



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลหางพระ
อำเภอไพร่ทอง จังหวัดอ่างทอง



ประกาศเทศบาลตำบลทางพระ
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอ่างทอง ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง กับ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ที่ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประกาศให้ประชาชน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทางพระ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสนธยา จันทร์อ้น)

นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ



ประกาศเทศบาลตำบลทางพระ

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างปลัดเทศบาลตำบลทางพระกับผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายสนธยา จันทรอิน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ ผู้รับข้อตกลง กับ นางสาววัชรภรณ์ น่วมศรีนวล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทางพระ ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็น ข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายสนธยา จันทรอิน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ ได้พิจารณาและ เห็นชอบกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ กำหนดตามเอกสารประกอบแนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาววัชรภรณ์ น่วมศรีนวล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทางพระ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาววัชรภรณ์ น่วมศรีนวล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทางพระ ได้ทำข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรอง กับ นายสนธยา จันทรอิน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสนธยา จันทรอิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

(นางสาววัชรภรณ์ น่วมศรีนวล)

ปลัดเทศบาลตำบลทางพระ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐



ประกาศเทศบาลตำบลทางพระ

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาลตำบลทางพระ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

๑. ข้าพเจ้า นางสาวกนกนาถ คงสืบชาติ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ สำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ในข้อที่ ๑.๑,๑.๒ ฯลฯ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ในข้อ ๒.๑,๓.๔ ฯลฯ

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ในข้อ ๓.๓

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

๒. ข้าพเจ้า นายสนธยา จันทร์อัน ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลทางพระได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการของ นางสาวกนกนาถ คงสืบชาติ หัวหน้าสำนักปลัด และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำ รับรองที่จัดขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวกนกนาถ คงสืบชาติ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวขอให้ข้อตกลงกับ นายสนธยา จันทร์อัน นายกเทศมนตรีตำบลทางพระว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดให้มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นายสนธยา จันทร์อัน)

นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

(นางสาวกนกนาถ คงสืบชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐



ประกาศเทศบาลตำบลทางพระ
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังเทศบาลตำบลทางพระ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

๑. ข้าพเจ้า นางรัชนี แสงสว่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ในข้อที่ ๑.๗,๑.๑๐ ฯลฯ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ในข้อ ๑.๑๒

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ในข้อ ๑.๒,๒.๑ ฯลฯ

๒. ข้าพเจ้า นายสนธยา จันทร์อัน ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลทางพระได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางรัชนี แสงสว่าง ผู้อำนวยการกองคลัง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางรัชนี แสงสว่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอมฯ ดังกล่าวขอให้ข้อตกลงกับ นายสนธยา จันทร์อัน นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสนธยา จันทร์อัน)
นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

(นางรัชนี แสงสว่าง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐



ประกาศเทศบาลตำบลทางพระ
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่างเทศบาลตำบลทางพระ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ข้าพเจ้า นายอำนาจ หงษ์เผือก ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองช่าง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ในข้อที่ ๒,๓

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ในข้อ ๒

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ในข้อ ๑,๒ ฯลฯ

๒. ข้าพเจ้า นายสนธยา จันทร์อัน ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลทางพระได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผล การปฏิบัติราชการของ นายอำนาจ หงษ์เผือก ผู้อำนวยการกองช่าง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายอำนาจ หงษ์เผือก ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำ รับรองตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวขอให้ข้อตกลงกับ นายสนธยา จันทร์อัน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติให้คำ รับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นายสนธยา จันทร์อัน)
นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

(นายอำนาจ หงษ์เผือก)
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐



ประกาศเทศบาลตำบลทางพระ

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาเทศบาลตำบลทางพระ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

๑. ข้าพเจ้า นางปภาดา เอนก ในฐานะรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการของ กองการศึกษา พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ในข้อที่ ๒.๗

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ในข้อ ๕.๑, ๕.๒ ฯลฯ

๒. ข้าพเจ้า นายสนธยา จันทร์อ้น ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลทางพระได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผล การปฏิบัติราชการของ นางปภาดา เอนก รักษาราชการแทนหัวหน้ากองการศึกษา และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางปภาดา เอนก ในฐานะรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวขอให้ข้อตกลงกับ นายสนธยา จันทร์อ้น ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายแต่ละมิติให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นายสนธยา จันทร์อ้น)

นายกเทศมนตรีตำบลทางพระ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

(นางปภาดา เอนก)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

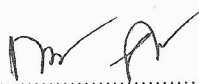
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลทางพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนางชนกานต์ วงษ์บุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางชนกานต์ วงษ์บุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางชนกานต์ วงษ์บุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........ผู้รับการประเมิน
(นางชนกานต์ วงษ์บุญ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้รับข้อตกลง
(นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลทางพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนางสาวปฐมา จันทรอัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวปฐมา จันทรอัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวปฐมา จันทรอัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....นางสาวปฐมา จันทรอัน.....ผู้รับการประเมิน
(นางสาวปฐมา จันทรอัน)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ.....ผู้รับข้อตกลง
(นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลทางพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าหน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนางสาวเอมชญา ชมเชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ ตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวเอมชญา ชมเชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวเอมชญา ชมเชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(นางสาวเอมชญา ชมเชย)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(นางสาวกนกนภา คงสืบชาติ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล