



**คำร้องขอรับเงินสวัสดิการและเงินสงเคราะห์สมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด**

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ฝ่าย/งาน..... สังกัด..... อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน..... มือถือ.....

ซึ่งเป็นสมาชิกทะเบียนเลขที่..... อายุการเป็นสมาชิก..... ปี..... เดือน (ส่งค่าหุ้นมาแล้ว.....งวด)

มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการและเงินสงเคราะห์สมาชิก เนื่องจาก

๑. เงินสวัสดิการสมาชิก

☐ คลอดบุตร

☐ สมรส

☐ การศาสนา ☐ อุปสมบท ☐ บวชชี ☐ พิธีฮัจญ์ ☐ อื่นๆ.....

☐ การสำเร็จการศึกษา โปรตระกูลระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

๒. เงินสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว กรณีถึงแก่กรรม

☐ คู่สมรส หรือบุตรถึงแก่กรรม

โปรตระกูล

☐ คู่สมรส

☐ บุตร

☐ บิดา หรือมารดาถึงแก่กรรม

โปรตระกูล

☐ บิดา

☐ มารดา

ข้าพเจ้าฯ จึงมีความประสงค์ขอรับสวัสดิการตามระเบียบสหกรณ์ฯ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และหากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นเท็จ ข้าพเจ้าฯ ยินดีคืนเงินที่สหกรณ์ฯ จ่ายให้ทั้งหมดโดยทันทีที่ได้รับแจ้งพร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในระเบียบมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือระดับ ๗ ขึ้นไป

(กรณีผู้ขอรับเงินสวัสดิการและเงินสงเคราะห์สมาชิกรับราชการในระดับชำนาญการหรือระดับ ๗ ขึ้นไป ไม่ต้องผ่านการรับรอง)

ข้าพเจ้าฯ ได้ตรวจสอบคำร้องขอรับเงินสวัสดิการและเงินสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

...../...../.....

**เอกสารประกอบคำร้องขอรับเงินสวัสดิการและเงินสงเคราะห์สมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด**

ชื่อ-สกุลทะเบียนสมาชิกเลขที่ ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สวัสดิการเพื่อการคลอดบุตร (ยื่นเอกสารภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่แจ้งเกิด)

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสมาชิกและคู่สมรส
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของสมาชิกและคู่สมรส
- ☐ ๓. สำเนาสูติบัตรของบุตรสมาชิก
- ☐ ๔. สำเนาทะเบียนสมรส (หน้าและหลัง)
- ☐ ๕. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ของสมาชิก

สวัสดิการเพื่อการสมรส (ยื่นเอกสารภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส)

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสมาชิกและคู่สมรส
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของสมาชิกและคู่สมรส
- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนสมรส (หน้าและหลัง)
- ☐ ๔. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ของสมาชิก

สวัสดิการเพื่อการศาสนา (ยื่นเอกสารภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่เสร็จกิจทางศาสนา)

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสมาชิก
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของสมาชิก
- ☐ ๓. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือบวชชีจากหน่วยงานต้นสังกัด และหนังสือรับรองการอุปสมบทหรือการบวช
- หรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าคณะผู้แทนฮัจญ์ทางการของประเทศไทย
- หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้ปฏิบัติกิจสำคัญตามหลักศาสนาอื่น (แล้วแต่กรณี)
- ☐ ๔. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ของสมาชิก

สวัสดิการสำเร็จการศึกษา (ยื่นเอกสารภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการศึกษา)

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิก
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- ☐ ๓. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาของระดับนั้นๆ
- ☐ ๔. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ของสมาชิก

การสงเคราะห์สมาชิก กรณีถึงแก่กรรม (ยื่นเอกสารภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่เสียชีวิต)

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิก และผู้เสียชีวิต
- ☐ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก และผู้เสียชีวิต
- ☐ ๓. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม
- ☐ ๔. สำเนาทะเบียนสมรส หน้า-หลัง (กรณีคู่สมรสสมาชิกถึงแก่กรรม)
- ☐ ๕. สำเนาสูติบัตร (กรณีบุตรสมาชิกถึงแก่กรรม)
- ☐ ๖. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) ของสมาชิก

หมายเหตุ สมาชิกที่ยื่นขอรับเงินสวัสดิการและเงินสงเคราะห์สมาชิก จะต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ งวด/เดือน และไม่ค้างชำระหนี้เงินกู้หรือค่าหุ้นรายเดือนของสหกรณ์