

สำเนาถูกต้อง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ที่ ๕๗/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี ได้มีประกาศ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางรับเรื่อง ประสานงาน และ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือ เสนอความคิดเห็นจากประชาชนนั้น

เพื่อเป็นการจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือ เสนอความคิดเห็นจากประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และความในมาตรา ๕๒ แห่ง พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ การรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| ๒. ผอ.กองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผอ.กองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีสมุดบันทึกหรือบัญชี รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยรายละเอียดของสมุด บันทึกหรือรับเรื่อง ควรประกอบด้วย เรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชื่อผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

(๒) รายงานผลความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศไว้ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กรณี ไม่แล้วเสร็จหรือเป็นเรื่องที่ต้องส่งต่อให้หน่วยงานอื่น ที่ให้แจ้งผู้ร้องภายในกำหนดเวลาเดียวกัน

(๓) รวบรวมเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นระบบข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวต่อไป

(๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

โดยขอกำชับให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน และหาก กรณีใดมีปัญหา อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาจากบุคคลอื่น โดยมีข้อมูลเบื้องต้นพอสมควร ให้แจ้งผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายธวัชชัย จันทรราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ร่าง/พิมพ์.....
ท่าน.....