

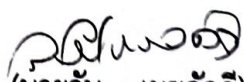


คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแหลม
ที่ ๕๐๙ / ๒๕๖๑
เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อเสริมสร้างความรู้และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยกำหนดจัดอบรมทั้งหมด จำนวน ๔ รุ่นๆละ ๓ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ นายพฤษ อักษรแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยให้เบิกค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม อนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวรถยนต์ยี่ห้อ Ford หมายเลขทะเบียน บบ ๗๕๙๐ เพชรบุรี เป็นพาหนะเดินทางไปราชการ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕, แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ,(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และให้รายงานผลการเข้ารับการอบรมฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑


(นายวัน แม่อัคคี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแหลม
ที่ ๕๑๐ / ๒๕๖๑
เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามที่ กรมควบคุมมลพิษ โดยกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย กำหนดจัดการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษจากการจัดการขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกต้อง เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย แนวทางกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยลงสู่พื้นที่ในการปฏิบัติงานจริง โดยการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคนิควิชาการ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เหมาะสม รวมทั้งการระดมสมองเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะมูลฝอยตกค้างหรือการจัดการขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกต้อง(Work Plan) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ พันจ่าเอกปริดา สมรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษจากการจัดการขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกต้อง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดย กรมฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย ค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ค่าอาหารในระหว่างการฝึกอบรมฯ(ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตอนเช้าและตอนบ่าย) อนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน รฐ ๘๓๔๙ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะเดินทางไปราชการและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕, แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ,(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และให้รายงานผลการเข้าร่วมอบรมฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑


(นายวัน เมษอัคคี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม