

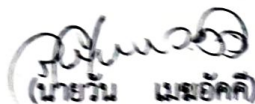


คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแหลม
ที่ ๔๖ / ๒๕๖๒
เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ
การใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ(Thai School Lunch)
และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน(KidDiary School)
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
จำนวน ๘ รุ่นๆละ ๓๐๐คน เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็ก
ซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕, แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้
นางสุริรัตน์ พิมพ์ไทย ตำแหน่ง ครู เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ
การใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ(Thai School Lunch)
และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน(KidDiary School)
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่
๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ โดยให้เบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมฯ) และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๘ และให้รายงานผลการฝึกอบรมให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒


(นายวัน เมษอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม