



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับน้ำ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลทับน้ำ

-----๑๐๐๑-----

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) เป็นระบบตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ให้เป็นไปตามระดับตำแหน่ง และขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขนาด คือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ทั้งนี้ตามเงื่อนไขที่ ก.อบต. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (วรรคท้าย) และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และข้อ ๔ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ จึงประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทับน้ำ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองสวัสดิการสังคม

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดระบบบริหาร สาธารณะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับน้ำ ซึ่งประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิก องค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหาร การดำเนินตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาและความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วน - ราชการ ภายใต้ออกเป็น ๖ ฝ่าย คือ

/๑.๑ งานบริหารทั่วไป...

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานอำนวยการข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานกิจการสภา
- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

- งานบรรจุแต่งตั้ง
- งานวินัย
- งานบริหารงานบุคคลและทะเบียนข้อมูล

๑.๓ งานนโยบายและแผน

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานวิจัยและประสานแผน
- งานติดตามประเมินผลแผน
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลประชาสัมพันธ์
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๔ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์
- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ

๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานบริหารการศึกษา
- งานกิจการโรงเรียน
- งานกีฬาและนันทนาการ

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์

๒. กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสังคม การจัดงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่นงานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดตั้งให้มีห้องกีฬาเด็กและเยาวชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และประเพณีดีงามของประชาชนแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วยดังนี้

๒.๑งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการ และเยาวชนและงานกิจการสตรีและคนชรา ดังนี้

๒.๑.๑ ด้านการสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ป่วยเอดส์

- งานสงเคราะห์สตรี คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอและปัญญา
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็ก และเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ

๒.๑.๒ ด้านพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี

- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์เรียนเครื่องแบบเรียนอาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแล และช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย

๒.๑.๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริม และสนับสนุนองค์การสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี และสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานประสาน และความช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน

๒.๒ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง และงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านสวัสดิการสังคม

- งานส่งเสริมสวัสดิการของประชาชนที่อาศัยอยู่ภายในชุมชน
- งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของชุมชนต่าง ๆ
- พัฒนา ส่งเสริม เกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนให้กินดีอยู่ดี

๒.๒.๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน...

๒.๒.๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน

- งานจัดระเบียบชุมชน

๒.๒.๓ ด้านพัฒนาชุมชน

- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขภาพ
- งานปรับปรุงพัฒนาชุมชนเมืองเก่า ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี และวิถีชีวิตของคนในชุมชน
- ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเพื่อการพัฒนาชุมชน
- พัฒนาและสำรวจวิจัยสภาพปัญหาในการพัฒนาชุมชนเมือง

๒.๒.๔ ด้านกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬาเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน
- จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน

๒.๒.๕ ด้านการกีฬาและนันทนาการ

- จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมและนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด

๒.๓ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี

- ด้านส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- ด้านการพัฒนาสตรีและเยาวชน
- ด้านการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี

๓. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา แลเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ งานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายงานทางบดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุ การจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกเงินตัดปี การขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทอรองจ่ายราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน

/- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน...

- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๓.๒ งานบัญชี

- งานบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๓.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้ และแผนที่ภาษี
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๓.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

๔. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งาน ควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมทะเบียนประวัติสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ติดตามการควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม การเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๔.๑ งานก่อสร้าง

- งานโยธา
- งานก่อสร้างและบูรณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/แหล่งน้ำ
- งานก่อสร้างถนน สะพาน เขื่อน ฯ งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบ
- งานควบคุมอาคาร
- งานประเมินราคา

๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้าง

- งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและดำเนินการด้านแผนที่
- งานวางแผนพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

(นายกฤตภพ เชื้อยงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับน้ำ