

การประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ ตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมยศ ดวงตา	สมยศ	
๒	นายทะนง บุญอยู่	ทะนง บุญอยู่	
๓	นายเชน ฉลาดเลิศ	เชน	
๔	นายสมพงศ์ สีแดง	สมพงศ์	
๕	นายวินัย ประเสริฐ	วินัย	
๖	นายอำนาจ ศุภย์จันทร์	อำนาจ	
๗	นายถนอม คำทรัพย์	ถนอม	
๘	นายราชน กังธนู	ราชน	
๙	นายวัย อินชะลอ	วัย	
๑๐	นายไทย บังจิต	ไทย	
๑๑	นายเล็ก แสนสุด	เล็ก	
๑๒	นายจักรธาร จอมเผือก	จักรธาร	
๑๓	นายประสิทธิ์ ร่มรวาย	ประสิทธิ์	
๑๔	นายอำนาจ ร่มรวาย	อำนาจ	
๑๕	นายมานพ ทิมทอง	มานพ	
๑๖	นายพิน เจริญจันทร์	พิน	
๑๗	นายสม จันทนา	สม	
๑๘	นายชม ขวัญใจ	ชม	
๑๙	นายธารินทร์ ปานฉลอม	ธารินทร์	
๒๐	นายสน กลิ่นแก้ว	สน	
๒๑	นายสมพร ผ่องภักดิ์	สมพร	
๒๒	นายสมพร ร่มรวาย	สมพร	
๒๓	นายผาด ผ่องภักดิ์	ผาด	
๒๔	นายใบ แสนสบาย	ใบ	
๒๕	นายสว่าง อุ่นจิต	สว่าง อุ่นจิต	
๒๖	นางอมรรัตน์ อ่อนบุญ	อมรรัตน์	
๒๗	นางกุหลาบ อดทน	กุหลาบ	
๒๘	น.ส.สุรินทร์ ทิมจิต	สุรินทร์	
๒๙	นายเย็น พรหมสัน	เย็น	
๓๐	นายสมิง คงประเสริฐ	สมิง	
๓๑	นางอัจฉรา เพิ่มทรัพย์	อัจฉรา	
๓๒	นางณัฐจิญา แป้นไทย	ณัฐจิญา	

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ น.
ณ อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ ตำบลไร่โคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

.....

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง คณะกรรมการฯ และการปฏิบัติหน้าที่ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง อื่นๆ |

การประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ น.
ณ อาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ ตำบลไร่โคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมิง คงประเสริฐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคกเป็นประธาน
ดำเนินการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และเชิญปลัด อบต.ดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นายสมิง คงประเสริฐ
(นายก อบต.)

สวัสดีครับ ท่านผู้ใหญ่บ้าน ท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านผู้นำ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคกทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุม
วันนี้ก็เป็นการประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ในส่วนของรายละเอียดก็ขอให้ทางท่านปลัด อบต.เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางณัฐธิญา แบนไทย
(ปลัด อบต.)

สวัสดีค่ะ ท่านผู้ใหญ่บ้าน ท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านผู้นำ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคกทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่านค่ะ สำหรับการประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน เพื่อให้ทุกท่านได้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งสรุปพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.วันใช้บังคับ

เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป (๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) มีผลบังคับ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
เป็นต้นไป

๒.การยกเลิก

ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของ
หน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับ

ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กร
ตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงาน
สังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่น
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

นางณัฐธิญา แป้นไทย
(ปลัด อบต.)

๔.ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

๕.ข้อยกเว้นไม่ต้องใช้ระเบียบของกระทรวงการคลัง

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากหน่วยงานของรัฐนั้นประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขึ้นใช้เอง ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๖.หลักการตามพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุ่มค่า
- (๒) โปร่งใส
- (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๔) ตรวจสอบได้

๗.การมีส่วนร่วมของประชาชนและข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้เสนอราคาและผู้สังเกตการณ์ จัดทำบันทึกข้อตกลงคุณธรรม ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ คปท.

๘.คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ

มี ๕ คณะ ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีอำนาจกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่ง)

(๒) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา ข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ. กฎกระทรวง หรือระเบียบที่ออกตามความใน พรบ.นี้ (ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง)

(๓) คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

นางณัฐธิญา แป้นไทย
(ปลัด อบต.)

(๔) คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) มีอำนาจในการกำหนดแนวทางการทำข้อตกลงคุณธรรม

(๕) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนมีอำนาจในการพิจารณาข้อร้องเรียน พิจารณาอุทธรณ์ (ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง)

๙.เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน

๑๐.การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่จะเข้าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ต้องขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง

๑๑.วิธีจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๒.คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.หลักการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตาม “วิธีประกาศเชิญชวน” หรือ “วิธีการคัดเลือก” ต้องคำนึงถึง ราคา + เกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน

(๒) มาตรฐานสินค้า/บริการ

(๓) บริการหลังการขาย

(๔) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการสนับสนุน (ตามกฎหมายกระทรวง)

(๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (กรมบัญชีกลางจัดทำผลการประเมิน)

(๖) ข้อเสนอด้านเทคนิค/ข้อเสนออื่น

(๗) เกณฑ์อื่นตามกฎหมายกระทรวง

นางณัฐริญา แป้นไทย
(ปลัด อบต.)

๑๔.งานจ้างที่ปรึกษา

มีทั้งหมด ๓ วิธี (เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง)

(๑) วิธีประกาศเชิญชวน (ที่ปรึกษาทั่วไป) + (งานไม่ซับซ้อน)

(๒) วิธีคัดเลือก (เชิญชวนโดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ๓ รายขึ้นไป)

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง (เชิญชวนโดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะรายหนึ่งรายใด) คือ วิธีตกลง (เดิม)

๑๕.การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง *ผู้รับจ้างออกแบบและควบคุมงานสามารถเป็นรายเดียวกันได้*

มีทั้งหมด ๔ วิธี (อาจกระทำได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง)

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้กับงานไม่ซับซ้อน)

(๒) วิธีคัดเลือก - เคยประกาศเชิญชวนแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ - มีลักษณะซับซ้อน - เป็นงานที่ต้องออกแบบหรือใช้ความคิด

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง (เลือกจ้างรายใดรายหนึ่งที่เคยทราบผลงานแล้ว) - ทำประกาศเชิญชวน หรือผ่านวิธีการคัดเลือกแล้วไม่มีผู้ยื่นฯ หรือผ่านการคัดเลือก - งานจ้างที่วงเงินไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง - แรงดัน/ด้านความมั่นคงของชาติ - จำเป็นต้องใช้รายเดิมทำต่อจากงานที่ทำไว้แล้ว

(๔) วิธีประกวดแบบ (เพื่อออกแบบก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ ด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ)

๑๖.การทำสัญญา

ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด เว้นแต่

-เห็นว่าข้อสัญญาอาจเสียเปรียบ ต้องการแก้ไข ต้องส่งอัยการเห็นชอบ

-กรณีไม่อาจทำสัญญาตามแบบที่กำหนด จำเป็นต้องร่างใหม่ ต้องส่งอัยการเห็นชอบ

-กรณีทำสัญญาภาษาอังกฤษ ให้ทำสรุปสาระสำคัญเป็นภาษาไทยด้วยตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการนโยบายกำหนด

-กรณีไม่ทำสัญญาตามแบบ ต้องส่งอัยการพิจารณาภายหลัง หากอัยการเห็นชอบถือว่าสมบูรณ์ แต่หากไม่เห็นชอบต้องให้แก้ไขข้อสัญญาตามความเห็นอัยการ ทั้งนี้ สัญญาที่มีการแก้ไขหากคู่สัญญาไม่ยอมลงนาม ให้ถือว่าโมฆะซึ่งผลที่ตกเป็นโมฆะนั้นหากมีความเสียหายจะต้องมีผู้รับผิดชอบ

-สามารถทำเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญาได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๖

-เมื่อลงนามในสัญญาแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้แก้ไขได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗

-ต้องประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ลงนามแล้วในระบบของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๗.การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ

กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ (มีคณะเดียวทำหน้าที่ทั้งซื้อ จ้าง จ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบและควบคุมงาน)

นางณัฐจิรา แป้นไทย
(ปลัด อบต.)

๑๘.การงด ลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลา

มี ๔ กรณี ดังนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

(๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๙.การบอกเลิกสัญญา

มี ๔ กรณี ดังนี้

(๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

(๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ใน พรบ.นี้ หรือในสัญญา/ข้อตกลง

(๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่ รมว.กำหนด

๒๐.การทิ้งงาน

มี ๖ กรณี ดังนี้

(๑) ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด

(๒) คู่สัญญา/ผู้รับจ้างช่วง ไม่ปฏิบัติตามสัญญา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญา กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง

เป็นธรรม หรือไม่สุจริต

(๔) ผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการก่อสร้างในงานเดียวกัน

(๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒๑.การอุทธรณ์

ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิอุทธรณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา

๒๒.บทกำหนดโทษ

ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด ผู้นั้นต้องระวางโทษ เท่ากับผู้กระทำความผิด

นางณัฐจิรา เป้นไทย
(ปลัด อบต.)

จึงขอแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ และศึกษาพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังที่แจกให้กับที่ประชุมให้เข้าใจด้วยค่ะ

ไม่ทราบว่ามิคณะกรรมการท่านใดสงสัย หรือจะซักถามหรือไม่
-ไม่มีกรรมการท่านใดสงสัย หรือซักถาม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

นายสมิง คงประเสริฐ
(นายก อบต.)

สำหรับระเบียบวาระที่ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในส่วนของรายละเอียดขอเชิญปลัด
เป็นผู้ชี้แจง

นางณัฐจิรา เป้นไทย
(ปลัด อบต.)

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. การบังคับใช้

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

๒.หมวด

ระเบียบนี้มี ๑๐ หมวด ดังนี้

(๑) ข้อความทั่วไป

(๒) การซื้อหรือจ้าง

(๓) งานจ้างที่ปรึกษา

(๔) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๕) การทำสัญญาและหลักประกัน

(๖) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

(๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๘) การทำงาน

(๙) การบริหารพัสดุ

(๑๐) การร้องเรียน

๓.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สำหรับ อบต. เป็นราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

๔.การมอบอำนาจ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างจะมอบอำนาจเป็น
หนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้
คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
เป็นสำคัญ เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง

นางณัฐจิรา เป้นไทย
(ปลัด อบต.)

รองลงไปเป็นลำดับ ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

๕.การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง

- | | |
|----------------------------|--|
| (๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ประกาศเผยแพร่แผนฯ |
| (๒) ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง | |
| (๓) ดำเนินการจัดหา | วิธีจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ๓ วิธี
(วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง) |
| (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง | ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
๑.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๒.ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น |
| (๕) การทำสัญญา | หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ |
| (๖) การตรวจรับพัสดุ | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ |

๗.คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ

๘.องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- (๑) ประธาน ๑ คน
 - (๒) กรรมการอื่นอย่างน้อย ๒ คน
- ยกเว้น งานจ้างที่ปรึกษา กรรมการ อย่างน้อย ๔ คน

แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

นางณัฐจิรา แป้นไทย
(ปลัด อบต.)

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๙.การประชุมของคณะกรรมการ

องค์ประชุม

ประธาน+กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานจะต้องอยู่ด้วยทุกครั้ง
มติกรรมการ

ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีก ๑ เสียง

ยกเว้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องใช้มติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

๑๐.การมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๑๑.หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๑๑.วิธีการซื้อหรือจ้าง

มี ๓ วิธี คือ

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

-วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

-วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

-วิธีสอบราคา

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๒.หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายผ่านทางระบบงาน ๑ ชุด ให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

นางณัฐธิญา แป้นไทย
(ปลัด อบต.)

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของผู้อื่น ข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารหรือรายละเอียดที่กำหนดให้จัดส่งในภายหลังจากวันเสนอราคาแล้วคัดเลือกผู้อื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ

คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้อื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้อื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนด ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้อื่นข้อเสนอรายนั้น

ในกรณีที่ผู้อื่นข้อเสนอรายใดเสนอเทคนิคหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น *ไม่มีผล* ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้อื่นข้อเสนอรายนั้น

(๓) คัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้อื่นเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคา โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด *ไม่เกิน ๓ ราย*

ในกรณีที่ผู้อื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา และความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวอย่างน้อยให้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้อื่นเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้อื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้อื่นเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้อื่นเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

นางณัฐธิดา เป้นไทย
(ปลัด อบต.)

เมื่อพิจารณาผลการประกวดราคาแล้ว ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิก ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตีอรรถราคา กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

กรณีไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกและดำเนินการประกวดราคาฯ ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้

เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่

๑๓.หน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน

รับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ (เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอห้ามรับเอกสารหลักฐานฯ ต่างๆ และพัสดุ ตัวอย่างเพิ่มเติม)

เปิดซองข้อเสนอราคา และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย + กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกแผ่น

ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน แล้วให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุด ตามเกณฑ์การพิจารณาผลที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตามคู่มือที่แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่านคะ

ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดสงสัย หรือจะซักถามหรือไม่

-ไม่มีกรรมการท่านใดสงสัย หรือซักถาม

รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางณัฐธิญา แป้นไทย
(ปลัด อบต.)

เรื่องแจ้งรายชื่อคณะกรรมการฯ จากภาคประชาชน

สำหรับรายชื่อคณะกรรมการฯ จากภาคประชาชน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ได้ดำเนินการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านนั้น มีดังนี้

หมู่ที่ ๑

กรรมการตรวจงานจ้าง

- ๑.นายสมยศ ดวงตา
- ๒.นายทะนง บุญอยู่
- ๓.นายเชน ฉลาดเลิศ
- ๔.นางสมพงค์ สีแดง

หมู่ที่ ๒

กรรมการตรวจงานจ้าง

- ๑.นายวินัย ประเสริฐ
- ๒.นายอำนาจ ศูนย์จันทร์
- ๓.นายถนอม คำทรัพย์
- ๔.นายราชน กังธนู
- ๕.นายวัย อินชะลอ

หมู่ที่ ๓

กรรมการตรวจงานจ้าง

- ๑.นายไทย บังจิต
- ๒.นายเล็ก แสนสุด
- ๓.นายจักรธาร จอมเผือก
- ๔.นายประสิทธิ์ ร่มรวย
- ๕.นายอำนาจ ร่มรวย

หมู่ที่ ๔

กรรมการตรวจงานจ้าง

- ๑.นายมานพ ทิมทอง
- ๒.นายพิน เจริญจันทร์
- ๓.นายสม จันทนา
- ๔.นายชม ขวัญใจ
- ๕.นายธารินทร์ ปานฉลอม

หมู่ที่ ๕

กรรมการตรวจงานจ้าง

- ๑.นายสน กลิ่นแก้ว
- ๒.นายสมพร ผ่องภักดิ์
- ๓.นายสมพร ร่มรวย
- ๔.นายผาด ผ่องภักดิ์
- ๕.นายใบ แสนสบาย

นางณัฐจิรา เป้นไทย
(ปลัด อบต.)

หมู่ที่ ๖

กรรมการตรวจงานจ้าง

- ๑.นายสว่าง อุ่นจิต
 - ๒.นางอมรรัตน์ อ่อนบุญ
 - ๓.นางกุหลาบ อดทน
 - ๔.น.ส.สุรินพร ทิมจิต
 - ๕.นายเย็น พรหมสัน
- จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมิง คงประเสริฐ
(นายก อบต.)

เรื่องอื่นๆ

ไม่ทราบว่าเรื่องอื่นๆ ในที่ประชุมมีอะไรจะเสนอหรือไม่ครับ

-ไม่มี

นายสมิง คงประเสริฐ
(นายก อบต.)

หากที่ประชุมมีอะไรจะเสนอ ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอ
ปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมิง คงประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก