

- สำเนา -

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเจ้ง แสงขาว	ประธานสภาฯ	เจ้ง แสงขาว	
๒.	นายไพรบูลย์ ครุฑยัง	รองประธานสภาฯ	ไพรบูลย์ ครุฑยัง	
๓.	นายธีร์วัช ไชยสมพย์	ส.อบต. ม. ๑	ธีร์วัช ไชยสมพย์	
๔.	นายประมง สิมสวัสดิ์	ส.อบต. ม. ๓	ประมง สิมสวัสดิ์	
๕.	นายอุ่นพุฒิ ชนะสิน	ส.อบต. ม. ๔	อุ่นพุฒิ ชนะสิน	
๖.	นายบุญเรง สันจันดา	ส.อบต. ม. ๕	บุญเรง สันจันดา	
๗.	นายวิชิต พงษ์เหลือง	เลขานุการสภาฯ	วิชิต พงษ์เหลือง	

ผู้ดำเนินการ - คน

ผู้ขาดประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอภิชาติ สุวรรณราดา	นายกอบต. หาดทรายขาว	อภิชาติ สุวรรณราดา	
๒.	นายสุพัฒน์ แสงขาว	รองนายกอบต. ฯ	สุพัฒน์ แสงขาว	
๓.	นายสมชาย แสงขาว	รองนายกอบต. ฯ	สมชาย แสงขาว	
๔.	นายเสกสรร แสนใจวุฒิ	หัวหน้าสำนัก	เสกสรร แสนใจวุฒิ	
๕.	นางคชาภรณ์ ปัญญาสิน	ผอ.กองการศึกษา	คชาภรณ์ ปัญญาสิน	
๖.	นายส่งกรานต์ สุทธิ	ผอ. กองช่าง	ส่งกรานต์ สุทธิ	
๗.	นางจันทรรณ สุดใจ	ผอ.กองคลัง	จันทรรณ สุดใจ	
๘.	นางกชพร แสงขาว	นักจัดการงานทั่วไปฯ	กชพร แสงขาว	
๙.	นางสาวเจนจิรา สุพรอมินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	เจนจิรา สุพรอมินทร์	

เปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล และ
(นายวิชิต พงษ์เหลือง) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวทุกท่าน

บัดนี้ สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ได้มารครบองค์ประชุม
แล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เปิดการ
ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ
(นายแจ้ง แสงขาว)

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรียนท่านคณะผู้บริหาร สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวทุกท่าน เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี ครับ
ต่อไปจะดำเนินการประชุมในระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล
เนื่องจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังตรวจการประชุมไม่แล้วเสร็จจึงขอ
ยกไว้รับรองในการประชุมครั้งถัดไป ต่อไปจะดำเนินการประชุมในระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถ้าม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลต้องอ่านเพื่อพิจารณาเสียงแล้ว
เนื่องจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังตรวจการประชุมไม่แล้วเสร็จ จึงขอ
พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสร็จ ~~ก่อนไป~~

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

- ๕.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลແลงนໂຍບາຍต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๒ เพื่อพิจารณาข้อราชการการบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เชิญเลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย เชิญครับ
เรียนท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙/๕ ก่อนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบล เรียก
ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลແลงนໂຍບາຍ
ต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วัน
ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา
เลขานุการสภา

กรณีที่ไม่มีผู้ดูแลรักษาดูแลและร้องประชานสภาพค้าบริหารส่วนตัวหรือสภาพค้าบริหารส่วนตัวลูกค้าตามมาตรา ๕๓ หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งปล่อยให้เนินเข้าไปจะกระทบต่อประโยชน์สำคัญของราชการหรือราชภูร นายกองค์การบริหารส่วนตัวจะดำเนินการไปพลา ก่อนเท่าที่จำเป็นก็ได้ เมื่อได้มีการเลือกประชานสภาพค้าบริหารส่วนตัวแล้วให้ประชานสภาพค้าบริหารส่วนตัว เรียกประชุมสภาพค้าบริหารส่วนตัว เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวแลลงนโยบายโดยไม่มีการลงมติภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเลือกประชานสภาพค้าบริหารส่วนตัว

การประชุมเพื่อแต่งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตัวให้กระทำโดย เปิดเผยโดยนายกองค์การบริหารส่วนตัว ต้องจัดทำโดยเป็นลายลักษณ์อักษรแจกให้ สมาชิกสภาพค้าบริหารส่วนตัวทุกคนที่มาประชุมด้วย

หากนายกองค์การบริหารส่วนตัวไม่สามารถแต่งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตัวได้ให้ นายอำเภอแจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวจัดทำโดยเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จัดทำโดยเป็นหนังสือส่งให้สมาชิกสภาพค้าบริหารส่วนตัวทุกคนภายในเจ็ดวันโดยให้ วิธีการแจ้งคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับโดยอนุโลมในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่านายกองค์การบริหารส่วนตัวได้แต่งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตัวแล้ว

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตัวจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตาม นโยบายที่ได้แต่งตั้งต่อสภาพค้าบริหารส่วนตัวเป็นประจำทุกปี

คำแต่งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตัวและรายงานแสดงผลการ ปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักการองค์การบริหารส่วนตัวด้วย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน พ.ศ.

๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๐ การแต่งตั้งนาย

ข้อ ๑๒๓ เมื่อผู้บริหารห้องถินขอแต่งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตัวตามกฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินให้ประชานสภาพห้องถินบรรจุเข้าระเบียบวาระการ ประชุมสภาพห้องถินเป็นเรื่องด่วน

เมื่อผู้บริหารได้แต่งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตัวแล้วให้ประชานสภาพห้องถินดำเนินการให้สมาชิกสภาพห้องถินซักถามและอภิปรายเป็นประเด็น ๆ ไป

ข้อ ๑๒๔ สมาชิกสภาพห้องถินอาจซักถามและอภิปรายทั้งในทางสนับสนุนและ คัดค้านในเรื่องความเหมาะสมสมของนายกองค์การบริหารส่วนตัวตามกฎหมายว่าด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถินให้สำเร็จตามนโยบายในการนี้ สมาชิกสภาพห้องถินอาจซักถาม และอภิปรายถึงแผนการปฏิบัติและวิธีการที่จะปฏิบัติตามนโยบายนั้นๆด้วยก็ได้

๑๒๕ ผู้บริหารห้องถินเท่านั้นที่มีสิทธิจะอภิปรายตอบข้อซักถามหรือข้อคัดค้าน ของสมาชิกสภาพห้องถิน

เพื่อความสะดวก ผู้บริหารห้องถินจะตอบสมาชิกสภาพห้องถินที่ซักถามหรือคัดค้าน ที่จะเป็นลำดับถัดไป หรือจะรอตอบครั้งละหลายคนก็ได้

ข้อ ๑๒๖ ในการอภิปรายนั้น นักจากที่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้แล้ว ให้นำความในหมวด ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภา
(นายเจ้ง แสงขาว)

เมื่อท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการแต่งน้อยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งน้อยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฯแห่งนี้ได้เลยครับ เชิญครับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำแต่งน้อยบาย

ของ

นายอภิชาติ สุวรรณราดา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

แต่งต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้พิจารณาในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วมีมติเป็นเอกฉันท์โดยวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งครั้งนี้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และประกาศผลการเลือกตั้งให้กรรมนายอภิชาติ สุวรรณราดา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเลย ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ตามพระราชบัญญัติสภาสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๕๘/๕ “ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งน้อยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ/ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล” ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ดำเนินไปด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างประสิทธิภาพภายใต้กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้องและยั่งยืน กระผมจึงขอแต่งน้อยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวดังนี้

๑. นโยบายเร่งด่วน

๑.๑ แก้ไขปัญหาถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นป้อในเส้นทางที่ผิดต่อระหว่างหมู่บ้านตำบลและเส้นทางในพื้นที่ทางการเกษตรของราษฎรภายในตำบล

๑.๒ ดำเนินการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะและซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดในพื้นที่ทุกหมู่บ้านเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๓ จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรโดยซ่อมแซมไฟล์ชุดลอกลำหัวที่ตื้นเขิน

๑.๔ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กที่มีคุณภาพ

๑.๕ จัดสวัสดิการสังคมและกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๑.๖ จัดสวัสดิการค่าเบี้ยเลี้ยงของอปพรอย่างเป็นธรรม และรวดเร็วพร้อมทั้งจัดซื้อปารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๗ ส่งเสริมกิจกรรมด้านเด็กและเยาวชนในด้านกีฬาและนันทนาการเพื่อให้ห่างไกลยาเสพติด

๑.๘ ปรับระบบบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวโดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมายที่ดีและถูกต้องต่อไป

๒. นโยบายการพัฒนาด้านต่างๆ

๒.๑ นโยบายด้านเศรษฐกิจ

๑. การแก้ไขปัญหาความยากจนโดยสร้างรายได้และการกระจายรายได้

๒. สนับสนุนกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้มีรายได้และกระจายรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๒ นโยบายด้านการเกษตร

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรรมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยชีวภาพเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

๒.๓ นโยบายด้านสาธารณูปโภค

๑. ซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อทั้งภัยในหมู่บ้านและถนนเพื่อการเกษตรให้ใช้ได้ตลอดทั้งปีทั้งตำบล

๒. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำภายนอกหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๓. ติดตั้งและซ่อมแซมหลอดไฟฟ้าส่องสว่างทุกหมู่บ้านอย่างเพียงพอ

๔. จัดหาและซ่อมแซมระบบประปาในหมู่บ้านให้ใช้ได้ดีอยู่เสมอ

๒.๔ นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมและรณรงค์การมีส่วนร่วมของประชาชนให้มีการอนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. สนับสนุนให้มีระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยในชุมชนเพื่อสุขอนามัยที่ดีของประชาชน

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ นโยบายด้านความเข้มแข็งของชุมชน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีในด้านสาธารณสุข
๒. สนับสนุนการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๓. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชราคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๔. สนับสนุนการป้องกันและช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ

๒.๖ นโยบายด้านกีฬาและนันทนาการ

๑. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการทุกระดับเพื่อแก้ไขปัญหาฯ เสพติด
๒. ส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาในระดับโรงเรียนและชุมชน

๒.๗ นโยบายด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๒. ส่งเสริมชนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพ

๒.๘ นโยบายด้านความปลอดภัยของประชาชน

๑. สนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติด
๒. สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ช่วยส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบิตต่างๆ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อทุกประเภท

๒.๙ นโยบายด้านการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการในด้านการเมืองการบริหารราชการการกระจายอำนาจการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาและการบริหารงานท้องถิ่น
๔. พัฒนาองค์กรบุคลากรเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบเป็นอย่างยิ่งว่านโยบายต่างๆ ที่แลงต่อส่วนราชการบริหารส่วนตำบลทรายขาวจะเกิดผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ผลกระทบดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของพื้นท้องประชาชนชาวตำบลทรายขาว สมดังเจตนารมณ์และนโยบายที่ผลกระทบให้แก่ประชาชนโดยพัฒนาตำบลทรายขาวให้เป็นตำบลที่น่าอยู่ได้อย่างยั่งยืนต่อไป ท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวที่เคารพ

นโยบายที่ผลกระทบได้แลงต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาวไปแล้วนั้น ได้ตั้งอยู่บนพื้นฐานความสอดคล้องต้องการของประชาชนภายใต้การมีส่วนร่วมในการกำหนดทุกภาคส่วน โดยยึดหลักความรวดเร็ว ทันสมัย โปร่งใส และมีเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์สุขของพื้นท้องประชาชนชาวตำบลทรายขาว ทุกคำพูดคือการกิจในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถแปลงนโยบายไปสู่การบริการสาธารณะต่อ

ชุมชนได้ โดยจะใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำงบประมาณ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การตรวจสอบการประมวลผล และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยจะถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ท่านประธานสภาตำบลหาดทรายขาว และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ที่ควรพุกท่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ประกอบด้วยฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล การที่จะให้บริหารราชการตามนโยบายที่ได้แต่งต่อสภาอันทรงเกียรติแห่งนี้ บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงนั้น จะต้องได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ซึ่งท่านทั้งหลายได้รับฉันทานุมัติจากพี่น้องประชาชน ให้เป็นตัวแทนเพื่อตรวจบัญชีการดูแลทุกชุมชนที่น้องประชาชน/ผลักดันนโยบายเพื่อใช้ในการพัฒนาชุมชน หมู่บ้านของเรา ผู้เชื่อเหลือเกินว่าการที่พี่น้องประชาชนเลือกท่านและเลือกระบุเข้ามาทำหน้าที่ในฐานะตัวแทนในครั้งนี้ จะเป็นเครื่องยืนยันได้เป็นอย่างดีว่า เราต่างมีเป้าหมายในการพัฒนาตำบลหาดทรายขาวที่ตรงกัน

สุดท้ายนี้ กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติหน้าที่ในฐานานายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ของกระผมจะได้รับการสนับสนุน ความร่วมมือจากทุกท่านเป็นอย่างดี และข้าพเจ้าขอให้คำมั่นว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยมั่นในความยุติธรรม โดยถือหลักการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับพี่น้องประชาชน ข้าพเจ้าหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากทุกท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสเดียว ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา^(นายแจ้ง แสงขาว) - เชิญท่านเลขานุการได้ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการแต่งนนโยบายของผู้บริหารต่อสภาท้องถิ่น เชิญครับ

เลขานุการสภา^(นายวิชิต พงษ์เหลือง) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๑๐ การแต่งนนโยบาย

ข้อ ๑๒๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นขอแต่งนนโยบายต่อสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุเข้ารับเป็นวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นเรื่องด่วน

เมื่อผู้บริหารได้แต่งนนโยบายต่อสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นซักถามและอภิปรายเป็นประเด็น ๆ ไป

ประธานสภา^(นายแจ้ง แสงขาว) - มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือครับ ถ้าไม่มีขอต่อข้อที่ ๕.๒ พิจารณาข้อราชการการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ส.อบต.ม. ๓ - ช่วงนี้ชาวบ้านเดือดร้อนเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง อยากให้ทางท้องบต. ให้เจ้าหน้าที่ไปดูแลด้วย
(นายประมง สิมสวัสดิ์)

ประธานสภาฯ - ถ้าหมู่บ้านไหนเดือดร้อนเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด หรือเรื่องอื่นๆ ที่ทางบต. สามารถ
(นายแจ้ง แสงขาว) ช่วยเหลือทุกข์สุขของประชาชน ให้ท่านส.อบต. แต่ละหมู่บ้านทำหนังสือแจ้งมา เจ้าหน้าที่
อบต. จะรีบไปช่วยแก้ไขให้โดยเร็ว

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ พิจารณาข้อราชการการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ - เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้ท่านปลัด อบต.
(นายแจ้ง แสงขาว) ชี้แจง

ปลัด อบต.ฯ - ด้วยได้รับแจ้งขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(นายวิชิต พงษ์เหลือง) จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

(เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
รายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

- โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบดำเนินการ
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท ผูกพันไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ จำนวน
๔๕,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน
๒๖,๐๐๐.- บาท

๒. โอนงบประมาณเพิ่มเติม (กองการศึกษา)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ^{อิเล็กทรอนิกส์} เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ตั้งไว้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งนี้
จำนวน ๕,๐๐๐.- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท

- โอนลดจากการเดิม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว .- บาท คงเหลือ จำนวน
๑๕,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน
๑๐,๐๐๐.- บาท

๓.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)(เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณ จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องปรินเตอร์ งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรินเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ พุตกว้าง ๑๒๐xลึกxสูง๘๐ ซม. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ ตู้

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายก/รองนายก ประธาน รองประธาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ จำนวน ๑,๖๒๐,๘๐๐.- บาท

๔.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(สำนักปลัด)(เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุดโต๊ะทำงานกระจก งบประมาณ จำนวน ๒๑,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานกระจก จำนวน ๑ ชุดฯ ละ จำนวน ๒๑,๕๐๐.-บาท รายละเอียด ๑ ชุดประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ๒๐๐x๑๐๐x๗๖ ซม.
- ตู้แข็ง ๑๒๐x ๔๐x ๗๖ ซม.
- ตู้ลิ้นชัก ๔๐x ๔๘x ๕๒ ซม.

๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุดโต๊ะทำงาน งบประมาณ จำนวน ๓๑,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุดฯ ละ ๑๐,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๑,๕๐๐.- บาท รายละเอียด ๑ ชุดประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ๑๕๐ x ๗๐x ๗๖ซม.

- ตู้ข้าง ๑๐๐ x ๔๐ x ๗๖ ซม.

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทน
ประธานสภा/รองประธานสภा/สมาชิกสภा/เลขานุการสภาพองค์กรปีครองส่วนห้องถิน ตั้งไว้
จำนวน ๘๓๖,๐๐๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๑๐,๙๘๔.- บาท คงเหลือ จำนวน
๘๒๕,๐๑๖.- บาท โอนลดครึ่งนี้จำนวน ๔๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน
จำนวน ๗๗๒,๐๑๖.- บาท

๕. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(สำนักปลัด)(เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่า
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน งบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัวๆละ ๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท
รายละเอียด ดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๒x ๖๘x ๑๐๐ซม.

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่า
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน งบประมาณ จำนวน ๓,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๙๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓,๙๐๐.-บาท
รายละเอียด ดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน ขนาด ๖๘x ๗๕x ๑๒๐ซม.

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน
นายก/รองนายกองค์กรปีครองส่วนห้องถิน ตั้งไว้ จำนวน ๕๑๔,๑๐๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้ว
จำนวน ๘๒,๙๘๐.- บาท คงเหลือ จำนวน ๔๓๑,๑๐๐.- บาท โอนลดครึ่งนี้ จำนวน ๒๕,๙๐๐.-
บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๐๕,๑๐๐.- บาท

๖. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(สำนักปลัด)(เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่า
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ งบประมาณ จำนวน ๒๓,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑เครื่องๆ ละ ๒๓,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น^{๒๓,๕๐๐.-บาท}
รายละเอียด ดังนี้

- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กรปักครองส่วนห้องถิน ตั้งไว้ จำนวน ๕๑๔,๑๐๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๐๘,๗๙๐.- บาท คงเหลือ จำนวน ๔๐๕,๓๑๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนงบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๘๑,๘๑๐.- บาท

๗. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) (เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนงานบริหารงาน งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการผ้าม่านพร้อมติดตั้ง (ชนิดกันแสง) งบประมาณ จำนวน ๑๙,๘๖๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าม่านพร้อมติดตั้ง (ชนิดกันแสง) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๘๖๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

- ผ้าม่านพร้อมติดตั้ง ขนาด ๘๐x ๑๑๐ ซม. จำนวน ๑ ชุดฯ ละ ๑,๕๐๐.- บาท
- ผ้าม่านพร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๖๐ x ๒๒๐ ซม. จำนวน ๑ ชุดฯ ละ ๓,๑๐๐.- บาท
- ผ้าม่านพร้อมติดตั้ง ขนาด ๓๒๐ x ๒๒๐ ซม. จำนวน ๑ ชุดฯ ละ ๑,๕๐๐.- บาท
- ผ้าม่านพร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๐๐ x ๒๐๐ ซม. จำนวน ๑ ชุดฯ ละ ๑,๕๐๐.- บาท
- ผ้าม่านพร้อมติดตั้ง ขนาด ๒๔๐ x ๑๖๐ ซม. จำนวน ๑ ชุดฯ ละ ๑,๕๐๐.- บาท
- ผ้าม่านพร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๖๐ x ๑๕๐ ซม. จำนวน ๑ ชุดฯ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประรานสปา/รองประรานสปา/สมาชิกสปา/เลขานุการสภากองค์กรปักครองส่วนห้องถิน ตั้งไว้ จำนวน ๙๓๖,๐๐๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๙๓,๙๙๔.- บาท คงเหลือ จำนวน ๗๔๒,๐๑๖.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๙,๘๖๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๒๒,๑๕๖.- บาท

๘. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(สำนักปลัด) (เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อชุดโซฟา งบประมาณ ตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียด ดังนี้

- โซฟารุ่มนั่งเทียม ๓ ตัว/ชุด จำนวน ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางไม้

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประรานสปา/รองประรานสปา/สมาชิกสปา/เลขานุการสภากองค์กรปักครองส่วนห้องถิน ตั้งไว้ จำนวน ๙๓๖,๐๐๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๙๓,๙๙๔.- บาท คงเหลือ จำนวน ๗๔๒,๐๑๖.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๒๒,๐๑๖.- บาท

๙. โอนงบประมาณเพิ่มเติม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๙,๑๖๕.- บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๘๓๕.- บาทโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๑,๘๓๕.- บาท

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประจำวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท เปิกจ่ายไปแล้ว -.- บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐.- บาทโอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ เนื่องจาก สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา ยังขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ก็ชำรุดไม่สามารถใช้การได้และไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานและเพื่อความสะดวกและเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน จึงขอโอนงบประมาณเพื่อไปปั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๙ ข้อดังกล่าว

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว
- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖, ๒๗, ๓๒ สถาห้องถิ่นได้อนุมัติ

ประธานสภา - มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ขอติที่ประชุมอนุมัติการโอนงบประมาณครั้งนี้ (นายเจ้ง แสงขาว) จำนวน ๙ ข้อดังกล่าว

มติที่ประชุม - อนุมัติการโอนงบประมาณ ๙ ข้อ รวมเป็นเงิน ๒๐๑,๒๖๐ บาท

กองช่าง รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด รวมเป็นเงิน ๑๙๔,๒๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๑,๒๖๐ บาท (สองเสนห์พันสองร้อยหากสิบบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภา

- ในวาระนี้ขอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะต่างๆ (แทนตำแหน่งง่วง)

(นายเจ้ง แสงขาว)

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลหาดทรายขาว แทนตำแหน่ง ที่ว่าง ภายใน ๔๕ วัน ขอเสนอชื่อครับ

รองประธานสภา

- ขอเสนอ นายบุญเรือง สันจันดา สอบต. ม. ๕ เป็น กรรมการแทน นายสมบูรณ์ ธนาสูตร

(นายไพรบูลย์ ครุฑย์)

ส.อบต.ม. ๕

- รับรอง

(นายอุ่นพุฒิ ชนะสิน)

ประธานสภา

- รับรอง

(นายเจ้ง แสงขาว)

มติที่ประชุม

รับรองคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลหาดทรายขาว คือ นายบุญเรือง สันจันดา สอบต. ม. ๕ เป็น กรรมการ

- ประธานสภาฯ ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขอเสนอชื่อเลยครับ
(นายแจ้ง แสงขาว)
- รองประธานสภาฯ - ขอเสนอ นายอุ่นพุฒิ ชนะสิน ส.อบต. ม. ๔ เป็นกรรมการแทน นายเกษตร
(นายไพรบูลย์ ครุฑย়ัง) นายบุญเรง สันจันดา ส.อบต. ม. ๕ เป็นกรรมการแทน นายสมบูรณ์ รณะสูตร
นายคำใจ ไชยสมทิพย์ เป็น กรรมการแทน สมหมาย แสงขาว
- ส.อบต.ม.๓ - รับรอง
- (นายประมง สิมสวัสดิ์)
- ส.อบต.ม. ๑ - รับรอง
- (นายธีรรัช ไชยสมทิพย์)
- มติที่ประชุม รับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
๑) นายอุ่นพุฒิ ชนะสิน ส.อบต. ม. ๔ เป็น กรรมการ
๒) นายบุญเรง สันจันดา ส.อบต. ม. ๕ เป็น กรรมการ
๓) นายคำใจ ไชยสมทิพย์ เป็นกรรมการ
- ประธานสภาฯ ๓.. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอเสนอชื่อเลยครับ
(นายแจ้ง แสงขาว)
- ส.อบต. ม. ๔
- (นายบุญเรง สันจันดา) - ขอเสนอ นายธีรรัช ไชยสมทิพย์ ส.อบต.ม. ๑ เป็นกรรมการแทน นายเกษตร กันยะเรศ
รองประธานสภาฯ - รับรอง
- (นายไพรบูลย์ ครุฑย়ัง)
- ส.อบต.ม.๓ - รับรอง
- (นายประมง สิมสวัสดิ์)
- มติที่ประชุม รับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ
นายธีรรัช ไชยสมทิพย์ ส.อบต.ม. ๑ เป็น กรรมการ
- ประธานสภาฯ ๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นอบต. หาดทรายขาว
(นายแจ้ง แสงขาว) ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก
กรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน ๓๐ วันขอเสนอชื่อเลยครับ
- ส.อบต.ม. ๔ - ขอเสนอชื่อนายไพรบูลย์ ครุฑย়ัง รองประธานสภาฯ เป็นกรรมการแทน นายวีระ แสงขาว
- (นายบุญเรง สันจันดา) นายอุ่นพุฒิ ชนะสิน ส.อบต.ม. ๔ เป็นกรรมการแทน นายเกษตร กันยะเรศ
รองประธานสภาฯ - รับรอง
- (นายไพรบูลย์ ครุฑย়ัง)
- ส.อบต.ม. ๑ - รับรอง
- (นายธีรรัช ไชยสมทิพย์)

มติที่ประชุม

รับรองการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
อบต. หาดทรายขาว ดังนี้

- (๑) นายไพรบูลย์ ครุฑัยง รองประธานสภา เป็นกรรมการ
- (๒) นายอุ่นพุฒิ ชนะสิน ส.อบต.ม.๔ เป็นกรรมการ

ประธานสภา

(นายเจ้ง แสงขาว)

- ไม่ทราบว่าสมาชิก ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน มีเรื่องอื่นๆ จะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผนขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

วิชิต พงษ์เหลือง

(นายวิชิต พงษ์เหลือง) ผู้จัดบันทึกการประชุม^๑
เลขานุการสภา อบต. หาดทรายขาว

ประมง สิมสวัสดิ์
(นายประมง สิมสวัสดิ์)
กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

บุญแวง สันจันดา
(นายบุญแวง สันจันดา)
กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

ธีรวัช ใจยสมทิพย์
(นายธีรวัช ใจยสมทิพย์)
กรรมการตรวจบันทึกการประชุม

เจ้ง แสงขาว
(นายเจ้ง แสงขาว) ผู้รับรองรายงานการประชุม^๒
ประธานสภาอบต.หาดทรายขาว