

ที่ อท ๕๓๙๐๒/ ๕๐

คู่มือ

เทศบาลตำบลทางพระ

๔๙ ม.๑ อ.โพธิ์ทอง

อท. ๑๔๑๒๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสมัครใช้บริการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร

เรียน ผู้จัดการสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาโพธิ์ทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ใบสมัคร Bill Payment

๒.ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ KTB Corporate Online

ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว๑๙๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางปฏิบัติ
การชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้การชำระภาษีท้องถิ่น และให้ผู้ชำระภาษี
สามารถชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย นั้น

เทศบาลตำบลทางพระ มีความประสงค์ใช้โปรแกรมออกใบแจ้งหนี้ภาษีท้องถิ่นบนระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยดังกล่าว
ข้างต้น จึงขอสมัครใช้บริการ Bill Payment และ KTB Corporate Online ตามแบบฟอร์มใบสมัครที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสนรยา จันทรอัน)

นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ

กองคลัง

โทรศัพท์ ๐-๓๕๘๖-๙๓๑

โทรสาร ๐-๓๕๘๖-๑๙๓๑

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☒ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ โปรดระบุ Company ID 10) หาก ☐ ยกเลิก KTB Corporate Online Company ID

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ภาษาไทย (TH) *

..... ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน *

โทรศัพท์ * โทรสาร *

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล * โทรศัพท์ * โทรสาร *

โทรศัพท์มือถือ * อีเมล *

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น *² บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา * แผ่น ดังนี้

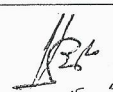
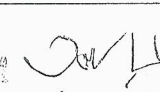
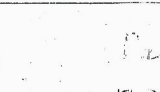
☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User		
☒ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account		
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3 rd Party Account (KTB Account Number)		
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account		
☐ บัญชีกรรมการ/บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account		
☐ เปลี่ยนแปลงวงเงินโอนต่อวันเป็น ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม		
☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)	☐ Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย)	☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร), e-Cheque	☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)	
☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี)	☐ Add 3rd party/ Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นกรุงไทย, บัญชีต่างธนาคารด้วยตนเอง)	
☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็คและสั่งอายัดเช็ค)		
บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload	☐ Bulk Payment	☐ e-Cheque
บริการด้านเช็ค	☐ Convenience Cheque	☐ Convenience Fund Transfer
	☐ Convenience Fund Transfer	☐ Cheque Collection
บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☒ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....		
☒ SFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....		
☒ บริการอื่นๆ* โปรดระบุ ขอสมัครใช้บริการ Bill Payment		
☐ ยกเลิกบริการภายใต้ KTB Corporate Online โปรดระบุ.....		

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน

☒ หนังสือรายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ สำเนานหนังสือบริคณห์สนธิ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ให้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ให้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งค/ร/น/น/ของของข้อมูลที่อยู่ในคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ KTB Corporate Online ได้ (.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้า หน่วยงาน	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดให้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online คู่มือการใช้งาน KTB Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้ 9 กย 2561  9 ก.ย. 2561  9 ก.ย. 2561  9 ก.ย. 2561  ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
---	---



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab Link Own Account
Ver. 2017v2

วัน ๑๒ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

Company ID 10 หลัก*

รายละเอียดบัญชีของผู้ขอใช้บริการ (สำหรับการเรียกดู Account Info / Statement / Funds Transfer / Pay Bills)

ลำดับ	เพิ่ม/ยกเลิก	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน
1	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			1.
2	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			นาย สันธยา จันทร์ชัย
3	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			2.
4	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			4. ร.ส. วิชาญภรณ์ ภาณุวัฒน์
5	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			3.
6	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			นายวิเศษ ไร่สูงใจ
7	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
8	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
9	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
10	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
11	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
12	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
13	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
14	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
15	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
16	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
17	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
18	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
19	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
20	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
21	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
22	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
23	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
24	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
25	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
26	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
27	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
28	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
29	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			
30	☐ เพิ่ม ☐ ยกเลิก			

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน
-------------------------------	-------------------------------

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ นาย สันธยา จันทร์ชัย
ร.ส. วิชาญภรณ์ ภาณุวัฒน์

Bill Payment

ชื่อบริษัท (Enterprise Name)	(ไทย)	(อังกฤษ)
รหัสผลิตภัณฑ์ (Product Code)	(ไทย)	(อังกฤษ)
หมายเลขอ้างอิงการทำรายการ (ไม่เกิน 18 หลัก) (เฉพาะ AT/ Payment รับหมายเลขอ้างอิงการทำรายการ Reference 1-2 เท่านั้น)		
Reference 1	(ไทย) เลขที่อ้างอิง 1	(อังกฤษ)
Reference 2	(ไทย) เลขที่อ้างอิง 2	(อังกฤษ)
Reference 3	(ไทย)	(อังกฤษ)
เลขที่บัญชีรับชำระเงิน	☒ บัญชีปกติทั่วไป (Normal) ☐ บัญชีเฉพาะรับชำระเท่านั้น (Payment Only)	
เลขที่บัญชีรับชำระเงิน	☐ บัญชีปกติทั่วไป (Normal) ☐ บัญชีเฉพาะรับชำระเท่านั้น (Payment Only)	
เลขที่บัญชีสำหรับหักค่าธรรมเนียม		
เลขที่บัญชีสำหรับหักค่าธรรมเนียม		
เงื่อนไขการทำรายการผ่านช่องทาง Teller Payment		
☒ เงินสด (Cash) ☐ โอนเงิน (Transfer) ☐ เช็คเดย์ริงธนาคาร (CB) ☐ เช็คเดย์ริงต่างธนาคาร (CL)		
การรับผลการชำระเงิน		
☒ KTB Corporate Online อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ (เดือน/ปี) ☐ Report (DR082) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ (เดือน/ปี)		
☐ E-mail address อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ (เดือน/ปี) ☒ FTP อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ (เดือน/ปี)		
โปรดระบุช่องทางการให้บริการและค่าธรรมเนียมการให้บริการ Bill Payment ผ่านช่องทาง "หมายเหตุ: กรุณาแนบหนังสือลดหย่อน และส่งพร้อมใบแจ้งรายการ"		
หนังสือลดหย่อนเลขที่..... ลงวันที่.....อนุมัติโดย.....		
ช่องทางการให้บริการ / ผู้รับภาระค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมรายการ	ค่าธรรมเนียมรายการนอกเขต
☒ 1. Teller Payment ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 2. ATM Payment ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 3. Tele Payment ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 4. Other..... ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 5. Other..... ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท
☐ 6. Other..... ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท
4. Corporate Group Payment (คิดค่าบริการค่าธรรมเนียมอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)		
☐ 4.1 e-Payment ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	
☐ 4.2 Convenience Counter Service (CCS) ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	
☐ 4.3 e-Bill Presentment & Payment (e-BPP) ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	
☐ 4.4 KTB e-Logistics ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	
☐ 4.5 Other..... ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด% สูงสุดไม่เกินบาท	
5. Internet Payment (คิดค่าบริการค่าธรรมเนียมอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)		

☐ 5.1 KTB Online ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกิน
☐ 5.2 KTB Corporate Online ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกิน
☐ 5.3 Page-2-Page ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกิน
☐ 5.4 Mobile EDC Payment ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกิน
☐ 5.5 Other..... ○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้	ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงินบาท ส่วนเกินคิด % สูงสุดไม่เกิน
6. ค่าธรรมเนียมการเปิดให้บริการ * (ค่าธรรมเนียมส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
☐ บริการ Direct Link	☐ บริการ Mobile EDC Payment
☐ บริการ Corporate Group Payment	
☐ บริการ e-Paynet	☐ บริการ Convenience Counter
☐ บริการ e-Bill Presentment & Payment	☐ บริการ KTB e-Logistics.....
☐ บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....	บาท
7. ค่าธรรมเนียมรายเดือน * (ค่าธรรมเนียมส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
☐ บริการ Mobile EDC Payment.....	บาท/เครื่อง
☐ บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....	บาท

บริการ Bill Payment หมายถึง บริการรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "ค่าบริการ" จากลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลูกค้า" โดยลูกค้าจะนำเงินค่าบริการที่ต้องชำระให้ ผู้ขอใช้บริการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บัญชีรับชำระเงิน" โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. หน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ

- 1.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับฝากเงินและเอกสารแนบการชำระเงิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "แบบรับชำระเงิน" เพื่อให้ลูกค้าใช้ในการนำเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งประกอบ ด้วยรายละเอียดตามที่ธนาคารและผู้ขอใช้บริการร่วมกันกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจัดส่งให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดวิธีการใช้ให้ลูกค้าทราบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการเอง
- 1.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแบบรับชำระเงินเป็นสาระสำคัญในการชำระเงินค่าบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ดังนั้นเมื่อธนาคารได้ชำระเงินฝากเข้าบัญชีรับชำระเงิน หรือดำเนินการใดๆตามข้อมูลที่ลูกค้าส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติโดยถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว และธนาคารไม่ป็นหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด
- 1.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนต่างๆ ในการชำระเงิน เช่น รหัสประจำตัว จำนวนเงินที่ต้องชำระ เลขที่บัญชีรับชำระเงินและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินการ เป็นต้น ให้ลูกค้าทราบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการเอง

2. การชำระค่าธรรมเนียม

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการรับผลการชำระเงินผ่านระบบของธนาคาร ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้
- 2.2 กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ธนาคารจะนำเงินค่าบริการที่ได้รับชำระจากลูกค้า เข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการทั้งจำนวน แล้วจึงทำการหักค่าธรรมเนียมออกจากบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ
- 2.3 กรณีลูกค้าเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการใช้บริการการชำระเงิน เพื่อชำระค่าบริการผ่านธนาคาร ลูกค้าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ให้แก่ธนาคาร พร้อมกับการชำระค่าบริการด้วย ในกรณีที่ลูกค้าประสงค์จะชำระค่าบริการ เป็นเช็ค ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าธนาคารตกลงนำเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ ภายหลังเช็คของลูกค้าได้ผ่านการเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้นกรณีธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามเช็ค ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการติดตามเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้าโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการฝ่ายเดียว
- 2.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเห็นว่า การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีรับชำระเงิน หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการรับชำระเงินค่าบริการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่ได้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง
- 2.5 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ มีความประสงค์ขอใช้บริการ Mobile EDC Payment กับทางธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงเสียค่าธรรมเนียมแบบรายเดือนให้กับธนาคาร ตามอัตราค่าธรรมเนียมต่อเครื่องตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเครื่อง Mobile EDC ที่ประสงค์จะขอใช้บริการ รวมทั้งตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ตกลงไว้ในบันทึกแนบท้ายคำขอใช้บริการ Mobile EDC Payment

3. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารนำเงินอื่นใดที่มีค่าบริการตามข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้ฝากเข้าบัญชีรับชำระเงินผิดพลาด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด หรือเหตุผิดพลาดใดๆก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากบัญชีรับชำระเงิน เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันที โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบก่อน โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากธนาคาร

4. กรณีที่ลูกค้านำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการผิดไปจากบัญชีรับชำระเงิน ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการเจรจาและเรียกร้องเงินดังกล่าวจากลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่นคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญาให้ธนาคารชดเชยเงินหรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากความผิดพลาดดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผู้ขอใช้บริการรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนรวมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลใดๆ และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปดำเนินการกับบุคคลใดๆ ดังกล่าวด้วยตนเอง

5. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าเสียหาย หรือค่าธรรมเนียม และ/หรือจำนวนเงินใดๆให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีรับชำระเงิน หรือ บัญชีเงินฝากอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารเพื่อหักชำระหนี้ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงการหักเงินจากบัญชีดังกล่าวภายใน 15 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ธนาคารทำการหักเงิน หากเงินในบัญชีรับชำระเงิน และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักชำระหนี้ได้ทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากยอดหนี้ส่วนที่ธนาคารไม่สามารถหักชำระหนี้ได้ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและส่วนลด ที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้ ณวันที่ลูกค้าหรือลูกหนี้ของธนาคารในขณะนั้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารจะได้ประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้อัตราดอกเบี้ยผิดนัดเปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับทันที นับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกจำนวนจนครบถ้วน และไม่เป็นการดัดสิทธิธนาคารในการที่จะบอกเลิกการใช้บริการ

6. กรณีผู้ขอใช้บริการได้เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีรับชำระเงินไปว่าแต่ใดก็ตาม หรือมีการเปิดบัญชีรับชำระเงินเพิ่ม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้กับเลขบัญชีรับชำระเงินที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หรือบัญชีรับชำระเงินที่เปิดเพิ่มเติมขึ้นด้วย

7. การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องทราบข้อมูล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า "ตัวแทนผู้ขอใช้บริการ" ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปของเอกสาร รายงาน บันทึกข้อมูล ผลการวิเคราะห์ ผลการศึกษา และ/หรือในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลที่เป็นความลับ" โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุดังนี้

7.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ในสถานที่หรือระบบที่มีความปลอดภัยโดยเก็บแยกจากเอกสารและ/หรือข้อมูลอื่นๆ และ



จะไม่เปิดเผยให้บุคคลใด ๆ ได้ล่วงรู้ถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และตกลงว่าจะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามบริการของธนาคารตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับไปในทางใด ๆ อันทำให้หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อธนาคารไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แม้ว่าข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม วันแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

7.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้ตัวแทนผู้ขอใช้บริการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับที่ผู้ขอใช้บริการได้ตกลงไว้กับธนาคารตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้ขอใช้บริการ หรือรับรองว่าตัวแทนผู้ขอใช้บริการจะไม่เปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในประการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้

7.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับตามที่ระบุในข้อ 7.1 และข้อ 7.2 ข้างต้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงไม่นำมาใช้บังคับกับข้อมูลที่มีผู้ขอใช้บริการได้ทำการพิสูจน์หรือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ว่า เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วต่อสาธารณะชนหรือทราบกันเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ต้องมิใช่ข้อมูลที่ถูกเปิดเผยโดยผู้ขอใช้บริการ

7.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อ ราชการ หรือหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว พร้อมแนบรองหลักฐานหรือระบุข้อกำหนดที่บังคับให้ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

7.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร รวมทั้งส่งคืนหรือทำลายข้อมูลหรือรายงาน ผลหรือการศึกษาวิเคราะห์ และเอกสารใด ๆ ทั้งต้นฉบับและสำเนาที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการได้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้ขอใช้บริการจะไม่ทำสำเนาหรือทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ

7.6 หากธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับในประการใดๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ นอกจากการชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคาร มีสิทธิในการดำเนินการใดๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่มีขึ้นหรืออาจมีขึ้นได้ ซึ่งรวมถึงการร้องขอให้ศาลมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อยกเว้นการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการหรือของบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

8. หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกค่าขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าค่าขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment และข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม	
ลงชื่อ..... (นาย.....)	ผู้ขอใช้บริการ (นางสาว.....) ประธานหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)

สำนักงานเจ้าพนักงานควบคุมการ	
หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัส Cost Center	หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า (Marketing Unit) รหัส Cost Center
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักงานเจ้าพนักงานควบคุมการ (พิมพ์รหัสข้อมูล)	
รหัส Enterprise Code	รหัส Product Code
ผู้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลลูกค้า	