

แบบคำขอขบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งขบประมาณรายจ่ายประจำปีขบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ระบุ.....
- ☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ระบุ.....
- ☐ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุ.....
- ☐ สอดคล้องกับจำแนกขบประมาณด้าน.....บริหารทั่วไป.....แผนงาน.....บริหารงานทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปีขบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอาจจำแนกอำนาจหน้าที่ของเทศบาลไว้เป็น ๒ ส่วน คือ หน้าที่บังคับหรือหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และอำนาจหน้าที่ที่เลือกปฏิบัติ ทั้งยังได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในฐานะต่าง ๆ นอกจากนี้ เทศบาลยังมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย โดยเทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีฐานะเป็นตัวแทนของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีต่อการให้บริการสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการแก่ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างดีที่สุด ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเทศบาลเป็นองค์กรที่มีบทบาทอย่างยิ่งในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างความเจริญต่างๆ ให้แก่ประชาชนในเขตชุมชนเมือง ซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ที่ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและพัฒนาได้ด้วยตนเอง เพื่อตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีการประกาศลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๒ กำหนดให้วันที่ ๒๔ เมษายนของทุกปีเป็น “วันเทศบาล”

ดังนั้น เพื่อเป็นการตระหนักถึงความสำคัญ และรำลึกถึงวันก่อกำเนิดขององค์กรเทศบาล กระทรวงมหาดไทย จึงได้มีประกาศกำหนดให้วันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปีเป็น “วันเทศบาล” ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๒ และให้เทศบาลกำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาลตามความเหมาะสม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย เทศบาลตำบลท่าม่วง จึงได้โครงการจัดงานวันเทศบาล “กิจกรรมสัปดาห์วันเทศบาล” เช่น การทำบุญเลี้ยงพระเพื่อความเป็นสิริมงคล แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนการจัดนิทรรศการเผยแพร่กิจกรรม และผลงานของเทศบาล การจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาด โดยการจัดกิจกรรม ๕ ส. บริเวณอาคารและบริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าม่วง หรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อองค์กรตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ให้เกิดความสมานสามัคคีในการร่วมกิจกรรมระหว่างผู้บริหารและพนักงานเทศบาล และความสมานฉันท์ร่วมกัน

/๒.วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลในรอบปีที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทศบาล ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของเทศบาลเกิดความรักและผูกพันต่อสถาบันของตนเอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน และการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาลกับประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกด้านการรักษาความสะอาดให้กับบุคลากรในองค์กร

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทำบุญเลี้ยงพระ และทำกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดจัดขึ้นร่วมกัน โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่เกิน ๑๕๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ เสนอโครงการต่อนายกเทศมนตรีเพื่อขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ประชุมหารือการวางแผนการดำเนินโครงการและในการจัดกิจกรรม

๔.๓ ดำเนินการตามโครงการ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- นายกเทศมนตรีกล่าวเปิดกิจกรรม อ่านสารวันเทศบาล
- จัดพิธีการทางศาสนา การทำบุญเลี้ยงพระถวายภัตตาหารเพล
- จัดกิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงานและบริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาล
- จัดบอร์ด นิทรรศการ ประชาสัมพันธ์

๔.๔ สรุปผลการจัดกิจกรรม รายงานผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าม่วง และบริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาล

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการจัดงานวันเทศบาล) จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการต่างๆ ดังนี้

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา

- ค่าเครื่องไทยทานถวายพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ ชุด ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ ธูป เทียน สายสิญจน์ ฯลฯ ในพิธีทางศาสนา จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูปๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวนเงิน ๒,๗๐๐ บาท
- ค่าอาหารถวายพระ (ภัตตาหารเพล) จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

(ใช้ในกิจกรรม ๕ ส.การพัฒนาความสะอาดอาคารสำนักงาน รอบอาคารสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ถู ขยะ ฯลฯ)

๘.๓ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง (เช้า-บ่าย) ตลอดกิจกรรม จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๘.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำป้าย นิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ ฯลฯ จำนวนเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๘.๖ ค่าอาหารกลางวันผู้ร่วมงาน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๘.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ รายการตามข้อ ๘.๑ - ๘.๗ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจำเป็น

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลท่าม่วง หน้า สป ๑๐ ข้อ ๘.)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่าม่วงในรอบปีที่ผ่านมา

๙.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทศบาล ก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงาน

๙.๓ บุคลากรของเทศบาลเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร

๙.๔ บุคลากรของเทศบาลเกิดความสัมพันธ์สามัคคีร่วมกัน

๙.๕ บุคลากรของเทศบาลมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดต่อองค์กร

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสมใจ ถนนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล