



ประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองหัวหิน

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เพื่อบังคับใช้ในงานบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารงานและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกาศเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองหัวหิน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๒ ข้อ ๒๕๒ - ข้อ ๒๕๙ และมีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๙๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลเมืองหัวหิน กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จึงกำหนดส่วนราชการของเทศบาลเมืองหัวหิน ออกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ๑ หน่วยเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเงิน การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จเงินบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบตรองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. สำนักการช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ และควบคุมงานก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ และควบคุมงานก่อสร้างสาธารณูปโภคต่างๆ งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง งานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานจัดสร้างและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอื่นๆ งานดูแล บำรุงรักษาที่สาธารณะประโยชน์ งานซ่อมแซม บำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานจัดสถานที่เกี่ยวกับ งานประเพณี งานรัฐพิธี

/งานตาม..

งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน งานบริการทางด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบจราจร งานด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริการประชาชน งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานด้านการรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองวิชาการและแผนงาน

ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานนิติกรรมสัญญา งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน หรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาล และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา โดยมีงานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการประปา

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์น้ำ ระบบผลิตน้ำประปา งานสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการผู้ใช้น้ำ งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้ งานอ่านมาตรวัดน้ำ ลงจำนวนหน่วยน้ำ พร้อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมมาตรวัดน้ำ ทดสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ รวมทั้งงานเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระและงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองช่างสุขาภิบาล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำจัดมูลฝอย งานกำจัดสิ่งปฏิกูล และความคุมสถานที่กำจัดมูลฝอย ตามหลักวิชาการสุขาภิบาล งานออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคาร โรงแรม สถานประกอบการ งานรับน้ำเสียจากอาคาร สถานประกอบการต่าง ๆ ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย งานรับเรื่องราวคำร้องขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง การตรวจสอบเอกสาร รวมทั้งการสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการจำนวนผู้ขออนุญาต และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองสวัสดิการสังคม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กองการแพทย์

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานให้บริการรักษาพยาบาลใน และนอกสถานที่ งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานโครงการบัตรสุขภาพ โครงการบัตรสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย งานสาธารณสุขเคลื่อนที่สู่ชุมชน งานปฐมพยาบาล นิติยา ทำแผล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายณพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน