



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี
อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการและให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

อาศัยอำนาจความความนัยข้อ ๒๒ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีจึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายธวัชชัย จันทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อยกถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น จึงมีแนวโน้มที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี มาก

องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐.๒/ว๐๖๐๐ลงวันที่ ๒๘มกราคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าวโดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่ ๓๓๐.๓/ว๕๗๔๗ ลงวันที่ ๓๐ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลีมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการทำงานไปปฏิบัติให้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามกั้น ตลอดจน ความเข้าใจของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เข้าไปด้วยเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา จาก

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการใช้จ่ายเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

(๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

(๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการ ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความครบ เกือบต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เปิดเผยแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องเปิดเผยไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๓.๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.๔.๑ ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น
- ๑.๔.๒ มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔.๔ ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
- ๑.๔.๕ สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๑)

แบบ ผศ. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงานจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผศ. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผศ. ๐๒)

แบบ ผศ.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/งบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลปากหลี่

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการในแผนฯ ปี ๒๕๖๑	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินงานจริง	จำนวนงบประมาณในแผนฯ ปี ๒๕๖๑	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว							
๑. แผนงานการเกษตร	๒	๒	๑๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๖.๘๔๓	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒	๒	๑๐๐	๙๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๖.๘๔๓	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต							
๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	๓	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	
๒. แผนงานการศึกษา	๑๓	๑๓	๑๐๘.๓๓	๓,๙๕๓,๐๐๐	๓,๕๖๐,๐๐๐	๙๓.๓๖๓	
๓. แผนงานสาธารณสุข	๓	๒	๑๕๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๕.๕๕๖	
๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๕	๓	๓๖.๖๖๗	๙๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๕.๕๕๖	
๕. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๔	๓๖๐.๐๐	๒๐๕,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐	๑๔๓.๖๖๖	
๖. แผนงานรวมกลาง	๖	๕	๑๖๐.๐๐	๑,๐๓๖,๘๐๐	๘,๙๕๐,๐๐๐	๘๖.๖๖๖	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๓๑	๒๙	๖๔๕.๐๐	๑๑,๗๑๖,๘๐๐	๑๓,๗๑๕,๐๐๐	๑๑๖.๖๖๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการในแผนฯ ปี ๒๕๖๑	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินงานจริง	จำนวนงบประมาณในแผนฯ ปี ๒๕๖๑	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน							
๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๒๒	๕๐.๙๑	๓,๔๘๙,๐๐๐	๓,๙๖๕,๐๐๐	๘๐.๔๓	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	๙	๒๒	๕๐.๙๑	๓,๔๘๙,๐๐๐	๓,๙๖๕,๐๐๐	๘๐.๔๓	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี							
๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๕	๑๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๓๖.๒๙	
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔	๕๖	๑๑๔.๒๙	๑๐,๘๓๓,๔๘๘	๓๓,๘๖๗,๐๐๐	๓๓.๗๕	
๓. แผนงานการศึกษา	๔๓	๒๖	๑๕๓.๘๕	๒,๓๘๔,๕๕๗	๒,๔๖๑,๐๐๐	๑๐๐.๖๕	
๔. แผนงานเกษตรและปศุสัตว์	๒๒	๔๑	๑๓๕.๙๑	๓,๖๖๙,๐๖๘	๒,๗๓๕,๐๐๐	๑๑๒.๒๑	
๕. แผนงานงบกลาง	๑	๕	๖๖.๖๗	๓๓๖,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๙๘.๘๒	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๓๕	๑๐๙	๕๕๐.๖๐	๑๖,๓๕๗,๙๐๓	๑๙,๑๘๕,๐๐๐	๘๕.๕๖	
รวมทั้งสิ้น	๑๔๔	๑๓๑	๑๖๒.๓๙	๒๑,๘๔๖,๙๐๓	๒๓,๑๕๐,๐๐๐	๙๔.๕๙	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑						
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	เพื่อถ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าดำเนินการพัฒนาจุดสาธิต และค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็น ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี ข้อ ๑ หน้า ๓๔	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน เพื่อเฉลิม พระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวเสด็จเล็งดวย ราชสมบัติ ครบ ๗๐ ปี และสมเด็จพระเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรง เจริญพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๕ พรรษา	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จเล็งดวยราช สมบัติ ครบ ๗๐ ปี และสมเด็จพระเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๕ พรรษา ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี ข้อ หน้า ๓๓๔	๑๕,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด											✓	✓	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ค.ก.	ท.อ.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า และการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๔๓ ข้อ ๑	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา						✓	✓	✓				
๒	ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา เพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ประปาในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๔๓ ข้อ ๑	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ปากพลี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ปากพลี (หลังใหม่) บรรจุในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๔๓ ข้อ ๑	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา						✓	✓	✓				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ค.ศ.	ท.ช.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑.ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเลืกอบต.ปากพลี ตั้งไว้ ๒๕๕,๐๐๐.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับเด็ก นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเลืกอบต.ปากพลีจำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๒๐ บาท/วัน จำนวน ๒๕๕ วัน (ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่๑๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๐๓ ลงวันที่ ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๐) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๕๓ ข้อ ๓ ๒. ค่าจัดการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเลืก อบต.ปากพลี ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นสื่อ การเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่น พัฒนาการเด็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเลืก อบต.ปาก พลี จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท (ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่๑๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๕๐๓ ลง.๓ ส.ค.๒๕๕๘) ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๕๓ ข้อ ๗	๓๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก "	กอง การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐					พ.ศ.๒๕๖๑					
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากพลี จำนวน ๓ คนๆละ ๒,๐๐๐.- บาท (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๗ ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๓๗๙ ลว. ๕ มี.ค. ๒๕๕๘) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๕๑ ข้อ ๒	๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปากพลี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปากพลี เช่น ค่าพาหนะ, ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๕๒ ข้อ ๑	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ					✓	✓					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๓						
						ค.ศ.	พ.อ.	อ.ศ.	ม.ศ.	ก.ศ.	อ.ศ.	ม.ศ.	พ.ศ.	อ.ศ.	ก.ศ.
๓	โครงการเข้าค่ายมัธยมศึกษา เด็กไทยพันธุ์	เพื่อถ่ายทอดความรู้จากกิจกรรมเด็กไทยพันธุ์ สู่เด็กไทยพันธุ์ของเด็กระดับชั้นประถมศึกษา ต้นต้น เช่น ค่ายจัดซื้อประสิทธิ์พันธุ์, ค่าจัดซื้อยา พันธุ์, โมเดลพันธุ์, ค่าสอบแนววิชาการและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๓๖ ข้อ ๕	๒๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ฯ	กอง การศึกษาฯ							✓	✓		
๔	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อถ่ายทอดความรู้จากโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เช่น ค่าอาหาร, ค่า จัดซื้อของเล่น, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจัดซื้อ สมุดค้นสอบ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๔๓ ข้อ ๓	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ฯ	กอง การศึกษาฯ				✓						
๕	โครงการสายใยสัมพันธ์วันปิด ภาคเรียน สหค.อบต.ปากพลี	เพื่อถ่ายทอดความรู้จากโครงการสายใยสัมพันธ์ วันปิดภาคเรียน สหค.อบต.ปากพลี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่า ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นตาม ความจำเป็นปรากฏในแผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา บรรจุใน แผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๔๔ ข้อ ๓๓	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ฯ	กอง การศึกษาฯ				✓						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ค.ศ.	พ.ธ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๓	โครงการจัดงานสำคัญต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ปากพลี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตาม โครงการต่างๆ เช่นวันพ่อ,วันแม่ และวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๔๒ ข้อ ๔	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ฯ	กอง การศึกษาฯ			✓	✓			✓			✓	✓	
๓๔	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุม สระว่ายน้ำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.ปากพลี	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาคลุมสระน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากพลี พร้อมก่อสร้าง โรงคลุมบิมน้ำรายละเอียดตามแบบของ อบต.ปาก พลีปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษาบรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๔๔ ข้อ ๓๓	๓๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ฯ	กอง การศึกษาฯ			✓	✓	✓							
๓๕	โครงการกันห้องเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากพลี	เพื่อจ่ายเป็นค่ากันห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปากพลีปรากฏในแผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา บรรจุใน แผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๔๔ ข้อ ๔๐	๓๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ฯ	กอง การศึกษาฯ							✓	✓				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ค.ก.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.
๓๓	อุดหนุนการศึกษาให้แก่ โรงเรียนวัดโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนวัดโพธิ์ตาม โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล ๓ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๘๕ คน ๆ ละ ๒๐.-บาท/วัน จำนวน ๓๖๖ วัน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา บรรจุใน แผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๑๐๓ ข้อ ๑	๗๔๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กฯ	กอง การศึกษาฯ			✓			✓			✓			✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑						
						ค.ศ.	ท.อ.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะให้ควารู้เรื่องเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาทักษะให้ควารู้เรื่องเอดส์ เทศ อนามัยเจริญพันธุ์ สำหรับเมกนนำและเยาวชนตำบลปากพลี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๔๕ ข้อ ๓	๓๖,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองการศึกษา							✓	✓		
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน, ค่าจัดซื้อเข็มฉีดยา, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๔๕ ข้อ ๒	๖๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด						✓	✓			
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์/ทางการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาเคมีต่างๆ สารกำจัดแมลง สารเคมีกำจัดลูกน้ำ ทราเยอะเบท วัคซีนต่างๆ เข็มฉีดยา แผ่นตรวจเลือด เป็นต้น และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๔๕ ข้อ ๒	๘๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด									✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑						
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็น ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๔๖ ข้อ ๓	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบลปากพลี	สำนักปลัดฯ					✓	✓				
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๔๖ ข้อ ๒	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบลปากพลี	สำนักปลัดฯ					✓	✓				
๓	โครงการบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๔๖ ข้อ ๓	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบลปากพลี	สำนักปลัดฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐					พ.ศ.๒๕๖๑				
						ค.ค.	พ.ส.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔	โครงการอุดหนุนกิจกรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ	เพื่อกำยเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ ชมรมคนพิการ ตามโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของคน พิการตำบลปากพลี ปรากฏในแผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุใน แผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๓๐๓ ข้อ ๒	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล ปากพลี	สำนักปลัดฯ							✓			
๕	โครงการอุดหนุนส่งเสริม ความเข้มแข็งของชมรม ผู้สูงอายุ	เพื่อกำยเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลปากพลีตามโครงการส่งเสริมความ เข้มแข็งของชมรมผู้สูงอายุ ปรากฏในแผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุใน แผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๓๐๓ ข้อ ๓	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล ปากพลี	สำนักปลัดฯ						✓				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอล ปืนยิงเป้า ปืนยิงธนู แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๕๗ ข้อ ๒	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบลปากพลี	กองการศึกษา						✓						
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๕๗ ข้อ ๓	๕๕,๐๐๐	พื้นที่ในตำบลปากพลี	กองการศึกษา							✓					
๓	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๕๗ ข้อ ๓	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบลปากพลี	กองการศึกษา							✓					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการจัดงานประเพณี สำคัญต่างๆ งานกิจกรรมการ ประกวดต่างๆ และงานที่ ได้รับมอบหมายจากอำเภอ และจังหวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีสำคัญต่างๆ งานกิจกรรมการประกวด ต่างๆ และงานที่ได้รับมอบหมายจากอำเภอ และจังหวัด เช่นงานประเพณีลอยกระทง, งาน ทำบุญตักบาตร,เนื่องในวันขึ้นปีใหม่, งานแห่ เทียนเข้าพรรษาและงานการประกวดร้องเพลง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๔๘ ข้อ ๕	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล ปากท้อ	กอง การศึกษา		✓		✓	✓						✓	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพ ปรากฏในแผนงานงบกลาง บรรจุใน แผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๔๗ ข้อ ๓	๑,๘๘๓,๖๐๐	พื้นที่ในตำบล ปากพลี	สำนักปลัดฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	โครงการช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ เอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ใน ตำบลปากพลี จำนวน ๓๐ คน ปรากฏใน แผนงานงบกลาง บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๕๙ ข้อ ๓	๖๖,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล ปากพลี	สำนักปลัดฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพ ปรากฏในแผนงานงบกลาง บรรจุใน แผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๕๙ ข้อ ๖	๒,๓๒๓,๒๐๐	พื้นที่ในตำบล ปากพลี	สำนักปลัดฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	โครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและความ เดือดร้อนของประชาชนที่เกิด จากสาธารณภัยต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจำเป็นเร่งด่วน และไม่สามารถคาดการณ์ได้ ปรากฏใน แผนงานงบกลาง บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๔๓ ข้อ ๕	๒๙๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล ปากพลี	สำนักปลัดฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ อบต. ปากพลี	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลปากพลี ความประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ ปรากฏใน แผนงานงบกลาง บรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี หน้า ๕๐ ข้อ ๕	๘๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล ปากพลี	กอง การศึกษา			✓									
๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุน กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล ปากพลี	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสวัสดิการชุมชนตำบล ปากพลีโดยยึดหลักการประชาชนออก ๑ ส่วน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ส่วน และรัฐบาล ๓ ส่วน โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ปรากฏในแผนงานงบกลาง บรรจุใน แผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๕๔ ข้อ ๓	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ในตำบล ปากพลี	สำนักปลัดฯ								✓				

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ค.ค.	พ.ย.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากวัดหนองบัว จนถึงหนองรี หมู่ที่ ๗ บ้านหนองบัวทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต ปริมาณงาน กว้าง ๓.๕๖ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๖๐ ข้อ ๓๑	๓๕๓,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอกท้ายซอยจาก บ้านนายสวัสดิ์ ถึงบ้าน นายทับ จวนเจริญ หมู่ที่ ๖ บ้านนอก	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอย บ้านนอกจากบ้านนายสวัสดิ์ ถึง บ้านนายทับ จวนเจริญ ปริมาณงาน กว้าง ๓.๕๖ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๕๘ ข้อ ๑๖	๒๑๘,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำตั้งแต่บ้านนาย สน ขาญ กริมใจ ตลอด จนถึงอาคารหลังโรงเรียน วัดโพธิ์ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำตั้งแต่ บ้านนายสน ขาญ กริมใจ ตลอดจนถึงอาคาร หลังโรงเรียน ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๕๔ ข้อ ๑๖	๑๗๗,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.
๔	โครงการขุดลอกคูคลองน้ำ คูพัฒนาหน้าวัดจิกสูง หมู่ ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูคลองน้ำคูพัฒนาหน้า วัดจิกสูง หมู่ที่ ๓ ปริมาณงาน กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓,๐๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑ เมตร ปรากฏ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๖๓ ข้อ ๔๕	๑๕๑,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๕	โครงการซ่อมแซมคัน คลองยาง หมู่ที่ ๑ บ้าน เบญจภาคี	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมคันคลอง หมู่ที่ ๑ ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓,๐๐๐ เมตร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และ การโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๖๒ ข้อ ๔๖	๓๖๒,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๖	โครงการเสริมคันคลอง จากสะพานต้นโพธิ์ จนถึงสะพานแหลมไผ่ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมคันคลองจาก สะพานต้นโพธิ์จนถึงสะพานแหลมไผ่ ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน บรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๖๔ ข้อ ๔๘	๓๙๓,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.
๗	โครงการเสริมถนนดิน ลูกรังสายหนองหมุ หมู่ที่ ๓ บ้านฉีกสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมถนนดินลูกรังสายหนอง หมุ ปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๖ เมตร ปรากฏ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๕๒ ข้อ ๘	๔๓๙,๖๐๐	อบต.ปากพลี	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๘	โครงการขยายเขต จำหน่ายน้ำประปา หมู่ที่ ๑ บ้านบุขนุน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนขยายเขตจำหน่าย น้ำประปา หมู่ที่ ๑ ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๕๑ ข้อ ๑๖	๒๒๕,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองช่าง				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการปรับปรุงอาคาร สำนักงาน อบต.ปากพลี	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.ปากพลี ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและ ชุมชน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๖๕ ข้อ ๕๓	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองช่าง						✓	✓					

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ค.ศ.	พ.ศ.	อ.ศ.	ม.ศ.	ก.ศ.	ม.ศ.	เม.ศ.	พ.ศ.	มิ.ศ.	ก.ศ.	อ.ศ.
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความเข้มแข็งสถาบันครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว เช่น ค่าจ้างเหมาพาหนะ, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๙ ปี หน้า ๖๖ ข้อ ๕	๒๕,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด						✓	✓				
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาสอวิตำบลปากพลี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลปากพลี เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๙ ปี หน้า ๖๖ ข้อ ๖	๒๐,๐๐๐	ขบต.ปากพลี	สำนักปลัด						✓	✓				
๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือตำบล เช่น ค่าอาหาร, ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๙ ปี หน้า ๖๖ ข้อ ๗	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓									

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ประจำ พระองค์ และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๖๖ ข้อ ๒	๒๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้าง ความปรองดองสมานฉันท์	เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ เช่น ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์, และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ปรากฏใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน บรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๖๗ ข้อ ๕	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๓	เงินเดือนนาย/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต.๔ คน รองนายก อบต. ๒ คน ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๖๘ ข้อ ๓	๔๒๔,๐๘๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕	เงินเดือนค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. ๔ คน รองนายก อบต. ๒ คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๖๘ ข้อ ๕	๔๒,๓๒๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก /รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. ๔ คน รองนายก อบต. ๒ คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๖๘ ข้อ ๓	๔๒,๓๒๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ค.ศ.	พ.ร.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๔	เงิน ค่า ค ่อ บ แ ท น เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อย้ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายก อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๖๔ ข้อ ๔	๘๓,๕๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักงานปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕	เงินค่าตอบแทนสมาชิก สภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อย้ายเป็นเงินค่าตอบแทนเพื่อย้ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา ๓ คน รองประธานสภา ๑ คน สมาชิกสภา ๑๖ คน เลขานุการสภา ๔ คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๖๔ ข้อ ๕	๓,๓๖๘,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักงานปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อย้ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๓ อัตรา ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๗๐ ข้อ ๖	๓,๘๖๖,๖๖๖.๖๖	อบต.ปากพลี	สำนักงานปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐					พ.ศ.๒๕๖๑						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือน นอกเหนือเงินเดือนราชการ และเงินประจำ ตำแหน่ง (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๔) ปลัด อบต.ปากพลี ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๗๐ ข้อ ๘	๘๔,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๘	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับปลัด อบต. , หัวหน้าสำนักปลัด และผู้มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่งตามระเบียบ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๗๑ ข้อ ๑๐	๓๒๑,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๙	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงิน ปรับปรุงค่าจ้างประจำ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๗๑ ข้อ ๑๑	๒๓๓,๗๖๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ค.ค.	ค.ช.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	
๑๐	เงิน .เพิ่ม ต่างๆ ของ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ ลูกจ้างประจำปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๖๗ ข้อ ๑	๓๒,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อกำหนดค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงิน ปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๔ อัตราปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๖๗ ข้อ ๓	๓,๒๘๓,๙๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๒	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๖๗ ข้อ ๓๗	๑๖๘,๕๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ล.	ท.ล.	อ.ล.	ม.ล.	ก.ท.	ส.ล.	ม.ย.	พ.ล.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	อ.ค.
๑๓	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสามภาคกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป และอื่นๆ ที่เข้าประเภทค่าจ้างนี้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๗๓ ข้อ ๓๓	๒๔๖,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๗๓ ข้อ ๓๔	๒๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๗๓ ข้อ ๓๕	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑						
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร และผู้มีสิทธิ.บ.กได้ตามระเบียบปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๗๓ ข้อ ๑๘	๙๕,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด		✓						✓		
๑๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารค่าเดินทางซื้อ หรือเช่าปกหนังสือค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณาและเผยแพร่ ศาธรรมเวียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๗๖ ข้อ ๒๗	๑๗๕,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ค.ศ.	ท.อ.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิจารณา	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มีเหตุตรวจงาน.เยี่ยมชว. หรือทัศนศึกษาตุงงาน ค่าของทีละลึกของ ข้าราชการ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๖๗ ข้อ ๒๖	๒๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๙	ค่าใช้จ่ายสำหรับการ เลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบเช่น ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งค่า เครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุที่ใช้ในการ เลือกตั้ง , ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและ รายการค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นและที่ อาจจะเกิดขึ้นปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๘๙ ข้อ ๕๑	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ค.ส.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๖	ค่าใช้จ่ายในโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและอื่นๆ ที่เจ้ากระทรวงจ่ายมีปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๘๓ ข้อ ๓๑	๑,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓						✓					
๒๗	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อบต.ปากพลี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อบต. ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ ได้รับความรู้ประสบการณ์ตรง นำมาใช้ประโยชน์ในการทำงานมากยิ่งขึ้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๘๔ ข้อ ๓๒	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด				✓	✓							

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าให้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก , ค่าลงทะเบียนราชการฝึกอบรม และประชุมสัมมนาและค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๗๘ ข้อ ๓๔	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๓	โครงการ อบต.พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าให้จ่ายในกิจกรรม/โครงการ อบต.พบประชาชนปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๗๙ ข้อ ๓๕	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด						✓	✓					
๒๔	ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๘๓ ข้อ ๔๒	๒,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๗๒๔ ข้อ ๓๖	๒๖๘,๕๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักงานปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๖	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ฯ ได้จากการซื้อหรือจ้าง ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๗๖ ข้อ ๓๗	๕๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักงานปลัด		✓							✓			
๒๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของ เครื่องใช้ ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๗๖ ข้อ ๓๗	๒๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักงานปลัด		✓							✓			
๒๘	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการเกษตร ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร บรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปี หน้า ๘๑ ข้อ ๔๗	๓๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักงานปลัด	✓								✓			

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐						พ.ศ.๒๕๖๑					
						ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๗	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ ต่าง ๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เช่น ไมล์ เหล็ก หัวโคม น้ำมันเบรก แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๘๐ ข้อ ๔๕	๕๐,๐๐๐	อบต.ปากหลี่	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๘๐ ข้อ ๔๖	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ปากหลี่	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มและสี ฟิล์ม แบบโมริการ์ด ขาดังกล่าว ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๘๐ ข้อ ๔๖	๑๐,๐๐๐	อบต.ปากหลี่	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๘๒ ข้อ ๔๔	๕๐,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด		✓							✓			
๓๓	คณาจารย์ภาค	เพื่อจ่ายเป็นสาธารณูปโภคปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๘๒ ข้อ ๕๐	๓๔๑,๕๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED ขนาด A๔ / A๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LLD ขนาดชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๑๐๓ ข้อ ๑	๑๕,๘๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด		✓										
๓๕	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๑๐๗ ข้อ ๒	๒,๔๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด		✓										

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						จ.ล.	ท.อ.	อ.ล.	ม.ล.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๓	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน บุณวมมีพนักพิง มีล้อเลื่อนปรับระดับได้ จำนวน ๘ ตัว ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๙๐๘ ข้อ ๕	๒๔,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด		✓										
๓๔	เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร บุณวมมีพนักพิง มีล้อเลื่อนปรับระดับได้ จำนวน ๓ ตัว ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๙๐๘ ข้อ ๓	๔,๐๐๐	อบต.ปากพลี	สำนักปลัด		✓										
๓๕	เงินเดือน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๙๐ ข้อ ๗	๓,๓๙๗,๗๘๐	อบต.ปากพลี	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓๖	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี หน้า ๙๐ ข้อ ๘	๑๕,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ค.ส.	พ.อ.	อ.ค.	อ.ค.	ก.พ.	อ.ค.	อ.ค.	พ.ค.	อ.ค.	ค.ค.	ก.อ.
๔๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้มีสิทธิได้เงิน ประจำตำแหน่งตามระเบียบ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๗๖ ข้อ ๑๔	๙๒,๐๐๐	อบต.ปากพลี	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔๔	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงิน ปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๗๖ ข้อ ๑๕	๒๑๒,๕๓๐	อบต.ปากพลี	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงิน ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี หน้า ๗๖ ข้อ ๑๖	๙๖๐,๙๘๐	อบต.ปากพลี	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓