



## ประกาศเทศบาลตำบลท้ายดง

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน  
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อของเทศบาลตำบลท้ายดง

-----

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗(๑) ถึง (๓) กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน  
สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำใน  
การติดต่อกับหน่วยงานรัฐ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐  
มาตรา ๗(๑) ถึง (๓) เทศบาลตำบลท้ายดง จึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

### ๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๑.๑. สภาเทศบาลตำบลท้ายดง มีจำนวน ๑๒ คน แบ่งเป็น ๒ เขต เขตละ ๖ คน มาจาก  
การเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน

๑.๑.๑ ประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง มีจำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์  
แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดงตามมติของสภาเทศบาลตำบลท้ายดงมี  
หน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินกิจการสภาเทศบาลตำบลท้ายดงตามที่กฎหมายกำหนด
๒. เป็นประธานของที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท้ายดง เว้นแต่ในขณะที่ยก  
กล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท้ายดง
๓. บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
๔. รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
๕. เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
๖. อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑.๑.๒ รองประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง มีจำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด  
เพชรบูรณ์แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดงตามมติของสภาเทศบาลตำบลท้ายดงมีหน้าที่ช่วย  
ประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง ในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง หรือ  
ปฏิบัติการตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง กรณีไม่มีประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง หรือมีแต่ไม่อยู่  
หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่

๑.๑.๓ เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลท้ายดง มีจำนวน ๑ คน ให้สภาเทศบาลตำบลท้ายดงเลือก  
พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท้ายดง หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท้ายดง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลท้ายดงตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง
๒. ขี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติ  
ซึ่งเกี่ยวกับกิจการของเทศบาลตำบลท้ายดงต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๓. ช่วยเหลือประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดงจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
๔. เชิญประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดงชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
๕. จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท้ายดง
๖. เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาเทศบาลตำบลท้ายดง แต่จะเปิดเผยได้  
ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดง

๗. ช่วยเหลือประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดงในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
๘. ช่วยเหลือประธานสภาเทศบาลตำบลท้ายดงในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจกรรมอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

#### ๑.๒ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลท้ายดง

๑.๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง มีจำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลท้ายดงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเทศบัญญัติ และนโยบาย
๒. สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาลตำบลท้ายดง
๓. แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง
๔. วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลตำบลท้ายดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๑.๒.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลท้ายดงตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดงมอบหมาย

๑.๒.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดงมอบหมาย

๑.๒.๔ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดงมอบหมาย

๑.๓ เทศบาลตำบลท้ายดง เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา
- (๕) กองประปา
- (๖) กองสวัสดิการสังคม
- (๗) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

#### ๑.๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานธุรการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานกิจการสภาและเลือกตั้ง

๑.๓.๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติกร

๑.๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดเก็บพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริหารงานคลัง

๑.๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานสาธารณูปโภค
- งานธุรการ
- งานบริหารงานช่าง

๑.๓.๔ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ งานบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา การจัดการศึกษาปฐมวัย โรงเรียน งานธุรการ งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ
- งานการศึกษา(ปฐมวัย,โรงเรียน)
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารการศึกษา

๑.๓.๕ กองประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ติดตั้งและซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๕.๑ ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง

- งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
- งานติดตั้งและซ่อมบำรุง

๑.๓.๖ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ งานพัฒนาชุมชนและสังคม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานธุรการ
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๑.๓.๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑.๓.๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตวแพทย์
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม

**๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท้ายดง**

**๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖**

๒.๑.๑ เทศบาลตำบลท้ายดงมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบลท้ายดง ดังต่อไปนี้

- ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒ ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๓ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๗ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- ๒.๑.๒ เทศบาลตำบลท้ายดงอาจจัดกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลตำบลท้ายดง ดังต่อไปนี้
- ๑ ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
  - ๒ ให้มีโรงฆ่าสัตว์
  - ๓ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
  - ๔ ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
  - ๕ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
  - ๖ ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
  - ๗ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
  - ๘ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
  - ๙ เทศพาณิชย์

**๒.๒ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒** เทศบาลตำบลท้ายดง มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท้ายดง

- ๒.๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒.๒.๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๒.๒.๓ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๒.๒.๔ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๒.๒.๕ การสาธารณสุข โภค
- ๒.๒.๖ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๒.๒.๗ การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- ๒.๒.๘ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒.๒.๙ การจัดการศึกษา
- ๒.๒.๑๐ การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๒.๑๑ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒.๒.๑๒ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๒.๒.๑๓ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๒.๒.๑๔ การส่งเสริมกีฬา
- ๒.๒.๑๕ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒.๒.๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๒.๑๗ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๒.๒.๑๘ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๒.๒.๑๙ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- ๒.๒.๒๐ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒.๒.๒๑ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒.๒.๒๒ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒.๒.๒๓ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- ๒.๒.๒๔ การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒.๒๕ การผังเมือง
- ๒.๒.๒๖ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒.๒.๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒.๒.๒๘ การควบคุมอาคาร

๒.๒.๒๙ การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒.๓๐ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย  
ชีวิตและทรัพย์สิน

๑.๒.๓๑ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

**๒.๓ การกึ่งที่ถ่ายโอนแล้วตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕**

๒.๓.๑ งานลาดยางทางหลวง

๒.๓.๒ งานบำรุงรักษาทางหลวง

๒.๓.๓ ขุดและปรับปรุงคลองส่งน้ำ

๒.๓.๔ ซ่อมแซมคลองส่งน้ำและอาคารชลประทาน

๑) ก่อสร้างประตูระบายน้ำ

๒.๓.๕ ซ่อมแซมระบบชลประทาน

๒.๓.๖ ปรับปรุงซ่อมแซม

๑) ฝ่ายน้ำล้น

๒) อ่างเก็บน้ำ

๒.๓.๗ ก่อสร้างฐานสูบน้ำพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ

๑) เครื่องสูบน้ำ

๒) สร้างหอถังประปา

๓) เจาะบ่อบาดาล

๔) บ่อน้ำตื้น

๕) ถังเก็บน้ำฝน

๖) ระบบกรองน้ำบาดาลและโรงสูบน้ำ

๒.๓.๘ ขุดสระน้ำสาธารณะ

๑) สระน้ำสาธารณะขนาด ๒๑,๖๕๐ ลบ.ม

๒) สระรับน้ำฝนขนาด ๕,๗๗๑.๕ ลบ.ม

๒.๓.๙ ก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน

๑) ถนนสายใหญ่

๒) ถนนสายซอย

๓) ถนนลาดยาง

๔) บล็อก คัลเวิร์ท

๕) ท่อลอดถนน

๒.๓.๑๐ ก่อสร้างและบำรุงรักษาสะพาน

๑) สะพาน ค.ส.ล.

๒) สะพานไม้

๒.๓.๑๑ ก่อสร้างถนนลูกรัง

๒.๓.๑๒ การดูแลรักษาแหล่งน้ำ

๒.๓.๑๓ ขุดลอกคลอง

๒.๓.๑๔ ขุดลอกแหล่งน้ำ

๒.๓.๑๕ ขุดสระน้ำเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค

๒.๓.๑๖ การขุดเจาะและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อน้ำบาดาล

๒.๓.๑๗ การก่อสร้างและปรับปรุงฝายน้ำล้น ค.ส.ล.

๒.๓.๑๘ งานปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก

๒.๓.๑๙ การก่อสร้างฝายประชาอาสา

- ๒.๓.๒๐ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก
- ๒.๓.๒๑ วิศวกรรมจราจรทางบก
- ๒.๓.๒๒ ร่องน้ำภายในประเทศที่เป็น บึง ลำคลอง แม่น้ำขนาดเล็กที่มีพื้นที่อยู่ใน อปท. นั้นๆ เพียงแห่งเดียว
- ๒.๓.๒๓ ร่องน้ำชายฝั่งทะเลขนาดเล็กงานดูแลและบำรุงรักษาร่องน้ำ
- ๑) งานขุดลอกร่องน้ำ
  - ๒) งานติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องหมายการเดินเรือในร่องน้ำขนาดเล็ก
- ๒.๓.๒๔ สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ )
- ๒.๓.๒๕ การอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ได้แก่ ท่าเทียบเรือ สะพานปรับระดับและโป๊ะเทียบเรือ เชือกกันน้ำเขาะ คานเรือ โรงสูบน้ำ และอาคารหรือสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำอื่นที่กรมขนส่งทางน้ำ และพาณิชย์นาวีกำหนดเป็นการเฉพาะรายและได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ โดยให้กรมฯ กำหนดประเภทลักษณะ ขนาดของสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำที่จะมอบให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. อนุญาตให้ก่อสร้างได้
- ๒.๓.๒๖ การดูแลรักษาปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดเล็ก
- ๒.๓.๒๗ การดูแลบำรุงรักษาทางน้ำ
- ๒.๓.๒๘ การดูแลบำรุงรักษาปรับปรุง โครงการชลประทานท่อ
- ๒.๓.๒๙ บำรุงรักษาทางชลประทาน
- ๒.๓.๓๐ โครงการขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ
- ๒.๓.๓๑ งานจัดสรรน้ำในระดับแปลงนาหรือคันคูน้ำ
- ๒.๓.๓๒ การสูบน้ำนอกเขตชลประทาน
- ๒.๓.๓๓ ก่อสร้างระบบน้ำสะอาดหมู่บ้านมาตรฐาน ก และ ข
- ๒.๓.๓๔ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (น้ำผิวดิน)
- ๒.๓.๓๕ งานจัดหาน้ำ
- ๒.๓.๓๖ โครงการเร่งรัดการขยายระบบประปาชนบท
- ๒.๓.๓๗ การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- ๒.๓.๓๘ งานวาง/ปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน
- ๑) ผังเมืองที่อยู่ระหว่างบังคับใช้และจะหมดอายุในปี ๒๕๔๖,๒๕๔๗ และ ๒๕๔๘ จำนวน ๕๗ ผัง
  - ๒) ผังเมืองรวมที่อยู่ระหว่างการวาง/ปรับปรุงผัง จำนวน ๑๐๗ ผังโดย กรมฯ จะดำเนินการ जनผังประกาศเป็นกฎกระทรวงใช้บังคับแล้ว จึงดำเนินการถ่ายโอน ภายใน ๕ ปี ปีละประมาณ ๒๐ ผัง
  - ๓) การวางและจัดทำผังเมืองรวมในเขตเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (๙๘๐ แห่ง)
- ๒.๓.๓๙ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ
- ๒.๓.๔๐ ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ แก่กลุ่มอาชีพ
- ๒.๓.๔๑ สนับสนุนกิจกรรมหมู่บ้าน เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง
- ๒.๓.๔๒ สนับสนุนทุนดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- ๒.๓.๔๓ สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสตรีโดยองค์กรสตรี
- ๒.๓.๔๔ ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓.๔๕ ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓.๔๖ สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๒.๓.๔๗ สนับสนุนเครื่องเล่นประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓.๔๘ การพัฒนาเด็กโดยหน่วยพัฒนาเด็กเคลื่อนที่
- ๒.๓.๔๙ สนับสนุนอาหารเสริม (นม)

- ๒.๓.๕๐ สนับสนุนอาหารกลางวัน
- ๒.๓.๕๑ สนับสนุนค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก
- ๒.๓.๕๒ สนับสนุนเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับผู้ดูแลเด็ก
- ๒.๓.๕๓ ฝึกอบรมคณะกรรมการพัฒนาเด็ก
- ๒.๓.๕๔ ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กก่อนประจำการ
- ๒.๓.๕๕ ฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กระหว่างประจำการ
- ๒.๓.๕๖ การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- ๒.๓.๕๗ การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล
- ๒.๓.๕๘ การบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ข้อมูลการผลิต การตลาด เทคโนโลยี)
- ๒.๓.๕๙ การรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๓.๖๐ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- ๒.๓.๖๑ การสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช
- ๒.๓.๖๒ การฝึกอบรมอาชีพ
- ๒.๓.๖๓ การรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- ๒.๓.๖๔ การกระจายพันธุ์
- ๒.๓.๖๕ การส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- ๒.๓.๖๖ กลุ่มพัฒนาการเลี้ยงสุกร
- ๒.๓.๖๗ กลุ่มสัตว์ปีกเปิด
- ๒.๓.๖๘ กลุ่มสัตว์ปีกไก่พื้นบ้าน
- ๒.๓.๖๙ สำรวจความต้องการในการพัฒนาอาชีพ
- ๒.๓.๗๐ การส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชน (ตามโครงการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน)
- ๒.๓.๗๑ งานฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
- ๒.๓.๗๒ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเพิ่มพิเศษในภาวะเศรษฐกิจถดถอย
- ๒.๓.๗๓ ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ
  - ๑) ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งตั้งเป็นเอกเทศ ยกเว้น ศูนย์ฯ ขอนแก่นเพื่อทำเป็นศูนย์การศึกษาค้นคว้า
  - ๒) ศูนย์บริการผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสถานสงเคราะห์ แต่มีสถานที่ตั้งแยกจากสถานสงเคราะห์
  - ๓) ศูนย์บริการผู้สูงอายุในวัดโดยชุมชน จำนวน ๒๐๐ แห่ง
- ๒.๓.๗๔ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ
- ๒.๓.๗๕ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ๒.๓.๗๖ งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารเสริมนม)
- ๒.๓.๗๗ งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารกลางวัน)
- ๒.๓.๗๘ การฉาปนกิจสงเคราะห์
- ๒.๓.๗๙ สนามกีฬา
  - สนามกีฬาระดับจังหวัด
  - สนามกีฬาระดับรอง
- ๒.๓.๘๐ ก่อสร้างลาดอเนกประสงค์
- ๒.๓.๘๑ กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา
- ๒.๓.๘๒ สวนสาธารณะ
- ๒.๓.๘๓ การศึกษาก่อนวัยเรียนหรือปฐมวัย (อนุบาลอายุ ๔-๖ ปี)
- ๒.๓.๘๔ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา) (สปช. เดิม)
- ๒.๓.๘๕ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษา) (กรมสามัญศึกษาเดิม)



- ๒.๓.๘๖ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา (วัสดุการศึกษา)
- ๒.๓.๘๗ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)
- ๒.๓.๘๘ งานการศึกษาพิเศษ
  - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)
- ๒.๓.๘๙ โครงการพัฒนาการศึกษาพิเศษ
  - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)
- ๒.๓.๙๐ โครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ
  - เงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม)
- ๒.๓.๙๑ งานจัดการศึกษาสงเคราะห์
  - เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)
- ๒.๓.๙๒ งานดำเนินการศึกษาพิเศษในโรงเรียนมัธยมศึกษา
  - เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)
- ๒.๓.๙๓ โครงการถ่ายโอนอาหารกลางวัน
- ๒.๓.๙๔ การดำเนินงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ที่อ่านวารสาร
- ๒.๓.๙๕ ห้องสมุดประชาชนตำบล
- ๒.๓.๙๖ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)
- ๒.๓.๙๗ โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษา
- ๒.๓.๙๘ สนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- ๒.๓.๙๙ การแก้ไขปัญหาเด็กน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์
- ๒.๓.๑๐๐ ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก
- ๒.๓.๑๐๑ ส่งเสริมสุขภาพเด็กกลุ่มวัยเรียนและเยาวชน
- ๒.๓.๑๐๒ ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยรุ่นทำงาน
- ๒.๓.๑๐๓ ส่งเสริมสุขภาพเด็กและกลุ่มวัยผู้สูงอายุ
- ๒.๓.๑๐๔ งานส่งเสริมการออกกำลังกายเอสุขภาพ
- ๒.๓.๑๐๕ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย
  - การจัดการบริการสาธารณะในชุมชน
- ๒.๓.๑๐๖ การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด
  - โครงการปรับปรุงชุมชนแออัดในที่ดินเดิม
  - โครงการจัดหาที่อยู่ใหม่
- ๒.๓.๑๐๗ นายตรวจมาตราซัง ตวง วัด ตาม พ.ร.บ. ซัง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๓.๑๐๘ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๒.๓.๑๐๙ การเปรียบเทียบคดีอาญาในความผิดตามข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ๒.๓.๑๑๐ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๓.๑๑๑ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน
- ๒.๓.๑๑๒ การลงทุนทางธุรกิจเกษตร
- ๒.๓.๑๑๓ การจดทะเบียนสมาชิก
- ๒.๓.๑๑๔ การตั้งศูนย์และให้บริการ
- ๒.๓.๑๑๕ งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๓.๑๑๖ การวางแผนการท่องเที่ยว
- ๒.๓.๑๑๗ การปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ท่องเที่ยว
- ๒.๓.๑๑๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ๒.๓.๑๑๙ งานพัฒนาป่าชุมชน
- ๒.๓.๑๒๐ ฝึกอบรมประชาชนทั่วไป (อบรมอาสาสมัครอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ)

๒.๓.๑๒๑ การควบคุมไฟฟ้า

๒.๓.๑๒๒ การติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบกิจการตาม  
พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และกิจการต่อเนื่อง

๒.๓.๑๒๓ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๓.๑๒๔ โครงการแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมลพิษในการประกอบกิจการ

๑) การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม/การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒) การเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม

๓) การฟื้นฟูและบำบัดสิ่งแวดล้อม

๔) การศึกษาวิจัยเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

๕) งานสนับสนุนแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๒.๓.๑๒๖ การบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๒๓ โครงการ

๒.๓.๑๒๗ การจัดการขยะมูลฝอย

- ระบบกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๒ โครงการ

๒.๓.๑๒๘ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์ประเภทพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๒.๓.๑๒๙ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินรกร้างว่างเปล่า)

## ๒.๔ การกิจที่ถ่ายโอนแล้วตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

### ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๔.๑ ทางหลวงแผ่นดิน

๒.๔.๒ งานลาดยางทางหลวงแผ่นดิน

๒.๔.๓ งานบำรุงรักษาทางหลวงแผ่นดิน

๒.๔.๔ งานปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลูกต้นไม้ที่เกาะกลางถนน  
ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักและพื้นที่ริมทาง

๒.๔.๕ งานก่อสร้างที่จอดรถประจำทางและที่พักผู้โดยสาร

๒.๔.๖ ทางหลวงชนบท

๒.๔.๗ การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน

๒.๔.๘ ก่อสร้างและบำรุงรักษาสะพาน

๒.๔.๙ บำรุงรักษาถนนลูกรัง

๒.๔.๑๐ สถานีขนส่งในเขตพื้นที่ของ อปท. นั้น

๒.๔.๑๑ วิศวกรรมจราจรในเขตของทาง อปท.

๒.๔.๑๒ งานก่อสร้างและบำรุงรักษาเขื่อนป้องกันตลิ่งให้ อปท. ในทุกแม่น้ำและ ลำน้ำ ยกเว้น

๑) แม่น้ำที่เป็นแนวชายแดนระหว่างประเทศรวม ๗ สาย ได้แก่ แม่น้ำเมย แม่น้ำโขง แม่น้ำรวก  
แม่น้ำสาย แม่น้ำเหือง แม่น้ำโกลก และแม่น้ำกระบุรี รวมระยะทางประมาณ ๑,๗๕๕ กม.

๒) แนวชายฝั่งทะเลประมาณ ๒,๖๖๖ กม. ประกอบด้วยแนวฝั่งอ่าวไทย ๑,๖๕๒ กม.

และแนวฝั่งอันดามัน ๑,๐๑๔ กม.

๒.๔.๑๓ การเรียกเก็บค่าตอบแทนการอนุญาตให้ก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

๒.๔.๑๔ สถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือสาธารณะ)

๒.๔.๑๕ การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๒.๔.๑๖ การดูแลชลประทานขนาดเล็ก

๒.๔.๑๗ การดูแลรักษาแหล่งน้ำ

๒.๔.๑๘ ชุดลอกคลอง

๒.๔.๑๙ ชุดลอกแหล่งน้ำ

๒.๔.๒๐ ชุดสระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภค

- ๒.๔.๒๑ การขุดเจาะและปรับปรุงและซ่อมแซมบ่อบาดาล
- ๒.๔.๒๒ การก่อสร้างและปรับปรุงฝายน้ำล้น ค.ส.ล.
- ๒.๔.๒๓ ถูเก็บน้ำขนาดเล็ก อาทิเช่น ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๐ ลบ.ม. (ฝ.๓๐) , ถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๓๔ ลบ.ม. (ฝ.๓๓) และถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๔ ลบ.ม. (ค.๔/๔.๕) ฯลฯ
- ๒.๔.๒๔ สำรวจทำแผนที่
- ๒.๔.๒๕ การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีปริมาณเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น และระบบส่งน้ำ
- ๒.๔.๒๖ การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล
  - ๑) สำรวจแหล่งน้ำทางธรณีวิทยา
  - ๒) ค่าทดสอบหลุมเจาะ
  - ๓) เจาะบ่อน้ำบาดาลพร้อมสืบมือโยก
- ๒.๔.๒๗ พัฒนาป่าลี้ยงบ่อบาดาลเดิม
- ๒.๔.๒๘ ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบบ่อลึก
- ๒.๔.๒๙ งานวาง/ปรับปรุงผังรวมเมือง/ชุมชน
  - ๑) ผังเมืองที่อยู่ระหว่างบังคับใช้และจะหมดอายุในปี ๒๕๔๖ ๒๕๔๗ และ ๒๕๔๘ จำนวน ๕๗ ผัง
  - ๒) ผังเมืองรวมที่อยู่ระหว่างการวาง/ปรับปรุงผัง จำนวน ๑๐๗ ผังโดยกรมฯ จะดำเนินการจนผังประกาศเป็นกฎกระทรวงใช้บังคับแล้ว จึงดำเนินการถ่ายโอนภายใน ๕ ปี ปีละประมาณ ๒๐ ผัง
- ๒.๔.๓๐ การอนุญาตขุดดินและถมดิน
- ๒.๔.๓๑ การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (อายุ ๓-๖ ปี)
- ๒.๔.๓๒ การศึกษาระดับประถมศึกษา
- ๒.๔.๓๓ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น / ตอนปลาย)
- ๒.๔.๓๔ โครงการถ่ายโอนศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษา
- ๒.๔.๓๕ โครงการถ่ายโอนกิจกรรมอาหารเสริม (นม)
- ๒.๔.๓๖ สถานีนอนมัย
- ๒.๔.๓๗ นายตรวจมาตราชั่งตวง วัด ตาม พ.ร.บ. ชั่งตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๔.๓๘ การให้ความคุ้มครองผู้บริโภค
- ๒.๔.๓๙ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้บริโภค
- ๒.๔.๔๐ อำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนใน อปท.
- ๒.๔.๔๑ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเองต้น
- ๒.๔.๔๒ การตรวจตราสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่หนึ่ง (ร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย)
- ๒.๔.๔๓ การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรา
  - ๑) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สอง (โรงงานขนาดเล็กเพื่อการเกษตร)
  - ๒) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่หนึ่ง (ปั้มถึงลอยดีเซลริมทางขนาดเล็ก)
  - ๓) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง. (ปั้มหลอดมือหมุน)
  - ๔) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่หนึ่ง (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)
- ๒.๔.๔๔ การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรา
  - ๑) สถานที่บริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก. (สถานีบริการมาตรฐานขนาดใหญ่)
  - ๒) สถานที่บริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข. (สถานีบริการมาตรฐานขนาดเล็กในซอย)
  - ๓) สถานที่บริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค. ลักษณะที่สอง (ปั้มถึงลอยดีเซลริมทางขนาดใหญ่)

๔) สถานที่บริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ. ลักษณะที่สอง (สถานีบริการทางน้ำขนาดใหญ่  
เก็บน้ำมันเบนซิน)

- ๒.๔.๔๕ งานบริการข้อมูลนักลงทุน
- ๒.๔.๔๖ งานศึกษาลู่ทางการลงทุนในแต่ละท้องถิ่น
- ๒.๔.๔๗ งานเผยแพร่และข้อมูลการลงทุน
- ๒.๔.๔๘ การส่งเสริมการลงทุนในเขตพื้นที่ อปท.
- ๒.๔.๔๙ การกำกับดูแลโรงงานจำพวกที่ ๑
- ๒.๔.๕๐ การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒
- ๒.๔.๕๑ การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๒.๔.๕๒ การเผยแพร่มาตรฐานอุตสาหกรรม
- ๒.๔.๕๓ การวางแผนการท่องเที่ยว
- ๒.๔.๕๔ การปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ท่องเที่ยว
- ๒.๔.๕๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ๒.๔.๕๖ การจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยวของท้องถิ่น
- ๒.๔.๕๗ การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายใน  
อปท.
- ๒.๔.๕๘ การจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่ อปท.
- ๒.๔.๕๙ งานทะเบียนพาณิชย์ ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๔.๖๐ การควบคุมไฟฟ้า

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลท้ายดง

- ๑) สำนักงานเทศบาลตำบลท้ายดง เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลท้ายดง  
อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๔๐
- ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๐๒๙๖๕๗ ต่อ ๐
- ๓) โทรสาร ๐๕๖-๐๒๙๖๕๗ ต่อ ๔
- ๔) เว็บไซต์ <http://www.tdm.go.th>
- ๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tessabantaidong@gmail.com](mailto:tessabantaidong@gmail.com)
- ๖) ติดต่อทาง Facebook ได้ที่ [www.facebook.com/ tessabantaidong](http://www.facebook.com/tessabantaidong)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นายภาคภูมิ ศรีสมวงศ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท้ายดง

