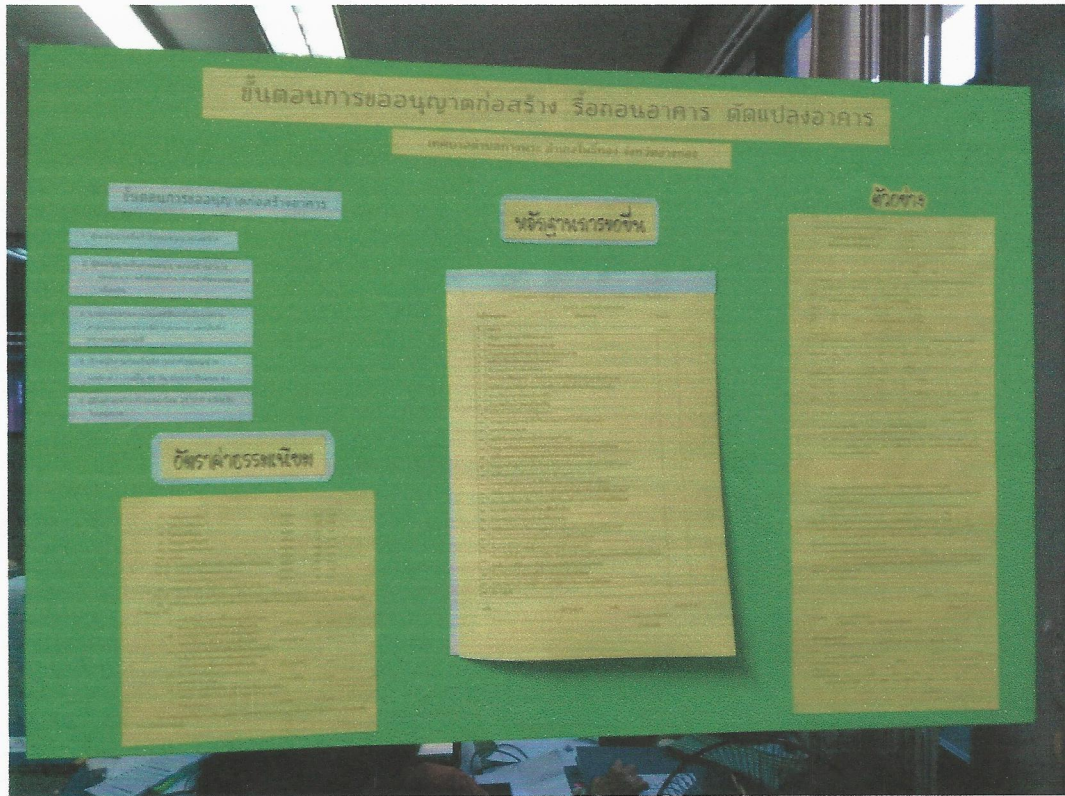


ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร



คู่มือสำหรับประชาชน
การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร และดัดแปลงอาคาร
เทศบาลตำบลทางพระ
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลทางพระ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: กรมโยธาธิการและผังเมือง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการเทศบาลตำบลทางพระ
49 หมู่ที่ 1 เทศบาลตำบลทางพระ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง 14120
โทรศัพท์ / โทรสาร 035861931 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลา

ออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	7 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	ก าร ล ง น าม / คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาแบบ แปลนและพิจารณา ออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบอนุญาตรื้อถอน อาคาร (น.1)	35 วัน	-	(องค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่ที่จะขอ อนุญาตรื้อถอน อาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบข. 1)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
2)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
3)	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
4)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทางของผู้ มอบ และผู้รับมอบ อำนาจ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
6)	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคลผู้รับมอบ อำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็น นิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือ หนังสือเดินทางของผู้ มอบ และผู้รับมอบ อำนาจบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนของผู้ มีอำนาจลงนามแทนนิติ บุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของอาคาร (กรณี เจ้าของอาคารเป็นนิติ บุคคล)	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
8)	หนังสือรับรองของ สถาปนิกผู้ออกแบบ พร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)					
9)	หนังสือรับรองของ วิศวกรผู้ออกแบบพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณี ที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
10)	แผนผังบริเวณแบบ แปลนรายการประกอบ แบบแปลนที่มีลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อตัว บรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ ของสถาปนิกและวิศวกร ผู้ออกแบบตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน 49 หมู่ที่ 1 เทศบาลตำบลทางพระ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง 14120
หมายเหตุ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

รายการเอกสารหลักฐานในการขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอนอาคาร / ตัดแปลงอาคาร

กองช่าง เทศบาลตำบลท่าพระ

ชื่อผู้ขออนุญาต.....เป็นอาคาร.....จำนวน.....

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	หลักฐานการชำระภาษีที่ดินต่อเทศบาล		
๒	คำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.๑) ๑ ชุด		
๓	แบบแปลนแผนผังบริเวณรายการประกอบแบบ ๕ ชุด		
๔	ชุดสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของอาคาร		
๕	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร		
๖	สำเนาโฉนดที่ดินทุกหน้า (เท่าฉบับจริงเจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า ๒ ชุด)		
๗	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)		
๘	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน		
๙	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน		
๑๐	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ		
๑๑	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ		
๑๒	รายการคำนวณ ๑ ชุด		
๑๓	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ		
๑๔	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ		
๑๕	หนังสือแสดงความยินยอมของสถาปนิกควบคุมงาน(แบบ น.๔)		
๑๖	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน		
๑๗	หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)		
๑๘	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน		
๑๙	หนังสือตกลงทำผนังร่วมชิดเขต (กรณีร่วมผนังข้างเคียงหรือห่างกันไม่ถึง ๕๐ ซม.)		
๒๐	สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียง (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า) ผนังร่วมหรือชิดเขต		
๒๑	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินข้างเคียง		
๒๒	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินข้างเคียง		
๒๓	หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจอากรแสตมป์ ๓๐บาท)		
๒๔	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ		
๒๕	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ		
๒๖	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดอุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตหรือเป็นเจ้าของอาคาร)		
๒๗	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล		
๒๘	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล		
๒๙	อื่น ๆ (ถ้ามี)		

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....จนท.รับคำขอ
(นายอำนาจ หงษ์เผือก)

นายช่างเขต

รายการเอกสารหลักฐานในการขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอนอาคาร / ตัดแปลงอาคาร

กองช่าง เทศบาลตำบลท่าวงพระ

ชื่อผู้ขออนุญาต เป็นอาคาร จำนวน

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	หลักฐานการชำระภาษีที่ดินต่อเทศบาล		
๒	คำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.๑) ๑ ชุด		
๓	แบบแปลนแผนผังบริเวณรายการประกอบแบบ ๕ ชุด		
๔	ชุดสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของอาคาร		
๕	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร		
๖	สำเนาโฉนดที่ดินทุกหน้า (เท่าฉบับจริงเจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า ๒ ชุด)		
๗	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)		
๘	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน		
๙	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน		
๑๐	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ		
๑๑	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ		
๑๒	รายการคำนวณ ๑ ชุด		
๑๓	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ		
๑๔	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ		
๑๕	หนังสือแสดงความยินยอมของสถาปนิกควบคุมงาน(แบบ น.๔)		
๑๖	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน		
๑๗	หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)		
๑๘	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน		
๑๙	หนังสือตกลงทำผนังร่วมชิดเขต (กรณีร่วมผนังข้างเคียงหรือห่างกันไม่ถึง ๕๐ ซม.)		
๒๐	สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียง (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า) ผนังร่วมหรือชิดเขต		
๒๑	สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินข้างเคียง		
๒๒	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินข้างเคียง		
๒๓	หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจอากรแสตมป์ ๓๐บาท)		
๒๔	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ		
๒๕	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ		
๒๖	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตหรือเป็นเจ้าของอาคาร)		
๒๗	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล		
๒๘	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล		
๒๙	อื่น ๆ (ถ้ามี)		

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....จนท.รับคำขอ

(นายอำนาจ หงษ์เผือก)

นายช่างเขต

กรมชยอนุเบตพทยะสร เกษตกร

ดัดแปลงอาคารหรือร่อนอาคาร

วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/ร่อนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน
เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน
(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วย
วัสดุถาวรและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน
๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ
(กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ และหนังสือ
แสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน
จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่เป็นลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลากายในวันที่.....

ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ผู้ขออนุญาตต้องกรอกข้อความต่าง ๆ และลงชื่อให้สมบูรณ์ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
๒. ให้เจ้าของเอกสารตามที่ระบุ เช่น เจ้าของที่ดิน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
๓. กรณีที่เอกสารหรือแบบแปลนมีข้อบกพร่องไม่ถูกต้อง เทศบาลฯ จะแจ้งให้ทราบภายในเวลา ๔๕ วัน นับแต่วันที่เทศบาลฯ ได้รับคำขออนุญาต
๔. กรณีแก้ไขเอกสารหรือแบบแปลน ผู้แก้ไขจะต้องลงชื่อและวันที่ที่ตำแหน่งที่แก้ไขนั้น ๆ
๕. ใบรับเอกสาร เทศบาลฯ เก็บไว้ติดเรื่องหนึ่งส่วน ให้ผู้ขออนุญาตไปส่วนหนึ่ง

ใบรับเอกสารคำขออนุญาตและนัดตรวจสถานที่

ชื่อผู้ขออนุญาต.....โทร.....

ได้ยื่นเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง / ดัดแปลง / รื้อถอนอาคาร/ ต่อเทศบาลตำบลทางพระ

เลขที่รับ...../.....ลงวันที่...../.....กำหนดนัดตรวจสอบสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลาประมาณน.

สถานที่บริเวณ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ.....นายช่างเขต

(นายอำนาจ หงษ์เผือก)

...../...../.....

...../...../.....

ใบรับเอกสารคำขออนุญาตและนัดตรวจสถานที่

กองช่าง เทศบาลตำบลทางพระ ได้รับเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง / ดัดแปลง / รื้อถอนอาคาร

จาก.....ผู้ขออนุญาต เลขที่รับ...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.กำหนดนัดตรวจสอบสถานที่ วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.เวลาประมาณน. สถานที่บริเวณ.....

.....

ลงชื่อ.....จนท.ผู้รับเอกสาร

(.....นายอำนาจ หงษ์เผือก.....)

นายช่างเขต

...../...../.....

คำเตือน

๑. ห้ามก่อสร้างดัดแปลง / รื้อถอนอาคาร ก่อนได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามกฎหมาย
๒. กรุณามารับเจ้าหน้าที่ตามกำหนด เวลา ดังกล่าว

วันที่.....

ผังบริเวณก่อสร้างอาคารของ.....

ก่อสร้างที่.....เป็นอาคาร..... จำนวน.....

เพื่อใช้.....

แผนที่สังเขป

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้ว แสดงความกว้างยาวของอาคารและระยะห่างเขตที่ดินและให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

- บันทึกการตรวจ ๑. ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณอนุญาตหรือไม่
และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....
๒. ทางสาธารณะติดต่อที่ดินขนาดกว้างเท่าใด.....เมตร
เป็นถนนชนิดใด.....ถนนกว้างเท่าใด.....เมตร
๓. มีทางน้ำสาธารณะ.....ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่
.....

ลงชื่อ.....ผู้ชี้เขต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอำนาจ หงษ์เผือก)

นายช่างเขต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขออนุญาต เจ้าของที่ดิน หรือผู้รับมอบอำนาจ

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙
(แนบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม / ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประเภท.....
สาขา.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน
และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาต ของ.....
เพื่อทำการ.....ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ ที่ยื่นขอใบอนุญาต
ไว้ตามแบบ ข.๑/ข.๒ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าทำการ.....แล้วเสร็จ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

หนังสือรับรองผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
(กรณีอาคารที่ไม่เข้าข่ายต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วุฒิการศึกษา..... สาขา.....
เลขทะเบียน.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา
เพื่อใช้เป็น.....ของ.....ปลูกในโฉนดที่ดินเลขที่, นส. ๓ ก
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ตามผังบริเวณแบบก่อสร้าง และรายการก่อสร้างซึ่งมี.....เป็นเจ้าของ
อาคารซึ่งได้ยื่นเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง.....และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อ
หน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

คำเตือน

๑. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงานหรือเจ้าของอาคารตามหนังสือฉบับนี้ให้ผู้ควบคุมงาน
รีบแจ้งให้เทศบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมตาม ข้อ 1. ให้เจ้าของอาคารระงับการดำเนินการตามที่
ขออนุญาตไว้ก่อน จนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และเมื่อมีหนังสือรับรองผู้ควบคุมงาน
คนใหม่แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

ยินยอมให้ เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
..... เลขที่ ดังกล่าว มีเนื้อที่ ตารางเมตร ขนาดที่ดิน ดังนี้

ทิศเหนือ ยาว จด

ทิศใต้ ยาว จด

ทิศตะวันออก ยาว จด

ทิศตะวันตก ยาว จด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ ปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าว
โดยมีความเกี่ยวข้องเป็น บุตร หลาน และได้แนบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
เลขที่ มาแล้วด้วย

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังเอกสารสิทธิ์ที่ดิน และเขตที่ดิน เลขที่
ที่ยินยอมให้ ปลูกสร้างอาคาร ได้ไว้ตามหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ดังกล่าวข้างบนจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

หมายเหตุ หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารนี้ห้ามมีการ ขูด ลบ ฆ่า ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
จะรับรองการขีดฆ่านั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....

ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ / นส. 3 เลขที่ / สค. 1 เลขที่.....

ซึ่งตั้งอยู่ ณ

ถนน.....

ตรอก / ซอย.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ยินยอมให้.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....

ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

เป็นผู้ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ / นส. 3 เลขที่ / สค. 1 เลขที่.....

ซึ่งตั้งอยู่ ณ

ถนน.....

ตรอก / ซอย.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ปลูกสร้างอาคารชนิด.....

ขีดเขตที่ดินด้านที่ต่อเนื่องกับที่ดินตามโฉนด

ของข้าพเจ้าได้ระยะ.....เมตร

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาโฉนดที่ดิน / นส. 3 / สค. 1 ของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น พร้อมเอกสาร
อื่น ๆ ประกอบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ

เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ให้การยินยอม

(.....)

ลงชื่อ

ผู้รับการยินยอม

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

หมายเหตุ

ผู้รับมรดกหรือผู้รับช่วงต่อในกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ตกลงกันนั้นจะต้องยอมรับผลปฏิบัติตามเงื่อนไข
ข้างต้นนี้ตลอดไป

คำเตือน

หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดินนี้ ห้ามมีการขูด ลบ ขีดฆ่า ไม่ว่ากรณีใด ๆ
เว้นแต่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการขีดฆ่านั้นเป็นลายลักษณ์อักษรลงเฉพาะแห่งนั้น ๆ ไว้