

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอกลับคืนสัญชาติไทยของบุคคลต่างด้าวทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอกลับคืนสัญชาติไทยของบุคคลต่างด้าวทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. สัญชาติ พ.ศ. 2508
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนาคู่มือประชาชน 06/08/2015 15:50
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลเมืองเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ตามมาตรา 24 แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ. 2508

กรณีผู้ซึ่งมีสัญชาติไทยและได้เสียสัญชาติไทยตามบิดาหรือมารดาในขณะที่ตนยังไม่บรรลุนิติภาวะ และต้องการขอกลับคืนสัญชาติไทย ให้ยื่นคำขอตามแบบ ก.ข.3 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักฐานเอกสารประกอบเรื่องครบถ้วน และนำพยานจำนวน 4 ปาก พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อสอบปากคำรับรอง

ยืนยันว่า ผู้ขอเป็นคนมีสัญชาติไทยจริง

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อ<br>ยื่นคำขอ ก.ช.3 และ<br>ตรวจสอบเอกสาร                                                                                                                                                                   | 1 วัน             | -                              | (พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ ตาม<br>ภูมิสำเนาที่ยื่นคำ<br>ขอ<br>- กองบังคับการ<br>อำนวยการ<br>กองบัญชาการ<br>ตำรวจสันติบาล<br>- ตำรวจภูธร<br>จังหวัด<br>- สถาน<br>เอกอัครราชทูต<br>หรือสถานกงสุลใน<br>ต่างประเทศ) |
| 2)  | การพิจารณา       | - สอบปากคำผู้ยื่นคำขอ<br>และพยานจำนวน 4 ปาก<br>- ตรวจสอบเอกสารไปยัง<br>หน่วยงานที่ออกเอกสารว่า<br>ตรงกันกับต้นข้อหรือ<br>ต้นฉบับหรือไม่<br>- ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ<br>- ตรวจสอบประวัติและ<br>พฤติการณ์บุคคล<br>- ประมวลเรื่องเสนอ | 99 วัน            | -                              | (พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ ตาม<br>ภูมิสำเนาที่ยื่นคำ<br>ขอ<br>- กองบังคับการ<br>อำนวยการ<br>กองบัญชาการ<br>ตำรวจสันติบาล<br>- ตำรวจภูธร<br>จังหวัด)                                                             |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | ผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดส่งคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กระทรวงมหาดไทย                                  |                   |                                | - สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลในต่างประเทศ)                                                           |
| 3)  | การพิจารณา    | กระทรวงมหาดไทยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ก่อนนำเสนอที่ประชุมพิจารณา | 30 วัน            | สำนักบริหารการทะเบียน          | -                                                                                                       |
| 4)  | การพิจารณา    | คณะกรรมการกถินกรองการขอแปลงสัญชาติเป็นไทย การขอถือสัญชาติไทยตามสามี และการขอกลับคืนสัญชาติไทยพิจารณา  | 60 วัน            | สำนักบริหารการทะเบียน          | (เว้นแต่กรณีคณะกรรมการฯ มีมติให้ตรวจสอบเพิ่มเติม อาจใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้)                     |
| 5)  | การพิจารณา    | คณะกรรมการกถินกรองเกี่ยวกับสัญชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย        | 60 วัน            | กรมการปกครอง                   | (เว้นแต่กรณีคณะกรรมการฯ มีมติหรือสั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติม อาจใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้) |
| 6)  | การพิจารณา    | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยใช้                                                                       | 45 วัน            | กรมการปกครอง                   | (กรณีจะรับการกลับคืนสัญชาติ                                                                             |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                               |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | ดุลพินิจพิจารณาอนุญาตให้กลับคืนสัญชาติไทย หรือพิจารณาระงับการกลับคืนสัญชาติไทย                                                                                                              |                   |                                | ไทย ให้แจ้งกองบัญชาการตำรวจสันติบาล หรือกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ) |
| 7)  | การพิจารณา    | แจ้งเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศการขอกลับคืนสัญชาติไทยในราชกิจจานุเบกษา                                                                                                                 | 30 วัน            | สำนักบริหารการทะเบียน          | -                                                                                      |
| 8)  | การพิจารณา    | สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการประกาศการขอกลับคืนสัญชาติไทยในราชกิจจานุเบกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป                                                                  | 75 วัน            | สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี      | -                                                                                      |
| 9)  | การพิจารณา    | กระทรวงมหาดไทยดำเนินการแจ้ง<br>- กองบัญชาการตำรวจสันติบาล เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ<br>- กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อแจ้งสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลในต่างประเทศ ให้ทราบถึงการได้กลับคืน | 30 วัน            | สำนักบริหารการทะเบียน          | -                                                                                      |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | สัญชาติไทย<br>- ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อแจ้งผู้ขอกลับคืนสัญชาติไทย ไปดำเนินการตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 |                   |                                |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 430 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------------------------------------|
| 1)  | สูติบัตร                                                                      | -                          | 1                   | 1                | ฉบับ           | (หรือทะเบียนคนเกิด หรือหนังสือรับรองการเกิด) |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                                                              | -                          | 1                   | 1                | ฉบับ           | -                                            |
| 3)  | หลักฐานเอกสารที่แสดงว่า ผู้ขอเป็นคนเกิดในราชอาณาจักรไทย หรือเคยมีสัญชาติไทยมา | -                          | 1                   | 1                | ฉบับ           | -                                            |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นต้นตัวตน                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ก่อน                                                              |                                |                             |                      |                    |          |
| 4)  | รูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. (2 นิ้ว)<br>ของผู้ยื่นคำขอ<br>จำนวน 12 รูป  | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 5)  | รูปถ่ายขนาด 4x6 ซม. (2 นิ้ว)<br>ของบิดามารดาผู้<br>ขอ จำนวน 6 รูป | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                   | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                               |                                |                             |                      |                    |          |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าขอกลับคืนสัญชาติไทย

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลเมืองเสนา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หมายเหตุ (1. ทางอินเทอร์เน็ต ([www.muangsen.go.th](http://www.muangsen.go.th)))

2. ทางโทรศัพท์ (0-3520-1560 , 0-3520-1571)

3. ทางไปรษณีย์ (43 ถ.วิไลเสนา (ก.) อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13110)

4. ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเทศบาลเมืองเสนา

5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

6. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองเสนา))

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ก.ข.3

-

#### 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 11/09/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | เทศบาลเมืองเสนา สก.มท.                          |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |