



ประกาศเทศบาลเมืองเสนา

เรื่อง การกำหนดนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองเสนาให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....
ตามประกาศเทศบาลเมืองเสนา เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงานไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลเมืองเสนา เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนด มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของเทศบาลเมืองเสนา ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึง

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของเทศบาลเมืองเสนาได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

๑) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่างๆที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์

๓) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของเทศบาล

๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาล

๖) มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้านความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือนและเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓ มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันการทุจริต

มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๒. ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๓. การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ๔. ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้	-	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	กองคลัง, งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
๒. กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงิน	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสดูแลตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาล ทำให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน		ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
การคลัง				

๑.๒ นโยบายการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ภาพรวมของเทศบาล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๓ มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันการทุจริต

มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”	มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและมีความทันสมัย	-	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
๒. กิจกรรม “ออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล”	๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒. มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนไว้อำนวยความสะดวก ๓. มีประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ	-	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
๓. กิจกรรม “ให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานรวมถึงได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
	๒๕๔๐			/๔. มาตรการ..

มาตรการหรือ โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔.มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองเสนา	มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย	-	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัดเทศบาล
๕.โครงการจัดทำวารสารเทศบาล	ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของเทศบาล		ราย ๓ เดือน/ครั้ง	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัดเทศบาล

๑.๓ นโยบายส่งเสริมบทบาทผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ รวมถึงตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาล

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

๒) ส่งเสริมให้ทุกกอง/ฝ่าย/งาน ภายในเทศบาลดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

๑.๓.๓ มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันการทุจริต

มาตรการหรือ โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเสนา”	เทศบาลเมืองเสนามีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเสนา เพื่อเป็นองค์กรในการยกย่องหรือจัดทำร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองเสนา และร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลเมืองเสนา เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาลเมืองเสนา ความต้องการของประชาชนและชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเสนา ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัดเทศบาล

มาตรการหรือ โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒. จัดประชุม ประชาคมระดับ ชุมชนเมือง	ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม สามารถเข้าใจการบริหารงาน แบบการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจและเป็น การสร้างทัศนคติที่ดี ระหว่าง ประชาชนและหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล
๓. การส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดทำ แผนชุมชน	ชุมชนสามารถวางแผน จัดการกับทรัพยากรหรือทุน ในชุมชน ทั้งทุนบุคคลและทุน สังคมที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพชุมชน คนในชุมชนได้รับ ผลประโยชน์ร่วมกันอย่าง ทั่วถึงและเท่าเทียม ความ ร่วมมือกันของคนในชุมชนจะ ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี เอื้อ อาหารต่อกันได้ รวมทั้งปลูกฝัง ทัศนคติ ค่านิยมที่ดีให้แก่ ลูกหลาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	กองสวัสดิการสังคม
๔. กิจกรรม ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ เทศบาล	ผลการปฏิบัติราชการ ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ร้องเรียนกรณีทุจริต/
การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการรับฟังเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้ง
เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลเมื่อ
เสนา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนรวมถึงเรื่องทุจริต

๒) จัดให้มีคู่มือ...

๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหาร

๑.๔.๓ มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันการทุจริต

มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	๑. มีหน่วยกลางรับเรื่องร้องเรียน ๒. มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน	-	พฤษภาคม ๒๕๖๒	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
๒. มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองเสนาว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ๒. มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน ๓. มีการรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ๔. มีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ	-	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของเทศบาลเมืองเสนา ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

/๒) บุคลากรทุกคน..

๒) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและพร้อมรับฟังการวิพากษ์วิจารณ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียและนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓) เทศบาลเมืองเสนา พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดและมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ นโยบายตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ในการปฏิบัติงานและบริหารงานทุกขั้นตอน ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน เคร่งครัด

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โยมุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการเทศบาลเมืองเสนา

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างชัดเจน

๓) กำหนดมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๔) ดำเนินการตามระเบียบวินัยแก่บุคลากรเทศบาลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันการทุจริต

มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”	พนักงานภายในองค์กรที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่นำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	งานเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการหรือ โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒. กิจกรรม“การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเสนา”	พนักงานภายในองค์กรปฏิบัติงานได้สัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๓. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานของเทศบาลเมืองเสนา เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดมิชอบนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒) แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดมิชอบรวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองเสนา

๒) เผยแพร่คู่มือ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน

๓.๑.๓ มาตรการหรือโครงการ/กิจกรรม ตามแผนป้องกันการทุจริต

มาตรการหรือ โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.โครงการอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	บุคลากรภายในเทศบาลเมืองเสนาได้เข้ารับการอบรม และได้รับความรู้ที่สอดคล้องในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	๔๗๐,๐๐๐ บาท	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

/๒. โครงการฯ รม...

มาตรการหรือ โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒. โครงการอบรม เพื่อป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐ	บุคลากรเทศบาลเมืองเสนา ทุกคนที่เข้ารับการอบรมได้ มีความรู้และเข้าใจถึง วิธีการปฏิบัติงานที่ทำให้ ห่างไกลจากการทุจริต รวมถึงเข้าใจในส่วนของ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๓๐,๐๐๐ บาท	มีนาคม ๒๕๖๒	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ นโยบายป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบน

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้าน
การทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของเทศบาลเมืองเสนาโดย
ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑) เทศบาลเมืองเสนา จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็น
ความสำคัญและมีจิตสำนึกในการ ต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๒) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึง
กระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม
การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่
สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ
และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ นี้

๓) เทศบาลเมืองเสนา จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือ
บุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางรัก
รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน
การทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)

๔) ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับ
เกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่
กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

/๕) เทศบาลเมืองเสนา

๕) เทศบาลเมืองเสนา จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่าง
สม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววิจิต ศรีบุญญากร)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเสนา