

- สำเนา -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายแจ้ง แสงขาว	ประธานสภาฯ	แจ้ง แสงขาว	
๒.	นายไพโรบลย์ ครุฑยัง	รองประธานสภาฯ	ไพโรบลย์ ครุฑยัง	
๓.	นายประมง สิมสวัสดิ์	ส.อบต. ม. ๓	ประมง สิมสวัสดิ์	
๔.	นายธีร์วัช ไชยสมทิพย์	ส.อบต. ม. ๑	ธีร์วัช ไชยสมทิพย์	
๕.	นายบุญแรง สั้นจันทา	ส.อบต. ม. ๕	บุญแรง สั้นจันทา	
๖.	นายอุไพวุฒิ ชะนะสิน	ส.อบต. ม. ๔	อุไพวุฒิ ชะนะสิน	
๗.	นายวิจิต พงษ์เหล็ก	เลขานุการสภาฯ	วิจิต พงษ์เหล็ก	

ผู้ลาประชุม - คน

ผู้ขาดประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอภิชาติ สุวรรณธาดา	นายกอบต. หาดทรายขาว	อภิชาติ สุวรรณธาดา	
๒.	นายสุพัฒน์ แสงขาว	รองนายกอบต. ฯ	สุพัฒน์ แสงขาว	
๓.	นายสมชาย แสงขาว	รองนายกอบต. ฯ	สมชาย แสงขาว	
๔.	นายสมหมาย แสงขาว	เลขานุการนายก อบต. ฯ	สมหมาย แสงขาว	
๕.	นายสมบัติ แสงขาว	กำนันตำบลหาดทรายขาว	สมบัติ แสงขาว	
๖.	นายประมวล์ สั้นจันทา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓	ประมวล์ สั้นจันทา	
๗.	นายไฉน แสงขาว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒	ไฉน แสงขาว	
๘.	นางกชพร แสงขาว	นักจัดการงานทั่วไปฯ	กชพร แสงขาว	
๙.	นางคชาภรณ์ ปัญญาสิม	ผอ.กองการศึกษา	คชาภรณ์ ปัญญาสิม	
๑๐.	นางสาวเจนจิรา สุพรมอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	เจนจิรา สุพรมอินทร์	
๑๑.	นางจันทวรรณ สุดใจ	ผอ.กองคลัง	จันทวรรณ สุดใจ	
๑๒.	น.ส. ธิญญภัทร มุลหาล้า	จ้างเหมาบริการ	ธิญญภัทร มุลหาล้า	
๑๓.	นายอดิเทพ คำภา	เจ้าพนักงานธุรการ	อดิเทพ คำภา	

เปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และ
(นายวิจิต พงษ์เหล็ก) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวทุกท่าน

บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เปิดการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ
(นายแจ้ง แสงขาว)

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรียนท่านคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวทุกท่าน เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ด้วยจังหวัดเลย
ร่วมกับคณะสงฆ์จังหวัดเลย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำโครงการหล่อพระบางเมืองเลย
ซึ่งเป็นพระพุทธรูปสำคัญของจังหวัดเลย เพื่อนำงบประมาณรายได้สมทบทุนก่อสร้างอาคารพัก
คนไข้ใน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลเลย องค์กรอุปถัมภ์การก่อสร้างโดยหลวงพ่อสายทอง เตชะธมโม
วัดป่าห้วยกุ่ม อำเภอกะษัตริย์สมบุญ จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งการดำเนินการก่อสร้างใกล้จะแล้วเสร็จ
พระเดชพระคุณพระราชวชิรสุธี จึงมีดำริให้สร้างพระบางเมืองเลย ให้พุทธศาสนิกชนได้บูชา
และนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายแล้วน้อมถวายแด่องค์หลวงพ่อสายทองฯ และทำนุบำรุงพระ
ศาสนาตามสมควร (ผ่านวัดศรีสุทธาราวาส พระอารามหลวง) จึงขอประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ที่มี
ความสนใจที่สั่งจองพระบางเมืองเลย สามารถสั่งจองได้ที่ทำการปกครองอำเภอยางคายน หรือ
สั่งจองผ่านระบบออนไลน์ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕)

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๓ การส่งมอบ – รับมอบสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ถนนสายบ้านผามุม – โรงเรียนธาตุพิทยาคม

๕.๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาจ้างตามโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยสีดา

๕.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๖ และพิจารณาข้อราชการการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ประธานสภา

(นายแจ้ง แสงขาว)

เลขานุการสภา

(นายวิจิต พงษ์เหล็ก)

นักวิเคราะห์นโยบาย

(น.ส. เจนจิราฯ)

๕.๑ เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

- ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างข้อบัญญัติชี้แจงคือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ท่านสมาชิกพิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปพร้อมๆ กันนะคะ ตามเอกสารที่แจก

หลักการ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้จัดทำข้อบัญญัติการติดตั้งระบบน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผล ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมทั้งน้ำเสียจากอาคาร ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ของประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชน หากไม่มีระบบการจัดการที่ดีและเหมาะสมจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำที่มีผลต่อคุณภาพของน้ำ ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมโดยรวม เพื่อประโยชน์ในการจัดการด้านสาธารณสุข การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสียและคุณภาพ

สิ่งแวดล้อมในหน้าที่และอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว
เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ว่าด้วยการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวและนายอำเภอเชิงคัน จังตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวที่ได้ตราไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบัญญัตินี้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

"ชุมชน" ให้ความหมายรวมถึงหมู่บ้าน

"น้ำเสีย" หมายความว่า ของเหลวที่ผ่านการใช้แล้วทุกชนิดทั้งที่มีกากและไม่มีกาก

"ระบบบำบัดน้ำเสีย" หมายความว่า กระบวนการทำหรือปรับปรุงน้ำเสียให้มีคุณภาพเป็นน้ำทิ้ง รวมทั้งการให้น้ำทิ้งพ้นไปจากอาคาร

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำจากอาคารที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วสำหรับการที่จะระบายลงแหล่งรองรับน้ำทิ้งได้

"แหล่งรองรับน้ำทิ้ง" หมายความว่า ท่อระบายน้ำ ลำราง คู คลอง แม่น้ำ แหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชน ซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

"การระบายน้ำ" หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสูบน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

"ไขมัน" หมายความว่า น้ำมัน ไข จากพืชหรือสัตว์ ปิโตรเลียมหรือสิ่งอื่นใดที่มีความหนาแน่นน้อยกว่าน้ำและปนเปื้อนในน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากอาคาร

"กากไขมัน" หมายความว่า ไขมันที่แยกออกจากน้ำและถูกนำออกมาจากบ่อกักไขมัน

"บ่อดักไขมัน" หมายความว่า บ่อหรือสิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว
"บ่อบำบัดน้ำเสีย" หมายความว่า บ่อหรือถังหรือสิ่งที่ใช้สำหรับทำหรือปรับปรุงน้ำเสียให้มีคุณภาพเป็นน้ำทิ้ง

"บ่อดักขยะ" หมายความว่า บ่อหรือสิ่งที่ใช้แยกเศษอาหาร เศษขยะมูลฝอย ออกจากน้ำเสียก่อนที่จะไหลไปสู่บ่อดักไขมันหรือบ่อบำบัดน้ำเสีย

"แบบแปลน" หมายความว่า แบบเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ตัดแปลง โดยมีรูปแสดงรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุ และการใช้สอยต่าง ๆ ของอาคารอย่างชัดเจนพอที่จะใช้ในการดำเนินการใด

"ก่อสร้าง" หมายความว่า สร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขึ้นแทน ของเดิมหรือไม่ ให้หมายความรวมถึงการดัดแปลง

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้งได้ และยังไม่มีความหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการระบายน้ำทิ้งสำหรับอาคาร

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ในแบบแปลนก่อสร้างจะต้องกำหนดให้มีรายละเอียดการติดตั้งบ่อดักไขมันและบ่อบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักขยะตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดก็ได้

ข้อ ๗ การติดตั้งบ่อดักไขมันและบ่อบำบัดน้ำเสียตามข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยอาคารโดยอยู่ระหว่างการก่อสร้างในวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งเช่นเดียวกัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำติดตั้งบ่อดักไขมันและบ่อบำบัดน้ำเสียให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๙ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ดูแลรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือกระทำการอย่างใดๆ ให้บ่อดักขยะ บ่อดักไขมัน และบ่อบำบัดน้ำเสีย อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติและตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักขยะ บ่อดักไขมัน และบ่อบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวกำหนด

ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวอาจจัดให้มีระบบการบำบัดน้ำเสียรวมในชุมชนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง

ข้อ ๑๒ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ ๘ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท และเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อตกไขมันและบ่อบำบัดน้ำเสียนั้นเป็นต้นไปจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงข้อห้าม ข้อจำกัด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๕ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ สุวรรณธาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

มีท่านสมาชิกท่านใดต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่คะ

- | | |
|--|---|
| เลขานุการสภา
(นายวิจิต พงษ์เหล็ก) | - การก่อสร้างอาคารบ้านเรือนต่อไปนี้ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอมติที่ประชุมสภาในการเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติดังกล่าวนี้ |
| ประธานสภา
(นายแจ้ง แสงขาว) | - ขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการยกมือ |
| มติที่ประชุม | - เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เรื่อง การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ประธานสภา
(นายแจ้ง แสงขาว) | ๕.๒ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ |
| นักวิเคราะห์นโยบายฯ
(น.ส. เจนจิราฯ) | - การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไปแล้วนั้น เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น
ข้อเท็จจริง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๐) โดยขอนำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมนำมารวมกับแผนในเล่มใหม่ เพื่อเป็นการง่ายต่อการใช้งานและแก้ไขรายละเอียดคำถูกผิดหรืออาจจะพิมพ์เกินหรือขาดและให้ถูกรูปแบบการจำแนกงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จึงขอแจ้งให้สภาท้องถิ่นทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภา อบต.ฯ
(นายแจ้ง แสงขาว)

๕.๓ การส่งมอบ – รับมอบสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน รายละเอียดขอให้เจ้าหน้าที่กองช่างชี้แจง

จพง.ธุรการ
(นายอติเทพ คำภา)

- การส่งมอบ – รับมอบสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เรื่องเดิม สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๖ (ขอนแก่น) ได้ส่งมอบ – รับมอบสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ตามหนังสือ ที่ คค ๐๗๑๔/๕๓๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถนนสายบ้านผามูม – โรงเรียนธาตุพิทยาคม ถนนขนาดความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๙๐ เมตร นั้น ข้อเท็จจริง อบต. หาดทรายขาว โดยนายก อบต. หาดทรายขาว ได้ดำเนินการส่งมอบ – รับมอบสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานรายการดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถนนสายบ้านผามูม – โรงเรียนธาตุพิทยาคม ถนนขนาดความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๙๐ เมตร สายดังกล่าวเป็นถนนคอนกรีต มีสภาพถนนในเบื้องต้นสามารถใช้งานได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวต่อไป และจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด “การบริหารพัสดุ”

ประธานสภา อบต.ฯ
(นายแจ้ง แสงขาว)

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ การส่งมอบ – รับมอบสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ การส่งมอบ – รับมอบสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

ประธานสภา อบต.ฯ
(นายแจ้ง แสงขาว)

๕.๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาจ้างตามโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยสีดา รายละเอียดขอให้เจ้าหน้าที่กองช่างชี้แจง

จพง.ธุรการ
(นายอติเทพ คำภา)

- แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาจ้างตามโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๔ บ้านห้วยสีดา เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ได้ทำสัญญาจ้างกับ หจก. ปัญญาเมืองเลยก่อสร้าง ให้ดำเนินการปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณ ๓๕๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ข้อเท็จจริง นายมนตรี ปริชามนตรี ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ในฐานะช่างผู้ควบคุมงาน ได้ดำเนินการออกไปตรวจพบว่าปริมาณน้ำที่เจาะได้จริงไม่เป็นไปตามรายละเอียดในสัญญาจ้างที่กำหนดไว้ ๑๐ ลบ.ม./ชม. เนื่องจากช่างผู้สำรวจออกแบบเดิมได้นำแบบของสำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาใช้โดยมิได้มีการแก้ไขปรับปรุงให้

เป็นไปตามสภาพพื้นที่สิ่งแวดล้อมและตรวจสอบข้อมูลศักยภาพน้ำบาดาลหรือน้ำใต้ดินตามสภาพจริงมาดำเนินการประกอบกับ อบต.หาดทรายขาวได้รับหนังสือจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลยได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลศักยภาพน้ำบาดาลหรือน้ำใต้ดินของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยสีดา ตำบลหาดทรายขาว อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ปรากฏว่าศักยภาพน้ำบาดาลหรือน้ำใต้ดินในพื้นที่ดังกล่าวมีปริมาณน้ำ ๔.๕ ลบ.ม./ชม. ไม่ใช่ ๑๐ ลบ.ม./ชม. ข้อเสนอแนะและพิจารณา เห็นควรนำเข้าสภา เพื่ออนุมัติและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จากเดิม ข้อ ๑ โดยการขุดเจาะบ่อบาดาลขนาด ศก. ๖ นิ้ว และมีปริมาตรน้ำได้น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม./ชม. แก้ไขใหม่เป็น ข้อ ๑ โดยการขุดเจาะบ่อบาดาลขนาด ศก. ๖ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร และมีปริมาตรน้ำไม่น้อยกว่า ๔.๕ ลบ.ม./ชม. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗, ๒๙ จึงขอมติจากสภาอบต. หาดทรายขาว เพื่ออนุมัติและดำเนินการแก้ไขตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

ประธานสภา อบต.๓
(นายแจ้ง แสงขาว)
มติที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาจ้างตามโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยสีดา โดยการยกมือ
- เห็นชอบ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสัญญาจ้างตามโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยสีดา

ประธานสภา อบต.๓
(นายแจ้ง แสงขาว)

- **๕.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

เลขานุการสภา อบต. ๓
(นายวิจิต พงษ์เหล็ก)

- ๕.๕ (๑)ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้ เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป แล้วนั้น ข้อเท็จจริง ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณและขอตั้งโอนเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามรายการและรายละเอียดดังนี้
๑.โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน ฝ่ายประจำ) งบดำเนินงานประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ ๓,๕๖๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒,๒๖๙,๒๔๘.-บาท คงเหลือ ๑,๒๙๐,๗๕๒.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๙,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๖๙,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RWหรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน(Internal)หรือภายนอก(External)จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน ฝ่ายประจำ/งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๕๖๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒,๒๖๙,๒๔๘.-บาท คงเหลือ๑,๒๙๐,๗๕๒.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน ฝ่ายประจำ) งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๕๖๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒,๒๖๙,๒๔๘.-บาท คงเหลือ ๑,๒๙๐,๗๕๒.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน งบประมาณ ๒๑,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๔ x ๗๐ x ๑๐๓-๑๑๑ ซม.จำนวน ๖ ตัว รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะ

-ขนาด ๖๔ X๗๐X๑๐๓-๑๑๑ ซม.

๔.โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน ฝ่ายประจำ)งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๕๖๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒,๒๖๙,๒๔๘.-บาท คงเหลือ ๑,๒๙๐,๗๕๒.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๙๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๔ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) งบประมาณ๘,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๔ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLEDขนาด A๔ ชนิด Network แบบที่๑ (๒๘หน้า/นาที)ราคา ๘,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน ฝ่ายประจำ)งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๕๖๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒,๒๖๙,๒๔๘.-บาท คงเหลือ ๑,๒๙๐,๗๕๒.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา เห็นควรอนุมัติการโอนงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานราชการ

- ๕.๕(๒) **เรื่องเดิม** ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท และได้โอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน งบประมาณจำนวน ๓,๙๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง (กองคลัง) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ มีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการงบประมาณในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เลเซอร์งบประมาณจำนวน ๒๕,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เลเซอร์รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
- #### **คุณลักษณะพื้นฐาน**
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - **มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB**
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
๓. แก้วทำงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
- #### **คุณลักษณะพื้นฐาน**
- ขนาด ๖๔ x ๗๐ x ๑๐๓ - ๑๑๑ ซม.

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายตาม โครงการปรับปรุงข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓,๙๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๗๖,๑๐๐ บาท โอนลด ครั้งนี้จำนวน ๓๖,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐,๐๐๐ บาท

ข้อระเบียบ/กฎหมาย -ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

-อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖,๒๗,๓๒ สภาท้องถิ่นได้อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา - เห็นควรอนุมัติการโอนงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ราชการ

๕.๕.(๓) เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะ-เก้าอี้สำนักงาน หน่วยงานกองช่างมีสภา เก่าชำรุด จึงขอจัดสรรใหม่และเปลี่ยนทดแทนเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานใน

ซึ่งครุภัณฑ์สำนักงานที่จะจัดหาดังกล่าว กองช่างยังไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นจะขออนุมัติดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อตั้ง จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. พร้อมเก้าอี้พนักพิงมีเท้าแขน สามารถปรับโยกและหมุนได้รอบจำนวน ๑ ชุด (ลักษณะราคา ตามท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่นใกล้เคียง) โดยโอนงบประมาณจากรายการดังนี้

รายการโอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๗๔๓,๕๒๐.- บาท โอนลดไปแล้ว จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๙๖,๗๓๐.- บาท คงเหลือ จำนวน ๓๒๖,๗๙๐.- บาท โอน ลดครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๓๑๖,๗๙๐.- บาท

- ประธานสภา อบต.๓
(นายแจ้ง แสงขาว)
มติที่ประชุม
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป
- มีสมาชิกท่านใด มีข้อเสนอเพิ่มเติมในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัด) (กองคลัง) ถ้าไม่มีขอมติเห็นชอบในการอนุมัติงบประมาณดังกล่าว ด้วยการยกมือ
เห็นชอบ อนุมัติในการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัด) (กองคลัง)
- ประธานสภา อบต.๓
(นายแจ้ง แสงขาว)
ส.อบต. ม. ๕
(นายบุญแรง สันจันดา)
นายก อบต.๓
(นายอภิชาติ สุวรรณธาดา)
ที่ประชุม
- ๕.๖ และพิจารณาข้อราชการการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
มีใครสงสัยหรือจะสอบถาม เสนออะไรอีกหรือไม่
- เรื่องไฟฟ้าที่เราไปสำรวจและจะติดตั้งเพิ่มตอนนี้ดำเนินงานถึงไหนแล้วครับ
- ส่วนตรงนี้ส่งของไปแล้ว ยังมาไม่ครบ จะแจ้งให้ทราบในคราวประชุมรอบต่อไป
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ประธานสภา อบต.๓
(นายแจ้ง แสงขาว)
รองนายก อบต.๓
(นายสมชาย แสงขาว)
เลขานุการสภา อบต. ๓
(นายวิจิต พงษ์เหล็ก)
มติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.๓
(นายแจ้ง แสงขาว)
- ในวาระนี้จะมีใครจะเสนออะไรเพิ่มเติมไหม
- ขอเสนอกล้องวงจรปิดติดตั้งไว้รอบๆ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- เนื่องจากในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยังไม่ได้เพิ่มโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดดังกล่าวไว้ เห็นควรพิจารณาบรรจุเข้าไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ต่อไป
- รับทราบ
ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

วิจิต พงษ์เหล็ง
(นายวิจิต พงษ์เหล็ง) ผู้จัดบันทึกการประชุม
เลขานุการสภา อบต. หาดทรายขาว

ประมง สิมสวัสดิ์
(นายประมง สิมสวัสดิ์)
กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

บุญแรง สั้นจันดา
(นายบุญแรง สั้นจันดา)
กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

ธีรวัช ไชยสมทิพย์
(นายธีรวัช ไชยสมทิพย์)
กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

แจ้จ้ง แสงขาว
(นายแจ้จ้ง แสงขาว) ผู้รับรองรายงานการประชุม
ประธานสภาอบต.หาดทรายขาว