



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง เทศบาลนครสมุทรปราการ
ที่ สป ๕๒๐๐๒/พิฯ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๔,๑๗๑,๗๒๖.๔๑ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบสี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปี ๒๕๖๕

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๓,๖๐๒,๑๒๑.๐๒	-	-	๑๓,๖๐๒,๑๒๑.๐๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕,๗๒๗,๙๓๒.๙๑	-	-	๕,๗๒๗,๙๓๒.๙๑
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒,๓๖๔,๐๖๐.๘๑	-	-	๒,๓๖๔,๐๖๐.๘๑
มกราคม ๒๕๖๕	๑,๖๖๓,๙๗๔.๖๗	๑,๓๓๐,๓๐๐.๐๐	-	๒,๙๙๔,๒๗๔.๖๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒,๔๔๔,๒๕๑.๓๐	-	-	๒,๔๔๔,๒๕๑.๓๐
มีนาคม ๒๕๖๕	๒,๖๐๙,๓๒๑.๙๗	-	๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๕๙,๓๒๑.๙๗
เมษายน ๒๕๖๕	๑,๔๙๑,๓๐๑.๐๐	-	-	๑,๔๙๑,๓๐๑.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒,๖๕๔,๓๐๖.๘๕	-	๑,๐๗๒,๙๐๐.๐๐	๓,๗๒๗,๒๐๖.๘๕
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒,๗๙๕,๖๙๙.๖๖	-	๔๕,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๖๗๕,๖๙๙.๖๖
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๕,๔๗๙,๖๑๒.๔๔	-	๖,๒๐๘,๔๕๐.๐๐	๑๑,๖๘๘,๐๖๒.๔๔
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑,๙๖๐,๑๕๐.๖๐	-	๗๕,๕๑๓,๔๙๙.๐๐	๗๗,๔๗๓,๖๔๙.๖๐
กันยายน ๒๕๖๕	๘,๘๒๓,๘๔๔.๑๘	-	๕,๑๘๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๑๑,๘๔๔.๑๘

ตารางแสดงผลรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐๐	๕๑,๖๑๖,๕๗๗.๔๑	๒๘.๐๓
๒	วิธีคัดเลือก	๑	๑,๓๓๐,๓๐๐.๐๐	๐.๗๒
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๑๓๑,๒๒๔,๘๔๙.๐๐	๗๑.๒๕
	รวม	๕๑๐	๑๘๔,๑๗๑,๗๒๖.๔๑	๑๐๐

๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างเท่าที่ควร อาจทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

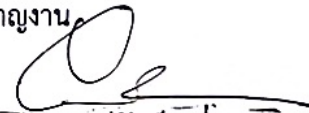
๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรเข้าฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุชิรา อ้าวห่วย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวอาริรัตน์ พึ่งเงิน)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ

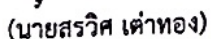


(นางอูษณิ กิ่งคำวงศ์)

รองปลัดเทศบาล

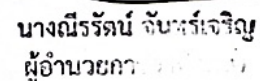
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ทราบ



(นายสรวิช เต้าทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ



นางณิรัตน์ จันทเจริญ
ผู้อำนวยการ