

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 18/07/2015 15:34
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลเมืองเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต□องใด□รับใบอนุญาตจากเจ□าพนักงานท□องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45

วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2คราว คราวละไม่เกิน 45วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                            |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร พร้อมเอกสาร                                                                                                                                                           | 1 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                             | 2 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร) |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขต | 7 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                              |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              | ปลอดภัยในการเดินอากาศ<br>เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ<br>และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ                                                                 |                   |                                |                                                                                       |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ<br>พิจารณาแบบแปลนและ<br>พิจารณาออกใบอนุญาต<br>(อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับ<br>ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย<br>อาคาร (น.1) | 35 วัน            | -                              | (องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ใน<br>พื้นที่ที่จะขอ<br>อนุญาต<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขออนุญาต<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคาร (แบบ ข.<br>2)                                                                                                                                                                                                         | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 2)  | โฉนดที่ดิน น.ส.<br>3 หรือ ส.ค.1<br>ขนาดเท่า<br>ต้นฉบับทุกหน้า<br>พร้อมเจ้าของ<br>ที่ดินลงนาม<br>รับรองสำเนาทุก<br>หน้า กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้อง<br>มีหนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ให้เคลื่อนย้าย<br>อาคารไปไว้ใน<br>ที่ดิน | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |
| 3)  | กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจ ต้องมี<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากร<br>แสตมป์ 30 บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน สำเนา<br>ทะเบียนบ้าน<br>หรือหนังสือ                                                                                              | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | เดินทางของผู้<br>มอบและผู้รับ<br>มอบอำนาจ                                                                                                                                  |                                |                             |                      |                    |          |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)                                                                                          | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 5)  | สำเนาบัตร<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>ของผู้มีอำนาจลง<br>นามแทนนิติ<br>บุคคลผู้รับมอบ<br>อำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีนิติ<br>บุคคลเป็น<br>เจ้าของที่ดิน)              | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 6)  | หนังสือรับรอง<br>ของสถาปนิก<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณีที่<br>เป็นอาคารมี<br>ลักษณะ ขนาด<br>อยู่ในประเภท | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>(ควบคุม)                                                                                                                                                                 |                                |                             |                      |                    |          |
| 7)  | หนังสือรับรอง<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุม) | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 8)  | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลนและ<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลน                                                                                                                                              | -                              | 5                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 9)  | รายการคำนวณ<br>โครงสร้าง พร้อม<br>ลงลายมือชื่อ เลข<br>ทะเบียนของ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบ                                                                                                            | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 10) | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน                                                                                                                                                       | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | (แบบ น. 4)<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุม)                                                    |                                |                             |                      |                    |          |
| 11) | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน<br>(แบบ น. 4)<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม) | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลเมืองเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
หมายเหตุ (1. ทางอินเทอร์เน็ต ([www.muangsen.go.th](http://www.muangsen.go.th))  
2. ทางโทรศัพท์ (0-3520-1560 , 0-3520-1571)

3. ทางไปรษณีย์ (43 ถ.วิไลเสนา (ก.) อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13110)

4. ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเทศบาลเมืองเสนา

5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

6. ตั้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองเสนา))

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**หมายเหตุ** (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 11/09/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | เทศบาลเมืองเสนา สก.มท.                          |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |