



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี อาศัยอำนาจความนัย ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และค่าตอบแทนที่ได้รับ

(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ในภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(ก) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(ข) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามมาตราฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีกำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางโทรศัพท์ ๐๓๗-๓๙๙๙๕๕๐ และทางเว็บไซต์ www.pakplee.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และต้องครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๗ เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

สำหรับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตามประเภทของพนักงานจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท

(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก และทางเว็บไซต์ www.pakplee.go.th

๘. วิธีการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีกำหนด และจัดทำการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ การทดสอบ ตัวอย่างงาน การทดสอบสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก ในรูปของคณะกรรมการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๒๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙

๙. การประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีจะทำการประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก และทางเว็บไซต์ www.pakplee.go.th

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบของวิธีการคัดเลือก ตามข้อ ๑๙ (๗) ของประกาศฯ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วย

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ การประกาศรายชื่อผู้รายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ ๑

พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก และทางเว็บไซต์ www.pakplee.go.th

๑๑.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้ที่ได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกได้

(๒) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกไว้ จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก และเมื่อได้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี จะดำเนินการเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งของตำแหน่งว่างมาทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก (ก.อบต.จังหวัดนครนายก)

๑๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง กำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

หากพนักงานจ้างผู้ใดได้รับการประเมินแล้วไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี จะรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายกให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

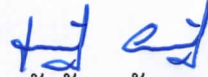
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยการสอบปรนัย และยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยการกระบวนที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในรูปของคณะกรรมการ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการ

/ใดเกี่ยว...

ใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการคัดเลือกได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีทราบ
เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายรัชชัย จันทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

รับ/พิมพ์.....
ทนาย.....
ตรวจ.....

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไป ตลอดจนรวมไปถึงการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน และบริเวณพื้นที่สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท