

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหลุมแก้ว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหลุมแก้ว วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ 05-5991255 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.30 น.

โทรสาร : 02-5991255

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปีพ.ศ. 2553 และยังได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ นายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

ผู้ดำเนินการ

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
ประชาชน

(ระยะเวลา 10 นาที)

2. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์
เจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา 5 นาที)

3. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน
ประชาชน

(ระยะเวลา 2 นาที)

4. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์
เจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา 20 นาที)

5. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์
เจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

จำนวน 1 ฉบับ

3. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

3.1 สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน

จำนวน

1 ฉบับ

3.3 สำเนาสัญญาเช่าบ้าน

จำนวน

1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท

2. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท

3. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท

4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท

5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท

6. คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหลุมแก้ว โทรศัพท์ 02-5991255

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

[illegible]

[illegible]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงนามและประทับตรา) _____ ผู้ประกอบกิจการพาณิชย์
(นายแพทย์ศิริรักษ์ วิเศษชัยศรี)

วันที่ลงนาม ๗ วันที่ 7 มกราคม ๒๕๕4

(ลงนามด้วย) (ลงนามด้วย) (ลงนามด้วย)

(นางสาวกนกพร) (นางสาวกนกพร) (นางสาวกนกพร)