

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. ชื่อมาตรการ : มาตรการการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล

๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเสนาเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กร โดยการขับเคลื่อนการพัฒนางานของเทศบาลให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ จะต้องมีความรู้มาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความปลอดภัย และการให้บริการที่เป็นธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ จึงได้จัดทำมีมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการบริหารบุคคลของเทศบาล
- ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล
- ๒.๔ เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำมาตรการด้านการบริหารบุคคลของเทศบาล จำนวน ๑ มาตรการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองเสนา

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๖.๒ นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล
- ๖.๓ ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล
- ๖.๔ ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- ๖.๕ สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลจำนวน ๑ มาตรการ
- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ

๙๐ %

- การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ได้

๑. **ชื่อมาตรการ :** มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองเสนาเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่ให้บริการทางสาธารณะแก่ประชาชน หรือผู้มารับบริการที่มาติดต่อกับหน่วยงานซึ่งมักประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ โดยภารกิจส่วนใหญ่จะไปรวมกับฝ่ายบริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤติดมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์โดยตัดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ทำให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘(๒) เตรส ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการสั่ง อนุญาต และอนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา ๔๘ สัตตรส กำหนดให้นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา ๔๘ วิสติ นายกเทศมนตรีมีอำนาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา ๔๘ เอgunวิสติ กำหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย และอำนาจหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย กำหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรี มอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมตอบสนองความต้องการ ของประชาชน
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน
- ๓.๓ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

๓.๔ เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองเสนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

๖.๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบ และถือปฏิบัติ

๖.๓ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖.๔ ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง เทศบาลเมืองเสนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๑๐.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

๑๐.๓ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหาร

๑๐.๔ ไม่ให้มีการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑. ชื่อมาตรการ : มาตรการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งใช้หลักการ การให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งผู้บริหารของเทศบาลเมืองเสนาได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่อง ลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ด้วยเหตุผลนี้เองจึงเป็นที่มาของกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาลเมืองเสนา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองเสนา

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ แจกแบบประเมิน ให้ผู้ที่ได้รับการประเมินในการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน เขียนรายละเอียดในส่วนข้อบ่งชี้งานที่ตนจะรับผิดชอบ และต้องทำให้ได้ภายในกำหนดรอบประเมินนั้น
- ๖.๓ เมื่อครบกำหนดเวลา ให้ผู้เข้ารับการประเมินมารับการประเมินกับผู้ต้นลงนามด้วย ว่าได้ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อบ่งชี้งานที่ตนเขียนไว้หรือไม่ เพียงใด
- ๖.๔ จากนั้นผ่านเข้าสู่ขั้นตอนคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลโดยใช้ประกาศคณะกรรมการ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงระยะเวลา มีนาคม - เมษายน และ กันยายน - ตุลาคม

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองเสนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๑. **ชื่อมาตรการ:** มาตรการป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกระทรวงมหาดไทย พิจารณาและเห็นว่า สภาพปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีความยุ่งยากซับซ้อนในการที่จะป้องกันได้รอบด้าน และในบางครั้งบางกรณีอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนรู้เห็นช่วยเหลือสนับสนุนการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนด้วย แม้จะได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้จังหวัดทราบ เพื่อสั่งการให้สำนักทะเบียนทุกแห่งได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติไว้แล้วก็ตาม งานทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนครอบครัว และทะเบียนชื่อบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสงบสุขของสังคมและเกี่ยวข้องกับปัจเจกบุคคลตั้งแต่เกิดจนตาย เอกสารการทะเบียนเป็นเอกสารราชการที่สำคัญซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องมี เพื่อใช้เป็นหลักฐานพิสูจน์ทราบและยืนยันตัวตนในการใช้สิทธิ หรือประกอบธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน แต่บางครั้งด้วยความไม่รู้กฎหมาย ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เป็นเหตุให้ประชาชนบางส่วนยังไม่ได้แจ้งเกิด ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือยังไม่เคยทำบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น บุคคลเหล่านี้จึงเสียโอกาสในการเข้าถึงหรือรับสวัสดิการ รวมทั้งบริการต่างของภาครัฐ นำมาซึ่งการกระทำทุจริต เพื่อให้ได้เอกสารดังกล่าว และเป็นช่องทางให้บุคลากรของรัฐส่วนหนึ่งสมรู้ร่วมคิด เรียกรับผลประโยชน์ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบของฝ่ายทะเบียน เทศบาลเมืองเสนา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตามมติคณะรัฐมนตรี ฝ่ายทะเบียนจึงได้จัดทำมาตรการนี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกของบุคลากรฝ่ายทะเบียนให้มีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๒ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างขวัญกำลังใจ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ
- ๓.๓ เพื่อเปิดโอกาสและช่องทาง การให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมแก้ไขปัญหาสำหรับบุคคลที่ยังไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือยังไม่มีหลักฐานทางทะเบียน ให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง
- ๓.๔ เพื่อป้องกัน แก่ไข และปราบปรามการทุจริตทางทะเบียน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรในฝ่ายงานทะเบียน , ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเสนา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองเสนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชุมคณะทำงานด้านทะเบียนและบัตร

๖.๒ คณะทำงานดำเนินการโดยมีการให้คำปรึกษา และร่วมแก้ไขปัญหา รวมถึงตอบข้อซักถามของประชาชนในด้านงานทะเบียน

๖.๓ มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

๖.๔ มีการติดตามประเมินผล เพื่อนำจุดบกพร่องในการจัดทำมาตรการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาลเมืองเสนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรฝ่ายทะเบียนมีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑๐.๒ บุคลากรฝ่ายทะเบียนมีกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต

๑๐.๓ ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเสนา มีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการพร้อมทั้งได้รับการดำเนินการแก้ไขปัญหาจากฝ่ายงานทะเบียนที่ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม

๑๐.๔ ลดปัญหาจากการที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน กระทำการทุจริตโดยมิชอบในด้าน
งานทะเบียน

๑. ชื่อมาตรการ : มาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็น ที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดย อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

ดังนั้น งานให้บริการจึงเป็นงานบริการแบบหนึ่งของระบบการบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้ได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพ ทั้งถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลเมืองเสนาให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
- ๓.๒ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- ๓.๓ เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองเสนา และผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลเมืองเสนา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองเสนา

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๒ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๖.๓ จัดทำประกาศกระบวนงานบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๖.๔ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๖.๕ มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ
- ๖.๖ มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนำจุดบกพร่องในการจัดทำ โครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองเสนา กองคลัง กองช่าง เทศบาลเมืองเสนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
- ๑๐.๒ สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- ๑๐.๓ มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๑๐.๔ การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๑. ชื่อมาตรการ : มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่างๆ ภายในองค์กรนั้น ก็เพื่อเป็นการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจและขอบข่าย ของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสำคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะ ดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบ และเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ดังนั้น การดำเนินการของหน่วยงาน ต้องมีการปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่ง รัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน แต่ทั้งนี้ต้องมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานซึ่งเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเมืองเสนา ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือ หัวหน้าส่วนราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองเสนา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ดำเนินการออกคำสั่งฯ

๖.๓ สำเนาคำสั่งฯ แจกคณะผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง เทศบาลเมืองเสนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวก และการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ชื่อมาตรการ : มาตรการมอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้บัญญัติกำหนดอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นไว้หลายประการ ทั้งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนอาคาร ต่อเติมดัดแปลงอาคาร เป็นต้น ซึ่งล้วนแต่เกี่ยวข้องกับสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของประชาชน การที่จะใช้อำนาจอยู่กับนายกเทศมนตรีก็อาจเป็นผลให้บริการ ประชาชนเกิดความล่าช้า และอาจเป็นช่องว่างที่ทำให้เกิดการทุจริตขึ้นมาได้ ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรฐานการมอบอำนาจ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นไปอย่างรอบคอบ

๓.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คำสั่งนายกเทศมนตรีมอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้กับรอง นายกเทศมนตรี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตเทศบาลเมืองเสนา

๖. วิธีดำเนินการ

เสนอคำสั่งเทศบาลเมืองเสนามอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีในการใช้อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลเมืองเสนา

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการออกคำสั่งมอบอำนาจนายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒