสร้าง หลักประกัน รายได้แก่ผู้สูงอายุ	ทด.ทำยดง
๓		โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้พิการ	เงิน งบประมาณ	๕๕๐,๐๐๐	เพื่อสร้าง หลักประกัน รายได้แก่ผู้พิการ	ทด.ทำยดง
๔		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าและ หมอกควัน	เงิน งบประมาณ	๙,๐๕๐	เพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้า และหมอกควัน	ในเขตทด. ทำยดง
๕		โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อ.วังโป่ง (สถานที่กลาง) จังหวัด เพชรบูรณ์ ประจำปี งบประมาณ 2562	เงิน งบประมาณ	๒๗,๐๐๐	เพื่อร่วมในการ ช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อ.วัง โป่ง	องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น อ.วัง โป่ง
ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ						
๑		โครงการอบรมอาชีพ ระยะสั้น	เงิน งบประมาณ	๒๐,๓๒๗	เพื่อฝึกอาชีพ ระยะสั้นให้กับ ประชาชนใน เขตทด.ทำยดง	ในเขต ทด. ทำยดง

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตามเทศ บัญญัติ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑		โครงการรณรงค์ ควบคุมและป้องกัน โรคไข้เลือดออก	เงิน งบประมาณ	๑๐๑,๐๐๐	เพื่อรณรงค์ควบคุม และป้องกันโรค ไข้เลือดออกภายใน ชุมชน	ในเขตทต. ท้ายดง
๒		โครงการควบคุมและ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เงิน งบประมาณ	๑๖,๒๐๐	เพื่อควบคุมและ ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า	ในเขตทต. ท้ายดง
๓		โครงการปลูกป่าตาม พระราชเสาวนีย์	เงิน งบประมาณ	๑๙,๘๐๐	เพื่อปลูกป่าตามพระ ราชเสาวนีย์	ในเขตทต. ท้ายดง
๔		โครงการคืนชีวิตสู่ แม่น้ำ	เงิน งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	เพื่อคืนชีวิตสู่แม่น้ำ ลำคลอง	ในเขตทต. ท้ายดง
๕		โครงการศึกษาดูงาน บริหารจัดการขยะ	เงิน งบประมาณ	๒๓,๑๐๐	เพื่อศึกษาดูงาน หน่วยงานที่มีการ บริหารจัดการขยะที่ ดี	ชุมชน ทต. ท้ายดง
๖		โครงการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและผู้พิการ	เงิน งบประมาณ	๘,๐๐๐	เพื่อพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและผู้พิการ	ในเขตทต. ท้ายดง
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม						
๑		โครงการจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) โรงเรียน ๒ แห่ง และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง	เงิน งบประมาณ	๔๙๑,๕๑๔.๓	เพื่อให้เด็กได้รับ สารอาหาร (นม) อย่างเพียงพอ	โรงเรียนใน เขตทต.ท้าย ดง

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตามเทศ บัญญัติ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๐		อุดหนุนโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม และ มารยาทไทย	เงิน งบประมาณ	๑๘,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เด็ก นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ มารยาทในการใช้ ชีวิต	ในเขตทต. ท้ายดง
ยุทธศาสตร์ด้านสวัสดิการสังคม						
๑		เบี้ยยังชีพให้กับผู้ติด เชื้อ -ผู้ป่วยเอดส์	เงิน งบประมาณ	๑๕,๐๐๐	เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย ให้สามารถมีชีวิตอยู่ ได้ด้วยตนเอง	ในเขตทต. ท้ายดง

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท้ายดง

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา ๕ ปี	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔	๗	๒๙.๑๗
๒.การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี	๒๗	๕	๑๘.๕๒
๓.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๑	๓๓.๓๓
๔.การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๖	๑๗.๑๔
๕ .การพัฒนาด้านการศึกษา และวัฒนธรรม	๓๕	๑๐	๒๘.๕๗
๖.การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม	๔	๑	๒๕
รวม	๑๒๘	๓๐	๒๓.๔๔

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ)

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๔
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๔
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๐

ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๒
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๒)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๓)	(๑๒)
รวม	๑๐๐	๙๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปของ อปท.	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ข้อมูลการปกครอง ประชากร ทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น และข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญ - การประชุมประชาคมหรือการประชุมอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน - การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและ/หรือการใช้ข้อมูล จปฐ. - มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เพื่อดูการดำเนินงานในแต่ละปีที่ผ่านมาว่ามีการดำเนินการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนามากน้อยเพียงใด)	๑๐ (๓) (๓) (๒) (๒)	๑๐ ๓ ๓ ๒ ๒

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และศักยภาพ	ครอบคลุมการวิเคราะห์ ข้อมูลที่สำคัญ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีการ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญ เพื่อชี้ให้เห็น ศักยภาพ ปัญหาและความต้องการ	๒๕	๑๘
	- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและ/ หรือ จปฐ. - ภาพรวมรายได้ครัวเรือน การสร้างอาชีพ - มีการวิเคราะห์ หรือเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญของ จังหวัดแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความรุนแรงของ ปัญหา	๕ (๒) (๒)	๒ ๒ -
	- การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม - ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านสังคม เช่น กำลังแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เป็นต้น - มีการวิเคราะห์ หรือเปรียบเทียบข้อมูล ที่สำคัญ ของ อปท. และแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความ รุนแรงของปัญหา	๕ (๓) (๒)	๕ ๓ ๑
	- การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรฯ และสิ่งแวดล้อม - ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - มีการนำเสนอให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกของ อปท.	๕ (๒) (๓)	๕ ๒ ๓
	- SWOT ต้องสอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพของ อปท. - การวิเคราะห์สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล พื้นฐาน - มีการจำแนกผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก อย่างถูกต้อง	๕ (๓) (๒)	๓ ๓ -

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สภาพการณ์และศักยภาพ (ต่อ)	- สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชน เชิงพื้นที่ - มีการประมวลปัญหาและความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่โดยชี้ให้เห็นขนาดและความรุนแรงของ ปัญหาและความต้องการ - มีการระบุปัญหาหรือความต้องการในเชิงพื้นที่หรือ กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน - การใช้แผนชุมชน/แผนหมู่บ้านเป็นส่วนประกอบใน การจัดทำแผนพัฒนา	๖ (๒) (๒) (๒)	๔ ๒ ๒ -
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ วิสัยทัศน์	- มีลักษณะแสดงสถานภาพที่ อปท. ต้องการจะเป็น หรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาส และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของ อปท. - จุดเน้นและสิ่งที่ต้องการเป็นสอดคล้องกับข้อมูลที่ นำเสนอ - มีความเป็นไปได้ ตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่	๖๕ ๕ (๓) (๒)	๖๒ ๕ ๓ ๒
๓.๒ พันธกิจ	- แสดงถึงภารกิจที่ควรจะเป็น เพื่อนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ - มีความเป็นไปได้ในเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ	๕ (๓) (๒)	๕ ๓ ๒
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	- มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเงื่อนไข เฉพาะของพื้นที่ - ยุทธศาสตร์แสดงถึงทิศทางการพัฒนา - ยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสอดคล้องกันและตอบสนอง ปัญหา ศักยภาพของ อปท. - มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกรอบยุทธศาสตร์การ พัฒนาของ อปท.	๑๐ (๔) (๔) (๒)	๑๐ ๔ ๔ ๒
๓.๔ เป้าประสงค์	- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ - มีความสอดคล้องและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ - มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมแสดงให้เห็นว่ามีความ ต้องการที่จะบรรลุอะไรในช่วง ๔ ปี	๕ (๓) (๒)	๕ ๓ ๒

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ● ตัวชี้วัด - มีความชัดเจนสอดคล้องกับเป้าประสงค์ และสะท้อนผลลัพธ์ ตามเป้าประสงค์ - สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ	๑๕ ๕ (๕) (๕)	๑๕ ๕ ๕ ๔
	● ค่าเป้าหมาย - แสดงถึงความก้าวหน้าในแต่ละปี - มีความเป็นไปได้อยู่ในขีดความสามารถที่ทำได้ทั้งด้านปริมาณงาน งบประมาณ เทคนิค	๖ (๓) (๓)	๖ ๓ ๓
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	● มีการกำหนดกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุตามเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของพื้นที่ - กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงสอดคล้องกัน และมีการบูรณาการกันในแต่ละยุทธศาสตร์และนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ - มีการแสดงแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนงานโครงการ	๑๒ (๖) (๖)	๑๐ ๕ ๕
๓.๗ บัญชีรายการ/ชุดโครงการ	บัญชีรายการชุดโครงการ ประกอบด้วย ● โครงการ/กิจกรรม - มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ก่อนบรรจุไว้ในแผน - ความเพียงพอและชัดเจนของโครงการฯ/กิจกรรม - การจัดลำดับของโครงการ/กิจกรรม ● โครงการสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจนและนำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์ - โครงการฯ มีสาระสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจนและนำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์ - มีโครงการฯ ครบถ้วนทั้ง 3 ปี (ในภาพรวมของแผน)	๑๓ ๘ (๓) (๓) (๒) ๕ (๓) (๒)	๑๒ ๗ ๒ ๓ ๒ ๕ ๓ ๒
	รวมคะแนนที่ได้	๑๐๐	๙๐

ส่วนที่ ๕

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓)

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๐)

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๕ คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๑)

๒. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๒)

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(๑) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ได้ ๔๐ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๓)

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี ได้ ๔ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๓)

๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ ไม่ได้คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๔)

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๑๒๘ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๓๐ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๔

(๒) แบบที่ ๓/๑ : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๓๔)

๓. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๑ ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๕)

๔. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๔.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เทศบาลมีโอกาสนในการพัฒนา คือ เมืองครุภาครัฐ อยู่ใกล้พื้นที่ ประชาชนสามารถติดต่อได้สะดวก มีเส้นทางคมนาคมสะดวก มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คืออยู่ไกลจากจังหวัด บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด การพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวยังไม่สามารถดำเนินการได้

๔.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เทศบาลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ เป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค สำหรับใช้ในฤดูแล้ง

๕. ปัญหาอุปสรรคในการบริการประชาชน

ปัญหา

- (๑) ช่วงฤดูแล้งน้ำลดลงและมีปริมาณน้ำน้อยไม่เพียงพอ
- (๒) เทศบาลมีที่กักเก็บน้ำไม่เพียงพอ
- (๓) ช่วงเดือนมีนาคมมักจะเกิดพายุฤดูร้อนทำให้บ้านเรือนที่อยู่อาศัย โรงเรียน สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ ได้รับความเสียหาย

อุปสรรค

- (๑) เทศบาลยังไม่สามารถเพิ่มแหล่งกักเก็บน้ำได้
- (๒) บ้านเรือนที่อยู่อาศัย สิ่งปลูกสร้างทรุดโทรม เก่าไม่สามารถต้านทานพายุที่เกิดขึ้นได้
- (๓) ในชุมชนบางครัวเรือนยังมีฐานะยากจนไม่มีงบประมาณในการปลูกบ้าน ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้คงทนถาวรได้

ข้อเสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาขยายหรือเพิ่มจำนวนสระกักเก็บน้ำ
- (๒) เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประหยัดน้ำ
- (๓) ควรจัดให้มีงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสไม่มีที่อยู่อาศัยคงทนถาวรเพิ่มมากขึ้น

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

- ๑) เทศบาลบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ ๕๐ ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

- ๒) เทศบาลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ ๒๓.๔๔ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

อุปสรรค

- ๑) เทศบาลมีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๒) เทศบาลมีงบประมาณที่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

- ๑) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี
- ๒) เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาสี่ปี

ภาคผนวก

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนยุทธศาสตร์.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

กำหนดการ

ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ (เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.)

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท้ายดง

เวลาดำเนินการประชุมฯ

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ

เวลา ๑๐.๐๑ – ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ

เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น.

ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล

ตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง อื่นๆ

ปิดการประชุมฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายงานการประชุม

ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง
ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ระหว่างตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ในวันจันทร์ที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.)
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง
อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง
ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ระหว่างตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)
ในวันจันทร์ที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์	ประธานคณะกรรมการ (สมาชิกสภาเทศบาล)	รุ่งโรจน์ สีหะวงษ์
๒	นายวิชัย บุญยะวัตร	กรรมการ (สมาชิกสภาเทศบาล)	วิชัย บุญยะวัตร
๓	นางหนูราช ราชพรหมมา	กรรมการ (สมาชิกสภาเทศบาล)	หนูราช ราชพรหมมา
๔	นายวรรณชัย ฐปนิม	กรรมการ (ผู้แทนชุมชน)	วรรณชัย ฐปนิม
๕	นายจำลอง ภัคดีมี	กรรมการ (ผู้แทนชุมชน)	จำลอง ภัคดีมี
๖	นางสุดคำนึ่ง ธรรมโม	กรรมการ (ผู้แทนหน่วยงาน)	สุดคำนึ่ง ธรรมโม
๗	นายอุบล แสงทอง	กรรมการ (ผู้แทนหน่วยงาน)	อุบล แสงทอง
๘	นายประนอม วิญญาณสุข	กรรมการ (หัวหน้าหน่วยงานเทศบาล)	ประนอม วิญญาณสุข
๙	นางสาววลัยพร ผดุงนิก	กรรมการ (หัวหน้าหน่วยงานเทศบาล)	วลัยพร ผดุงนิก
๑๐	นายบุญชวน สีหะวงษ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	บุญชวน สีหะวงษ์
๑๑	นายประกอบ จรรยา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประกอบ จรรยา

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางณัฐธยาน์ จันพินิจ | รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสาวอรอนงค์ กันใจ | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นางสาววาฮีดา วชิรญา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

เริ่มประชุม...

มาประชุม จำนวน ๑๑ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางณัฐธยาน์ จันทินิจ | รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสาวอรอนงค์ กันใจ | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นางสาววาฮีดา วชิรญา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์

- ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ผมขอแจ้งเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดงให้คณะกรรมการทราบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ครับ

ประธานคณะกรรมการ

๑.๑ เรื่อง บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์

- บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในรายละเอียดผมขอเชิญท่านปลัดเทศบาลได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบครับ

ประธานคณะกรรมการ

- นางสาวอรอนงค์ กันใจ

- สวัสดี...ท่านประธานกรรมการ และคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉัน...นางสาวอรอนงค์ กันใจ ตำแหน่ง รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

เทศบาลตำบลท้ายตง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายตงตามระเบียบดังกล่าว ตามคำสั่งที่ ๑๔๕/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามมีรายนาม
ตามที่กล่าวไปข้างต้นนั้น คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงาน
ผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคม
ของทุกปี

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่
เห็นสมควร

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหา
อุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหา
ต่อไป

นางสาวอรอนงค์ กันใจ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวอรอนงค์ กันใจ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ตามที่ฉันได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านทราบมีใครจะสอบถามหรือไม่คะ

- มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญคะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

นายรุ่งโรจน์ สีทะวงษ์

ประธานคณะกรรมการ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) รายละเอียดขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้อธิบายและชี้แจงให้คณะกรรมการทราบครับ

นางสาวอรอนงค์ กันใจ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- สวัสดี...ท่านประธานคณะกรรมการ กรรมการ ท่านปลัดเทศบาล และ

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดงได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเอาไว้ ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลตามกรอบและแนวทางที่กำหนดเอาไว้ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ดังนี้

➔ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง

- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

➔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

➔ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

➔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

➔ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

➔ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

➤ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

➤ ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทางการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ ๑๖๑.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผล
นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และในหนังสือกระทรวงมหาดไทยนี้ ได้กำหนดให้
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้อง
ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการ
ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและ
ประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้
คณะกรรมการ จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง
ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบ
วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย โดยข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ ได้
ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดแนวทางการประเมิน
นั้นขอให้กรรมการได้ดูตามเอกสารที่ได้ให้แก่คณะกรรมการที่อยู่ในขณะนี้ และเมื่อ
คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ให้คณะกรรมการแต่ละท่านลงคะแนนและสรุปผลการ
ติดตามและประเมินดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๕

➤ หัวระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น
เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและ
ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้
ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

➤ เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อตรวจสอบผลของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

➤ กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

➤ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่ายทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

➤ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

คณะกรรมการ

- รับทราบ

นางสาวอรอนงค์ กันใจ

- ตามที่กล่าวมามีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทาง วิธีการหรือไม่ครับ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

คณะกรรมการ

- ไม่มี

นางสาวอรอนงค์ กันใจ

- ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดในการติดตาม

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ประเมินผลตามวิธีการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ระหว่างตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

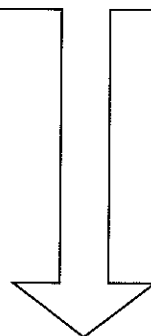
นายพิสิษฐ์ เปรมปรีดี
หัวหน้าสำนักปลัด

- ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทางฝ่ายงานแผนได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) จึงขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลผลการติดตามและประเมินผลแผนให้คณะกรรมการติดตามได้รับทราบและพิจารณา ดังนี้ครับ

นางสาวอรอนงค์ กันใจ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ดิฉันได้รวบรวมข้อมูลตามกรอบแนวทางวิธีการที่ได้กำหนดเอาไว้ ซึ่งข้อมูลรายละเอียดได้ส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านได้พิจารณา และเมื่อมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมก็สามารถที่จะสอบถามหรือให้ดำเนินการแก้ไขได้ค่ะ โดยข้อมูลนี้เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วจะต้องนำจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ข้อมูลรายละเอียดที่ได้รวบรวมมีทั้งหมด ๙ ส่วน ดังนี้

รายละเอียดข้อมูลผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ของเทศบาลตำบลท้ายดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ระหว่างตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)



ส่วนที่ ๑ บทนำ (รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล
๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล
๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล
๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล
๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล
๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล
๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล
๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง
๑๐. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาล

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ
๔. ค่านิยมหลักของคนไทย
๕. นโยบายของรัฐบาล
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
 - ๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
 - ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬาและคุณภาพชีวิต
 - ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๙. แผนพัฒนาอำเภอวังโป่ง

๑๐. แผนพัฒนาตำบลท้ายดง

๑๑. แผนชุมชน

๑๒. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

เทศบาลตำบลท้ายดง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ชุมชนเข้มแข็ง การศึกษาก้าวไกล ประเพณีโดดเด่น”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

แนวทางการการพัฒนา

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

นโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลท้ายดง

นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล โดยมีสาระสำคัญที่จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒) ด้านการศึกษา

๓) ด้านสาธารณสุข

๔) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา

๕) ด้านการส่งเสริมอาชีพ การแก้ไขปัญหาความยากจนและรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๖) ด้านการบริหาร

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาสามปี	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๔

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๔ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๒๕ คะแนน คือต้องปรับปรุง โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan

(www.dla.go.th)

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

ส่วนที่ 6 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

๑) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑) โอกาส (O : Opportunity)

๑.๒) อุปสรรค (T : Threat)

๒) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑) จุดแข็ง (S : Strength)

๒.๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

ส่วนที่ 7 สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

๑) ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๑.๑) กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง

๑.๒) ผลการประเมินคุณภาพแผน

๑.๓) ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๑๒๘ โครงการ
- โครงการที่บรรจุเทศบาลบัญญัติ จำนวน ๖๔ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๓๐ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๔ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๒) ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.๑) ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

๓) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๓.๑) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เทศบาลมีโอกาสนในการพัฒนา คือ เมืองครุภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ อยู่ใกล้พื้นที่ ประชาชนสามารถติดต่อได้สะดวก มีเส้นทางคมนาคมสะดวก มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คืออยู่ไกลจากจังหวัด บริการทางภาครัฐหลายอย่าง ยังเข้าไม่ถึง ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด การพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวยังไม่สามารถดำเนินการได้ การจราจรของถนนบางสายมีรถเป็นจำนวนมากทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

๔.๒) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เทศบาลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศ ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ เป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ขาดของราคาแพง ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตรไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องสูบน้ำจากแม่น้ำชี ซึ่งต้องเสียค่าใช้จ่าย ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลื่อม ไม่มีโรงงานโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

๕) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการของเทศบาล มีดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ	ปัญหา	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ประเพณีวันลอยกระทง	- การจัดโครงการตรงกับช่วง เทศกาลเก็บเกี่ยว ประชาชน การทำงานจนถึงดึกจึงจะ เดินทางกลับบ้าน - ขาดการประชาสัมพันธ์	- ในช่วงพิธีเปิดโครงการมี ประชาชนเข้าร่วมค่อนข้างน้อย	- ควรมีการประชาสัมพันธ์ ให้มากกว่านี้
๒	โครงการท้องถิ่นสัมพันธ์	- ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ส่วนใหญ่มีอายุมาก	- ไม่มีผลกำลังในการเข้าร่วม แข่งขันกีฬา	- ควรเป็นประเภทกีฬาที่ เหมาะสมกับวัย - ควรจัดให้มีการออก กำลังกายสม่ำเสมอเพื่อ ความพร้อมของร่างกาย
๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	- เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมส่วน ใหญ่เป็นเด็กโต	- เด็กเล็กไม่ค่อยกล้า แสดงออก	- ควรเชิญชวนส่วนราชการ อื่นเข้าร่วมเพื่อจะได้มี กิจกรรมหลากหลาย
๔	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- กรณีผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรมด้วย เด็กไม่กล้า แสดงออก - เด็กร้องไห้ไม่ยอมออกห่าง จากผู้ปกครอง	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการได้ ลำบากทำให้ต้องใช้เวลามากใน การดำเนินกิจกรรม	- ควรแยกผู้ปกครองออก จากเด็กและชี้แจงให้ ผู้ปกครองเข้าใจ

๖) ปัญหาอุปสรรคในการบริการประชาชน

ปัญหา

(๑) ช่วงฤดูแล้งน้ำลดลงและมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอ

(๒) เทศบาลไม่มีแม่น้ำไหลผ่าน

(๓) เทศบาลมีที่กักเก็บน้ำไม่เพียงพอ

(๔) ช่วงเดือนมีนาคมมักจะเกิดพายุฤดูร้อนทำให้บ้านเรือนที่อยู่อาศัย โรงเรียน สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่
ได้รับความเสียหาย

อุปสรรค

- (๑) เทศบาลต้องสูบน้ำจากแม่น้ำชีที่อยู่ห่างจากสระกักเก็บน้ำ
- (๒) เทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอในการสูบน้ำ
- (๓) เทศบาลยังไม่สามารถเพิ่มแหล่งกักเก็บน้ำได้
- (๔) บ้านเรือนที่อยู่อาศัย โรงเรียน สิ่งปลูกสร้างทรุดโทรม เก่าไม่สามารถต้านทานพายุที่เกิดขึ้นได้
- (๕) ในชุมชนบางครัวเรือนยังมิมีฐานะยากจนไม่มีงบประมาณในการปลูกบ้าน ช่อมแซมที่อยู่อาศัยให้

คงทนถาวรได้

ข้อเสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาขยายหรือเพิ่มจำนวนสระกักเก็บน้ำ
- (๒) เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประหยัดน้ำ
- (๓) ควรจัดให้งบประมาณในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสไม่มีที่อยู่อาศัยคงทนถาวรเพิ่มมากขึ้น

๘) ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

- ๑) เทศบาลบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ ๕๐ ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๒) เทศบาลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ ๒๓.๔๔ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

อุปสรรค

- ๑) เทศบาลมีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๒) เทศบาลมีงบประมาณที่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

- ๑) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๒) เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ ๙๕ ของแผนพัฒนา

ท้องถิ่นสี่ปี

ส่วนที่ 8 ประมวลภาพผลการดำเนินงาน

(รายละเอียดดูตามข้อมูลรายละเอียดรายงานผลการติดตามฯ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| นางสาวอรอนงค์ กันใจ | - จากที่ดิฉันได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบ มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะ |
| รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | หรือไม่ขอเชิญค่ะ |
| นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์ | - ตามที่ทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงข้อมูลให้คณะกรรมการรับทราบ ผมมี |
| ประธานคณะกรรมการ | ข้อเสนอแนะดังนี้ครับ |

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา
จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากใน

ปีงบประมาณ...

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลสามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๒๓.๔๔ อาจจะทำให้เทศบาลไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

นางณัฐธยาน์ จันทินิจ
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
คณะกรรมการ
นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์
ประธานคณะกรรมการ

- ตามที่ท่านประธานได้เสนอแนะมาทางนักวิเคราะห์จะได้สรุปลงในรายงานเพื่อเสนอให้นายกทราบต่อไป มีการที่ท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่เชิญค่ะ

- ไม่มี

- ถ้าไม่มีลำดับต่อไปผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบข้อมูลรายละเอียด
รายงานติดตามและประเมินผลแผนเทศบาลตำบลท้ายดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

คณะกรรมการ

- มีมติทุกเสียงเห็นชอบกับข้อมูลรายละเอียดติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์
ประธานคณะกรรมการ

- ดังนั้น เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อก็รายงานผลและเสนอ
ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาลทราบต่อไป

นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์
ประธานคณะกรรมการ

- ลำดับต่อไปเป็นวาระที่ ๓ ขอเชิญครับ

นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์
ประธานคณะกรรมการ

- จากที่กล่าวมานี้ท่านใดจะเพิ่มเติมเกี่ยวแนวทาง วิธีการที่นอกเหนือจากนี้
หรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี

นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์
ประธานคณะกรรมการ

- ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

คณะกรรมการ

- มีมติทุกเสียงเห็นชอบแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์
ประธานคณะกรรมการ

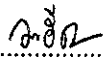
- ถ้าทุกท่านเห็นชอบในแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินแผนพัฒนา
ดังกล่าวแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการจะต้องดำเนินการตามที่มี
มติเห็นชอบ หากมีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมก็ขอให้แจ้ง
คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบด้วย

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

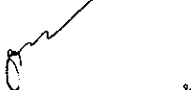
- นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์ - ในระเบียบวาระอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญครับ
ประธานคณะกรรมการ
ที่ประชุม - ไม่มี
นายรุ่งโรจน์ สีหะวงษ์ - ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ขอปิดการประชุมครับ
ประธานคณะกรรมการ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาววาฮีดา วชิรญา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอรอนงค์ กันใจ)

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางณัฐยาน์ จันพินิจ)

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท้ายดง ๐๕๖-๐๒๙๖๕๗

ที่ พช ๕๓๕๐๑/

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง

เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ รักษาการแทนปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เนื่องด้วย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ คณะกรรมการ จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะกรรมการติดตามฯ จะต้องดำเนินการ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาววาฮีดา วชิรญา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน รักษาการ...

เรียน รักษาการแทนปลัดเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

..... (นางสาวอรอนงค์ กันใจ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

เรียน นายกเทศมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

..... (นางณัฐธยาน์ จันทินิจ ตำแหน่ง รักษาการแทนปลัดเทศบาล)

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..... (นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง)



ที่ พช ๕๓๕๐๑/๑๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง
ถนนวังโป่ง - หนองขนก พช ๖๗๒๔๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งเทศบาลตำบลท้ายดง ที่ ๑๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ระเบียบวาระการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลท้ายดง ได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลท้ายดง ซึ่งจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง เป็นไปด้วยความ
ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านประชุม ในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ -
๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท้ายดง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิชาการและแผน

โทร. ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๗ ต่อ ๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท้ายดง ๐๕๖-๐๒๙๖๕๙

ที่ พช ๕๓๕๐๑/

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการรวบรวมเอกสารรายละเอียดต่างๆ ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ โครงการ เพื่อความสอดคล้อง

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด/รักษาการแทนปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท้ายดง จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ โครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลท้ายดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ คณะกรรมการ จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหลักสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดแนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๐๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะกรรมการติดตามฯ จะต้องดำเนินการ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท้ายดง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามฯ และการกำหนดแนวทางติดตามฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัด จึงขออนุมัติรวบรวมเอกสารรายละเอียดต่างๆ ดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ขออนุมัติ

(นางสาววาฮีตา วชิรญา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน รักษาการ...

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลท้ายดง
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

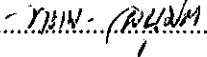
(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ

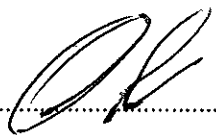
(นางณัฐรยาน์ จันพินิจ

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลท้ายดง

พิจารณาแล้ว ☐ ให้เสนอข้อมูลรายละเอียดการติดตามฯ

ต่อคณะกรรมการติดตามฯ 

☐ 

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณา

(นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลท้ายดง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท้ายดง
สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ หอประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง
เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ผู้ร่วมประชุม ๑๑ คน ขาดประชุม - คน ลา - คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายจัด ศรีฟอง	ประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	จัด ศรีฟอง
๒.	นายประยูร เนตรแสงศรี	รองประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	ประยูร เนตรแสงศรี
๓.	นายวิชัย บุญยะวัตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	วิชัย บุญยะวัตร
๔.	นางลำดวน สีหะวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	ลำดวน สีหะวงษ์
๕.	นางบุญพรธรา บุญพรหม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	บุญพรธรา บุญพรหม
๖.	นายสมพร สีหะวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	สมพร สีหะวงษ์
๗.	นางหนูราช ราชพรหมมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	หนูราช ราชพรหมมา
๘.	นายรุ่งโรจน์ สีหะวงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	รุ่งโรจน์ สีหะวงค์
๙.	นายสัญญา พ่อคำจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	สัญญา พ่อคำจันทร์
๑๐.	นายทวี สีหะวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	ทวี สีหะวงษ์
๑๑.	นายสายฝน บุญมี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	สายฝน บุญมี
๑๒.	นางณัฐธยาน์ จันพินิจ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลท้ายดง	ณัฐธยาน์ จันพินิจ
	<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>		
	-		
	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>		
๑.	นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง	ภาคภูมิ ศรีสมวงศ์
๒.	นายศักดิ์ชาย จันทะคุณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง	ศักดิ์ชาย จันทะคุณ
๓.	นายประดิษฐ์ เนตรแสงศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง	ประดิษฐ์ เนตรแสงศรี
๔.	นางสิริไพบูลย์ ผดุงนิก	ผู้อำนวยการกองคลัง	สิริไพบูลย์ ผดุงนิก
๕.	นางทิพย์วิศา จันทรแสงสุก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ทิพย์วิศา จันทรแสงสุก
๖.	จำเริญวุฒิชัย ผลจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	วุฒิชัย ผลจันทร์
๗.	นายทวีศักดิ์ จุมพลมา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทวีศักดิ์ จุมพลมา
๘.	นายประสาน บุญคล้าย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ประสาน บุญคล้าย
๙.	นางวิไล ยศปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิไล ยศปัญญา
๑๐.	นางสาวนัฐภาพร จันทะคุณ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	นัฐภาพร จันทะคุณ
๑๑.	นางปารวี ตะนะวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปารวี ตะนะวิชัย
๑๒.	นางสาววาฮีตา วชิรญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	วาฮีตา วชิรญา

ลงนามทุกตอน



นางปารวี ตะนะวิชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/บันทึกรายงานการประชุม.....(๒)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
ไปตั้งจ่ายรายการใหม่

๓.๑ ญัตติ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๑ การพิจารณารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ

-ผู้เสนอญัตติ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คือ นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียด

นายกฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ตามที่เทศบาลตำบลท้ายดงได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลท้ายดงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาล จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดขอให้
นางณัฐธยาน์ จันพินิจ รักษาการแทนปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงครับ

เลขานุการสภาฯ

-หลักการ

-ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ ๑ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดงบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อ

- ๑ จัดซื้อเก้าอี้บุวม (ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท้ายดง) จำนวน ๕๐ ตัวๆ ละ ๕๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐ บาท
๒. จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง สำหรับประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง จำนวน ๑ ตัว
ตัวละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๔,๔๐๐ บาท

รายการที่ ๒ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดงบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยจัดซื้อ

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล สำหรับงานสำนักงาน ตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท
๒. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท
๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาท) เป็นเงิน ๒,๖๐๐
บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

รวมเป็นเงิน

๒๕,๔๐๐ บาท

/รายการที่ ๓(๔)

(นางปารวี ตะนะวิชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายการที่ ๓ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดงบลงทุน
ค่าไฟฟ้าและวิทยุ โดยจัดซื้อ

๑. จัดซื้อมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๔ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดงบลงทุน
ครุภัณฑ์การเกษตร โดยจัดซื้อ

๑. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่งสูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า
จำนวน ๑ ตัว ตามเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์การเกษตร ปี ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารทั่วไป หมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ,ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์เกษตร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท โดย

๑ จัดซื้อเก้าอี้บุวม (ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท้ายดง) จำนวน ๕๐ ตัวๆ ละ
๕๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐ บาท

๒. จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง สำหรับประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง จำนวน ๑ ตัว
ตัวละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท

๓. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล สำหรับงานสำนักงาน ตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม
๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๔. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท

๕. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. จัดซื้อมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๗. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่งสูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า
จำนวน ๑ ตัว ตามเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์การเกษตร ปี ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

เหตุผล

๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด
๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

๒. เนื่องจากปัจจุบันสำนักปลัดเทศบาลตำบลท้ายดง มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการ
ทำงานไม่เพียงพอ , คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ก็เป็นของเก่าที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี

/และเพื่อให้.....(๕)

สำเนาถูกต้อง



(นางปารวี ตะนะวิชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- และเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
จึงเห็นควรโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท้ายดง จำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าแยกจาก
ที่ว่าการอำเภอวังโป่ง จึงจำเป็นต้องซื้อคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง
๔. งานประปาขาดเครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำ ไว้ใช้ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อ

รายการที่ ๕ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยจัดซื้อ
๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาทื) ราคา ๒,๖๐๐ บาท
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม
๒๕๖๒

โอนเพิ่ม

- แผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท โดยจัดซื้อ
๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาทื) ราคา ๒,๖๐๐ บาท
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕
มีนาคม ๒๕๖๒

เหตุผล

๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด
๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น
๒. แผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการ
ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ แต่เนื่องจากเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงเห็นควร
โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

รายการที่ ๖ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ หมวดงบลงทุน ค่า
ไฟฟ้าและวิทยุ โดยจัดซื้อ

๑. จัดซื้อชุดไมค์ลอยคู่ถือไร้สาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ หมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โดยจัดซื้อ
๑. โครงการจัดซื้อชุดไมค์ลอยคู่ถือไร้สาย ระบบ UHF หน้าจอดิจิทัล ทั้งตัวรับ
และไมค์ เสาร์ับสัญญาณย่ายได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง มีปึกสำหรับ
ยึดแร็คได้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

เหตุผล

๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
/ปกครองส่วนท้องถิ่น.....(๖)

สำเนาถูกต้อง



(นางปารวี ตะนะวิชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ แต่
เนื่องจากเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงเห็นควรโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่

รายการที่ ๗ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โดยจัดซื้อ

๑. จัดซื้อเก้าอี้แถวสี่ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุดๆละ ๕,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๘ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. โครงการปรับปรุงหลังห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นโรงเก็บพัสดุ
เป็นเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๙ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยจัดซื้อ

๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕
มีนาคม ๒๕๖๒

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน
๒๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๔,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ,ค่าที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง และค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยจัดซื้อ

๑. จัดซื้อเก้าอี้แถวสี่ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุดๆละ ๕,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงหลังห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นโรงเก็บพัสดุ
เป็นเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท

๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที)
เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

/เป็นเงิน.....(๗)

สำเนาถูกต้อง



(นางปารวี ตะนะวิชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒๒,๑๐๐ บาท

เหตุผล

๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ แต่เนื่องจากเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงเห็นควรโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

รายการที่ ๑๐ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน โดยจัดซื้อ

๑.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู รวมค่าติดตั้ง ราคา ๔๗,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน โดยจัดซื้อ

๑.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู รวมค่าติดตั้ง ราคา ๔๗,๐๐๐ บาท

เหตุผล

- ๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ๒ แผนงานบริหารงานคลัง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่เป็นครุภัณฑ์เก่าตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ ซึ่งเก่าและต้องซ่อมบ่อยครั้ง

โอนลด

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทนค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเงิน ๔๘,๗๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-คนงานช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล

รวมทั้งสิ้น

เป็นเงิน ๒๕๘,๗๐๐ บาท

สำนักงานเทศบาล



(นางปวีร์ ตะนวัตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ประธานสภา.....(๘)

- ประธานสภาฯ -ท่านใดมีความประสงค์จะสอบถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ
- สท.วิชัย บุญยะวัตร -เรียนท่านประธานสภา ฯ ผมนายวิชัย บุญยะวัตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายตง เขต ๑ ขอสอบถามเรื่องเครื่องสูบน้ำ ครับว่ามีขนาดท่อส่งเท่าไรครับ และของเดิมที่มีอยู่ครับ
- ประธานสภา ฯ -ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงครับ
- นางณัฐธยาน์ ฯ -เรียนท่านประธานสภา ฯ ดิฉันในฐานะผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลท้ายตง ขออนุญาตชี้แจงเรื่องเครื่องสูบน้ำคะ ในการขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ครั้งนี้เป็นการจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์เกษตร
- ๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า หรือปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซีซี
 - ๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)
 - ๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาตรที่กำหนด
 - ๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต
 - ๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด
- ส่วนเครื่องสูบน้ำเดิมที่มีอยู่ เป็นชนิดติดตายตัว ตอนนี้อยู่ที่รถน้ำของเทศบาลคะ เครื่องสูบน้ำที่จะซื้อใหม่จะไว้ใช้กรณีที่เกิดภัยแล้ง หรืออุทกภัย ก็สามารถเคลื่อนย้ายไปสูบน้ำออกจากที่น้ำท่วมขังได้
- สท.หนูราช ราชพรหมมา -เรียนท่านประธานสภา ฯ ดิฉันนางหนูราช ราชพรหมมา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายตง เขต ๒ ขอสอบถามว่า การปรับปรุงหลังห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นโรงเก็บพัสดุ โครงการนี้จะดำเนินการที่ไหน ประโยชน์อะไรคะ
- ประธานสภา ฯ -ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงครับ
- นายก ฯ -เรียนท่านประธานสภา ฯ สำหรับการปรับปรุงหลังห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นโรงเก็บพัสดุ นั้น จะดำเนินการที่หลังห้องป้องกัน ฯซึ่งแต่เดิม ก็เป็นที่เก็บพัสดุอยู่แล้ว แต่เนื่องจากขณะนี้ภารกิจงานบริการสาธารณะของเรามีมากขึ้น จำเป็นต้องมีเครื่องไม้เครื่องมือ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ หรือพัสดุอื่น ๆ มีมากขึ้น หากไม่มีที่จัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ จะยากแก่การดูแลรักษาพัสดุเหล่านั้นครับ จึงปรับปรุงต่อเติมให้เป็นห้องเก็บเป็นสัดส่วน เพิ่มขึ้น เพิ่มประตูห้อง ให้เป็นห้องเก็บพัสดุที่เป็นระเบียบครับ
- ประธานสภาฯ -ท่านใดมีความประสงค์จะสอบถามหรืออภิปราย เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม
สภาเทศบาลตำบลท้ายตง
ไม่มี

(นางปารวี ตะนะวิชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ประธานสภา.....(๙)

ประธานสภา -เมื่อไม่มีผู้ใดเพิ่มเติมแล้ว ในลำดับต่อไป ขอมติจากสมาชิกสภาเทศบาลว่า
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบตามญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดงเสนอ ตามรายการ เริ่มจาก
รายการที่ ๑ - ๑๐

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภา -ฉะนั้น จึงสรุปได้ว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้เห็นชอบตามญัตติขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดงเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการ เปิด-ปิดน้ำประปาเป็นเวลา

ประธานสภา -ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง ชี้แจงครับ
นายกฯ -เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดงที่เคารพ การเปิด - ปิดน้ำประปาเป็นเวลา
ของหมู่ที่ ๑๓ และหมู่ ๒ เป็นบางส่วน เราจะเริ่มปิดวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ตอนกลางคืน เนื่องจากขณะนี้เริ่มเข้าสู่ฤดูแล้ง น้ำที่จะส่งเป็นน้ำประปาไม่เพียงพอ

ประธานสภา -ท่านใดมีความประสงค์จะสอบถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ

สท.รุ่งโรจน์ สีหะวงศ์ -เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดงที่เคารพ กระผมขอเสนอให้ปิดเวลา ๒๐.๐๐ น.
และให้เปิดในเวลา ๐๔.๐๐ น.ครับ จะไม่กระทบกับชีวิตประจำวันของประชาชนมาก

ประธานสภา -เมื่อไม่มีผู้ใดเพิ่มเติมแล้ว ในลำดับต่อไป ขอมติจากสมาชิกสภาเทศบาลว่า
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบการเปิดปิดน้ำเวลา ๐๔.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
ตามที่ สท.รุ่งโรจน์ สีหะวงศ์ ตำบลท้ายดงเสนอ

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการ รับบริจาคกล่องวงจรปิดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านวังกระดาศเงิน จากห้างหุ้นส่วนจำกัดสีฟ้าการเกษตร

ประธานสภา -ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท้ายดง ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้
อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับ
พัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความ
เห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางปาริ ตะนะวิชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ประธานสภา.....(๑๐)

ลงชื่อ.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายรุ่งโรจน์ สีหะวงศ์)
ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายตง

ลงชื่อ.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางหนูราช ราชพรหมมา)
ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวิชัย บุญยะวัตร)
ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายตง

คำนำหน้าชื่อ

(นางสาววิ ตะนะวิชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน