



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้อนุมัติแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเค้าโครงการแผนการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณในภาพรวม จำนวน ๒ ยุทธศาสตร์ ๑ แผนงาน ๔ โครงการ งบประมาณ ๑,๒๗๖,๐๐๐.-บาท และบัญชีสรุปครุภัณฑ์ในภาพรวม จำนวน ๑ แผนงาน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๒๔,๕๐๐.-บาท

๒. แบบ ผด.๐๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ จำนวน ๒ ยุทธศาสตร์ ๑ แผนงาน จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
เพิ่มเติม ๑ แผนงาน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๗๙๒,๐๐๐.-บาท ได้แก่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ๑
แผนงาน จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๔๘๔,๐๐๐.-บาท ได้แก่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓. แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา เพิ่มเติม จำนวน ๑
โครงการ งบประมาณ ๑๒๔,๕๐๐.-บาท

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำ
แผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ อาศัยอำนาจตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก


(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ของ

เทศบาลตำบลทูลหวาง

อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ (๒๖) “การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน” และ (๒๗) “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น โดยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น

(๔) เพื่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการปฏิบัติมากขึ้น

(๕) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงาน ฉบับเพิ่มเติม เป็นอำนาจนายก โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ภายใน ๓๐ วัน ประกาศใช้งบประมาณ) เฉพาะฉบับเพิ่มเติม เท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง หลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงาน จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๔. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)

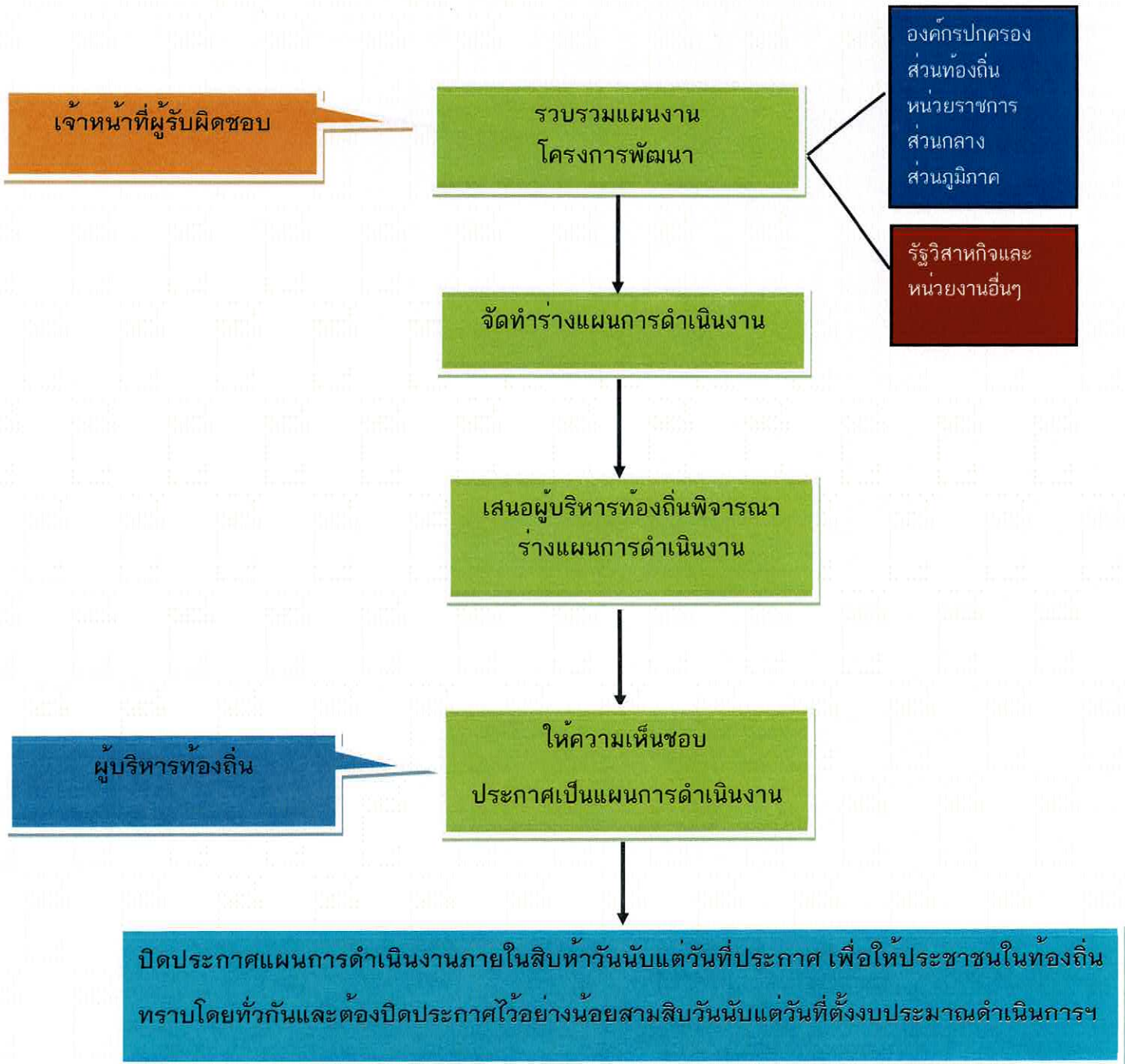
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.๐๔๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๔. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ แนวทางการพัฒนา ๑.๑ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งและระบบไฟฟ้า, ประปา สาธารณะ, ทางระบายน้ำ, สะพาน ทางเดิน ท่อและทางระบายน้ำ ไฟฟ้า ประปา แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๐๐	๗๔๒,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางการพัฒนา ๔.๕ พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และระบบการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐	๔๘๔,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๔	๑๐๐	๑,๒๒๖,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

แบบ ผด.๐๑

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๑๒๔,๕๐๐	๑๐๐	กองคลัง
รวม	๑	๑๐๐	๑๒๔,๕๐๐	๑๐๐	

