



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



อบต. ไร่โคก
อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี

บริหารส่วนตำบลไร่โคก
Ban Lat District Administrative Organization

หน้าแรก
เว็บมอร์ด
ติดต่อ อบต.



สมิง กองประเสริฐ
นายก อบต.ไร่โคก





เข้าสู่ระบบหนังสือเวียน



วารสารหน่วยงาน



กองทุนหลักประกัน
คุณภาพ



รับเรื่องร้องเรียน



รายชื่อผู้รับเบี้ยยังชีพ



สถานที่สำคัญ/OTOP



ดาวโหลด



โพลความพึงพอใจ



เมนูหลัก



ข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก” ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ และนอกเวลาราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์แล้วแต่กรณี ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

การจัดข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่ง
เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนใน
การจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้
ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวด
ราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน

ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

โดยให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ดำเนินการ ดังนี้

- ◆ จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ◆ จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- ◆ จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) – (๘)
- ◆ จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- ◆ จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
- ◆ จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ◆ จัดทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- ◆ จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- ◆ รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและส่งให้ศูนย์ข้อมูล

ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร



เลขที่รับ...../.....
วันที่รับ.....

แบบคำขอข้อมูลและใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อาศัย.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.....
๒.....
๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง

- ☐ อนุญาต ☐ มีค่าธรรมเนียม.....บาท
☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม
 ○ คำขอไม่ชัดเจน ○ ไม่มีข้อมูล
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก
 ○ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 ○ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
 ○ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน
๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่ยื่นเรื่องแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

☐ กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมหรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
- การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

- ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
- ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกหรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
- สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
- กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
- ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่องูที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
- กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ			๕	บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

๕ ช่องทาง ในการขอข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

- ช่องทางที่ ๑ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองตามสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ในวันและเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
แล้วแต่กรณี องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐
- ช่องทางที่ ๒ สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก
ที่ <http://raikoke-sao.go.th/> หรือสแกน QR-Code
- ช่องทางที่ ๓ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๒๗๙-๐๒๔๘
- ช่องทางที่ ๔ ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐-๓๒๗๙-๐๒๔๘
- ช่องทางที่ ๕ ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐



สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิ ได้รู้” (Right to know) ของประชาชน หรือ สิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

๒. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอลบข้อมูลอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชนดังนี้
สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑. สิทธิการเข้าตรวจสอบ

สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๒. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้ หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตาม มาตรา ๑๑ ของกฎหมาย ที่ประชาชน มีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่องโดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสาร ประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับสิทธิเข้า ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๒. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูล ข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูล ข่าวสารของราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของ รัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยใน ปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

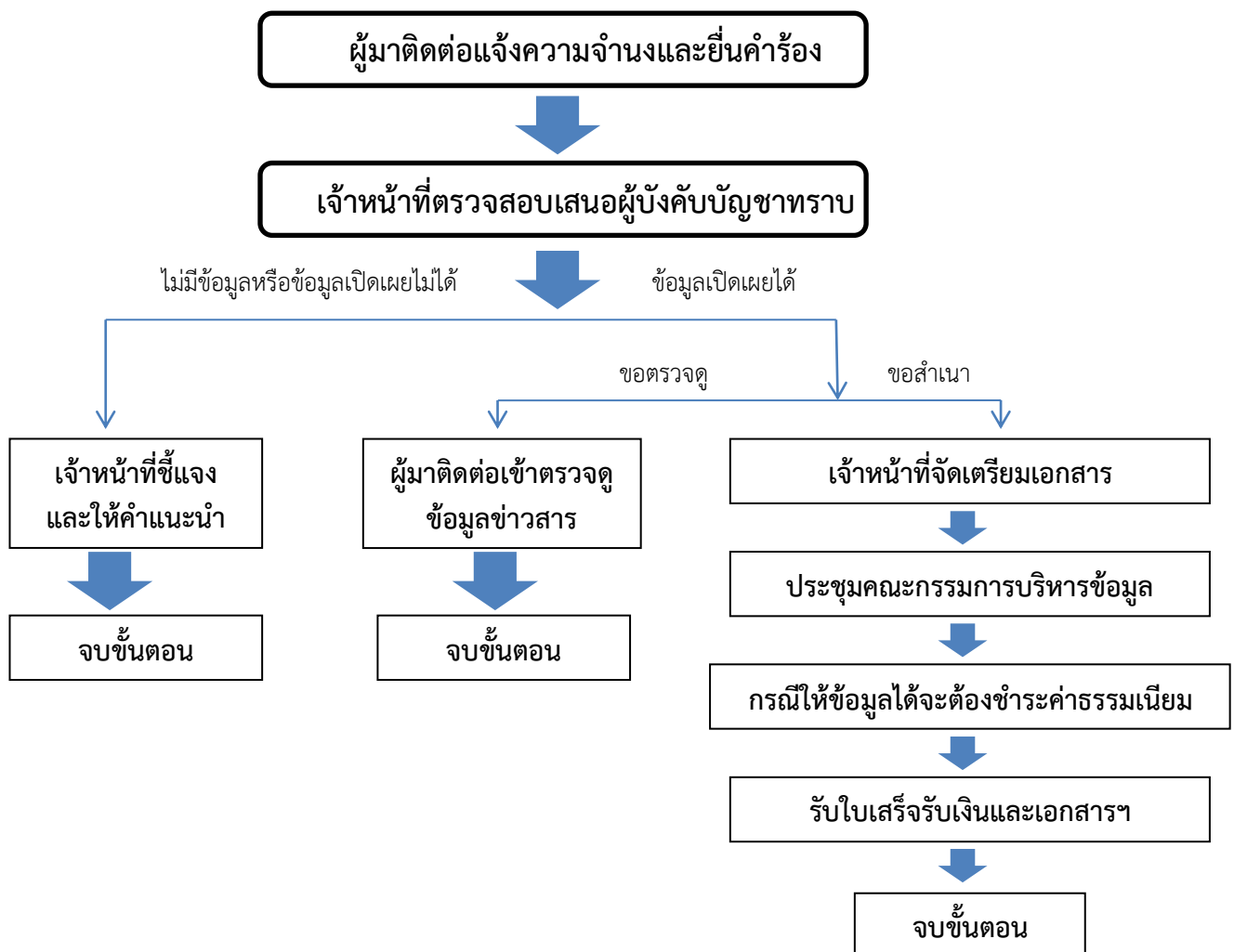
๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูล พร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารรถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันจะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๒.๓ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อม เหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอัน สมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่ จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร หน่วยงานของ รัฐก็อาจให้เหตุผลนี้แจ้งกับผู้ยื่นคำขอ

ขั้นตอนการขอรับบริการจากศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

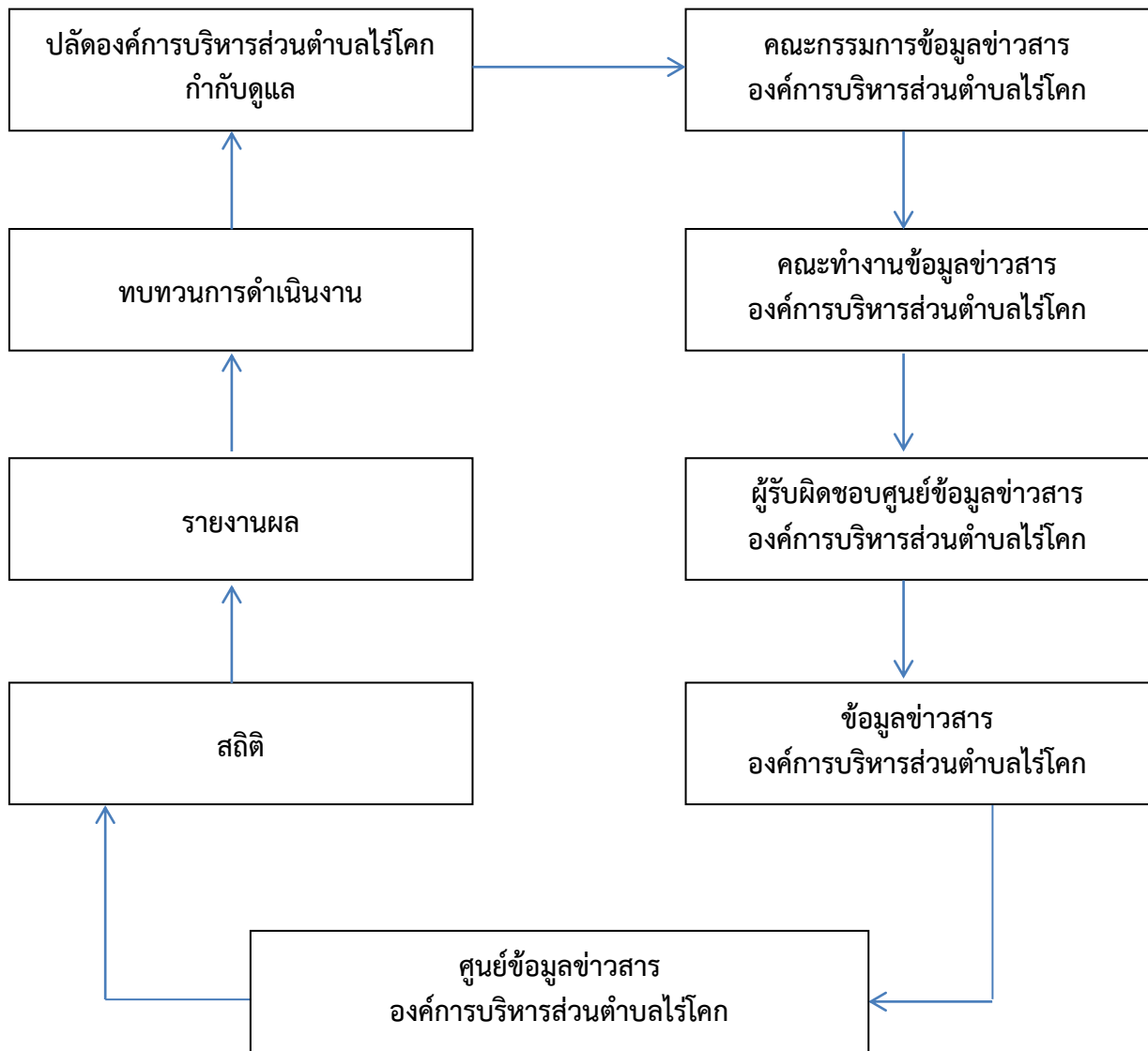


คำแนะนำผู้มาติดต่อ

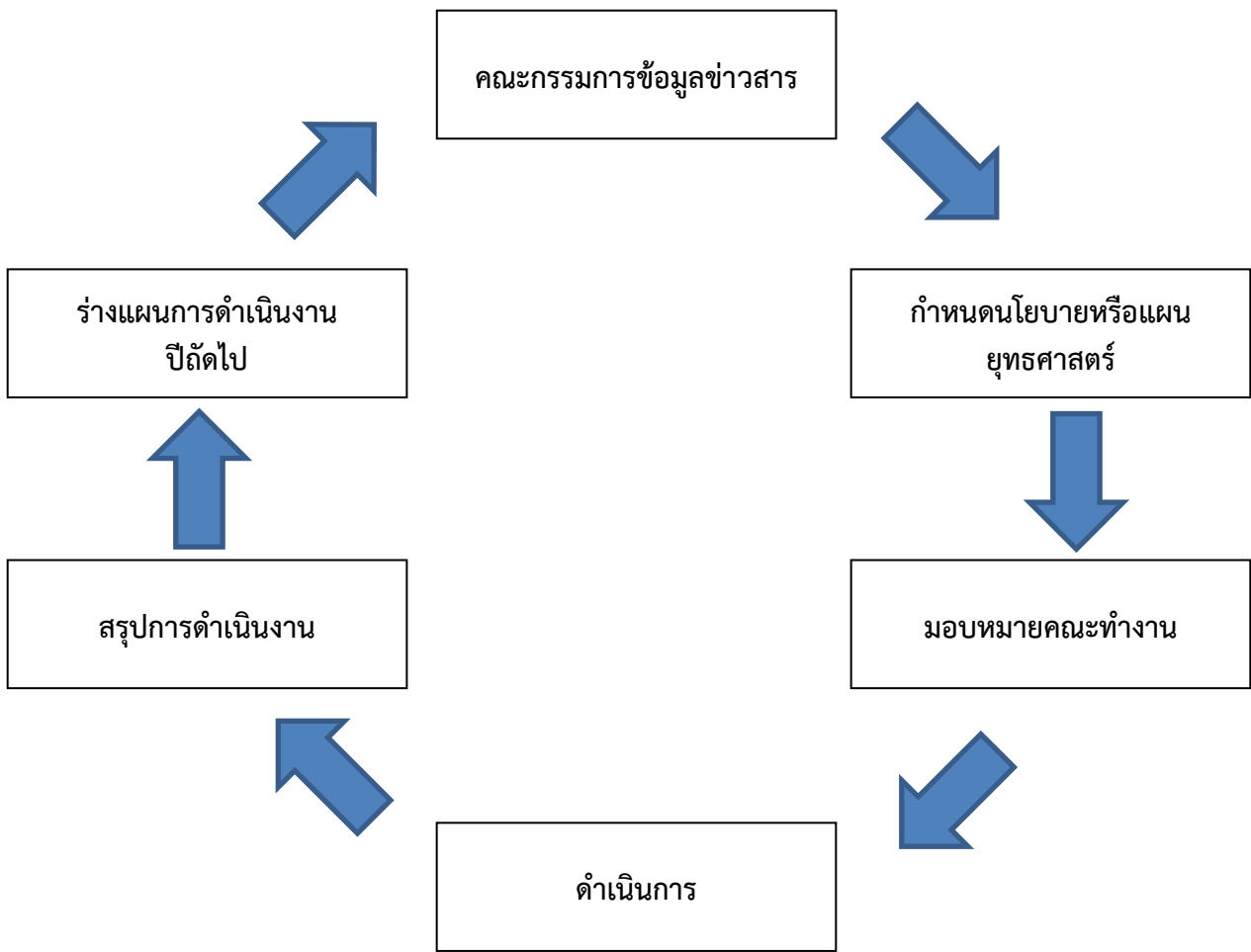
- ๑.เขียนคำร้องการขอข้อมูลข่าวสาร ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- ๒.กรณีขอข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการฯ และจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
- ๓.กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารที่ต้องการหรือข้อมูลที่ต้องการไม่สามารถเปิดเผยได้ เจ้าหน้าที่จะชี้แจงและให้คำแนะนำแล้วแต่กรณี

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

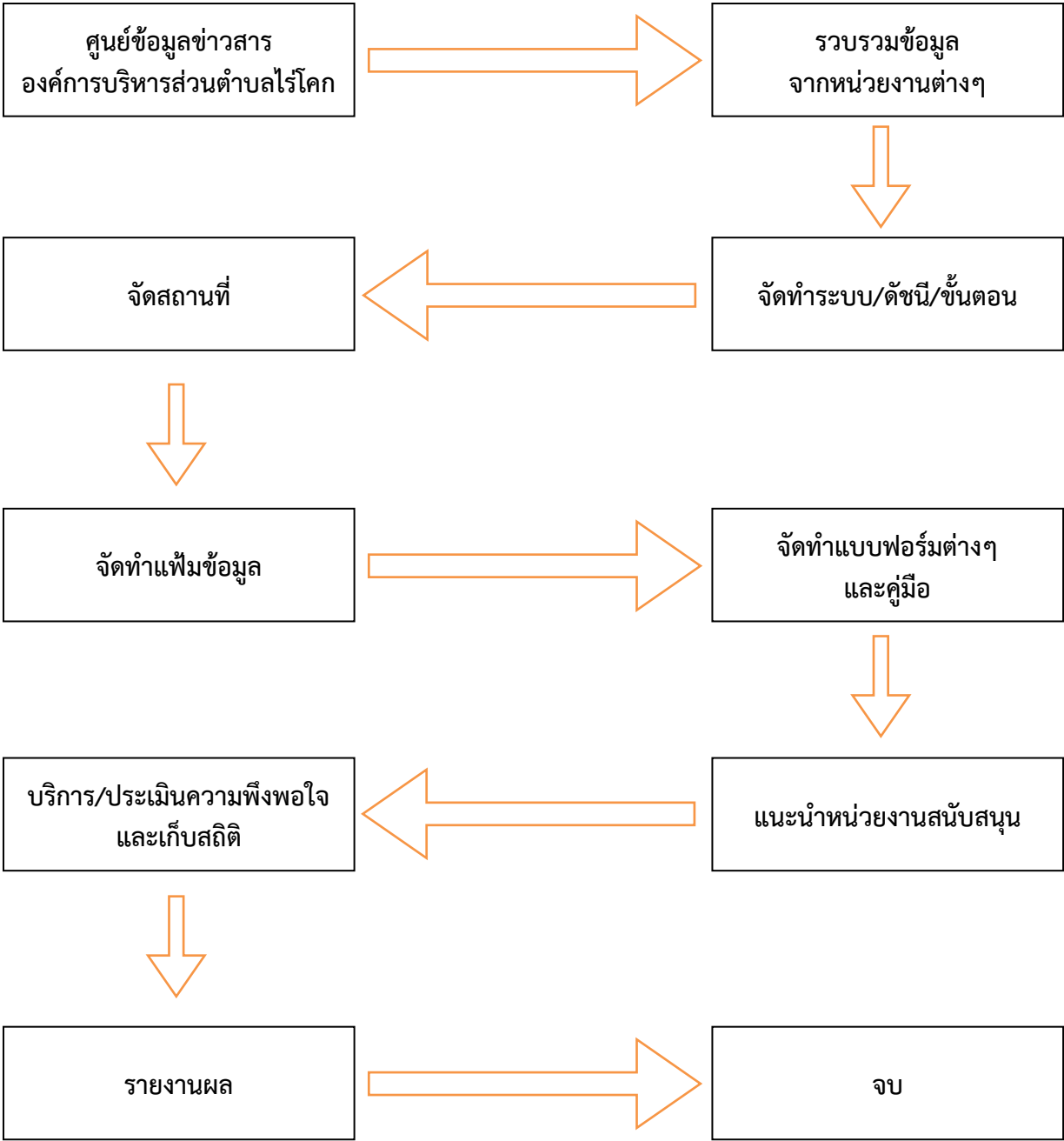
แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก



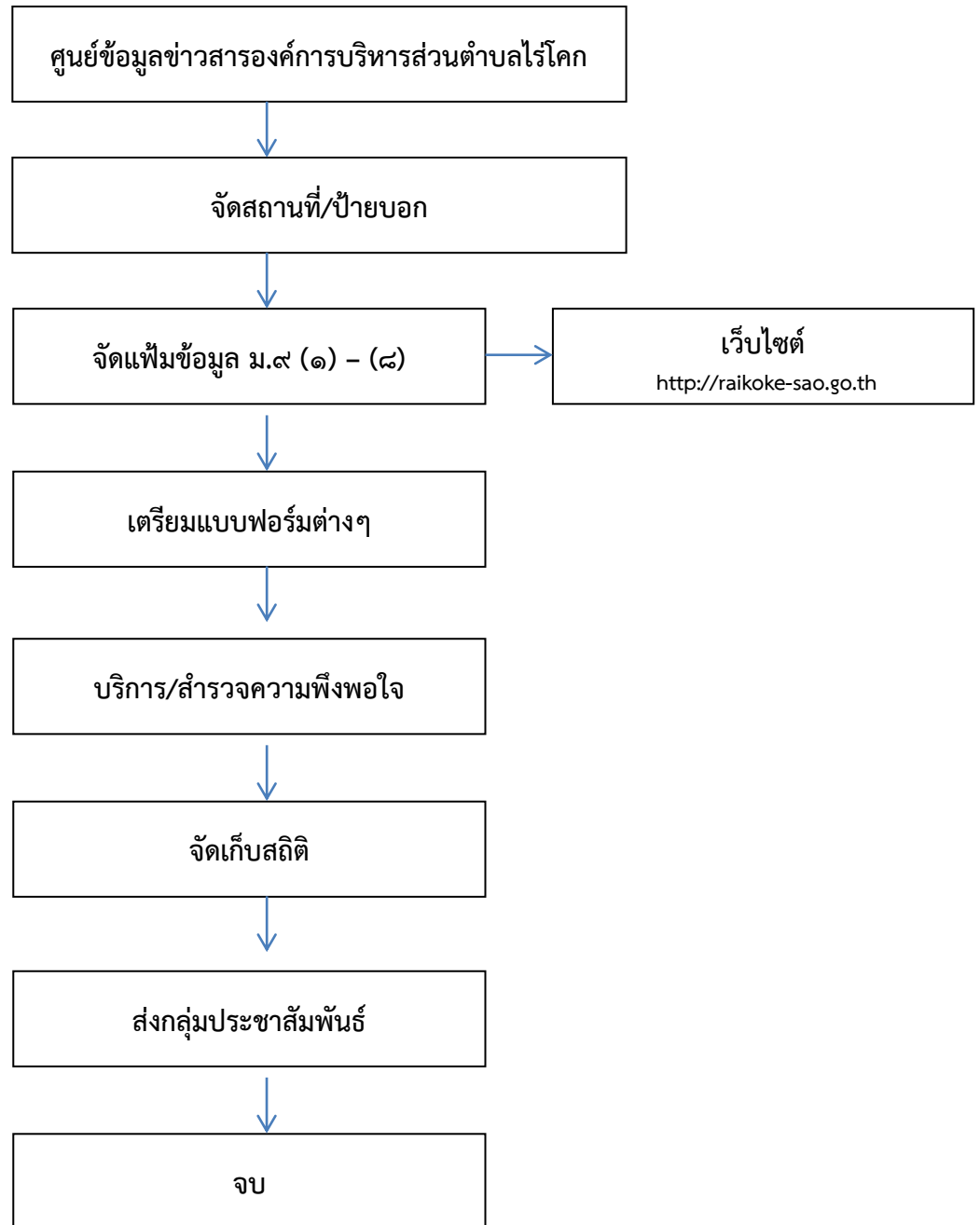
แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก



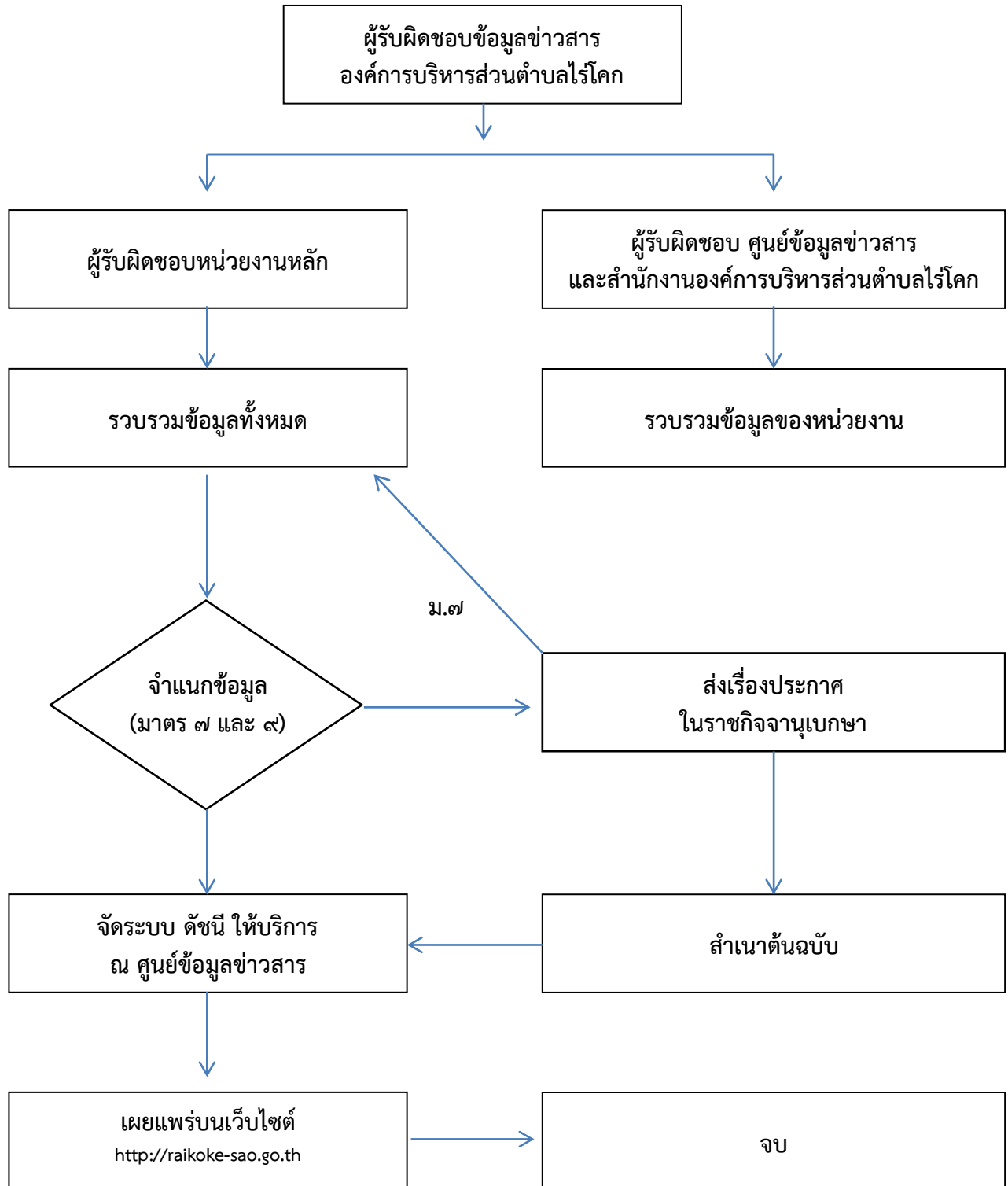
แผนผังข้อมูลข่าวสารหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



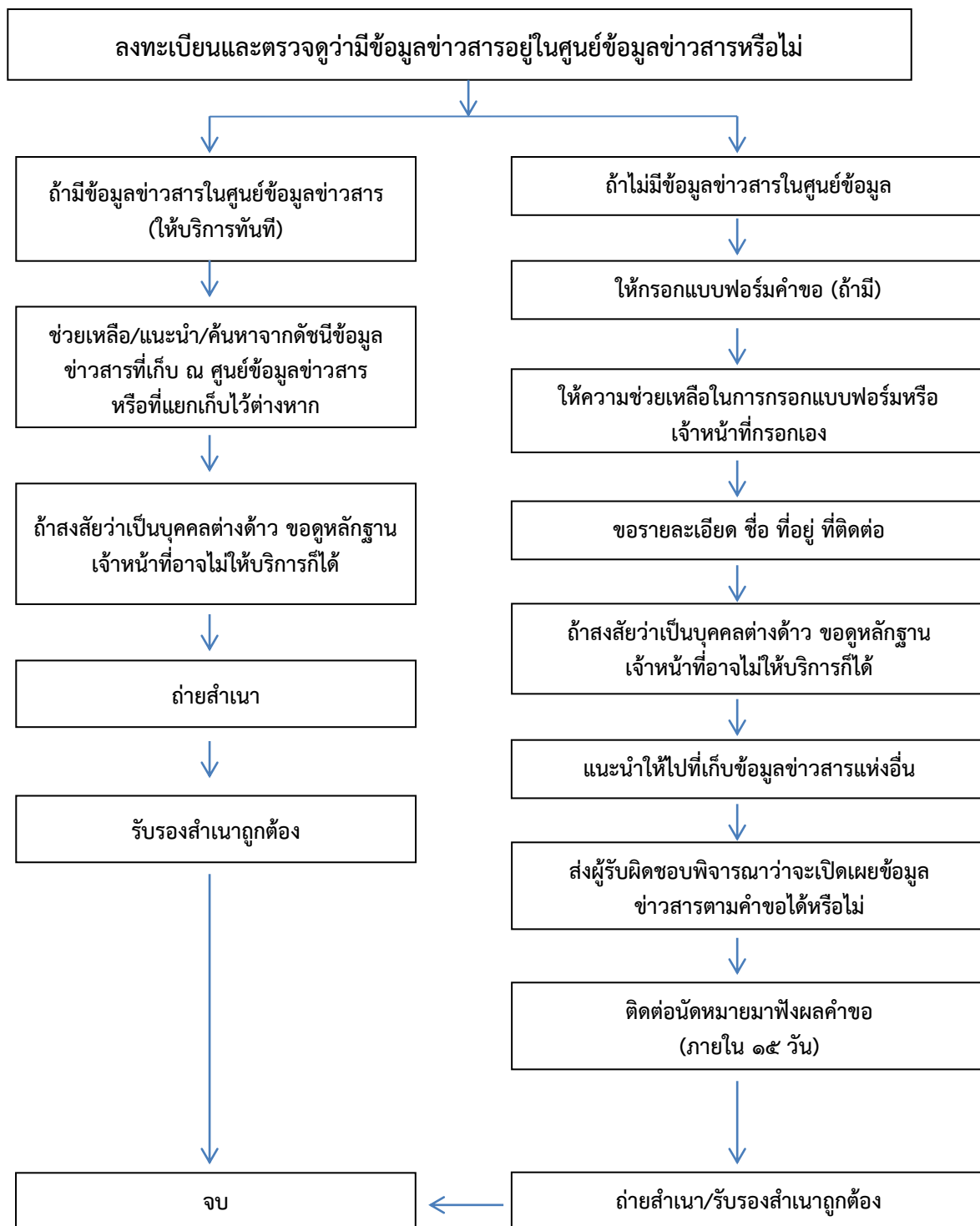
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



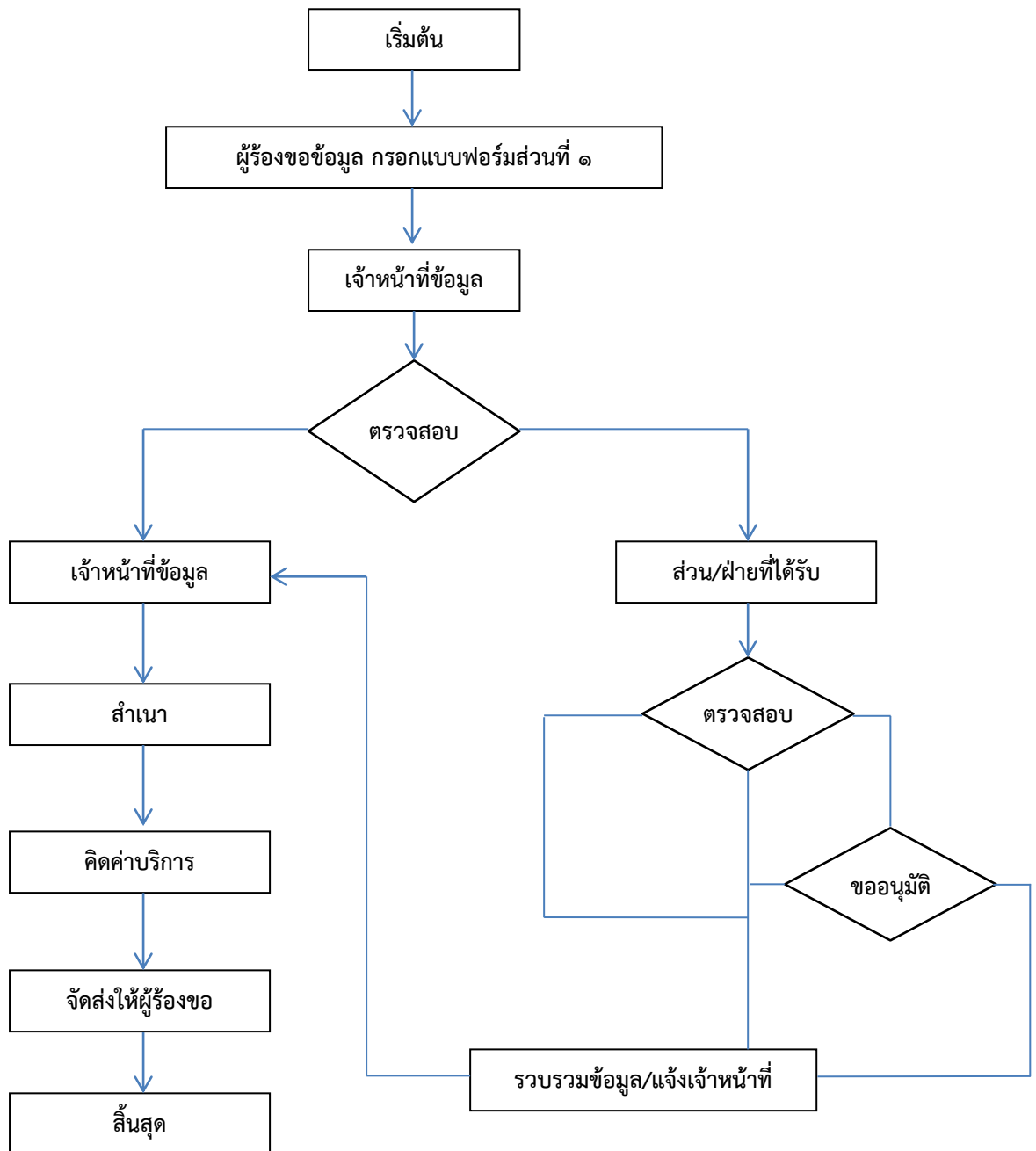
แผนผังผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



ระยะเวลาในการให้บริการ

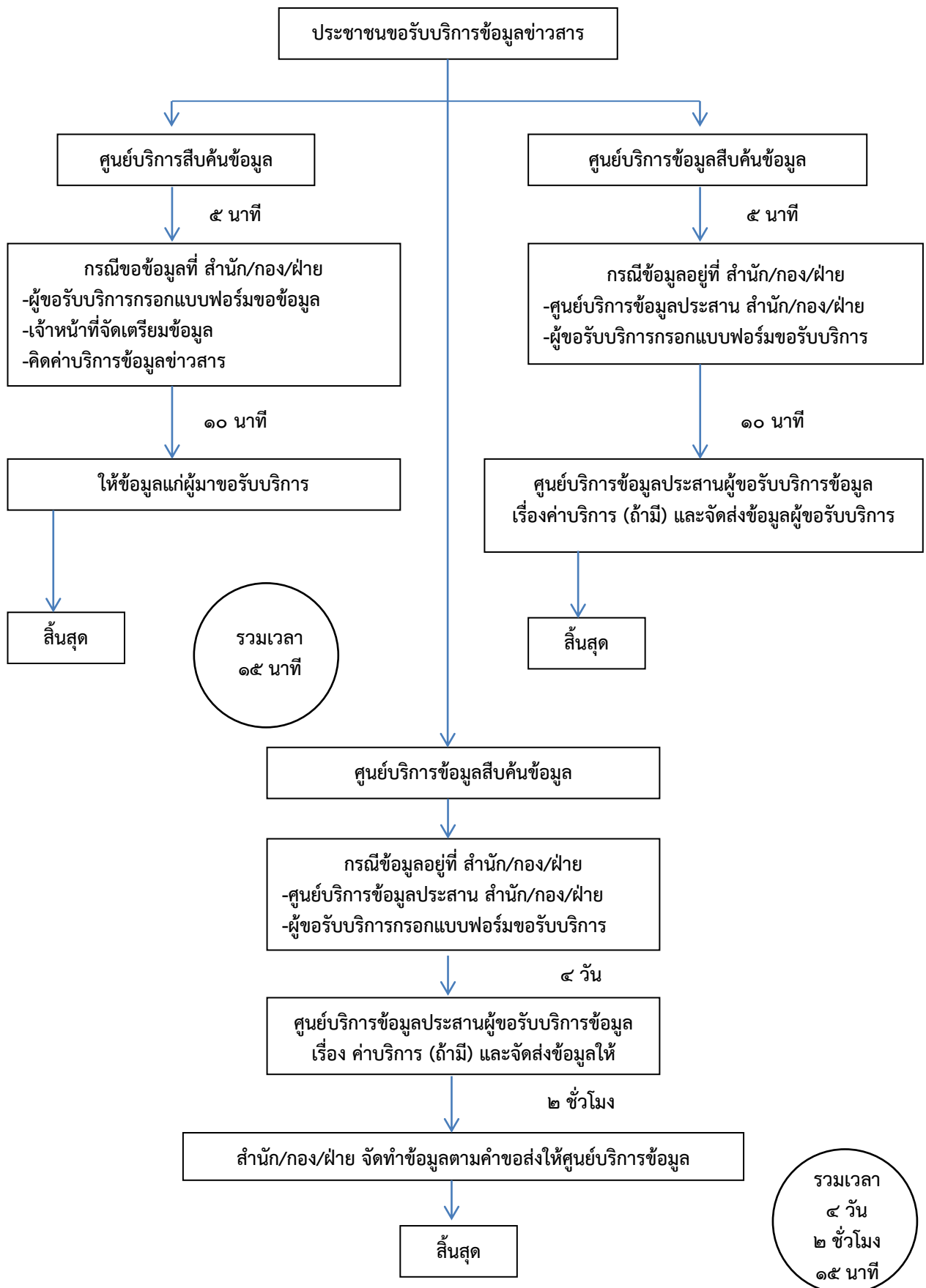
- ๑.กรณีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์บริการข้อมูล
- ๒.กรณีข้อมูลอยู่ที่สำนัก/กอง/ฝ่าย
- ๓.กรณีข้อมูลจัดทำขึ้นใหม่

ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน

ใช้เวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ

การให้บริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก



เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.(๒๕๔๗)
สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.(๒๕๔๘)
คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ. กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์
เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ www.oic.go.th
