

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๑	แผนงานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ เลเซอร์/ชนิดขาวดำ LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) สำหรับงานสำนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิด ความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปี ๖๑ : จำนวน ๒ เครื่อง) (ปี ๖๒ : จำนวน ๑ เครื่อง)	๑๕,๘๐๐	๗,๙๐๐	-	-	สำนักปลัด
๒	แผนงานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA สำหรับ สำรองไฟฟ้าเพื่อให้สามารถ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน - ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปี ๖๑ : จำนวน ๒ เครื่อง) (ปี ๖๒ : จำนวน ๑ เครื่อง) (ปี ๖๓ : จำนวน ๑ เครื่อง)	๖,๔๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	-	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๓	แผนงานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้บริหารเพื่อให้เกิด ความสะดวกในการทำงาน	เก้าอี้ทำงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นเก้าอี้บุนวม มีพนักพิง ๒) ปรับระดับได้ ๓) มีล้อเลื่อน ๔) มีที่พักแขน (ปี ๖๑ : จำนวน ๑ ตัว)	๔,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๔	แผนงานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิด ความสะดวกในการทำงาน	เก้าอี้ทำงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นเก้าอี้บุนวม มีพนักพิง ๒) ปรับระดับได้ ๓) มีล้อเลื่อน ๔) มีที่พักแขน (ปี ๖๑ : จำนวน ๘ ตัว)	๒๔,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๕	แผนงานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะอเนกประสงค์ สำหรับใช้จัดงาน/กิจกรรม/ โครงการ ต่างๆ ของอบต.	โต๊ะอเนกประสงค์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) หน้าโต๊ะผิวเคลือบโฟมเงา ๒) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด ๓) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อนหนา ๑ มม. ๔) มีเหล็กคานรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ ๕) ขาโต๊ะชุบโครเมียม ๖) ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ ๗) ขนาด ๖๐ x ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร (ปี ๖๑ : จำนวน ๑๐ ตัว)	๒๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัด
๖	แผนงานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิด ความสะดวกในการทำงาน	เก้าอี้ทำงาน โดยี่มีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นเก้าอี้บุนวม มีพนักพิง ๒) ปรับระดับได้ ๓) มีล้อเลื่อน ๔) มีที่พักแขน (ปี ๖๑ : จำนวน ๘ ตัว)	๑๘,๐๐๐	-	-	-	กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์
 แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
 องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๗	แผนงานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิด ความสะดวกในการทำงาน	โต๊ะทำงาน (เหล็ก) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก) พร้อมติดกระจกใส ขนาด ๖ ฟุต จำนวน ๑ ตัว (ปี ๖๑ : จำนวน ๑ ตัว)	๘,๑๐๐	-	-	-	กองคลัง
๘	แผนงานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิด ความสะดวกในการทำงาน	โต๊ะทำงาน (เหล็ก) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก) พร้อมติดกระจกใส ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว (ปี ๖๑ : จำนวน ๓ ตัว)	๑๔,๑๐๐	-	-	-	กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๙	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิด ความสะดวกในการทำงาน	โต๊ะทำงาน (เหล็ก) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นโต๊ะทำงานเหล็ก) พร้อมติดกระจกใส ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว (ปี ๖๑ : จำนวน ๑ ตัว)	๕,๕๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
๑๐	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความ สะดวกในการทำงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ปี ๖๑ : จำนวน ๑ เครื่อง)	๑๖,๐๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
๑๑	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาหมอนหนังสือสำหรับ ชั้นวางหนังสือ	ชั้นวางหนังสือ จำนวน ๓ อัน	๙,๐๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
๑๒	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาตู้เก็บชุดบัณฑิต น้อย	ตู้เสื้อผ้าเหล็ก จำนวน ๒ ตู้ (ปี ๖๑ : จำนวน ๒ ตู้)	๑๗,๘๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๑๓	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้เด็กได้มีที่นั่งเล่น	จัดซื้อเก้าอี้สนาม จำนวน ๖ ตัว (ปี ๖๑ : จำนวน ๖ ตัว)	๑๘,๐๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
๑๔	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้เด็กมีโต๊ะเรียนหนังสือ และทำกิจกรรมกลุ่มต่างๆ	จัดซื้อโต๊ะเขียนหนังสือ จำนวน ๑๒ ตัว (ปี ๖๑ : จำนวน ๑๒ ตัว)	๑๒,๐๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
๑๕	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เก็บเอกสารสำคัญ ต่างๆ	จัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ลั่นชัก จำนวน ๓ ตู้ (ปี ๖๑ : จำนวน ๓ ตู้)	๑๙,๒๐๐	-	-	-	กอง การศึกษาฯ
รวม						๒๕๗,๑๐๐	๑๑,๑๐๐	๓,๒๐๐	-	