



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๔
ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๕ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดทบทวนรายละเอียดคำขอของงบประมาณฯ จัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ของสำนักงานงบประมาณ ส่งกระทรวงมหาดไทยภายในวันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ และขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดด้วย

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนัก/กอง/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ส่วนส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด พร้อมแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(๒) สำนัก/กอง/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยขอให้ สำนัก/กอง/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bg0815.3@hotmail.com เพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งสำนักงานงบประมาณภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามข้อ (๑) – (๒) ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เมนู “ระบบอินเทอร์เน็ต” หัวข้อ “หนังสือราชการภายใน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4 ม.ค. 62



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กยผ. (กย.งป.) โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๑ - ๔๑๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๕๖

ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ ๑๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อสธ.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอรอนนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ (เอกสาร ๑)

๑.๒ กยผ. ได้แจ้งกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในสังกัด สธ. ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สธ. ให้ สำนัก/กอง/สธจ. รับทราบ และถือปฏิบัติ เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สธ. ให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้ สำนัก/กอง/สธจ. ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณฯ จัดส่งให้ กยผ. ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (เอกสาร ๒)

๑.๓ มท. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำร่างคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ มท. ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และให้จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมประมาณการรายได้ฯ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณที่กำหนด ส่งให้ มท. ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สธ. ได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ มท. เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้ (เอกสาร ๔)

- (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ (ไม่รวมจังหวัดและกลุ่มจังหวัด อปท.)
- (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๓) หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของ อปท.
- (๔) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ที่ <http://gg.gg/copnb>

๒.๒ มท. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

(เอกสาร ๕)

(๑) ทบทวนรายละเอียดคำขอของงบประมาณฯ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้น ตามแบบฟอร์มของสำนักงานงบประมาณกำหนด

(๒) จัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณฯ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้นตามแบบฟอร์มของสำนักงานงบประมาณกำหนด

(๓) จัดทำประมาณการรายได้ รายงานการคลัง รายงานฐานะเงินกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน (ถ้ามี) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้นตามแบบฟอร์มของสำนักงานงบประมาณกำหนด

(๔) ดำเนินการตามข้อ (๑) - (๓) ส่งให้ มท. จำนวน ๗ ชุด ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

(๕) ให้ สก. แจ้ง อบท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

กยผ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สก. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมาย กพส. (สกจ.) ในฐานะหน่วยจัดทำงบเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของ อบท. ตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ส่งให้ กยผ. ภายในวันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมแจ้ง อบท. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๓.๒ มอบหมาย กยผ.(ก.ง.งป.) จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด สก. ตามแบบฟอร์ม หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๓.๓ แจ้ง สำนัก/กอง/สจ. จัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ กยผ. ภายในวันจันทร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ กยผ. ได้แจ้ง สำนัก/กอง/สจ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นแล้ว



(นายอมร กิรติสุนทร)

นทบ.ชพ. รกท.

ผอ.กยผ.

เห็นชอบ / ลงนามแล้ว



(นายสันติธร อิมละมัย)

ร.อ.ส.ร.กท.

4 20 62

17/1
4 ม.ค. 62

ผอ.ก.ง.ป./กาญจน์ชนิษฐา วันที่ ๔ ม.ค. ๖๒

ตรวจ/ชลิตร.....วันที่ ๔ ม.ค. ๖๒

จนท./สุริรัตน์ สรรค์ วันที่ ๔ ม.ค. ๖๒

ผ.ง.น. ๓๓๐๖๓ ๓๓๐๖๓

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุริรัตน์ เวทวงศ์

โทรศัพท์ : ๐๘-๓๔๐๘-๕๖๓๘

รายงานเงินนอกงบประมาณจำแนกตามประเภท

สำนัก/กอง/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เงินนอกงบประมาณ	ปี 2561 จำนวน	ประมาณการเงินนอกงบประมาณ			
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
(1) เงินสะสมคงเหลือยกมา					
(2) เงินรายได้					
(2.1) ค่า.....					
(2.2) ค่า.....					
(3) ทุนหมุนเวียน					
(3.1) กองทุน					
- ค่า.....					
- ค่า.....					
(4) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ					
(5) เงินอุดหนุนและบริจาค					
(6) เงินกู้ในประเทศ					
(7) เงินต่างประเทศ					
(8) อื่น ๆ					
(9) รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น					

หมายเหตุ : (9) = (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8)

รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

สำนักกองสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

สถานะการเงิน	ปี 2561		แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ					หมายเหตุ
	จำนวนเงิน	รายจ่ายจริง/ก่อหนี้	คงเหลือ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
1. เงินนอกงบประมาณ								
2. นำไปสมทบกับงบประมาณ								
งบบุคลากร								
งบดำเนินงาน								
งบลงทุน								
งบเงินอุดหนุน								
งบรายจ่ายอื่น								
3. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ								
4. แผนการใช้จ่ายอื่น								
5. คงเหลือหลังหักแผนการใช้จ่ายอื่น								

หมายเหตุ

1. เงินนอกงบประมาณ หมายถึง บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง ปีงบประมาณ 2561 จำนวน เป็นข้อมูลจริง รวมเงินสะสมคงเหลือยกมา
 จ่ายจริงก่อหนี้ หมายถึง จำนวนเงินที่นำไปใช้จ่ายแล้ว รวมถึง ได้ทำสัญญาผูกพันไว้แล้ว หรือได้รับอนุมัติให้จ่ายแล้ว
 ปีงบประมาณ 2562 - 2566 เป็นประมาณการ
2. นำไปสมทบกับเงินงบประมาณ หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบกับเงินงบประมาณ หรือ มีแผนการใช้จ่ายตามเป้าหมาย จัดไว้ในเอกสารงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น พร้อมประมาณการปี 2562 - 2566
3. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ = (1. เงินนอกงบประมาณ) - (2. นำไปสมทบกับงบประมาณ)
4. แผนการใช้จ่ายอื่น หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่ไม่ได้นำไปสมทบกับเงินงบประมาณ แต่ที่มีแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่จะใช้จ่ายแล้ว พร้อมประมาณการ
5. คงเหลือหลังหักแผนการใช้จ่ายอื่น = (3. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ) - (4. แผนการใช้จ่ายอื่น)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๔๘๕๔ , มท. ๕๐๗๕๖

ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๐๐๕๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำรายงาน และรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๗๐๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมประมาณการรายได้ฯ ส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากสำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทาง/หลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกระทรวงมหาดไทย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ข้างต้น จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ทบทวนรายละเอียดคำของบประมาณฯ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้น ตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณกำหนด

๒. จัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณฯ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้นตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณกำหนด

๓. จัดทำประมาณการรายได้ รายงานการคลัง รายงานฐานะเงินกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน (ถ้ามี) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้นตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณกำหนด

๔. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ส่งกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๗ ชุด ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budgetmoigov@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.budget.moi.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดเอกสาร : หนังสือเวียน : กระทรวงมหาดไทย”

๕. ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๘/๗ กค

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ (ไม่รวมจังหวัดและกลุ่มจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

ตามที่ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมประมาณการรายได้ เสนอรอนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานประมาณขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ที่ <http://gg.gg/copnb> หรือ QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 ๒๕๖๑

(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔



แบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ (ไม่รวมจังหวัดและกลุ่มจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เพื่อให้การขอต้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ ยกเว้นจังหวัด กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง นโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ให้หน่วยรับงบประมาณ นำยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป็นกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการระหว่างดำเนินการ

๓. การยื่นคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย พร้อมจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมโครงการ รวมทั้งนำผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และความสามารถใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณาคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายด้วย

๔. ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และความต้องการของประชาชน ทั้งในระดับชาติ ระดับพื้นที่ ภาค เมือง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยรับงบประมาณต้องคำนึงถึงการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

๕. ให้คำนึงถึงความเสมอภาคมิติหญิงชาย โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มที่เป็นหญิง ชาย ผู้สูงอายุ และกลุ่มคนต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้เสีย และการกระจายทรัพยากรให้เกิดความเท่าเทียมตอบสนองความต้องการของทุกคนในสังคม

๖. ให้สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอ ต้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการ ใช้งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ

๗. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงสร้างแผนงาน ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๘. ให้แสดงวัตถุประสงค์ ความเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๙. กรณีรายการผูกพันใหม่ที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้ยื่นคำขอตังงบประมาณรายจ่าย เฉพาะรายการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการไว้ตามนัยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐. หน่วยรับงบประมาณที่สามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ให้พิจารณำนำเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่นั้นมาสมทบตามความเหมาะสม โดยถือเป็นหลักการว่าเงินนอกงบประมาณนั้นเป็นเงินที่พึงต้องนำมาใช้ดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

๑๑. งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของรัฐและสวัสดิการของบุคลากรของรัฐ ให้ขอตั้งเท่าที่จำเป็นตามภารกิจ และเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศที่ต้องการลดขนาดกำลังคน

๑๒. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามภารกิจที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม และให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม พร้อมระบุพื้นที่ดำเนินงานและค่าพิกัดตั้งแต่การขอตังงบประมาณรายจ่าย

๑๓.ให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่าย

ทั้งนี้ วิธีการและรูปแบบการยื่นคำขอตังงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ยื่นคำขอตังงบประมาณรายจ่ายมายังสำนักงานงบประมาณด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดไว้ ดังต่อไปนี้

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง นโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและการกิจของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัด นำยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป็นกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการระหว่างดำเนินการ

๓. การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น จังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พร้อมจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมโครงการ รวมทั้งนำผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และความสามารถใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

๔. ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และความต้องการของประชาชนในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยรับงบประมาณควรคำนึงถึงการบูรณาการระหว่างหน่วยงานด้วย

๕. ให้คำนึงถึงความเสมอภาคมิติหญิงชาย โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มที่เป็นหญิง ชาย ผู้สูงอายุ และกลุ่มคนต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้เสีย และการกระจายทรัพยากรให้เกิดความเท่าเทียมตอบสนองความต้องการของทุกคนในสังคม

๖. ให้สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการใช้งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ

๗. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงสร้างแผนงาน ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๘. ให้แสดงวัตถุประสงค์ ความเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

๙. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จะต้องมียกฟ้อง MOU กับต่างประเทศในเรื่องการเจรจาการค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน เช่น การเพิ่มประเทศคู่ค้า การทำสัญญาเป็นบ้านพี่เมืองน้อง เป็นต้น รวมถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์กับพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐.ให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

๑๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) คณะกรรมการบูรณาการนโยบายภาค (ก.บ.ภ.) หรือผ่านความเห็นชอบเบื้องต้นจากคณะอนุกรรมการบูรณาการนโยบายภาค (อ.ก.บ.ภ.) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่เสนอตั้งในแผนงานอื่น ๆ โดยเสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด และยื่นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ทั้งนี้ วิธีการและรูปแบบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายมายังสำนักงบประมาณด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง นโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป็นกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนแผนงาน โครงการระหว่างดำเนินการ

๓. การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และจัดทำแผนแม่บท ความต้องการคำครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแสดงจำนวนรายการของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน ตลอดจนนำผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และความสามารถใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายด้วย

๔. ให้คำนึงถึงความเสมอภาคมิติหญิงชาย โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มที่เป็นหญิง ชาย ผู้สูงอายุ และกลุ่มคนต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้เสีย และการกระจายทรัพยากรให้เกิดความเท่าเทียมตอบสนองความต้องการของทุกคนในสังคม

๕. ให้สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการใช้งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ

๖. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงสร้างแผนงาน ตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

๗. ให้แสดงวัตถุประสงค์ ความเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๘. กรณีรายการผูกพันใหม่ที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เฉพาะรายการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการไว้ตามนัยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ให้พิจารณานำเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่นั้นมาสมทบตามความเหมาะสม โดยถือเป็นหลักการว่าเงินนอกงบประมาณนั้นเป็นเงินที่พึงต้องนำมาใช้ดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

๑๐.ให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

๑๑. การกิจที่ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. เป็นแผนงาน/โครงการ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑๓. วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรุงเทพมหานคร/ และเมืองพัทยา ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

(๓) เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเสนอตั้งงบประมาณผ่านท้องถิ่นจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๔. สำหรับปีงบประมาณต่อไป สำนักงานงบประมาณจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง

ทั้งนี้ วิธีการและรูปแบบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายมายังสำนักงานงบประมาณด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๓) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณไว้ ดังต่อไปนี้

๑. เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้ เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รวมถึงรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและแบ่งให้

๒. ประเภทของเงินนอกงบประมาณ จำแนก ดังนี้

๒.๑. เงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้จากการขายหรือให้บริการ ที่หน่วยรับงบประมาณ ได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้นั้นไว้ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๒. เงินหมุนเวียน หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน เงิน หรือ เงินหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้น เพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

๒.๓. เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ หมายถึง เงินที่รัฐบาล องค์การ หรือสถาบันระหว่างประเทศ มอบให้หน่วยรับงบประมาณ

๒.๔. เงินอุดหนุนและบริจาค หมายถึง เงินรายได้ที่บุคคลอื่นอุดหนุน บริจาค ช่วยเหลือ สนับสนุนแก่หน่วยรับงบประมาณนอกจากงบประมาณ

๒.๕. เงินกู้ในประเทศ / เงินกู้ต่างประเทศ หมายถึง เงินจากการกู้เงินของหน่วยรับงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการใด ๆ

๒.๖. เงินนอกงบประมาณอื่นใดที่หน่วยรับงบประมาณได้รับไว้ นอกเหนือจากที่จำแนกไว้ข้างต้น

๓. หน่วยรับงบประมาณโดยหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๔. กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่ยื่นรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลา ที่สำนักงบประมาณกำหนด สำนักงบประมาณจะระบุรายชื่อหน่วยรับงบประมาณไว้ในเอกสารประกอบ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดทำรายงาน ให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และส่งให้สำนักงบประมาณพร้อมกับการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย โดยดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด