

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีจุฬา
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีจุฬา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีจุฬา สำนักงานปลัด/กองคลัง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ /โทรสาร: ๐๓๗-๓๘๘๒๐๙

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ จากองค์การบริหารจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังไม่ได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

ผู้ดำเนินการ

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียน
(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

ประชาชน

๒.ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์
(ระยะเวลา ๕ นาที)

เจ้าหน้าที่

๓.ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน
(ระยะเวลา ๒ นาที)

ประชาชน

๔.จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์
(ระยะเวลา ๒๐ นาที)

เจ้าหน้าที่

๕.เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์
(ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

เจ้าหน้าที่

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้	
๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาสัญญาเช่าบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

การขอจดทะเบียนพาณิชย์ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบการพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)
