



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

ที่ ๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมครว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้การบริการประชาชนและการบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ที่ ๔๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร และขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๘ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๙ เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้แนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนราชการ และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

(๑) นักทรัพยากรบุคคล

(๒) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) นิติกร

(๔) นักพัฒนาชุมชน

(๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๖) นักจัดการงานทั่วไป

(๗) เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๘) เจ้าพนักงานธุรการ

(๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๑๐) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

กองคลัง

(๑) นักวิชาการเงินและบัญชี

(๒) นักวิชาการพัสดุ

(๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(๕) เจ้าพนักงานพัสดุ

(๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

- (๑) วิศวกรโยธา
- (๒) นายช่างเขียนแบบ
- (๓) นายช่างโยธา
- (๔) เจ้าพนักงานธุรการ
- (๕) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- (๖) ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- (๗) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

กองการศึกษา

- (๑) นักวิชาการศึกษา
 - (๒) ครู
 - (๓) ผู้ดูแลเด็ก
- ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเพื่อจัดวางไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดูและศึกษาค้นคว้า

(๓) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบปรับลงในดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(๔) จัดหาข้อมูลข่าวสาร ในส่วนที่รับผิดชอบครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ประชาชน ผู้ร้องขอเป็นการเฉพาะราย และคำขอของผู้ที่ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรและต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำหรือจัดให้มีขึ้นใหม่

(๕) ข้อมูลข่าวสารที่จัดหาให้ผู้ยื่นคำขอดังกล่าว ต้องไม่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายยกเว้น ไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือความมั่นคงของประเทศไทยในทางเศรษฐกิจหรือกองคลัง เป็นต้น (ตามมาตรา ๑๑)

(๖) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

- | | |
|------------------------------|--|
| ๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำ บัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง สำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) หากข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณา

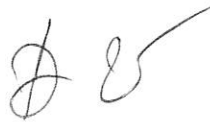
(๕) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
ทุกรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเรวัฒน์ แก้วประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร